

 **İDARİ BİRİMLER ETKİNLİK / TALEP İZİN FORMU**

**ETKİNLİĞİ DÜZENLEYEN;**

**DEPARTMAN/BİRİM :**

**KİŞİ /ADI SOYADI :**

**İLETİŞİM BİLGİLERİ :**

|  |
| --- |
| **ETKİNLİK ADI :** **ETKİNLİĞİN KONUSU :** |

**TARİH ARALIĞI :**

 **SAATİ :**

 **KATILIMCI SAYISI :**

 **KURUM İÇİ KURUM DIŞI**

|  |  |
| --- | --- |
| **\*KONFERANS** **\* SEMPOZYUM** **\*EĞİTİM/KURS****\* SEMİNER**  | **\*ULUSAL****\* ULUSLARARASI** **\* WORKSHOP****\* FUAR / DAVET****\* DİĞER** |

**ETKİNLİĞİN YAPILACAĞI YER :**

**DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ**

|  |  |
| --- | --- |
| ***HARCAMA TÜRÜ*** |  ***AÇIKLAMA*** |
| ULAŞIM / TAŞIMA | **EVET HAYIR** |  |
| MASA / SANDALYE | **EVET HAYIR** |  |
| YİYECEK | **EVET HAYIR** |  |
| İÇEÇEK | **EVET HAYIR** |  |
| KÜRSÜ | **EVET HAYIR** |  |
| ÇİÇEK | **EVET HAYIR** |  |

**SATIN ALMA MÜDÜRLÜĞÜ**

|  |  |
| --- | --- |
| ***HARCAMA TÜRÜ*** |  ***AÇIKLAMA*** |
| KONAKLAMA | **EVET HAYIR** |  |
| **KURUMSAL İLETİŞİM DİREKTÖRLÜĞÜ** |
| ***HARCAMA TÜRÜ*** |  |  |
| BASIN / MEDYA / HABER YAPILMASI | **EVET HAYIR** |  |
| AFİŞ / BROŞÜR TASARIMI | **EVET HAYIR** |  |
| HEDİYE / PLAKET / SERTİFİKA | **EVET HAYIR** |  |
| FOTOĞRAF / VİDEO ÇEKİMİ | **EVET HAYIR** |  |

**ONAY**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Etkinlik Talep Eden İlgili Müdür/Direktör**…../…../2018 | **Kurumsal İletişim D. Onayı**…../…../2018 | **Genel Sekreter Yardımcısı Onayı**…../…../2018 | **Genel Sekreter Onayı** …../…../2018 |

**ETKİNLİĞE İLİŞİKİN GİDER/HARCAMALARLA İLGİLİ DETAYLAR VE TAHMİNİ BÜTÇE:**

|  |
| --- |
| …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………**Önemli Not:*** **Kurum içi – kurum dışı etkinliklerin (Konferans, Seminer) takvime uygun şekilde iş planına eklenebilmesi için 2 hafta öncesinden formun EBYS’ den düşmesi gerekmektedir.**
* **Kurum içi – kurum dışı ulusal etkinliklerin (Sempozyum, Kongre) takvime uygun şekilde iş planına eklenmesi için ön toplantıların yapılarak 1 – 3 ay öncesinden formun EBYS’ den düşmesi gerekmektedir.**
* **Kurum içi – kurum dışı uluslararası etkinliklerin (Sempozyum, Kongre) takvime uygun şekilde iş planına eklenmesi için ön toplantıların yapılarak 3 – 6 ay öncesinden formun EBYS’ den düşmesi gerekmektedir.**
* **Fotoğraf, video çekimine ilişkin 15 gün öncesinden haber verildiğinde destek sağlanacaktır.**
* **Üniversitemizin üst yönetimini ilgilendiren ve temsili anlamda katılımının olabileceği etkinliklerin Çarşamba günleri planlanması gerekmektedir.**
* **Yeni bir web sitesi taleplerinin 1,5 ay öncesinden izin talep formu doldurularak EBYS’ den düşmesi gerekmektedir.**
* **Profesyonel video çekimi, eğitici video çekim taleplerinin 1 ay öncesinden talepte bulunularak EBYS’ den düşmesi gerekmektedir. Çekimlerin ayrıntılı tarih, çekime katılım sağlayacak kişilerin isim listeleri ve senaryosu önceden belirlenerek form üzerinde belirtilmesi gerekmektedir.**
* **Satın alması yapılacak olan her tür materyal ve baskı işleri için etkinlik formu yanında Satın Alma Formu doldurularak Satın Alma Müdürlüğü’ne teslim edilmesi gerekmektedir.**

**DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ**Rıdvan Kaya İletişim : 0536 995 34 93 (Ulaşım / Taşıma)Firdevs Gargın İletişim : 0533 204 94 86 (Yiyecek, İçecek, İkram, Çiçek)**KURUMSAL İLETİŞİM DİREKTÖRLÜĞÜ**Hatice Kabul İletişim : 0505 640 74 03 (Fuarlar, Okul Tanıtımları)Mehmet Baha Akalın İletişim : 0531 394 72 58 (Fuarlar, Okul Tanıtımları) Dilek Koymat İletişim : (Fakülteler Etkinlik Yönetimi, Kurumsal Tasarım)**SATIN ALMA MÜDÜRLÜĞÜ**Halil İbrahim Özen İletişim : 0533 493 74 17 (Konaklama / Transfer / Uçak Bileti) |
|  |

 ***ARKA YÜZ*  Sayfa 2/2**