

**BEZMİÂLEM VAKIF ÜNİVERSİTESİ**  
**TIP FAKÜLTESİ**  
**EĞİTİM ÖĞRETİM VE SINAV YÖNERGESİ**

**Birinci bölüm**

**Amaç, Kapsam, Dayanak, Tanımlar**

**Amaç**

**MADDE 1** – Bu yönergenin amacı; Bezmiâlem Vakıf Üniversitesi Tıp Fakültesinde eğitim - öğretim ile ölçme ve değerlendirme esaslarını belirlemektir.

**Kapsam**

**MADDE 2** – (1) Bu Yönerge, Yüksek Öğretim Kanunu ve Yükseköğretim Üst Kurulunun çerçeve ilke ve kararlarına göre Tıp Fakültesinde uygulanan eğitim-öğretim programlarının nasıl düzenleneceğine; ölçme ve değerlendirmelerin nasıl yapılacağına; diploma ve unvanlara; staj, bitirme çalışması ve diğer öğretim çalışmalarına ilişkin ortak hükümleri kapsar.

**Dayanak**

**MADDE 3** – (1) Bu yönerge, Bezmiâlem Vakıf Üniversitesi Ön lisans ve Lisans Eğitim, Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'ne dayanılarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**MADDE 4** (1) Bu yönergede geçen;

**Üniversite** : Bezmiâlem Vakıf Üniversitesini,  
**Rektörlük** : Bezmiâlem Vakıf Üniversitesi Rektörlüğünü,  
**Senato** : Bezmiâlem Vakıf Üniversitesi Senatosunu,  
**Dekanlık** : Tıp Fakültesi Dekanlığını,  
**Entegre Sistem** : Konuların, ilgili bilim dallarının katkısı ile birlikte hazırlanıp sunulmasını,  
**Ders Kurulu (Komite)** : Fakültenin ilk 3 yılında derslerin konu bütünlüğü esas alınarak ve birbirini tamamlayan özellikte verildiği derslerden oluşan gurubu,

**Sarmal** : Tüm tıp eğitimi programı 4 adet sarmaldan oluşmaktadır.

- a) Temel Tıp Bilimleri **1. Sarmalı**,
- b) Organ ve Sistemlerin Normal Yapıları **2. Sarmalı (normaller sarmalı)**,
- c) Organ ve sistemlerin anormal ve hastalıklar bilgisi **3. Sarmalı (anormaller sarmalı)**,
- d) Organ ve Sistemlerin Hastalıklarının tanı ve tedavi uygulamaları **4. Sarmalı** oluşturmaktadır.

Bir sarmal ders yılından kısa sürede veya ders yılından uzun sürede devam ediyor olabilir. **1. Sarmal** ilk ders yılı içinde biter. **2. Sarmal** 2. Ders yılının içinde biter. **3. Sarmal** 3. Ders yılının sonunda tamamlanır. **4. Sarmal** 4. ve 5. Ders yıllarını kapsar. İntörlük dönemi bu sarmalar dışında tutulmuştur.

**Bilimsellik (I-II) Dersi** : Dönem 4'ün başından başlayarak Dönem 5'in yarıyılında tamamlanacak olan ve öğrencinin proje yürütmesi ile ilgili dersleri,

**Ortak zorunlu dersler** : Ders kurulu dışındaki zorunlu dersleri,  
**Ders Yılı** : 2 yarıyıldan oluşan eğitim öğretim yılını,  
**Ders kurulu başkanı** : Ders kurulu içinde dersi olan öğretim üyeleri arasından görevlendirilen öğretim üyesi,  
**Sınıf koordinatörü** : Eğitim öğretim yılı içerisindeki tüm ders kurullarından sorumlu olarak görevlendirilen öğretim üyesi,  
**Tıp Eğitimi Komisyonu** : Koordinatörler ve yardımcılarından oluşur. Müfredat, ölçme değerlendirme ve program değerlendirme komisyon başkanları komisyonun doğal üyesidir. Fakültenin mezuniyet öncesi tıp eğitimi çalışmalarının takip edilmesi, geliştirilmesi ve değerlendirilmesinin yürütüldüğü sorumlu birimi,  
**Müfredat komisyonu** : Fakültenin misyon ve vizyonu doğrultusunda, mezuniyet öncesi tıp eğitimi programının geliştirilmesine katkı sağlamak, danışmanlık hizmeti sunmak.  
**Ölçme Değerlendirme Komisyonu** : Soruların ve sınavla ilişkili istatistiksel analizlerin değerlendirilmesinden ve soru bankasından sorumlu birimi,  
**Program Değerlendirme Komisyonu:** Mezuniyet öncesi öğrenci, eğitici ve idari personel geri bildirimlerini hazırlayan, uygulayan, verilerini toplayan ve değerlendirip “tıp eğitimi” komisyonuna raporlayan sorumlu birimi,  
**Diagnostik Sınav** : Ders kuruluna başlamadan önce öğrencilerin sahip oldukları bilgi seviyelerini belirlemek amacıyla yapılan değerlendirme sınavını,  
**Formatif Sınav** : Bir ders kurulu süresince biçimlendirme ve yetiştirmeye yönelik değerlendirme amacıyla yapılan sınavları,  
**Summatif Sınav** : Verilen eğitimin hedefe ulaşma derecesini ölçmek için, ders kurulu sonunda yapılan sınavlardır. Summatif Sınavlar, Dönem I, II ve III için kuramsal sınavlardan, IV ve V. için kuramsal ve OSCE sınavlarından oluşur,  
**OSCE** : Objektif Yapılandırılmış Klinik Sınavları ifade eder.

## İkinci Bölüm

### Öğrenci Kabul, Kayıt Şartları Ve Öğrenci Statüsü

#### İlk Kabul ve Kayıt Şartları

**MADDE 5 – (1)** Bezmiâlem Vakıf Üniversitesine bağlı Tıp Fakültesine öğrenci kabulü Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezi tarafından düzenlenen Seçme ve Yerleştirme Sınav sonuçlarına ve Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenen diğer düzenlemelere göre yapılır. Tıp Fakültesine öğrenci olma hakkını kazanan aday ÖSYM Başkanlığınca belirlenen süre içinde şahsen ya da vekili aracılığıyla kesin kayıt yaptırmak üzere, Bezmiâlem Vakıf Üniversitesi Ön lisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliğinin 13. maddesinde belirtilen belgelerle Bezmiâlem Vakıf Üniversitesi Öğrenci İşleri Direktörlüğüne başvurur.

#### Öğrenci Statüsü

**MADDE 6 – (1)** Öğrencinin öğrencilik haklarından ve muafiyetlerinden yararlanabilmesi ve sınavlara girebilmesi için, her yılın başında kaydını yaptırmış, yasada öngörülen ve Mütevelli Heyeti tarafından belirlenmiş mali yükümlülüklerin yerine getirildiğine ilişkin belgeyi ibraz etmesi şartı aranır.

## **Başka Üniversitelerden Yatay Geçiş**

**MADDE 7 – (1)** Diğer Yükseköğretim kurumlarının Tıp Fakültelerinden Bezmîâlem Vakıf Üniversitesi Tıp Fakültesine yapılacak yatay geçişlerde "Yükseköğretim Kurumları Arasında Ön lisans ve Lisans Düzeyinde Yatay Geçiş Esaslarına İlişkin Yönetmelik" ve Bezmialem Üniversitesinin ilgili yönergesi hükümleri uygulanır. Başvurular Tıp Fakültesi yönetim kurulunca karara bağlanır ve öğrencinin ders intibakı yönetim kurulunca yapılır. Başka bir Tıp Fakültesinden Bezmîâlem Vakıf Üniversitesi Tıp Fakültesine yatay geçiş yapan öğrencilerin İngilizce Yeterlik Sınavını başarmaları gereklidir. İngilizce yeterlik sınavını başaramayanlar "Bezmîâlem Vakıf Üniversitesi Yabancı Diller Bölümü Öğretim ve Sınav Yönergesi" hükümlerine göre öğrenim görürler.

Tıp Fakültesi sınıflarına kayıt yaptırmak için adayların bölümlerinde İngilizce dersleri takip edebilecek düzeyde olduklarını belgelemeleri gerekmektedir. Bunun için;

a. Bezmialem Vakıf Üniversitesi Yabancı Diller Bölümü tarafından hazırlanan İngilizce Yeterlik sınavından (İYS) 60,

b. Yüksek Öğretim Kurulu tarafından eşdeğerliği kabul edilen uluslararası sınavlardan son iki yıl içinde;

**TOEFL IBT (TOEFL Internet-Based Test)** sınavında 75, (Her bölümden en az 10 almak koşuluyla)

**CAE (Cambridge English Advanced)** sınavında B,

**CPE (Cambridge English Proficiency)** sınavında C, almış olan öğrenciler İngilizce Hazırlık Programından muaf olur ve Tıp Fakültesi sınıflarında öğrenimlerine başlarlar. İstenilen düzeyde İngilizce'ye hakim olmayan adaylar yabancı dillerini geliştirmek üzere İngilizce Hazırlık Programına devam ederler.

## **Kayıt Yenileme**

**MADDE 8 – (1)** Bezmialem Vakıf Üniversitesi Ön lisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği esas alınır.

## **Kayıt Dondurma**

**MADDE 9 – (1)** Öğrencilerin kayıtları, aşağıda belirtilen nedenlerin varlığı halinde Fakülte Yönetim Kurulu kararıyla dondurulabilir:

a) Öğrencinin sağlık kuruluşlarından alacağı heyet raporu ile belgelenmiş sağlıkla ilgili mazereti,

b) 2547 sayılı Kanununun 7. maddesinin birinci fıkrasının (d) bendinin (2) numaralı alt bendinin üçüncü paragrafı uyarınca eğitim ve öğretimin aksaması sonucunu doğuracak olaylar nedeniyle öğrenime Yükseköğretim Kurulu kararınca ara verilmesi,

c) Mahallin en büyük mülki idare amirince verilecek bir belge ile belgelenmiş olması şartı ile tabii afetler nedeniyle öğrencinin öğrenimine ara vermek zorunda kalmış olması,

d) Öğrencinin yabancı dil öğrenmek amacıyla yurt dışına gideceğini belgelemesi; ancak bu sebebin geçerli sayılması için kaydı dondurulan öğrencilerin yurt dışına giriş ve çıkış tarihlerini gösteren pasaport kayıtlarını ilgili fakülteye ibraz etmesi şartına bağlıdır.

e) Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümlerine göre öğrencinin, yükseköğretim kurumundan çıkarma cezası almasını gerektirmeyen mahkûmiyet halinin olması,

f) Öğrencinin hangi nedenle olursa olsun tecil hakkını kaybetmesi veya tecilinin kaldırılması suretiyle askere alınması,

g) Öğrencinin tutukluluk hali,

h) Fakülte Yönetim Kurulunun haklı ve geçerli kabul edeceği diğer hallerin ortaya çıkması.

(2) Kayıt dondurma bir öğretim yılı için yapılır. Bir yarıyılık veya daha az süreli kayıt dondurma yapılamaz. Öğrencilerin bir defada en çok bir yıl, öğrenim süresince en çok iki yıl kayıt dondurabilirler.

(3) Öğrencilerin kayıt dondurma başvurularını, kayıt dondurmaya gerektiren sebeplerin ortaya çıktığı tarihten itibaren en geç bir ay içinde yapmaları zorunludur.

(4) Kayıt dondurma halinde öğrencinin 2547 sayılı Kanununun 44. maddesinde öngörülen azami öğrenim süresi işlemez.

(5) Sağlık raporu ile belgelenen ruhsal bozuklukları nedeniyle tüm öğretim süresi içinde devamsızlığı dört yarıyılı aşan öğrenciler öğrenimlerine devam etmek istedikleri takdirde, bu öğrencilerden yeniden sağlık raporu almaları istenir. Bu sağlık raporu Fakülte Yönetim Kurulunca incelendikten sonra öğrencinin öğrenimine devam edip edemeyeceğine karar verilir.

(6) Kayıt dondurma talebinde bulunan öğrenci, öğrenim ücretinin %25'ini ödemek zorundadır. Aksi halde kayıt dondurma talebi işleme konulmaz. Kayıt dondurma dönemi için yatırılan öğrenim ücreti, eğitime başlayacağı yıl ücretinden düşülecektir.

a) Bir akademik yıl kaydı dondurulmuş ise o akademik yıla ait ödemekle yükümlü olduğu öğrenim ücretinin %50'sini ödemesi gerekir,

b) Derslerin başlamasını takip eden dördüncü haftanın son iş gününden sonra yapılan başvurularda öğrencinin öğrenim ücretinin tamamını ödemesi gerekir.

c) Kaydı dondurulan dönemde diğer yükseköğretim kurumlarından alınmış olan dersler öğrencinin üniversitedeki programlarına sayılmaz.

d) Kayıt donduran öğrenci herhangi bir sebeple ilişik kestiği takdirde ödemiş olduğu ücret iade edilmez.

(7) Öğrenciler kayıt dondurdukları süre içerisinde Üniversite tarafından verilen burslardan yararlanamazlar.

(8) Kayıt dondurulduğunda, öğrencilerin Üniversiteye girişte verdiği belgeler geri verilmez. Kayıt dondurma süresince öğrenci eğitim ve öğretim faaliyetleri ile sınavlara katılamaz, öğrencilik haklarından yararlanamaz, öğrenci belgesi alamaz. Öğrenci, mazereti bittiğinde kaldığı yerden eğitim ve öğretime devam eder.

## **İlişik Kesme ve Ayrılma**

**MADDE 10** – (1) Öğrencilerin, aşağıdaki hallerde Fakülte ve Üniversite Yönetim Kurulları kararı ile Üniversite ile ilişkisi kesilir:

- a) Öğrencinin kendi isteği ile kaydını sildirme talebinde bulunması,
- b) Öğrencinin Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümlerine göre yükseköğretim kurumundan çıkarma cezası almış olması,
- c) Öğrencinin ruhsal, bedensel hastalığı sebebiyle öğrenimine ya da hekimlik mesleğine devam edemeyeceğinin sağlık raporu ile belgelendirilmesi
- d) Öğrencinin herhangi bir nedenle başka bir yükseköğretim kurumuna geçiş yapması.

(2) Yukarıdaki fıkrada belirtilen sebeplerle ilişkisi kesilen öğrencilere Öğrenci İşleri Direktörlüğüne bir dilekçe ile başvurmaları halinde durumlarını gösteren bir belge verilir. Üniversiteye kayıt sırasında verdikleri belgelerden sadece lise diploması arkasına işlem yapılarak geri verilir. Diplomanın bir fotokopisi öğrencinin dosyasında saklanır.

(3) Öğrencinin yukarıda (1). fıkrada belirtilen sebeplerle Üniversite ile ilişkisinin kesilmesi durumunda, ücrete ilişkin olarak; ilişki kesme talebi eğitim-öğretim yılı için akademik takvimde belirtilen derslerin başlamasını takip eden dördüncü haftanın son iş gününe kadar yapılması halinde, öğrencinin ödemekle yükümlü olduğu öğrenim ücretinin %25'ini ödemesi gerekir. İlişik kesme talebinin derslerin başlamasını takip eden dördüncü haftanın son iş gününden sonra yapılması halinde, ödemekle yükümlü olduğu öğrenim ücretinin tamamının öğrenci tarafından ödenmesi gerekir. İlişik kesme taleplerinin değerlendirilmesinde dilekçelerin üniversitemizin resmi kayıtlarına girdiği tarih esas alınır.

## **Üçüncü Bölüm Eğitim Süresi**

### **Eğitim Süresi, Öğretim Dili ve Yılı**

**MADDE 11** – (1) Tıp Fakültesinde eğitim süresi, hazırlık sınıfı hariç 6 yıldır. Her yıl 2 yarıyıldan oluşur ve her yarıyıl en az 14 hafta sürelidir.

### **Öğretim Dili**

**MADDE 12** – (1) Bezmiâlem Vakıf Üniversitesi, Tıp Fakültesinde öğretim, Türkçe ve İngilizce yapılır.

## **İngilizce Hazırlık Sınıfı**

**MADDE 13** – (1) Tıp Fakültesi sınıflarına kayıt olmak için adayların İngilizce Yeterlik Sınavını başarmaları gereklidir. İngilizce yeterlik sınavını başaramayanlar “Bezmiâlem Vakıf Üniversitesi Yabancı Diller Bölümü Öğretim ve Sınav Yönergesi” hükümlerine göre öğrenim görürler.

Tıp Fakültesi sınıflarına kayıt yaptırmak için adayların bölümlerinde İngilizce dersleri takip edebilecek düzeyde olduklarını belgelemeleri gerekmektedir. Bunun için;

a. Bezmiâlem Vakıf Üniversitesi Yabancı Diller Bölümü tarafından hazırlanan İngilizce Yeterlik sınavından (İYS) 60,

b. Yüksek Öğretim Kurulu tarafından eşdeğeri kabul edilen uluslararası sınavlardan son iki yıl içinde;

**TOEFL IBT (TOEFL Internet-Based Test)** sınavında 75, (Her bölümden en az 10 almak koşuluyla)

**CAE (Cambridge English Advanced)** sınavında B,

**CPE (Cambridge English Proficiency)** sınavında C, almış olan öğrenciler İngilizce Hazırlık Programından muaf olur ve Tıp Fakültesi sınıflarında öğrenimlerine başlarlar. İstenilen düzeyde İngilizce'ye hakim olmayan adaylar yabancı dillerini geliştirmek üzere İngilizce Hazırlık Programına devam ederler.

### **Eğitim Şekli**

**MADDE 14** – (1) Tıp eğitimi I., II. ve III. yıllarda sarmallardan oluşan ders kurulları, IV., V. yıllarda staj kurulları ve VI. yılda intörlük esasına göre yapılır.

Ayrıca I. ve II. yıllarda öğrenci her yarıyıl, seçmeli derslerden en az ikisini seçmek zorundadır. Öğrenci tercihlerine göre seçilen derslerdeki öğrenci sayısında diğer bir ders ya da derslere oranla aşırı dengesizlik olması durumunda, öğrenciler daha alt tercihlerine yerleştirilebilir. Bu derslerde eğitim yarıyıl esasına göre düzenlenir. Seçmeli derslere devam zorunluluğunda bu yönergenin ilgili maddesindeki hükümler geçerlidir. Seçmeli derslerde bu yönergenin ilgili maddesinde belirtilen Genel ve Bütünleme sınavları yapılır, ara sınav yapılmaz.

## **Dördüncü Bölüm**

### **Görevler**

#### **Sınıf Koordinatörü ve Görevleri**

**MADDE 15** – (1) Eğitim öğretim yılı içerisindeki tüm ders kurullarından sorumlu olarak görevlendirilen öğretim üyesidir.

- Sınıf Koordinatörleri dekan tarafında 3 yıllığına görevlendirilir.
- Sorumlu olduğu sınıfın akademik takviminin tasarısını hazırlar.
- Sorumlu olduğu sınıfın programının bütünlüğünü ve düzenli bir şekilde yürütülmesini sağlar.
- Ders Kurulu sınavları, staj sınavları, mazeret sınavları ve bütünleme sınavlarının hazırlanmasında ders ve staj kurulu başkanları ile işbirliği yaparak uygulamayı sağlar.
- Sınav sonuçlarının hesaplanıp açıklanmasını sağlar.

## **Ders Kurulu Komisyonu**

**MADDE 16** – (1) Ders Kurulu Komisyonu sınıf koordinatörü ve yardımcısı, ilgili ders kurulu başkanı ve yardımcısı, ilgili ders kurulunda görevli anabilim dalı öğretim üyelerinden oluşur.

## **Ders Kurulu Başkanı ve Görevleri**

**MADDE 17** – (1) Ders Kurulu Başkanı, Müfredat komisyonunun önerisiyle Dekan tarafından görevlendirilir.

a) Ders Kurulu programını hazırlar, programın eksiksiz ve düzenli bir şekilde yürütülmesini sağlar.

b) Ders Kurulunda ders veren öğretim elemanlarınca yoklamaların düzenli bir şekilde yapılmasını sağlar ve bunların öğrenci devam çizelgesine işlenmesini denetler.

c) Ders Kurulu sınavı ile ilgili soruların toplanması ve soru kitapçıklarının bastırılması ile sınav öncesi, sırası ve sonrası güvenliğinin ve düzeninin sağlanmasından ve sınav sonuçlarının doğru olarak hesaplanıp açıklanmasından birinci dereceden sorumludur.

## **Beşinci Bölüm Devam, Mazeret ve İzin**

### **Devam Zorunluluğu**

**MADDE 18** – (1) Pratik (Laboratuvar çalışması, klinik çalışmaları, temel tıbbi beceriler vs.) ve teorik derslere devam zorunludur. Her bir pratik ders için ayrı ayrı olmak üzere mazeretli veya mazeretsiz olarak ilgili ders saatinin toplamda %20'sinden fazlasına katılmayan öğrenci, o dersin ders kurulu ve bütünleme sınavına alınmaz ve "NA" notu alır. Devamsızlık %20'yi geçmediği takdirde öğrenci, devam etmediği pratik çalışmaları, Anabilim Dalının imkânları ölçüsünde öğretim üyesinin gösterdiği gün ve saatte telafi etmek zorundadır. Telafi çalışmalarını yapmayan öğrenci o ders veya derslerin hiçbir sınavına alınmaz ve "NA" notu alır.

(2) Her bir teorik ders için ayrı ayrı olmak üzere mazeretli veya mazeretsiz olarak ilgili ders saatinin toplamda %30'undan fazlasına katılmayan öğrenci, o dersin ders kurulu ve bütünleme sınavına alınmaz ve "NA" notu alır.

### **Mazeret Esasları**

#### **MADDE 19** –

(1) Üniversiteyi temsilen sosyal, kültürel, sportif vb. her türlü faaliyet ve organizasyonlara Rektörlük tarafından yapılacak görevlendirmeler ile katılan öğrenciler, görevli oldukları günlerdeki dersler ve sınavlardan mazeretli sayılır.

(2) Öğrencilerden, vefat ve defin tarihlerinin belirlenmesi kaydıyla, birinci ve ikinci dereceden yakını vefat edenlerle; belgelenmesi kaydıyla toplumsal olaylar, kazalar, doğal afetler ve hukuken mücbir sebepleri olanlar, ara sınavlar için mazeret sunma hakkına sahip olur.

(3) Sağlık nedenleri ile mazeretli sayılmak isteyen öğrenciler, bağlı buldukları Fakülte/Bölüm Sekreterliği'ne mazeretlerini açıklar dilekçe ile birlikte, Devlet ve/veya

Üniversite Hastanelerinden alacakları Heyet tarafından düzenlenmiş sağlık raporunu ibraz etmelidir.

(4) Öğrencilerin, sınava girmelerine engel olan mezkur mazeretlerini, bir dilekçe ile birlikte, bağlı buldukları Fakülte Sekreterliği'ne, mazeretin başladığı tarihten itibaren en geç (3) iş günü içinde bildirmesi gerekir. Süresinde yapılan başvurular, Fakülte Yönetim Kurulu'nca, iş bu yönerge ve yasal mevzuat kapsamında değerlendirilerek kabul veya reddedilir.

(5) Sağlık raporları, ait olduğu gün veya günlerdeki tüm ders ve sınavları kapsar. Raporlu öğrenci, raporlu olduğu tarihlerde yapılan sınavlara giremez. Sınavda bulunup, sınav sonrası rapor alan öğrenciler, girmiş oldukları sınavlar için mazeretli sayılmaz. Raporlu olduğu halde sınava giren öğrenciler hakkında soruşturma açılır.

(6) İş bu madde kapsamında öğrencinin mazeretli olduğu günler devamsızlık süresinden sayılmaz. Mazeret sınavları sadece ara sınavlar (Formatif ve Summatif Sınavları) için yapılır. Mazeret sınavına girmeyen öğrencilere bir daha mazeret sınavı yapılmaz. Bütünleme sınavına mazeret sınavı yapılmaz.

(7) Yukarıdaki devam ile ilgili kurallar, Bilim Dalı ve Anabilim Dalları dersleri, Ders kurulları, stajlar ve dönemler için geçerlidir.

## Altıncı Bölüm

### Puan, Not, Derece Ve Katsayılar

#### Puan, Not, Derece ve Katsayılar

**MADDE 20** (1) Tıp Fakültesi sınavlarının değerlendirilmesinde kullanılan puanlar, notlar ve katsayılar aşağıdadır.

#### GEÇER NOTLAR

#### Yarıyıl Ders Notu Harf Notlarının Katsayısı 100 Puan Üzerinden Karşılığı

<b>AA</b>	<b>4,0</b>	<b>90-100</b>
<b>BA</b>	<b>3,5</b>	<b>80-89</b>
<b>BB</b>	<b>3,0</b>	<b>70-79</b>
<b>CB</b>	<b>2,5</b>	<b>65-69</b>
<b>CC</b>	<b>2,0</b>	<b>60-64</b>
<b>F</b>	<b>0</b>	<b>0-59</b>

a) Bir dersten (AA), (BA), (BB), (CB) ve (CC) harf notlarından birini alan öğrenci o dersi başarmış sayılır.

b) (F) harf notu ise, dersten başarılı olunamadığı anlamına gelir. Bu notu alan öğrenciler bu dersi tekrar almak ve bu dersten başarılı olmak zorundadırlar.

c) E: Muaf notu (Exempted); muafiyet sınavında başarılı olanlar ile yatay ve dikey geçiş ile gelenler ve daha önce başka bir yükseköğretim kurumunda okurken alınıp başarılan derslere verilir. E notları ortalama hesaplarına katılmaz.

d) NA: Devamsız notu (Not Attended); devam koşullarını yerine getiremeyen öğrencilere verilir. Değerlendirmelerde F notu gibi işlem görür.



## **Yedinci Bölüm**

### **I., II. ve III. Sınıflar İle İlgili Hükümler**

#### **Ders Kurulu Sınavı**

**MADDE 21** – (1) Ders kurulu sınavı, Dönem I, II, ve III’de her ders kurulu süresince ve sonunda yapılan sınavlardır.

(2) Bir ders kurulu sınavı, birden fazla sınavdan oluşabilir. Bu sınavların ağırlıkları her eğitim öğretim yılı başında Ölçme ve değerlendirme komisyonunun önerisi ile Dekanlık tarafından açıklanır. Ders Kurulu sınavı dönem I, II ve III’de ders kurulları süresince ve sonunda yapılan ve her bir ders kurulu için tek bir başarı puanı hesaplanmasını sağlayan tüm sınavları ifade etmektedir. Sınavlar akademik takvimde belirtilen tarihlerde, dekanlık tarafından ilan edilen yer ve saatte yapılır.

#### **Ders Kurulu Notu**

**MADDE 22** – (1). Her ders kurulu süresince yapılan Formatif Sınavlar ve ders kurulu sonunda (summatif) yapılan Ders Kurulu Sınavı sonucunda elde edilen puanların ağırlıklı toplamıdır. Formatif sınavların içeriği ve bileşenleri her eğitim öğretim yılı başında tıp eğitim komisyonu tarafından belirlenir. Diagnostik sınavın yapıldığı kurullarda bu sınavın sonucu da ağırlıklı toplama eklenir. Ders kurulu notu hesaplamada baraj sistemi uygulanır.

#### **Ders Kurulu Notu Hesaplama**

**MADDE 23** - (1) Ders Kurulu başarı puanı 60’tır. Ders Kurulu Başarı Notunu Diagnostik sınavların (yapıldığı takdirde) , Formatif Sınavların ve Ders Kurulu sonunda yapılan (Summatif Sınav) sınavların toplamı oluşturur. Pratik (uygulamalı) derslerin notları summatif sınavlara eklenir. Sınavların başarı notuna oranı ve içerikleri her eğitim öğretim yılı başında tıp eğitimi komisyonu tarafından önerilir ve fakülte kurulunda karar verilir.

(2) Seçmeli derslerden başarılı olabilmek için; öğrenci, seçmeli dersin genel veya bütünleme sınavında tam notun en az %60’ını almak zorundadır.

(3) Ortak zorunlu derslerde; ara sınav notunun %40’ı ile genel/bütünleme sınavının %60’ının toplamının verdiği sayıya karşılık gelen nottur. Ortak zorunlu derslerde genel ve bütünleme sınavından en az 50 alma şartı aranır.

#### **Ders Kurulu Başarısı**

**Madde 24** – (1) Ders kurulundan en az 60 puan alan öğrenci o kuruldan başarılı sayılır.

## **Bütünleme Sınavları**

**MADDE 25** – (1) Bütünleme sınavları ile ilgili:

a) Ders kurulu bütünleme sınavı, herhangi bir ders kurulundan başarısız olan öğrenciler için yapılır. Her ders kurulu için bir kez bütünleme sınavı yapılır. Güz döneminde tamamlanan ders kurullarının bütünleme sınavları ikinci dönem başlamadan önce, bahar döneminde tamamlanan ders kurullarının bütünleme sınavları okulun kapanışından sonra belirlenen tarihlerde yapılır.

b) Bütünleme sınavları, akademik takvimde belirtilen tarihte, dekanlık tarafından ilan edilen yer ve saatte yapılır.

## **Seçmeli ve Ortak zorunlu ders sınavları**

**Madde 26** – (1) Mesleki İngilizce, **seçmeli ve ortak** zorunlu derslerin bütünleme sınavı bir defa, derslerin bitmesinden sonra dekanlık tarafından ilan edilen yer ve saatte yapılır.

(2) Mesleki İngilizce, seçmeli ve ortak zorunlu derslerden mezun olana kadar başarılı olmak şarttır.

## **Sınıf Geçme**

**Madde 27** – (1) Sınıf geçme kuralları aşağıdaki şekildedir.

- a) Alt sınıftan başarısız olunan komiteler olsa bile, öğrenci bir üst sınıfa aşağıda tanımlanan şartlara uymak kaydıyla devam edebilir.
- b) Sarmal 1 ve Sarmal 2 ders kurullarının herhangi birinden kalan öğrenci Sarmal 4'ün başına kadar tüm derslerden başarılı olmalıdır. Bahsi geçen ders sarmallarından başarılı olamayan öğrenci 4'üncü sarmala (4'üncü Sınıf) başlayamaz.
- c) Sarmal 3'te bulunan ders kurulları Sarmal 4'te bulunan staj kurullarının öncüllerini (ön koşul) oluşturmaktadır. Bu öncüller her yıl eğitim-öğretim dönemi başlamadan en az bir ay önce fakülte kurulu tarafından karara bağlanır ve açıklanır. Açıklanan öncüllerde (ön koşullu dersler) başarılı olamayan öğrenci sarmal 4'te ki o öncülün devamındaki staj kurulunu alamaz. Öncül olmayan staj gruplarına devam edebilirler.
- d) Stajların yıl sırasına göre tamamlanması zorunludur.
- e) Dönem 1 ve 2'de bir üst sınıfa devam edebilmek için ortak zorunlu ve seçmeli dersler hariç yıllık toplam AKTS değerinin %50'sini tamamlamış olmalıdır.
- f) Üst sınıfa devam edenler devamsızlıktan kalmamışlarsa kaldıkları ders kurulunun kurul sınavı ve bütünleme sınavına girerler, devamsızlıktan kalanlar ise ilgili ders kuruluna devam ettikten sonra sınav hakkı kazanır.

## Sekizinci Bölüm IV. ve V. Sınıflar İle İlgili Hükümler

### Stajların Tamamlanması

**MADDE 28** - (1) Stajlarda devamlılık esastır. Ancak öğrenci madde 19'daki mazeretlerden herhangi birini belgeleyerek beyan ederse, devamsızlık %20'yi aşmamışsa ilgili stajın Anabilim Dalı başkanı devamsızlık süresi kadar telafi yaptırabilir ve bu telafi süresini devamdan sayabilir. Devamsızlığı telafi yapacak süreyi aşarsa veya telafi yapacak zaman kalmazsa öğrenci staj tekrarı yapar. Telafi hafta sonu veya mesai dışı çalışmalarla sağlanabilir.

Tüm telafilerini tamamlamayan öğrenciler Sınava giremez.

### Staj Sınavları ve Geçme Notu

**MADDE 29** - (1) Staj Sınavları; stajın başlangıcında (yapıldığı takdirde) Diagnostik, staj süresince Formatif, stajın bitiminde yapılan Summatif sınavlardan (Kuramsal ve OSCE) oluşur.

(2) **Staj Kurulu Başarı Notu; Staj dersleri başarı notu ve bilimsellik dersinin başarı notunun toplamından oluşur.** Staj Dersleri başarı notunun %95'i ile bilimsellik dersinin %5'i geçme notunu belirler. Staj dersleri başarı notunu diagnostik sınavlar (yapıldığı takdirde) formatif sınavlar ve summatif sınavların toplamı oluşturur. Bu sınavların içeriği puanlaması ve kriterleri yanısıra bilimsellik kurulunun geçme notuna katkısının hesaplanmasındaki kriterler her eğitim öğretim yılında fakülte kurulu tarafından belirlenir. Stajdan başarı ile geçmek için staj kurulu başarı notu ile bilimsellik dersinden alınan notun ağırlıklı toplamının 60 puan olması gerekir.

(3) Summatif Sınavlar: Kuramsal Sınav ve OSCE sınavlarının toplamından oluşur. Her bir sınavın summatif sınava etkisi %50'dir.

### Staj Bütünleme Sınavı ve Stajların Tekrarı

**MADDE 30** – (1) IV. ve V. sınıflarda stajların bir veya birden fazlasından başarısız olan öğrenci yıl içerisinde diğer staj grupları için yapılan sınavlara veya yıl sonunda yapılan staj bütünleme sınavına 1 kez girebilir. Staj sınavlarından başarısız olan öğrenci staj tekrarı yapmak zorundadır. Bütünleme sınavları akademik takvimde belirtilen zamanlarda dekanlık tarafından ilan edilen yer ve saatte yapılır.

### Staj Notu Hesaplama

**MADDE 31** – (1) IV. ve V. sınıflarda başarılı öğrencilerin dönem notlarını tespit için, staj notlarının ortalamaları 25. Maddede gösterildiği şekilde nota çevrilir. Öğrencilerin akademik başarı not ortalamaları, fakültede yılsonunda öğrenci işleri direktörlüğü tarafından hesaplanır. Bu hesaplama sırasında öğrencinin yıl akademik başarı not ortalaması (YNO) ve genel akademik not ortalaması (GNO) olmak üzere iki ortalama elde edilir.

(2) Yıl akademik not ortalaması her stajın notu ile ağırlığı dikkate alınarak hesaplanır.

## **Bilimsellik Dersi Değerlendirmesi**

**Madde 32** – (1) Bilimsellik dersi toplam 6 modülden oluşur. Staj döneminde her modülde öğrencinin tamamlaması gereken hedefler bulunmaktadır. Hedefler ve bilimsellik kurula devamı konusunda uyulması gereken kurallar, ilgili komisyonlarca belirlenir ve fakülte kuruluna sunulur. Bilimsellik dersi, I ve II şeklinde 4'üncü ve 5'inci sınıf ders planı içinde yer alır ve öğrenci bir buçuk senelik çalışmaları göz önüne alınarak “başarılı” veya “başarısız” olarak notlandırılır. İki ders arasında ön koşul yoktur. Öğrenci bahsi geçen dersleri 5'inci sınıf sonuna kadar başarmadığı takdirde intörnlüğe geçemez. Hazırlanan raporları teslim etmeyen ve projesini kapatmayan öğrenci bilimsellik dersinden başarısız sayılır.

## **Dokuzuncu Bölüm**

### **VI. Sınıf (Aile Hekimliği-İntörnlük) İle İlgili Hükümler**

#### **VI. Sınıf Stajların Değerlendirilmesi**

**MADDE 33** – (1) Altıncı sınıfa başlayabilmek için bu yıla kadar olan ve ders planında yer alan tüm derslerden başarılı olmak şarttır.

(2) Altıncı sınıfta (intörnlük) öğrencilerin başarısı, her Anabilim Dalındaki seminer ve benzeri aktivitelerdeki başarıları anabilim dalı tarafından dikkate alınarak değerlendirilir.

#### **Diplomalar**

**MADDE 34** – (1) Tıp Fakültesinde aşağıdaki diplomalar verilir.

a) Temel Tıp Bilimleri Ön Lisans Diploması: Tıp öğrenimini tamamlayamayanların veya tamamlayamayacakları anlaşılanların lise üstü iki yıllık yükseköğrenim gördüğünü belirten Ön Lisans Diploması almaları Yükseköğretim Kurulu tarafından hazırlanan yönetmelik esaslarına göre düzenlenir.

b) Tıp Doktorluğu Diploması: Tıp Doktorluğu için öngörülen hazırlık sınıfı hariç her biri bir ders yılını kapsayan 6 yıllık eğitim süresini başarı ile tamamlayanlara “Tıp Doktorluğu Diploması” verilir.

## **Onuncu Bölüm Çeşitli Hükümler**

#### **Sınav Sonuçlarına İtiraz**

**MADDE 35** – (1) Öğrenciler sınav sonuçları hakkındaki itirazlarını, sonuçlar ilan edildikten sonra en geç 7 gün içerisinde Dekanlığa yaparlar. Bu itirazlar ilgili ders kurulu başkanı ve ilgili öğretim üyeleri tarafından gözden geçirilir. Ölçme Değerlendirme Komisyonu tarafından herhangi bir maddi hata görülürse gerekli düzeltmeler ilgili kurulların onayıyla yapılır. İptal soru olursa puanlama kalan sorular üzerinden yeniden hesaplanarak yapılır.

#### **Mazeret Sınavı**

**MADDE 36** – (1) Mazeretleri nedeni ile herhangi bir Ders Kurulu veya staj sınavına giremeyen öğrencinin mazereti kabul edildiğinde, mazeret sınavı açılır. Mazeret sınavı dekanlık tarafından belirtilen tarih, yer ve saatte yapılır.

(2) Ders kurulu bütünleme sınavları ile staj bütünleme sınavları için ayrıca mazeret sınavı açılmaz.

### **Yürürlükten Kaldırılan Yönerge ve Geçiş Hükümü**

**MADDE 37-** (1) Bu Yönerge 22.12.2015 yürürlük tarihli Yönergenin yerine geçer. Bu yönergenin yürürlüğe girmesinden önce kayıt yaptıran öğrenciler de işbu Yönergenin hükümlerine tabidir.

### **Yürürlük**

**MADDE 38-** (1) Bu Yönerge, Bezmiâlem Vakıf Üniversitesi Senatosunca kabul edildiği 24/08/2016 tarihinden itibaren yürürlüğe girer.

### **Yürütme**

**MADDE 39** – (1) Bu yönerge hükümlerini Bezmiâlem Vakıf Üniversitesi Tıp Fakültesi Dekanı yürütür.