

Kariyer Pusulası: 2025-2026 Yaz Stajı Bilgilendirme Toplantısı

Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu (SHMYO)
Staj Komisyonu



15 Mayıs 2026 | Erich Frank Konferans Salonu

Vizyonumuz: Neden Buradayız?

“ Staj, mezuniyet için geçilmesi gereken bir zorunluluk değil, sağlık çalışanı unvanını sahada taşıyacağınız ilk büyük sınavınızdır.

Sizler sadece öğrenci değil, Bezmialem Vakıf Üniversitesi'nin sahadaki yüzü ve geleceğin yetkin sağlık profesyonellerisiniz. ”

Kurumun itibarını korumak, yasalara (KVKK/İSG) uymak ve mesleki etiği içselleştirmek en az mesleki beceriniz kadar kritik bir ölçüttür.

Profesyonel Kariyerinize İlk Adım Başlıyor

Teori

Derslikten...



Pratik

...Sahaya...



Meslek

**...Sağlık
Profesyonelliğine.**



Staj, yalnızca geçilmesi gereken bürokratik bir ders değil;
sağlık sektörüyle kurduğunuz ilk gerçek ve profesyonel temasınızdır.
Bezmialem Vakıf Üniversitesi'nin sahadaki yüzü sizlersiniz.



Yanınızdaki Güç: Süreç Boyunca Destek Ekibiniz



Ekosistem: Görevler, Roller ve Kesin Onay Akışı



SHMYO Yaz Stajı: Bilmeniz Gereken Temel Metrikler



Statü:

Ön lisans programlarının hepsinde staj zorunludur. Mezuniyet ön koşuludur ve Başarılı/Başarısız olarak değerlendirilir.

Süre:

Kurum içi ve kurum dışı stajlar için standart süredir. (Not: Resmi tatiller, hafta sonları ve gece nöbetleri sayılamaz). Ulusal Staj tekliflerinde asgari 20 iş günü kabul edilir.

Değerlendirme:

Geçme notu 60'tır. Defter (%40), Form (%40) ve Koordinatör Kanaati (%20) ile hesaplanır.

3 Farklı Rota: Sizin Staj Modeliniz Hangisi?

Kurum İçi Staj



Üniversitemiz Hastaneleri
(Merkez, Diş, Eyüp, Fatih,
Dragos).



Gruplar halinde planlanır.



Ücret/Yemek sağlanmaz.

Kurum Dışı Staj



Kamu Kurumları, Özel
Hastaneler, Laboratuvarlar,
Optik/Protez Merkezleri.



Öğrenci yerini kendi bulur,
koordinatörüne uygunluk
onaylatır.



Staj süresi ve şartları
işletme ile mutabakatla
belirlenir.

Ulusal Staj Programı / USP



Kariyer Kapısı e-Devlet
entegreli başvuru.



İŞKUR bağlantılı, teklif
usulü.



Ücretlidir.

Bölümlere Özel Evrak Teslim Takvimi: 1 - 11 Haziran

1. HAFTA BAŞVURU SÜRECİ

1 HAZİRAN

OPT (Optisyenlik) ve
ENF (Elektronörofizyoloji)



2 HAZİRAN

ANS (Anestezi) ve TDS
(Tıbbi Dokümantasyon ve
Sekreterlik)



3 HAZİRAN

PLT (Patoloji Laboratuvar
Teknikleri)



4 HAZİRAN

RTP (Radyoterapi)



Hafta Sonu Arası: 5-6-7 Haziran

2. HAFTA BAŞVURU SÜRECİ

8 HAZİRAN

İAY (İlk ve Acil Yardım),
ECH (Eczane Hizmetleri)
ve YBM (Yaşlı Bakımı)



9 HAZİRAN

TLT (Tıbbi Laboratuvar
Teknikleri) ve ADS
(Ağız ve Diş Sağlığı)



10 HAZİRAN

OPO (Ortopedik Protez ve
Ortez) ve TGT (Tıbbi
Görüntüleme Teknikleri)

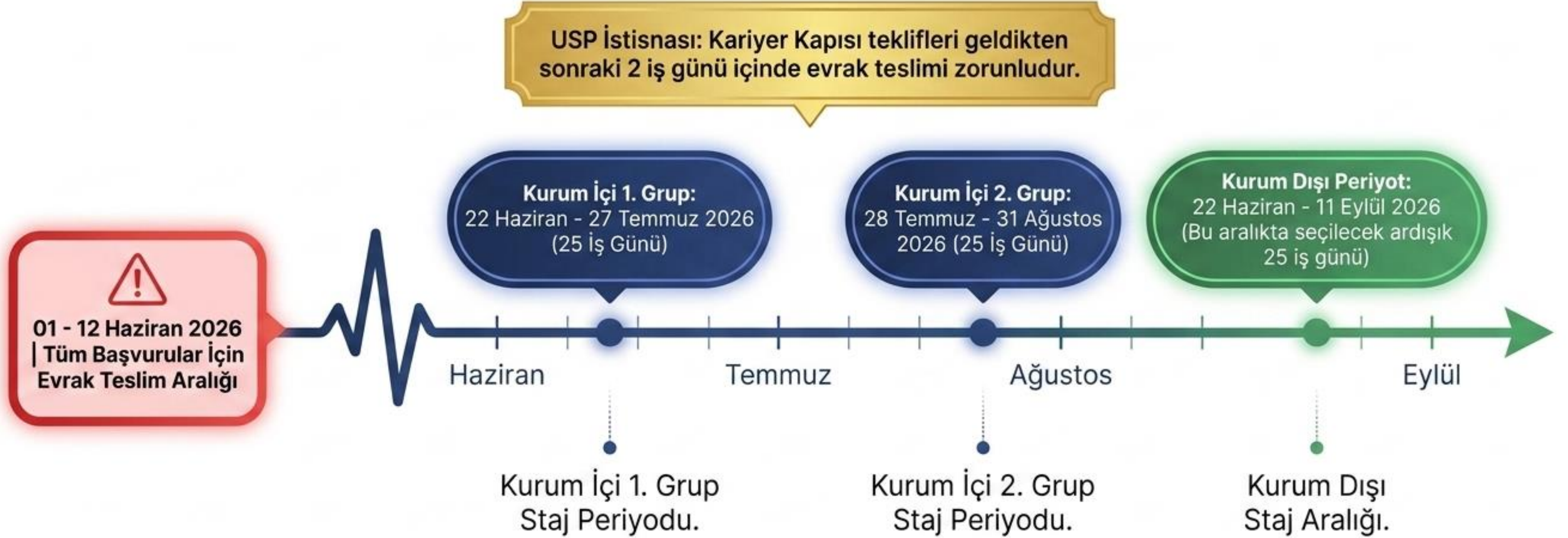


11 HAZİRAN

AHM (Ameliyathane
Hizmetleri)



Master Takvim: 2025-2026 Yaz Dönemi Rotaları



Klasik Başvuru İş Akışları



Kurum İçi Staj

1

Grup 1 veya Grup 2
takvimini seç.



2

**DİKKAT KUTUSU: Staj Koordinatörüne
uygunluk onayı al (ZORUNLU)**

3

Güncel birleştirilmiş
formu doldur.



4

01-12 Haziran arası
teslim et.



Kurum Dışı Staj

1

İşletmeyi bul ve şifahi
kabul al.



3

İşletmeye güncel formu ve
SGK beyanını imzalat.



4

01-12 Haziran arası
teslim et.



Rota 3: Ulusal Staj Programı (USP / Kariyer Kapısı)



1. Kayıt & Havuz

E-devlet üzerinden
ulusalstajprogrami.iskur.gov.tr
adresine kayıt ol.

2. Teklif

Kurumlardan gelen teklifleri
sistem üzerinden takip et
(10-15 gün cevaplama süresi).

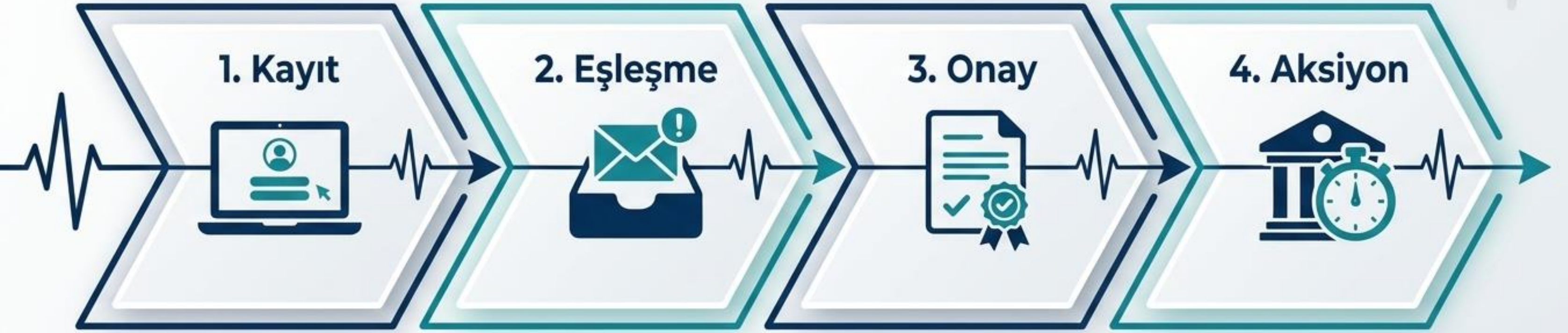
3. Sistem Onayı

Teklifi kabul et, Ek-6
belgesinin oluşmasını bekle.

4. Hızlı Aksiyon (Kritik)

Teklifi onayladıktan sonraki en
geç **2 iş günü** içinde evraklarını
Tuğba Doğan (KAGEM)
koordinasyonunda SHMYO'ya
teslim et.

Rota 3: Ulusal Staj Programı (USP - Kariyer Kapısı) İşleyişı



Evrak Çantası: Eksiksiz Dosya, Sorunsuz Başlangıç



1. Staj Formu (FRM-003 veya FRM-004)

Kurum içi için 003, Kurum dışı için 004 kullanılmalıdır.
(Belgelerin tamamı ıslak imzalı olmalıdır).



2. Genel Sağlık Sigortası (GSS) Beyan Formu

Aile üzerinden veya bireysel SGK durumunuzu belirten taahhütname.



3. Kabul Belgesi (Ek-6)

Sadece USP öğrencileri için Kariyer Kapısından alınan resmi yazı.

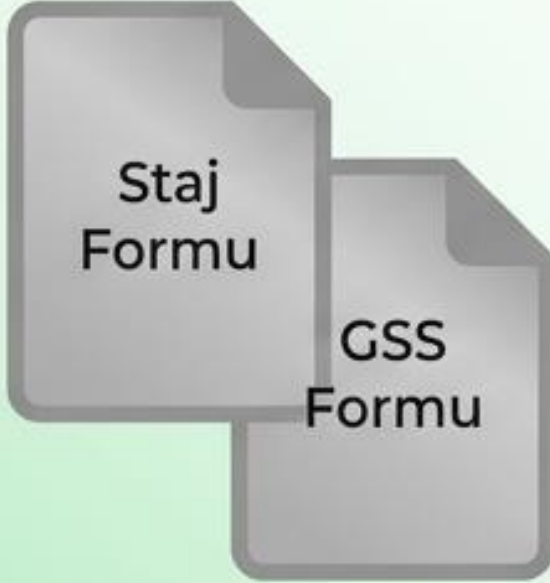
YENİ!

Bilgilendirme: Staj başvuru formlarındaki vesikalık fotoğraf yapıştırma zorunluluğu **KALDIRILMIŞTIR.**

YENİLİK: Sürdürülebilirlik ve Sıfır Bürokrasi

Süreçleri hızlandırmak ve doğayı korumak adına büyük bir adım attık.
Eski sistemdeki ayrı Staj Başvuru Formu ile GSS Beyan Formu birleştirildi!

ÖNCESİ



SONRASI



- ✓ **Tek Belge, Tek İmza:**
İş yükünüz azaldı, idari süreç hızlandı.

- ✓ **Çevre Dostu:**
Binlerce sayfa kağıt israfının önüne geçilerek sürdürülebilir kampüs vizyonuna katkı sağlandı.

İhmal Edilemez Yasal Gerçek: Sigorta (SGK)

Rule 1: Üniversite Güvencesi

5510 sayılı kanun gereği tüm stajyerlerin "**İş Kazası ve Meslek Hastalığı**" sigortası Üniversitemiz tarafından yapılır.



Rule 2: ZORUNLU KONTROL (Kırmızı Çizgi)

Staja başlamadan hemen önce E-Devlet üzerinden **SGK** işe girişinizin yapıldığını teyit etmek zorundasınız.

FATAL ERROR

Sigorta girişi yapılmadan staja başlanması kesinlikle yasaktır! Sigortasız geçirilen günler stajdan sayılmaz ve mesleki kaza anında tüm yasal sorumluluk size aittir.

Kırmızı Çizgi: İş Sağlığı ve Güvenliği (İSG) Sorumluluğu



Çerçeve Yönetmeliği Madde 10: "İşletmedeki çalışma ortamı dikkate alınarak İSG eğitimlerini vermek İŞYERİNİN sorumluluğundadır."

Genel Kural: Staj öncesi ve ilk gününde kurumunuzun size özel İSG eğitimini ve oryantasyonunu verdiğinden emin olun. **İş güvenliği talimatlarına** harfiyen uymak zorundasınız.



USP (Kariyer Kapısı) Özel Uyarısı:

Farklı ve dış kurumlara giden USP öğrencileri: Hastane veya kurumla ilk temasınızda yetkililere 'İSG eğitimimi ne zaman ve nasıl alacağım?' sorusunu sormak en önemli görevinizdir!

Doğru Başvuru: ÜNV-SHMYO-FRM-003 (Kurum İçi Formu)

1

Ad, Soyad, TC, Öğrenci No ve GÜNCEL İletişim bilgilerinizi eksiksiz yazın.

3

Belgeyi SHMYO Sekreterliğine teslim etmeden önce Program Koordinatörünüzün (Akademik Onay) imzasını mutlaka alın.

2

Staj Başlama ve Bitiş tarihlerini seçtiğiniz gruba (1. veya 2. Grup) uygun ve tam 25 iş günü olacak şekilde yazın.



BEZMİALEM VAKIF ÜNİVERSİTESİ
UYGULAMA/İNTÖRN/STAJ FORMU (KURUM İÇİ FORMU)

UYGULAMA/İNTÖRN/STAJ FORMU
(ÜNV-SHMYO-FRM-003)

Öğrencinin Adı Soyadı/TC/No	
Öğrenci No	
TC/No	
Öğrenci/TC/No	
İletişim No	
TC Branca	
Öğrenci No	
Staj Yeri ve Tarihi	
Staj Yeri ve Tarihi	olunmalı
Staj Yeri ve Tarihi (ss: 28 gün olacak şekilde yazın.)	

Staj Başlama ve Bitiş tarihlerini seçtiğiniz gruba Bitiş tarihlerin sırasıyla seçtiğiniz gruba (1. veya 2. Grup) uygun ve tam 25 iş günü olacak şekilde yazın.

Belgeyi SHMYO Sez Koordinatörünüzün (Akademik Onay) imzasını mutlaka alın.

Program Staj Koordinatörü Onayı	Program Staj Koordinatörü Onayı
Staj Yeri İmzası	
Form:	

UYGULAMA/İNTÖRN/STAJ FORMU (ÜNV-SHMYO-FRM-003)

Doğru Uygulama: FRM-003 Nasıl Doldurulur?



FRM-003

KURUM İÇİ STAJ FORMU

Öğrenci Adı/Soyadı	Ahmet Yılmaz
TC No	12345678901
Öğrenci No	20230001
Bölüm	Tıp Fakültesi

Grup 1 (Tarih Aralığı)	01.07.2024 - 31.07.2024
Grup 2 (Tarih Aralığı)	-

Staj Yapılacak Birim (Hastane/Ek Bina Adı)	Kardiyoloji Anabilim Dalı
Staj Başlangıç Tarihi	01.07.2024
Staj Bitiş Tarihi	31.07.2024

Öğrenci İmzası	Koordinatör Onay/İmzası
Darih: 01.07.2024	Darih: 1 1



Öğrenci bilgileri eksiksiz ve okunaklı doldurulmuş.



Islak imza atılmış (Fotoğraf zorunluluğu kalkmıştır).



Program Staj Koordinatörü onayı (imzası) alınmış.

Not: Sekreterlik onayı kısmı boş bırakılacak, evrak tesliminde idare tarafından doldurulacaktır.

Belge Rehberi: FRM-004 Kurum Dışı Staj Formu (Şablon)



FRM-004

KURUM DIŞI STAJ FORMU

Öğrenci Adı/Soyadı	
TC No	
Öğrenci No	
Bölüm	

Staj Yeri	
Staj Yeri, Tarihleri	

İşveren/Yetkili İletişim Bilgileri	
İşveren Kaşe ve İmzası	

Öğrenci İmzası	Koordinatör Onay/İmzası
Darih: / /	Darih: / /

Kullanım Alanı:

Kamu kurumları, özel hastaneler, laboratuvarlar vb.

Ekstra Kritik Alanlar:



İşveren/Yetkili İletişim Bilgileri



İşveren Kaşe ve İmzası (En sık hata yapılan yer)



Koordinatör Onay Alanı



Uyarı: Kurum dışı olduğu için işletmenin yasal onayı (kaşesi) olmadan form geçersizdir.

Doğru Uygulama: FRM-004 Nasıl Doldurulur?

 **BEZMİÂLEM**
VAKIF HASTANE KURUMU

FRM-004

KURUM DIŞI STAJ FORMU

Öğrenci Adı Soyadı	Ahmet Yılmaz
TC No	12345678901
Öğrenci No	20230001
Bölüm	Tıp Fakültesi
Staj Yeri	Özel Sağlık Hastanesi
Staj Yeri, Tarihleri	01.08.2024 - 31.08.2024
İşveren/Yetkili İletişim Bilgileri	
İşveren Kaşe ve İmzası	
Öğrenci İmzası	
Tarih:	

 **ÖZEL SAĞLIK HASTANESİ**
- 34000 İSTANBUL
Dr. Ayşe Kaya



Staj yeri yetkilisinin adı, unvanı ve iletişim bilgileri net yazılmış.



Kurum Kaşesi ve Islak İmza eksiksiz atılmış.



Staj tarihleri (25 iş günü) ardışık ve doğru hesaplanmış.

Not: Kurum dışı formlar, Koordinatör onayı ***öncesinde** işletmeye kaşeletilmelidir.

Evrak Çantası: Teslim Öncesi Son Kontrol



Staj Formu: İlgili rota için FRM-003 veya FRM-004. Tamamen doldurulmuş ve ıslak imzalı.



Kabul Belgesi (Sadece USP): Kariyer kapısından alınan resmi Ek-6 onay yazısı.



İş Sağlığı ve Güvenliği (İSG) Belgesi: Üniversite tarafından verilen staj öncesi eğitim tamamlanmış olmalı.

YENİ KURAL:
Staj başvuru
formlarındaki
vesikalık fotoğraf
zorunluluğu
KALDIRILMIŞTIR!



e-Devlet Uyarı Kutusu

Staja başlamadan önce e-Devlet üzerinden SGK girişinizin yapıldığını teyit etmek zorundasınız. Sigortasız stajlar geçersizdir.

İhmal Edilemez Gerçek: Sigorta ve Yasal Güvence

Kural 1: Sigorta Olmadan Staj Olmaz



Sigortası yapılmamış öğrenci kesinlikle staja başlayamaz. Başlamış olsa dahi stajı GEÇERSİZ sayılır ve olası meslek kazalarında tüm hukuki sorumluluk öğrenciye aittir. Üniversitemiz 5510 sayılı kanun gereği "İş Kazası ve Meslek Hastalığı" sigortanızı yapar.

Kural 2: E-Devlet Kontrolü ZORUNLUDUR

Aday stajyer, fiilen staja başlamadan hemen önce e-Devlet üzerinden SGK girişinin yapıldığını teyit etmekle yükümlüdür.



Kural 3: İSG Eğitimi



İdari iş akışının bir parçası olarak Staj öncesi İş Sağlığı ve Güvenliği eğitimi tamamlamak yasal bir zorunluluktur.

Profesyonel Etik ve Davranışsal Beklentiler



Temsil ve Kılık Kıyafet

Bezmialem'in sahadaki yüzüsünüz. Hastane forması, yaka kartı ve kurumun genel giyim, bakım standartlarına eksiksiz uyulmalıdır.



Hiyerarşi ve Kurum Kültürü

Klinik yöneticileri, eğitici personel ve hastalarla iletişimde profesyonel mesafeyi koruyun. Cep telefonu kullanımı mesai alanlarında sınırlandırılmalıdır.



Devam Zorunluluğu (Kritik Eşik)

Staja %100 devam esastır. Toplam sürenin %10'unu aşan devamsızlık başarısızlık sebebidir. Üst üste 2 gün mazeretsiz (sağlık raporu vb. olmadan) staja gelmeyen staji doğrudan İPTAL edilir.

Sağlık Profesyoneli Olmak: Etik ve Davranışsal Beklentiler



Kılık Kıyafet ve Temsil

Staj yaptığınız kurumun mesai saatlerine, giyim kuşam kurallarına (üniforma/önlük) ve bakım standartlarına harfiyen uyun. Sizler Bezmialem'in sahadaki yüzüsünüz.



Emir-Komuta ve İletişim

Staj birim sorumlusunun ve öğretim elemanının direktiflerine uymakla yükümlüsünüz. Hastalarla ve kurum personeliyle daima profesyonel sınırlar içinde iletişim kurun.



Staj Yeri Değişikliği

Öğrenciler staja başladıktan sonra, Program Staj Koordinatörü ve MYO Müdürlüğünün resmi bilgisi ve onayı olmaksızın **KESİNLİKLE** staj yeri değişikliği yapamaz.

Sahadaki Yüzümüz: Davranışsal Beklentiler ve Sınırlar



Kılık Kıyafet ve Kurum Kültürü

Staj yaptığınız işletmenin kurallarına (kılık kıyafet, mesai saatleri) harfiyen uyun. Sizler Bezmialem'in elçilerisiniz.



Hiyerarşi ve Onay

Birim sorumlusunun direktiflerine uyunuz. Başladıktan sonra MYO Müdürlüğü ve Koordinatör bilgisi olmadan staj yeri değiştirilemez.



Devam Zorunluluğu (Kritik Eşik)

Staja devam esastır. Staj süresinin %10'undan fazla devamsızlık yapan veya üst üste 2 gün mazeretsiz gitmeyen öğrencinin stajı iptal edilir ve tutanak tutulur.

En Büyük Yasal Sorumluluğunuz: KVKK ve Mahremiyet



6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu.

- Sağlık alanında kişisel veriler 'Özel Nitelikli' verilerdir ve korunması sizin namusunuzdur.
- Hastanın adı, yüzü, tahlil sonuçları, röntgeni, oda numarası hatta hastanede bulunduğu dair bilgi bile mahremdir.
- Klinikteki hiçbir cihazdan, dosyadan veya ekrandan izinsiz veri kopyalanamaz, fotoğraflanamaz.

Kırmızı Çizgimiz: KVKK ve Hasta Mahremiyeti

6698 sayılı kanun ve klinik etik gereği aşağıdaki senaryolara dikkat ediniz.



Senaryo 1: Sosyal Medya (Kesinlikle Yasak)

Durum

Klinikte selfie çekerken arka planda hasta dosyası, ekranı veya hasta yüzü görünmesi.

Kural

Çalışma alanlarında fotoğraf çekimi ve paylaşımı KVKK ihlalidir, adli işlem sebebidir.



Senaryo 2: Veri Taşınabilirliği

Durum

Tez, ödev veya merak için hasta tahlil sonuçlarının kişisel flaş belleğe alınması veya WhatsApp'tan atılması.

Kural

Kurum dışına hiçbir dijital veya basılı hasta verisi çıkarılamaz.



Senaryo 3: Sözlü Mahremiyet

Durum

Asansörde veya kafeteryada hasta teşhisleri üzerine konuşulması.

Kural

Hasta bilgileri sadece tıbbi gereklilik anında yetkili personelle konuşulur.

KVKK İhlalleri: Asla Yapılmaması Gerekenler



İhlal Örneği 1 (Sosyal Medya Faciası)

Senaryo: Ameliyathanede veya koridorda formanızla masum bir 'stajın ilk günü' selfiesi çekiyorsunuz. Ancak arka planda sedyedeki bir hasta, bir monitör veya masa üstündeki hasta tabelası görünüyor.

Gerçek: Bu, hastanın mahremiyetinin açık ihlalidir ve yasal bir suçtur.



İhlal Örneği 2 (WhatsApp Grupları)

Senaryo: Hastaya ait ilginç bir röntgen, EKG veya laboratuvar sonucunu isim kısmını karalayarak bile olsa 'ilginç vaka' diyerek WhatsApp gruplarında paylaşıyorsunuz.

Gerçek: Kurum dışına veri sızdırmaktır.

AĞIR SONUÇLAR: ANINDA STAJ İPTALİ, ÜNİVERSİTEDEN DİSİPLİN SORUŞTURMASI VE T.C. KANUNLARI ÖNÜNDE AĞIR YASAL/MADDİ YAPTIRIMLAR.

Kriz Yönetimi: Mücbir Haller ve Mazeret Bildirimi

Stajda devamsızlık hakkınız yoktur. Ancak aşağıdaki resmi durumlarda telafi edilmek üzere izinli sayılabilirsiniz.

	Eğer		O Halde
	Eğer: Hastalık Halleri	→	 Kanıt: Devlet/Özel hastaneden (aynı branştan 2 doktor+başhekim) veya Aile Hekimliği/Acil servisten onaylı Sağlık Raporu.
	Eğer: Vefat	→	 Kanıt: 1. ve 2. derece yakın vefatında Vefat Belgesi (Mazeret süresi 3 gündür).
	Eğer: Doğal Afet/Kaza	→	 Kanıt: Polis, İtfaiye veya yetkili servisten alınmış Resmi Tutanak.

KRİTİK KURAL: Öğrenci, başına gelen bu halleri belgelendirip Yüksekokul Müdürlüğümüze bir dilekçe ile **EN GEÇ 5 GÜN** içerisinde sunmak zorundadır. Aksi takdirde mazeret geçersiz sayılır.

Devamsızlık ve Mücbir Haller Algoritması

KURAL: Stajda keyfi devamsızlık hakkınız YOKTUR. Ancak Eğitim Öğretim Yönergesine göre telafi edilebilecek zorunlu durumlar (**Mücbir Haller**) tanımlanmıştır.



Adım 1: Beklenmedik Olay Meydana Gelir

Hastalık, ameliyat, 1./2. derece yakının vefatı, doğal afet, ev kazası veya adli süreçler.



Adım 2: Resmi Belge Temin Edilir

Hastaneden heyet/başhekim onaylı rapor, ölüm belgesi, polis tutanağı vb. resmi evrak derhal alınır.



Adım 3 (KRİTİK): 5 Gün İçinde Dilekçe

Öğrenci, bu mücbir hali belgelendirerek **en geç 5 gün içerisinde** SHMYO Müdürlüğüne bir dilekçe ile başvurmak **ZORUNDADIR**. Aksi takdirde devamsızlıktan başarısız sayılır.

Formlar İçin: Yaz Stajı Ders Kodları

Ağız ve Diş Sağlığı:	ADSSTJ134
Ameliyathane Hizmetleri:	AHMSTJ125
Anestezi:	ANSSTJ125
Eczane Hizmetleri:	ECHSTJ125
Elektronörofizyoloji:	ENFSTJ128
İlk ve Acil Yardım:	IAYSTJ126
Optisyenlik:	OPTSTJ127

Ortopedik Protez:	OPPOSTJ129
Patoloji Laboratuvar:	PLTSTJ126
Radyoterapi:	RTPSTJ127
Tıbbi Dokümantasyon:	TDSSTJ126
Tıbbi Görüntüleme:	TGTSTJ124
Tıbbi Laboratuvar:	TLTSTJ127
Yaşlı Bakımı:	YBMSTJ126



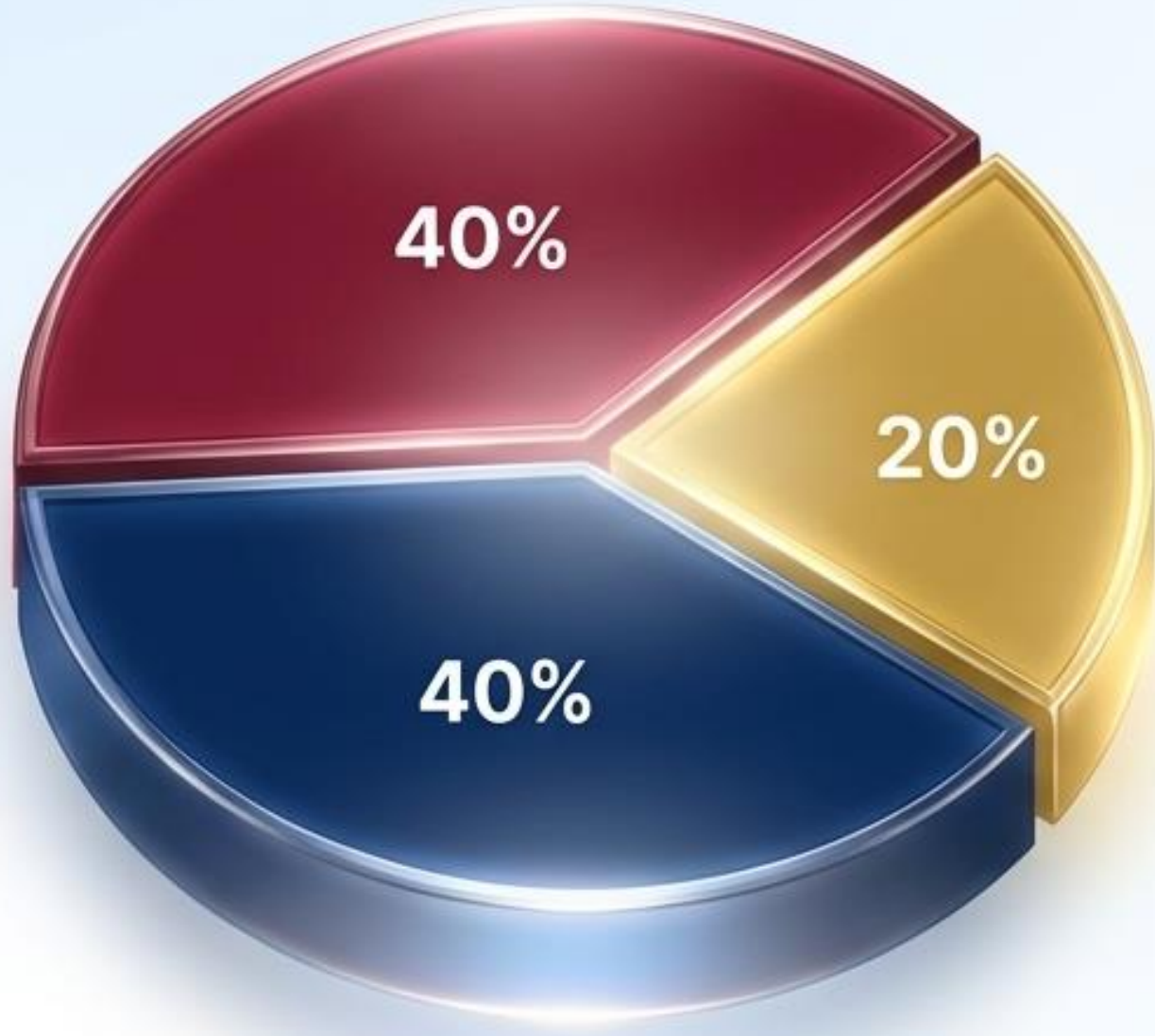
Not: Ağız ve Diş Sağlığı Staj Formunda, koordinatör onayının yanı sıra Narmin Soylu ve Öğr. Gör. Sanubar SHAKİLİYEVA onayları da yer alabilir.

PROGRAM STAJ KOORDİNATÖRLERİ

Program Adı	Program Staj Koordinatörü	Açıklama
Ağız ve Diş Sağlığı	Öğr. Gör. Dr. Sanubar SHAKİLİYEVA	Ağız ve Diş Sağlığı Uygulama Merkezi / Restoratif Diş Tedavisi
Ameliyathane Hizmetleri	Öğr. Gör. Dr. Abdulaziz KÖK	Sağlık Uygulama ve Araştırma Merkezi / Göğüs Cerrahisi Anabilim Dalı
Anestezi	Prof. Dr. Gökçen BAŞARANOĞLU	Sultangazi İlhan Varank Yerleşkesi
Eczane Hizmetleri	Öğr. Gör. Mesut TÜRKYILMAZ	Sultangazi İlhan Varank Yerleşkesi
Elektronörofizyoloji	Öğr. Gör. Merve ÇÖREKÇİ	Sultangazi İlhan Varank Yerleşkesi
İlk ve Acil Yardım	Öğr. Gör. Ahmet Doğan KUDAY	Sultangazi İlhan Varank Yerleşkesi
Optisyenlik	Dr. Öğr. Üyesi Ersin AKBULUT	Sağlık Uygulama ve Araştırma Merkezi / Göz Polikliniği
Ortopedik Protez ve Ortez	Dr. Öğr. Üyesi Koray ŞAHİN	Sağlık Uygulama ve Araştırma Merkezi / Ortopedi ve Travmatoloji Polikliniği
Patoloji Laboratuvar Teknikleri	Dr. Öğr. Üyesi İlyas Samet ERGÜN	Sultangazi İlhan Varank Yerleşkesi
Radyoterapi	Prof. Dr. Alparslan MAYADAĞLI	Sağlık Uygulama ve Araştırma Merkezi / Radyasyon Onkolojisi Anabilim Dalı
Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik	Öğr. Gör. Özlem YALÇINKAYA	Abdülhamid Han Oditoryumu / Valide Sultan Kütüphanesi
Tıbbi Görüntüleme Teknikleri	Dr. Öğr. Üyesi Serdar BALSAK	Sağlık Uygulama ve Araştırma Merkezi / Radyoloji Anabilim Dalı
Tıbbi Laboratuvar Teknikleri	Öğr. Gör. Ufuk SARIKAYA	Bezmialem Vakıf Üniversitesi / Tıbbi Biyokimya Anabilim Dalı
Yaşlı Bakımı	Öğr. Gör. Ece Nur ŞEN	Sultangazi İlhan Varank Yerleşkesi

Hedef Noktası: Staj Başarısı Nasıl Ölçülür?

SHMYO Staj Yönergesi kapsamında değerlendirme kriterleri şeffaftır.



%40 - Staj Defteri: Günlük olarak tuttuğunuz, bilimsel ve mesleki kazanımlarınızı yansıtan resmi kayıtlar. (Komisyon tarafından okunur).

%40 - İşyeri Değerlendirme Formu: Kurumdaki staj amirinizin/eğiticinizin size verdiği mesleki ve etik notlar.

%20 - Koordinatör Kanaati: Program Koordinatörünüzün sizin süreç içi iletişiminiz, ciddiyetiniz ve disiplininize verdiği not.

Somut Örnek: Staj Notu Simülasyonu

Öğrencimiz Ayşe'nin staj sonu tablosu:

Defter Puanı: **85** -> Çarpan (%40) -> **34 Puan**

İşyeri (Kurum) Puanı: **90** -> Çarpan (%40) -> **36 Puan**

Koordinatör Kanaati: **100** -> Çarpan (%20) -> **20 Puan**

Toplam = 34 + 36 + 20 = 90 (BAŞARILI)

**Not: Stajı geçmek için toplam puanın belirli bir barajın (yönergede belirtilen sınırın) üzerinde olması şarttır. Hiçbir bileşen tek başına sizi kurtarmaz, tüm cephelerde iyi olmalısınız.*

Sıkça Sorulan Sorular (Bölüm 1)



S: Stajımın bir kısmını X hastanesinde diğer kısmını Y hastanesinde yapabilir miyim?

C: Hayır. Staj bölünemez, bir bütün halinde tek bir kurumda tamamlanmalıdır.



S: BVÜ bünyesindeki stajımda ücretsiz yemek veya maaş imkanı var mı?

C: Maalesef, kurum içi staj kontenjanlarında bu imkanlar sağlanamamaktadır.



S: Staj değerlendirilmesi nasıl ve hangi kriterlere göre yapılır?

C: Puan notu girilmez (Başarılı/Başarısız). Ancak 100 üzerinden; Staj Defteri (%40), Değerlendirme Formu (%40) ve Koordinatör Kanaati (%20) ile baraj olan 60 puan aşılmalıdır.

KAGEM & Komisyon Bilgi Bankası

(Sıkça Sorulan Sorular)



S: Stajımı ikiye bölüp farklı hastanelerde/tarihlerde yapabilir miyim?

C: Kesinlikle Hayır. Staj bölünemez, ardışık 25 iş günü olarak tek bir kurumda tamamlanmalıdır.



S: Nöbetler staj gününden sayılır mı? Erken bitirebilir miyim?

C: Hayır. Gece nöbetleri ve hafta sonu (Cumartesi-Pazar) çalışmaları staj gününe (25 iş gününe) dâhil edilemez.



S: Kurum içi (Üniversitemiz bünyesinde) stajlarda maaş veya ücretsiz yemek imkanı var mı?

C: Maalesef, kurum içi stajlarda ücretsiz yemek veya ücret ödemesi imkânı sağlanamamaktadır.



S: Evraklarımı (12 Haziran'a kadar) teslim edemezsem ne olur?

C: Geçerli ve resmi bir mazeretiniz (sağlık kurulu raporu vb.) yoksa, o dönem staja kesinlikle alınmazsınız.

Sıkça Sorulan Sorular (Bölüm 2)



S: Üniversite tarafından yapılan Staj Sigortası emekliliğe sayılır mı?

C: İlgili bakanlığın duyuru metnine istinaden sayılmaz. (Sadece İş Kazası ve Meslek Hastalığı kapsar).



S: Ulusal Staj (USP) kapsamında yapacağım staj karşılığında ücret alacak mıyım?

C: Evet,, 3308 sayılı kanun gereği işletme tarafından asgari bir ücret ödemesi yapılır.



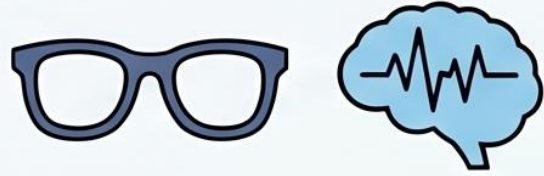
S: 25 İş gününden daha uzun (örneğin 35 gün) staj buldum, yapabilir miyim?

C: Evet yapabilirsiniz. Ancak isteğe bağlı olarak 30 iş gününü aşan sürelerdeki ek sigorta maliyeti tarafınızca karşılanmalıdır.

2026 Yaz Dönemi Staj Başvuru Takvimi (1 - 11 Haziran)

1. HAFTA BAŞVURU SÜRECİ (1 - 4 HAZİRAN)

1 HAZİRAN



OPT (Optisyenlik) ve ENF
(Elektronörofizyoloji)

Haftanın ilk günü başvurular başlar.

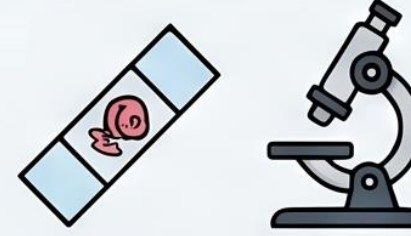
2 HAZİRAN



ANS (Anestezi) ve TDS (Tıbbi
Dokümantasyon ve Sekreterlik)

İkinci gün Anestezi ile Tıbbi Dokümantasyon ve
Sekreterlik programları başvurularını tamamlar.

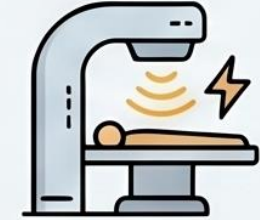
3 HAZİRAN



PLT (Patoloji Laboratuvar
Teknikleri)

Üçüncü gün yalnızca bu
bölümüne ayrılmıştır.

4 HAZİRAN



RTP (Radyoterapi)

İlk haftanın son başvuru günü
programı için planlanmıştır.

HAFTA SONU ARASI (5 - 6 - 7 HAZİRAN)

2. HAFTA BAŞVURU SÜRECİ (8 - 11 HAZİRAN)

8 HAZİRAN



İAY (İlk ve Acil Yardım),
ECH (Eczane Hizmetleri) ve
YBM (Yaşlı Bakımı)

Hafta başı yoğunluğunda bu
programları yer alır.

9 HAZİRAN



TLT (Tıbbi Laboratuvar Teknikleri)
ve ADS (Ağız ve Diş Sağlığı)

Dokuzuncu günde bu bölümleri
başvuruda bulunur.

10 HAZİRAN



OPO (Ortopedik Protez ve Ortez) ve
TGT (Tıbbi Görüntüleme Teknikleri)

Onuncu gün bu programlarına
ayrılmıştır.

11 HAZİRAN



AHM (Ameliyathane Hizmetleri)

Staj başvuru takvimi, programının
başvurularıyla sona erer.

SHMYO 2026 Yaz Stajı Yol Haritası: Başvuru ve Takvim Rehberi

BAŞLAMADAN ÖNCE BİLİNMESİ GEREKENLER



25 İş Günü Zorunlu Süre

Staj süresi hem kurum içi hem kurum dışı stajlar için standarttır; resmi tatiller, hafta sonları ve gece nöbetleri bu süreye dahil edilmez.



5 AKTS Kredisi ve Zorunlu Statü

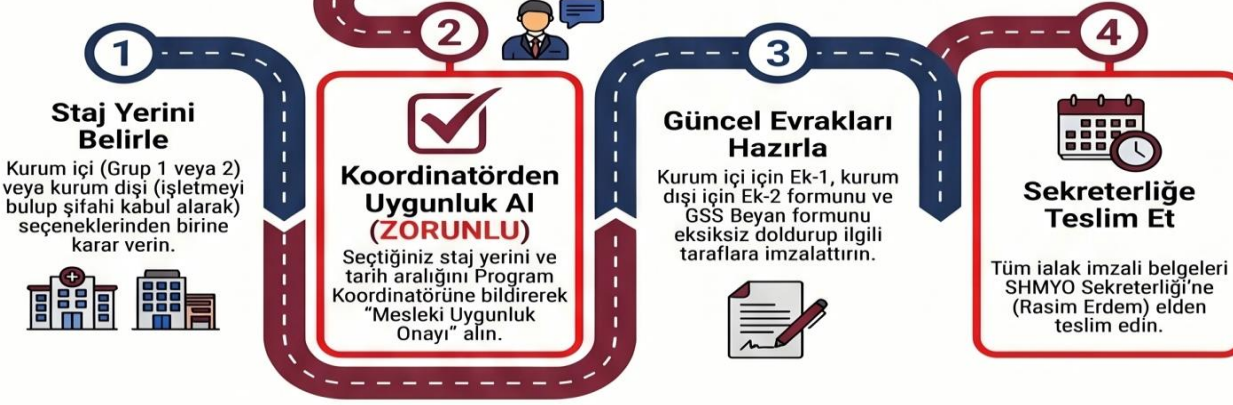
Yaz stajı, SHMYO bünyesindeki 14 ön lisans programının tamamı için kesin mezuniyet ön koşuludur.



Staj Koordinatörü Onayı

Staj yerinin mesleki uygunluğu konusundaki tek yetkili mercii Program Staj Koordinatörleridir.

ADIM ADIM BAŞVURU İŞ AKIŞI



2026 KRİTİK MASTER TAKVİMİ



EVRAK ÇANTASI VE ÖNEMLİ NOTLAR



Gerekli Formlar

Belgelerin tümü ıslak imzalı olarak teslim edilmelidir



Yeni: Fotoğraf Zorunluluğu Kalktı

Güncellenen staj formlarında artık vesikalik fotoğraf yapıştırılmasına gerek yoktur.



Ulusal Staj Programı (USP) İstisnası

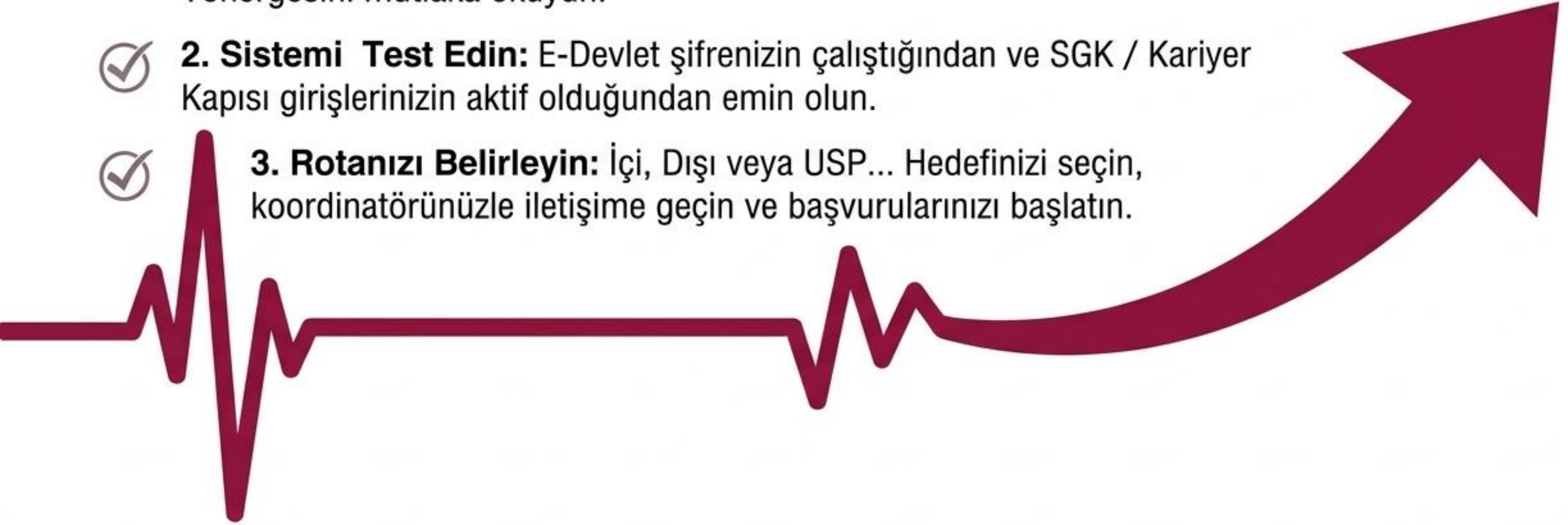
Kariyer Kapısı'ndan teklif alanlar, teklifi onayladıktan sonra en geç 2 iş günü içinde evrakların teslim etmelidir. (USP için asgari süre 20 iş günüdür).

Rota Çizildi: Bugünden İtibaren Aksiyon Planınız



BEZMİÂLEM
VAKIF ÜNİVERSİTESİ

- ✓ **1. Yönergeyi İçselleştirin:** Web sayfamızdaki Staj Bilgilendirme Yönergesini mutlaka okuyun.
- ✓ **2. Sistemi Test Edin:** E-Devlet şifrenizin çalıştığından ve SGK / Kariyer Kapısı girişlerinizin aktif olduğundan emin olun.
- ✓ **3. Rotanızı Belirleyin:** İçi, Dışı veya USP... Hedefinizi seçin, koordinatörünüzle iletişime geçin ve başvurularınızı başlatın.



Başvuru Dönemi: 01 - 12 Haziran 2026.

Bezmialem SHMYO Destek Ekibi olarak profesyonel yolculuğunuzda başarılar dileriz!