

**BEZMIALEM VAKIF ÜNİVERSİTESİ**  
**TIP FAKÜLTESİ**  
**KALİTE KOMİSYONU ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI**

**BİRİNCİ BÖLÜM**  
**Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar**

**Amaç**

**Madde 1-** Bu usul ve esasların amacı; Bezmialem Vakıf Üniversitesi Tıp Fakültesi'nde "Yükseköğretim Kalite Güvencesi ve Yükseköğretim Kalite Kurulu Yönetmeliği" kapsamında kalite güvence sistemi, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, yönetim ve toplumsal katkı faaliyetlerinin geliştirilmesi, devamlılığının sağlanması ile iç kalite güvence ve değerlendirme çalışmalarının yürütülmesini sağlamak amacıyla kurulan Kalite Komisyonu'nun çalışmalarını düzenlemektir.

**Kapsam**

**Madde 2-** Bu usul ve esaslar, Bezmialem Vakıf Üniversitesi Tıp fakültesi Kalite Komisyonunun yapısı ve görevlerini kapsar.

**Dayanak**

**Madde 3-** Bu usul ve esaslar 23 Kasım 2018 tarih ve 30604 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Yükseköğretim Kalite Güvencesi ve Yükseköğretim Kalite Kurulu Yönetmeliği'ne, Yönetmelikte yer alan tanımlara ve Bezmialem Vakıf Üniversitesi Kalite Komisyonu Çalışma Usul ve Esaslarına uygun olarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**Madde 4-** Bu usul ve esaslarda geçen tanımlar;

- a) Üniversite: Bezmialem Vakıf Üniversitesi'ni,
- b) Fakülte: Bezmialem Vakıf Üniversitesi Tıp Fakültesi'ni,
- c) Dekan: Bezmialem Vakıf Üniversitesi Tıp Fakültesi Dekanı'nı,
- d) Kurul: Tıp Fakültesi Fakülte Kurulu
- e) Öğretim Üyesi: Bezmialem Vakıf Üniversitesi Tıp Fakültesi Öğretim Üyesini
- f) Öğrenci: Bezmialem Vakıf Üniversitesi Tıp Fakültesi öğrencisini,
- g) Komisyon: Kalite Komisyonu.

ifade eder.

**İKİNCİ BÖLÜM**  
**Kalite Komisyonu ve Oluşumu**

**Kalite Komisyonu**

**Madde 5-**

**(1)-** Kalite Komisyonu Başkanı ve üyeleri Dekan tarafından 3 yıllığına görevlendirilir ve Fakültenin web sayfasında duyurulur.

**BEZMİALEM VAKIF ÜNİVERSİTESİ**  
**TIP FAKÜLTESİ**  
**KALİTE KOMİSYONU ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI**

(2)- Komisyon, Dekan Yardımcısı, Tıp Eğitimi ve Bilişimi Anabilim Dalı, Dahili, Cerrahi ve Temel Tıp Bilimlerinden en az bir öğretim üyesi, öğrenci temsilcisi, Fakülte Sekreteri ve idari personel temsilcilerinden oluşur.

(3)- Dekan, Komisyonda görevli öğretim üyelerinden birini Komisyon Başkanı seçer.

(4)- Komisyonun görev süresi üç yıldır. Öğrenci Temsilcisinin görev süresi bir yıldır.

(5)- Görev süresi biten üye yeniden atanabilir. Kalite Komisyonu üyeliğinden ayrılan ya da üyeliği sonlanan üyenin yerine kalan süreyi tamamlamak üzere Dekan tarafından yeni üye belirlenir.

(6)- Komisyon, yılda en az 3 kere, gündem olduğu durumlarda ise daha sıklıkla, önceden belirlenen gün, saat ve yerde toplanır. Gerekli hallerde başkan, kalite komisyonunu her zaman toplantıya çağırabilir.

### **ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

#### **Kalite Komisyonunun Görev ve Sorumlulukları**

##### **Madde 6-**

(1)- Komisyon Tıp Fakültesi kalitesinin iç değerlendirilmesi sırasında sistematik bir süreç yürütülmesi için yol göstericidir. Bu görev planlama, uygulama, kontrol ve öneriler (PUKÖ) şeklinde yürütülür.

(2)- Tıp Fakültesi Kalite Komisyonu aşağıdaki başlıklar kapsamında çalışmalarını yürütür.

- a) Kalite Güvence Sistemi (KGS)
- b) Eğitim Öğretim
- c) Araştırma ve Geliştirme
- d) Yönetim Faaliyetleri
- e) Toplumsal Katkı Faaliyetleri

##### **(3)- Planlama (P)**

- a) Kurum faaliyetlerini kalite güvence sistemi açısından izler, değerlendirir ve önerilerde bulunur.
- b) Kalite çalışmaları hakkında yapılacak yıllık faaliyetleri belirler ve takvimlendirir.
- c) Kalite güvence sistemi ile ilgili olarak yasal ve kurumsal mevzuatı takip eder, dekanı ve kurulu bu konuda bilgilendirir.
- d) Fakülte yönergelerini kalite güvence sistemi açısından değerlendirilerek, ilgili kurula/komisyona önerilerde bulunur.
- e) Kendi faaliyet alanları ile ilgili görev tanımları ve iş akışlarını belirler, izler ve güncelleme yapar.
- f) Stratejik Plan için ortak çalışmalar yapar ve oluşturulacak fakülte stratejik planına katkı sunar.

##### **(4)- Uygulama (U)**

- a) Kalite güvencesi sistemi çerçevesinde yıllık faaliyet planında belirlenen etkinlikleri gerçekleştirir.
- b) Kalite güvencesi sistemi çerçevesinde birimlerde gerçekleştirilecek faaliyetler için danışmanlık ve destek verir.

**BEZMIALEM VAKIF ÜNİVERSİTESİ**  
**TIP FAKÜLTESİ**  
**KALİTE KOMİSYONU ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI**

- c) Kurum içi ve dışı paylaşımlar için kurumun kalite güvence sistemi ile ilgili yürüttüğü çalışmalar ile ilgili duyuru ve haberleri zamanında oluşturarak dekanlığa sunar.
- d) Birimlere kalite güvence sistemi hakkında bilgilendirme yapar.

**(5)- Kontrol etme (K)**

- a) Web sayfasında kalite başlığı ve alt başlıklarının güncel tutulmasını sağlar,
- b) Fakültede bulunan kurul/komisyonların Performans göstergelerini takip eder,
- c) Değerlendirmede istenen düzeyde ulaşılan çıktılar ile ulaşılama yan hedefler/çıktılar takip eder,
- d) Gelişmeye açık alanlar için düzeltici faaliyetler belirlenir.

**(6)- Önlem alma (Ö)**

- a) Performans göstergelerini değerlendirerek hedeflere ulaşma durumuna göre durum değerlendirmesi yaparak Strateji Planın oluşturulması için önerilerde bulunur.
- b) Faaliyet raporu çıktılarını değerlendirerek düzenleyici/düzeltilici önerilerde bulunur.
- c) Yapılan yeni düzenlemeleri paydaşlar ile paylaşır.

**DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**  
**Son Hükümler**

**Yürürlük**

**Madde 7-** Bu yönerge, Bezmialem Vakıf Üniversitesi Tıp Fakültesi 09.02.2024 tarihli ve 03 sayılı Fakülte Kurulu toplantısında kabul edilerek yürürlüğe girmiştir.

**Yürütme**

**Madde 8-** Bu Usul ve Esasların hükümleri Bezmialem Vakıf Üniversitesi Tıp Fakültesi Dekanı tarafından yürütülür.