

## YAZ STAJI BAŞVURU AŞAMALARI

### Kurum Dışı

- 1- Ekte yer alan tüm staj formları doldurulur, staj formuna fotoğraf yapıştırılır (fotoğraf renkli fotokopi de olabilir).
- 2- Doldurulmuş staj formu program staj koordinatörüne onaylatılır (formdaki Staj koordinatörü onay kısmındaki ilgili yerler eksiksiz olarak doldurulmalıdır).
- 3- Tüm staj formları staj komisyon başkanına sunulur.
- 4- Tüm staj formları işletme yetkilisine imzalatıldıktan sonra, 1 adet kimlik fotokopisiyle beraber Yüksekokul Sekreterliğine (Rasim Erdem'e) teslim edilir.

**Not 1:** Staj evraklarını teslim ettikten sonra Ulusal Staj kapsamında staj teklifi alan öğrencilerimiz, isterler ise Yüksekokul Müdürlüğü'ne durumlarını beyan ederek staj yeri ve tarihi hususunda değişiklik talep edebilirler.

**Not 2:** Stajını Ulusal Staj kapsamında yapacak olan öğrencilerimiz ayrıca staj yapacakları kurumun prosedürlerini de yerine getirmekle yükümlüdürler.

### Kurum İçi

- 1- Ekte yer alan tüm staj formları doldurulur, staj formuna fotoğraf yapıştırılır (fotoğraf renkli fotokopide olabilir).
- 2- Doldurulmuş staj formu program staj koordinatörüne onaylatılır (formdaki Staj koordinatörü onay kısmındaki ilgili yerler eksiksiz olarak doldurulmalıdır).
- 3- Tüm staj formları imzalatıldıktan sonra 1 adet kimlik fotokopisiyle beraber Yüksekokul Sekreterliğine (Rasim Erdem'e) teslim edilir.

**Not 1:** Staj evraklarını teslim ettikten sonra Ulusal Staj kapsamında staj teklifi alan öğrencilerimiz, isterler ise Yüksekokul Müdürlüğü'ne durumlarını beyan ederek staj yeri ve tarihi hususunda değişiklik talep edebilirler.

**Yüksekokul Müdürlüğü**