

BEZMÎÂLEM VAKIF ÜNİVERSİTESİ
İDARİ PERSONEL DİSİPLİN YÖNERGESİ
BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç ve Kapsam, Dayanak, Tanımlar,

Amaç ve Kapsam

MADDE 1-

Bu Yönerge, Kanun, tüzük ve yönetmeliklerin kendilerine yüklediği görevleri yerine getirmeyenlere, uyulmasını zorunlu kıldığı hususları yapmayanlara, yasaklanan işleri yapanlara yönelik disiplin suç ve cezalarını içermekte olup,

Bezmiâlem Vakıf Üniversitesi Rektörlüğü'ne bağlı Genel Sekreterlik, Fakülteler, Enstitüler, Meslek Yüksekokulları, Üniversite Hastanesi, International Clinic, Fatih Semt Polikliniği ve Üniversiteye bağlı açılacak tüm birimlerde görev yapan akademik personel dışındaki idari personeli kapsamaktadır.

Dayanak

MADDE 2-

Bu yönerge 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, 4857 Sayılı İş Kanunu ve 3359 Sayılı Sağlık Hizmetleri Temel Kanununa dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 3-

Bu Yönergede geçen;

- a) **Üniversite:** Bezmiâlem Vakıf Üniversitesi'ni
- b) **Mütevelli Heyet Başkanı:** Bezmiâlem Vakıf Üniversitesi Mütevelli Heyet Başkanı'nı,
- c) **Rektör:** Bezmiâlem Vakıf Üniversitesi'nin Rektörünü
- d) **Üniversite ve Bağlı Birimler:** Bezmiâlem Vakıf Üniversitesi, bünyesindeki fakülteler ve hastane, International Clinic, Fatih Semt Polikliniği ve üniversiteye bağlı açılacak tüm birim ve bölümleri,
- e) **Disiplin Kurulu:** Rektör tarafından görevlendirilen Rektör Yardımcısı, Genel Sekreter, Hastane Genel Koordinatörü, Hukuk Müşaviri ve disiplin kovuşturmasına muhatap olan personelin bağlı bulunduğu birim amirinden teşekkül eden kurulu,
- f) **Birim Yöneticisi (Disiplin Amirleri):** Üniversite Genel Sekreteri, Hastane Genel Koordinatörü

g) Birim Amiri: Fakültelerde Dekan, Sağlık Bilimleri Enstitüsünde Enstitü Müdürü, Meslek Yüksek Okulunda Meslek Yüksek Okulu Müdürü, Genel Sekreterlik ve Hastane Genel Koordinatörlüğüne bağlı idari birimlerde ise ilgili birimin direktörünü (direktör yoksa ilgili birim müdürü)

h) Personel: Bezmiâlem Vakıf Üniversitesi Rektörlüğü'ne bağlı Genel Sekreterlik, Fakülteler, Enstitüler, Meslek Yüksekokulları, Üniversite Hastanesi, International Clinic, Fatih Semt Polikliniği ve Üniversiteye bağlı açılacak tüm birimlerde 4857 sayılı İş Kanunu hükümlerine göre tanımlanan ve iş sözleşmesi ile çalışan akademik personel dışındaki idari personeli,

i) İnsan Kaynakları Direktörlüğü: Üniversite ve bağlı birimlerin İnsan Kaynaklarından sorumlu bölümü,

j) Raportör : İnsan Kaynakları Müdürünü
İfade eder.

Saklı Hükümler

MADDE 4-

İş Kanunu, Sosyal Güvenlik Kanunu, İşsizlik Sigortası Kanunu, çalışma hayatını ilgilendiren diğer kanunlar, tüzük ve yönetmelikler ile Bezmiâlem Vakıf Üniversitesince çıkarılmış mevzuatta yer alan ve halen yürürlükte olan veya ileride değiştirilecek olan hükümlerin bu yönergede düzenlenmeyen konulara ilişkin kısımları saklıdır.

İKİNCİ BÖLÜM

Disiplin Suçları ve Cezaları

Disiplin Suçları ve Cezaları

MADDE 5-

Disiplin cezaları şunlardır:

- a - Uyarı:** Görevde ve davranışta daha dikkatli olunması gerektiğinin yazılı olarak bildirilmesidir,
- b -Kınama:** Görevde ve davranışta kusurlu olduğunun yazı ile bildirilmesidir,
- c - Aylıktan Kesme:** Personelin aylık ücretinden iki günlük tutarı kadar kesinti yapılmasıdır,
- e) Yönetim Görevinden Ayırma:** Personeli direktör, müdür, sorumlu ve diğer yönetim görevlerinden ayırmaktır.
- f) - İşten Çıkarma:** Çalışanın kurum adına tekrar işe alınmamak üzere işten çıkartılmasıdır,

Uyarma cezası

MADDE 6-

Uyarma cezasını gerektiren fiil ve haller şunlardır:

- a) Görevi ve görevi nedeniyle muhatap ve iletişim içinde bulunduğu üçüncü kişilere, Üniversite'nin ciddiyetine ve menfaatine aykırı davranarak nezaket dışı hareketlerde bulunmak, kayıtsız davranmak,
- b) Verilen emir ve görevlerin tam ve zamanında ve işbirliği içerisinde yapılmasında, görev mahallinde kurumlarca belirlenen usul ve esasların yerine getirilmesinde, görevle ilgili resmi belge, araç ve gereçlerin korunması, kullanılması ve bakımında kayıtsızlık göstermek, tasarruf tedbirlerine riayet etmemek, ihmal ve düzensiz davranmak,
- c) Özürsüz veya izinsiz olarak göreve geç gelmek, erken ayrılmak, görev mahallini terk etmek,
- d) İş güvenliği ve sağlığı kurallarına uymamak, iş güvenliği ve sağlığı için gerekli ilgili araç, gereç ve donanımları bulunduğu halde kullanmamak,
- e) İş yerinde çalışma arkadaşlarını rencide edici davranışlarda bulunmak,
- f) Disiplin soruşturmasına yardımcı olmamak, istenilen bilgi ve bilgilerin ulaştırılmasında zorluk çıkartmak veya geciktirme çabası içerisinde olmak,

Kınama Cezası

MADDE 7-

Kınama cezası gerektiren fiil ve haller şunlardır:

- a) Uyarı cezasını gerektirecek fiil ve hallerden herhangi birini 1 (bir) yıl içinde tekrarlamak.
- b) Görev sırasında amire hal ve hareketi ile saygısız davranmak, maiyetindeki personele, iş sahiplerine veya öğrencilere kötü muamelede bulunmak,
- c) Üniversite ve bağlı birimlerine ait resmi araç, gereç ve benzeri eşyayı özel işlerinde kullanmak,
- d) Görev mahallinde genel ahlak ve edep dışı davranışlarda bulunmak ve bu tür yazı yazmak, işaret resim ve benzeri şekiller çizmek veya yapmak,
- e) Yetkili olan organlarca sorulacak hususları haklı bir sebep olmaksızın zamanında cevaplandırmamak.
- f) İzinsiz ve mazeretsiz olarak bir iş günü göreve gelmemek,
- g) Yetkili bulunmadığı halde, üniversite organlarında yapılan konuşmaları, alınan kararları, özel bir maksada dayalı olmaksızın, resmi merciler hariç, organ dışına yayarak veya sızdırarak organ veya üyelerin leh veya aleyhinde davranışlara yol açmak,
- h) Üniversite ve bağlı birimler içinde yetkililerden izin almadan görevle ilgili olmayan ilân yapıştırmak veya ilan asılması hususunda teşvikte bulunmak,

Aylıktan Kesme Cezası

MADDE 8-

Aylıktan kesme cezasını gerektiren fiil ve haller şunlardır:

- a)** Kınama cezasını gerektirecek fiil ve hallerden herhangi birini 1 (bir) yıl içinde tekrarlamak.
- b)** Kendi isteği veya savsaması yüzünden işin güvenliğini tehlikeye düşürmek, işyerinin malı olan veya malı olmayıp da eli altında bulunan makineleri, tesisatı veya başka eşya ve maddeleri otuz günlük ücretinin altındaki bir tutara denk gelecek derecede hasara ve kayba uğratmak.
- c)** Kasıtlı olarak; verilen emir ve görevleri tam ve zamanında yapmamak, görev mahallinde kurumlarca belirlenen usul ve esasları yerine getirmemek,
- d)** Görevi gereği verilen belgelerde tahrifat yapmak, tahrif edilmiş belgeleri kullanmak veya başkalarına kullandırmak,
- e)** Görevin yerine getirilmesinde dil, ırk, cinsiyet, siyasi düşünce, felsefi inanç, din ve mezhep ayırımı yapmak, kişilerin yarar veya zararını hedef tutan davranışlarda bulunmak,

Yönetim Görevinden Ayırma Cezası

MADDE 9-

Yönetim Görevinden Ayırma cezasını gerektiren fiil ve haller şunlardır:

- a)** Yönetimi altında bulunan personelden her ne ad altında olursa olsun herhangi bir menfaat sağlamak,
- b)** Yönetimi ile sorumlu olduğu yerde verimli veya huzurlu çalışmayı sağlamak için gerekli önlemleri almamak veya huzuru bozacak hareketlere göz yummak veya bu çeşit hareketleri tahrik, teşvik etmek veya desteklemek,
- c)** Yönetimi ile sorumlu olduğu birimin idaresinde ihmalde bulunmak veya mevzuatın verdiği görevleri gereğince yerine getirmemek,

İşten Çıkarma Cezası

MADDE 10-

İşten Çıkarma cezasını gerektiren fiil ve haller şunlardır:

- a)** Aylıktan kesme cezasını gerektirecek fiil ve hallerden herhangi birini 1 (bir) yıl içinde tekrarlamak.
- b)** Gerçeğe aykırı rapor veya belge düzenlemek,
- c)** Amirine, maiyetindekilere, iş arkadaşlarına veya öğrencilere fiili tecavüzde bulunmak, sıfatı ile bağdaşmayacak nitelik ve derecede yüz kızartıcı ve utanç verici hareketlerde bulunmak,

- d)** Üniversite ve bağlı birimlerinde arama, herhangi bir kimsenin eşyasına el koyma, bilerek postalarını açma ve benzeri eylemleri düzenlemek, başkalarını bu yolda kışkırtmak veya bu gibi eylemlerde görev almak,
- e)** İşverenin güvenini kötüye kullanmak, üniversite ve bağlı birimlerinde hastane içinde veya dışında hırsızlık yapmak,
- f)** Fatura ve belgelerde, masraf, dosya, her türlü bilgileri, programları, verileri vb. her türlü evrakta sahtecilik yapmak,
- g)** Hasta, hasta yakınlarından, iş sahipleri ve öğrencilerden çıkar sağlamak, doğrudan doğruya veya aracı eliyle borç almak, kefalet ilişkisine girmek veya kendisi veya birinci derece yakınları için herhangi bir şekilde menfaat temin etmek,
- h)** Üniversite ve bağlı birimlere ateşli silahla gelmek, ruhsatlı dahi olsa silahı taşımak,
- ı)** Siyasal, ideolojik ve her ne ad altında ve gerekçede olursa olsun iş yavaşlatma ya da iş bırakma, eylem düzenleme, toplu istifa vs. gibi konularda çalışanlara çağrıda veya telkinde bulunmak,
- i)** 4857 Sayılı İş Kanununun 25. Maddesinde belirtilen hususları ihlal edecek her türlü davranışta bulunmak,
- j)** 3359 sayılı Sağlık Hizmetleri Temel Kanunu'nu ihlal edecek her türlü davranışta bulunmak,
- k)** 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununu ihlal edecek her türlü davranışta bulunmak.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Disiplin Soruşturması

Soruşturma Açma Usulü

MADDE 11 -

Disiplin suçu sayılabilecek eylem, hal ve davranışı tespit eden birim amiri, biriminde çalışan personelini sözlü olarak uyarabileceği gibi gerektiğinde konunun araştırılması ve sonuçlandırılması için konuyu İnsan Kaynakları Direktörlüğüne' ne yazılı olarak bildirimde bulunabilir. (Varsa tutanak ve diğer belgeler yazıya eklenir.)

İnsan Kaynakları Direktörlüğü yazılı olarak intikal eden konuyu en kısa zamanda incelemeye alır ve ilgili personelden yazılı olarak savunmasını ister. Savunma için verilen süre geçtikten sonra ilgili hakkında hazırlanan dosyayı değerlendirilmek üzere Disiplin Amirine iletir.

Disiplin Amiri, soruşturma konusu olay, uyarma cezası kapsamında değerlendirilebilecek eylemlerden olması halinde uyarma cezasını verebileceği gibi, konunun niteliğine göre Disiplin Kuruluna da sevkedebilir.

Uyarma cezası dışında kalan tüm cezalar Disiplin Kurulunda görüşülerek karara bağlanır.

Soruşturmanın Yapılış Usulü

MADDE 12-

Disiplin Kurulu gerekli görürse konunun niteliğine göre ilgili kurula akademik/idari sorumlu ya da personel davet edebilir. Toplantıda şahit dinleyebilir, yeniden savunma isteyebilir, hakkında soruşturma yapılan kişilerden ifade alabilir. Toplanan bilgi ve belgeler üzerinde inceleme yapılarak disiplin cezası konusunda oybirliği veya oyçokluğu ile bir karar verilir.

Disiplin Kurulu Üyeleri tarafından verilen “Aylıktan Kesme Cezası”, “Yönetim Görevinden Ayırma” ve “İşten Çıkarılma Cezası” için kararların verilmesini müteakip Rektör’ün teklifi, Mütevelli Heyet Başkanının onayı ile kesinleşir ve uygulanır. “Aylıktan Kesme Cezası”, cezanın veriliş tarihini takip eden aybaşında uygulamaya konulur.

Disiplin soruşturmasına bütün birimler yardımcı olmak zorundadır. İstenen bilgi ve bilgilerin ulaştırılmasında, zorluk çıkartma veya geciktirme çabası tespit edilenler hakkında ayrıca disiplin soruşturması açılabilir.

Yazılı savunma alınmadan disiplin cezası verilemez. İnsan Kaynakları Direktörlüğü tarafından istenilen savunmayı belirtilen sürede vermeyenler, savunma hakkından vazgeçmiş sayılırlar.

Disiplin suçu sayılan eylem, fiil, hal ve davranış olay tarihinden itibaren en kısa sürede soruşturulmak suretiyle bir karara bağlanmalı ve ilgisi olan personele bildirilmelidir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Öngörülmemiş Disiplin Suçları

MADDE 13-

Yukarıda sayılan ve disiplin cezası verilmesini gerektiren fiil ve hallere nitelik ve ağırlıkları itibariyle benzer eylemlerde bulunanlara da aynı türden disiplin cezaları verilir.

Disiplin Suçunun Tekerrürü

MADDE 14-

Disiplin cezası verilmesine sebep olmuş bir fiil veya halin 1 yıl içinde tekerrüründe bir derece ağır ceza uygulanır.

İyi Halin Değerlendirilmesi

MADDE 15-

Disiplin kurulunca uygun görülmesi halinde geçmiş hizmetleri sırasında çalışmalarını olumlu olan personel için verilecek cezalarda bir derece hafif olanı uygulanabilir.

Yürürlük

MADDE 16-

Bu yönerge Bezmiâlem Vakıf Üniversitesi Senatosunun 14/03/2014 tarihli ve 02 sayılı toplantısında kabul edilerek yürürlüğe girmiştir.

MADDE 17-

Bu yönergeyi Bezmiâlem Vakıf Üniversitesi Rektörü yürütür.