

BEZMİALEM VAKIF ÜNİVERSİTESİ
BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ (BAP) KOORDİNASYON
BİRİMİ YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 - Bu Yönergenin amacı; Bezmialem Vakıf Üniversitesi (BVÜ) araştırmacıları tarafından yürütülen ve desteklenmesi için Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) Koordinasyon Birimi'ne sunulan Bilimsel Araştırma Projelerinin seçimi, izlenmesi ve sonuçlandırılması konularında görev, yetki ve sorumlulukları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2 - Bu Yönerge; BVÜ BAP Koordinasyon Birimi bünyesinde Bilimsel Araştırmalar ödeneğinden destek alarak yürütülen ve yürütülecek olan araştırma proje önerilerinin değerlendirilmesi, kabulü, desteklenmesi, bunlara ilişkin hizmetlerin yürütülmesi, izlenmesi, sonuçlarının değerlendirilmesi ve kamuoyuna duyurulması ile ilgili uygulama usul ve esaslarını kapsar.

Dayanak

MADDE 3 - Bu Yönerge ; 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 4684 sayılı Kanunla değişik 58inci maddesi uyarınca çıkartılan "Yükseköğretim Kurumları BAP Hakkındaki Yönetmelik" ile 13.01.2009 tarihinde yürürlüğe giren "Yükseköğretim Kurumları Bütçelerinde BAP İçin Tefrik Edilen Özel Hesaba Aktarılarak Kullanımı, Muhasebeleştirilmesi ile Özel Hesabın İşleyişine İlişkin Esas ve Usuller"e dayanarak düzenlenmiş, 26.12.2016 tarihinde yürürlüğe giren "Yükseköğretim Kurumları BAP Hakkındaki Yönetmelik" e göre revize edilmiştir.

Tanımlar

MADDE 4 - Bu Yönergede geçen tanımlar aşağıda belirtilmiştir. Diğer tanımlar ilgili Yönetmelik ile Esas ve Usullerde yer almaktadır.

- a) Araştırmacı: Bilimsel araştırma projesinin yürütülebilmesi için proje yöneticisi tarafından proje ekibinde gösterilen kişilerdir.
- b) BAP Koordinasyon Birimi Başkanı: Rektör veya görevlendireceği Rektör Yardımcısıdır. BAP Koordinasyon Biriminin faaliyetlerinin kurum adına yürütülmesinden sorumludur.
- c) BAP Koordinasyon Birimi Koordinatörü: BAP Koordinasyon Biriminin faaliyetlerinin yükseköğretim kurumu adına yürütülmesinden sorumlu, komisyon başkanı tarafından belirlenen ve komisyon başkanına karşı sorumlu kişidir.
- ç) BAP Koordinasyon Kurulu: BVÜ Rektörlüğü BAP Birimi tarafından desteklenen araştırma projelerinin her yıl için desteklenme ilkelerini belirleyen ve proje önerilerinin değerlendirilmesi, kabulü, bunlara ilişkin hizmetlerin yürütülmesi, izlenmesi ve kamuoyuna duyurulması görevini gören kuruldur. Kısaca Kurul olarak geçer.
- d) Bilimsel Araştırma Projesi: Ödeneği kısmen Maliye Bakanlığı tarafından tahsis edilen ve yatırım bütçesi içermeyen, tamamlandığında sonuçları ile alanında bilime evrensel veya ulusal ölçülerde katkı yapması, ülkenin teknolojik, ekonomik, sosyal ve kültürel kalkınmasına katkı sağlaması beklenen, BVÜ içinden öğretim elemanlarının veya bu öğretim elemanlarıyla birlikte, BVÜ dışından öğretim elemanlarının veya uluslar arası kurum/kuruluşların katılımıyla da yapılabilecek, bu yönergede tanımları yapılan bilimsel projelerdir.

e)Danışman: Kurulun ya da Dekan/Enstitü Müdür'lerinin proje önerilerinin değerlendirilmesinde görüşlerinden yararlanacağı ilgili alanlarda uzmanlaşmış, Üniversite içinden veya dışından bilim insanlarıdır.

f) Harcama yetkilisi: BAP Koordinasyon Birimi başkanıdır.

g) Proje Yürütücüsü: Projeyi teklif eden, hazırlanmasından ve yürütülmesinden sorumlu olan öğretim üyeleri ile doktora, tıpta, dış hekimliğinde ve eczacılıkta uzmanlık ya da sanatta yeterlik eğitimini tamamlamış kurum mensubu araştırmacılarıdır.

h) Üniversite/Rektörlük: Bezmialem Vakıf Üniversitesi'dir/Bezmialem Vakıf Üniversitesi Rektörlüğü'dür.

İKİNCİ BÖLÜM

Bilimsel Araştırma Projelerinin Değerlendirilmesi, Desteklenmesi ve İzlenmesi

BAP Koordinasyon Birimi Kurulu

MADDE 5 - Amaç ve Kapsam maddelerinde belirtilen görevlerin yürütülmesi için Rektör veya görevlendireceği bir Rektör Yardımcısının başkanlığında Enstitü Müdürleri ve Fakülte ile Yüksekokullardaki öğretim üyeleri arasından, Senatonun önerisiyle Rektör tarafından görevlendirilen, uluslararası atıf endekslerince taranan dergilerde yayını olan ve/veya yayınlarına bu endekslerce taranan dergilerde atıf yapılan en az üç en çok on öğretim üyesinden oluşan kuruldur. Kurul üyeleri, Üniversitede var olan bilim dalları arasında denge gözetilmek suretiyle dört yıl için görevlendirilir. Süresi biten üye aynı usulle yeniden görevlendirilebilir. Her ne şekilde olursa olsun esas görevlerinden ayrılmaları halinde BAP Kurulundaki görevleri de kendiliğinden sona erer. Kurul başkanın çağrısı üzerine toplanır. Kararlar açık oylama ve oy çokluğu ile alınır.

BAP Koordinasyon Birimi Kurulunun görevleri

MADDE 6 -

- a) Proje başvuru takvimini her yıl ilan etmekle yükümlüdür.
- b) Her yıl döner sermaye ve özel bütçeden alınacak paya esas olmak üzere bütçe çalışmasını yapar.
- c) Proje destekleme esaslarını ve önceliklerini belirler ve duyurur.
- ç) Yükseköğretim Kurumları BAP Hakkında Yönetmelik'in 7. maddesinde belirlenen hususlar ile bu Yönergede belirlenen ölçütler doğrultusunda sunulan projeleri süresi içinde değerlendirir ve sonuçlandırır.
- d) Araştırma projelerinin ara ve kesin raporlarını değerlendirir ve bunların geciktirilmesi durumunda uygulanacak yaptırımları belirler.
- e) Üniversite bilim politikasının oluşturulmasına katkıda bulunur.
- f) Araştırma kalitesinin ve araştırmacı sayısının artırılmasına yönelik çalışmalar yapar.
- g) Sözleşme, yönerge ve telif maddesine aykırı durumlarda yaptırımları belirler.
- h) Proje önerisine uygun yürütülmeyen, başarısız bulunan projelerin devam edip etmemesine karar verir. Gerekli gördüğü hallerde, proje çalışmalarını yerinde inceleyebilir, proje içeriğini, yöneticisini, araştırmacıları, bütçesini ve süresini değiştirebilir veya projeyi iptal edebilir.

Bilimsel araştırma projeleri seçiminde dikkate alınacak ilkeler

MADDE 7 -

- a) Araştırma projeleri, Üniversitenin uzman elemanı bulunan her bilim dalı ile ilgili olarak, Üniversite Senatosu'nun belirlediği üniversite bilim politikasına veya ülke bilim politikasına uygun konulara öncelik verilerek değerlendirilir ve seçilir. Araştırma projelerinin evrensel

ve ulusal bilime, ülkenin teknolojik, ekonomik, sosyal ve kültürel kalkınmasına katkı sağlaması esastır.

b) Bilimsel araştırma projelerinin seçimi ve desteklenmesinde; temel bilimler içerikli, sonuçları uygulamaya dönük, kaynakları ve faaliyetleri bakımından çok katımlı, çok merkezli, kurumlar arası, uluslararası ve disiplinler arası nitelikteki projelere öncelik verilebilir.

c) İnsan ve hayvan esaslı çalışmalarda, ilgili etik kurullardan onay alınması zorunludur.

Başvuru takvimi

MADDE 8 - Bilimsel araştırma projeleri için başvuru takvimi her yıl BAP Koordinasyon Birimi Komisyonu tarafından belirlenerek ilan edilir.

Başvuru ve değerlendirme

MADDE 9 -

a) Bir proje yöneticisi tarafından hazırlanan proje önerisi akademik kurul kararı ile birlikte, BVÜ BAP Proje Başvuru Formu ve ekleriyle, Bölüm/Enstitü /Anabilim Dalı Başkanlığı aracılığı ile BAP Koordinasyon Birimi'ne başvurulur.

b) Değerlendirme yapacak danışman öğretim üyeleri, proje önerisini; özgün olup olmadığını, kullanılan araştırma yöntemini, yönetici ve araştırmacıların varsa konu ile ilgili yayınlarını, proje maliyetini ve harcama gerekçelerini dikkate alarak değerlendirir ve raporunu Dekanlık/ Enstitü Müdürlüğü'ne sunar.

c) Dekanlar veya Enstitü Müdürleri desteklenmesini önerdikleri projeleri onayladıklarında, bu projeler için öngörülen bütçe tahsisatı ve kalemlere göre dağılımı da BAP Koordinasyon Birimi'ne gönderirler.

ç) Önerilen Bilimsel araştırma projelerinin desteklenmesi kararı BAP Komisyonu tarafından verilir. Yurt dışında düzenlenen bilimsel toplantılara katılımı içeren proje başvurularının, söz konusu bilimsel toplantının başlangıç tarihi ile BAP Kurulu tarafından ilan edilen takvimdeki başvuru döneminin son başvuru tarihi arasında en az bir ay süre gözetilerek yapılması gerekmektedir.

d) Desteklenmesine karar verilen projeler için proje yöneticisi ve kurul tarafından, proje ile ilgili ayrıntıların belirlendiği bir "Araştırma Projesi Destekleme Protokolü" hazırlanır. Projenin uygulamaya geçirilebilmesi, hazırlanan protokolün BAP başkanı tarafından onaylanmasına bağlıdır.

e) Yeterli ödenek bulunmaması nedeniyle desteklenemeyen proje önerileri, daha sonraki yıllarda değerlendirilmek üzere proje yöneticileri tarafından tekrar sunulabilir.

Bilimsel araştırma projelerinin yürütülmesi ve izlenmesi

MADDE 10 -

a) Kabul edilen bilimsel araştırma projesinin yöneticisi, kurula altı ayda bir geçmiş dönemdeki çalışmalarla ilgili bilgilerin yer aldığı ara raporlar sunar. Ara raporlar kurul tarafından incelenir. Bir yılı aşan projelerin sonraki dilimleri ile ilgili maddi desteğin devamı kurulun olumlu görüşüne bağlıdır. Gelişme raporu (ara rapor) sunulmamış veya olumlu değerlendirilmemiş projeler iptal edilir.

b) Uzun süreli olarak Üniversite dışında görevlendirilen, Üniversiteden ayrılan veya raporlandırılmış hastalık gibi elde olmayan zorunlu nedenlerle yürütülmesi imkansız hale gelen projeler; proje yöneticisinin gerekçeli başvurusu üzerine kurul tarafından iptal edilebilir veya proje yöneticilerinin yerine ilgili Bölüm Başkanı ve Dekan/Enstitü Müdürü önerisi üzerine kurulca yeni yönetici atanabilir.

c) Kabul edilen projede belirtilen amaç ve gerekçe doğrultusundaki yurt içi ve yurt dışı seyahatle ilgili harcama ve ödemeler, Başbakanlık ve Maliye Bakanlığı düzenlemelerine uygun olarak yapılır ve akademik personelin bu seyahatlerde görevlendirilmesi için bağlı bulunduğu Fakülte veya Enstitünün Yönetim Kurulu kararı ve Üniversite Yönetim Kurulu kararı gerekir.

Projenin iptali

MADDE 11 -

- a) Yöneticisi ve/veya ortak araştırmacıların kusurları sonucunda gelişmesi durmuş bir proje, kurul kararı ile iptal edilebilir. İptal kararı Komisyon Başkanı tarafından yazı ile proje yöneticisine bildirilir.
- b) Kurul iptal edilen projeler için yapılan ödemeleri ve satın alınan malzemeleri proje yöneticisi ve ortak araştırmacılardan kısmen veya tamamen geri alır.
- c) Yükümlülüklerini yerine getirmemesi nedeniyle projesi iptal edilen bir yöneticiye, iptal tarihinden itibaren bir yıl (12 ay) süre ile desteklenen projelerde görev verilmez.
- ç) Projeler protokolde belirlenen bitiş tarihlerini izleyen altı ay içinde proje sonuç raporu ve ekleriyle birlikte Bilimsel Araştırma Projeleri Birimi Koordinasyon Birimi'ne gönderilir. İncelenen sonuç rapor olduğu gibi kabul edilebilir, üzerinde değişiklik yapıldıktan sonra tekrar değerlendirmeye alınabilir ya da reddedilebilir. Reddedilen sonuç raporları araştırmacıya geri gönderilir. Revizyondan sonra tekrar değerlendirilir. Tekrar değerlendirmede de reddedilen sonuç raporları için araştırmacıdan verilen desteğin %50 si geri alınır. Proje sonuç raporunu teslim etme tarihine kadar SCI veya SCI-Expanded kapsamında ve diğer hakemli dergilerde yayınlanmış ya da yayına kabul edilmiş proje sonuçlarını içeren makaleler de sonuç raporu olarak kabul edilir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Ödeneklerin Kullanımı ve Mali Hususlar

Ödeneklerin Kullanımı

MADDE 12 - BAP ödeneği; proje süresi ile sınırlı olmak üzere bilimsel araştırma projeleri için gerekli olan sözleşmeli olarak çalıştırılacakların harcamaları, yolluk ve hizmet alımları tüketim malları ve malzeme alımları, demirbaş alımları, makine ve teçhizat alımları ile bilimsel araştırma projeleri için gerekli diğer giderleri karşılamak üzere kullanılır.

Madde 13- BAP Kurulu yüksek bütçeli ve bilimsel açıdan değerli projelere öncelikle dış kaynaklı destekler aranmasını önerebilir ayrıca BAP bütçesinin dengelenmesini sağlamak amacıyla BAP Birimi'ne yapılacak başvurularda bütçe üst sınırı 20.000 TL olarak belirlenmiştir.

Madde 14 - Patent başvuruları hariç tüm BAP ödenekleri Etik Kurul onamı alınmadan aktiflenmez.

Madde 15 - Tez ve patent çalışmaları hariç bir yılda ikiden çok projede yönetici olunamaz.

Madde 16 - Başvuru takviminde kabul edilen bilimsel araştırma projeleri, kurulca desteklenmesine karar verilip, rektör ve mütevelli heyeti tarafından onaylandığı tarih itibarıyla başlamış sayılır ve yürürlüğe girer.

Proje Mutemetleri

MADDE 17 - BAP kapsamında yürütülecek avans ve kredi işlemlerinde görevlendirilecek mutemetler, proje yöneticisinin önerisiyle BAP Koordinasyon Birimi Başkanı tarafından atanabilir.

Ayniyat kayıtları

MADDE 18 - Proje kapsamında alınan dayanıklı taşınır, Taşınır Mal Yönetmeliği gereğince taşınır işlem fişi düzenlenerek Harcama Birimi ambarına alınır. Daha sonra proje yöneticisinin bağlı olduğu Fakülte/Enstitü'deki ilgili Bölüm/Anabilim Dalı Taşınır Kayıt ve Kontrol Yetkilisine devir çıkışı yapılır. Devir çıkışına istinaden, girişi yapılarak proje yöneticisine ya da belirleyeceği kişiye zimmetlenir. Tüketime yönelik mal ve malzemeler ise doğrudan proje yöneticisinin kullanımına tahsis edilir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Projelerin Süresi ve Sonuçlandırılması

Projelerin süresi

MADDE 19 -

- Proje yöneticisinin talebi üzerine, kurul kararı ile bir yıla kadar ek süre, toplam proje maliyetinin %50'sine kadar ilave kaynak verilebilir.
- Kurul bir yılı aşan projelerin sonraki dilimleri ile ilgili maddi desteğin devamına, değerlendirme raporlarını esas alarak yeni sunulan projeler ile birlikte değerlendirilerek karar verir.

Projelerin sonuçlandırılmasında aranacak yayın koşulları

MADDE 20 -

- BAP kapsamında yurtdışı görevlendirme yapılan (yurtdışı geçici görev yolluk ve/veya yevmiyesi ödenmesini gerektiren) projelerin sonuçlandırılması aşamasında aranacak yayın, uluslararası hakemli dergilerde veya bilimsel kitaplar içinde yayımlanmalıdır.
- BAP bütçesinden desteklenmiş araştırmalardan kaynaklanan yayınların ilgili bölümlerinde Bilimsel Araştırma Projesi kod numarası verilerek, BVÜ den destek alındığı belirtilmelidir.

Telif hakları

MADDE 21- Araştırma projesinden elde edilen bilimsel sonuçların telif hakkı Üniversiteye aittir.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Hüküm bulunmayan haller

MADDE 22 - Bu Yönergede hüküm bulunmayan hallerde 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun 4684 sayılı kanunla değişik 58 inci Maddesi gereğince hazırlanan Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkında Yönetmelik hükümleri ve genel hükümler uygulanır.

Yürürlük

MADDE 23 - Bu Yönerge, BVÜ Senatosu tarafından kabul edildiği tarih itibariyle yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 24- Bu Yönerge hükümlerini BVÜ Rektörü yürütür.