

KURUM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU

BEZM-İ ÂLEM VAKIF ÜNİVERSİTESİ

ÖZET

Bu rapor; Üniversitemiz Kalite Birimi koordinasyonunda tüm akademik ve idari birimler tarafından hazırlanan kalite öz değerlendirme raporudur. Amacı ise, Üniversitemizin güçlü ve gelişmeye açık yönlerini tanımaya ve iyileştirme süreçlerine katkı sağlamaktır.

Üniversitemizin Kurum İç Değerlendirme Raporu, Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından yayınlanan “Kurum İç Değerlendirme Raporu Hazırlama Kılavuzu (Sürüm 3.2-2024)” nda belirtilen kriterler ve değerlendirme ölçütlerine ait 2023 yılı verilerini kapsamaktadır. İlk olarak Üniversitemiz hakkında temel bilgiler verilmiş, ardından Üniversitemizde yürüttüğümüz Liderlik, Yönetim ve Kalite, Eğitim ve Öğretim, Araştırma ve Geliştirme ile Toplumsal Katkı süreçlerindeki faaliyetlere ilişkin değerlendirme ve iyileştirme konularında örnekler verilmiştir.

Rapor tüm akademik ve idari birimlerin katılımı ile hazırlanmıştır. Öncelikle tüm birimlere raporun hazırlanmasına ilişkin kullanılan kılavuz hakkında bilgilendirme yapılmış ve akademik ve idari birimlerle Kalite Birimi arasında birebir görüşmeler organize edilmiştir. Her birimin kalite temsilcileri önderliğinde kendi birim iç değerlendirme raporları hazırlanmış ve kanıt dokümanları ile birlikte Kalite Birimine iletilmiştir. Gelen veriler analiz edilerek hazırlanan rapor üst yönetime sunulmuş ve Kalite Komisyonunca değerlendirilmiştir. Üniversitemiz Senatosu tarafından onaylanan rapor Yükseköğretim Kalite Kurulu (YÖKAK) Yönetim Bilgi Sistemine girilmiştir.

Üniversitemiz, 2023 yılında dış değerlendirme sürecine dahil edilmiş, Aralık ayında Kurumsal Akreditasyon Programı kapsamında saha ziyaretleri gerçekleştirilmiş, sonucu ise henüz açıklanmamıştır. Alınan ilk geri bildirim raporu sonrasında üniversitemiz güçlü yanlarını korumaya devam etmekte ve sürekli iyileştirme anlayışıyla gelişmeye açık yönleri üzerinde çalışmalarını sürdürmektedir. Yapılan çalışmalara ve ilgili kanıt belgelere 2023 yılı Kurum İç Değerlendirme Raporunda yer verilmiştir.

KURUM HAKKINDA BİLGİLER

1. İletişim Bilgileri

Rektör

Prof. Dr. Rümeyza KAZANCIOĞLU

E-Posta: rkazancioglu@bezmialem.edu.tr

Tel: 0212 525 50 50

Rektör Yardımcısı

Prof. Dr. Güven ÇETİN

E-Posta: gctin@bezmialem.edu.tr

Tel: 0212 525 50 50

Rektör Yardımcısı

Prof. Dr. Mehmet BİLGİN

E-Posta: mbilgin@bezmialem.edu.tr

Tel: 0212 525 50 50

Genel Sekreter

Dr. Zeynep GÖRMEZOĞLU

E-Posta: zgormezoglu@bezmialem.edu.tr

Tel: 0212 523 22 88

2. Tarihsel Gelişimi

Üniversitemizin kurucusu Bezm-i Alem Valide Sultan Sultan II. Mahmud'un eşi ve Sultan Abdülmecid'in

annesidir. Bezm-i Alem Valide Sultan ülkenin birçok yerinde tesis ettiği vakıf hayır eserlerinin devamlılıklarını sağlamak ve hizmetlerinin güzel bir şekilde görülmesini temin etmek üzere pek çok gelirler bağışlamıştır. Ayrıca harap olan veya tamamen ortadan kalkan pek çok hayır eserini de onarıp ihya ettirmiştir. Bezm-i Alem Valide Sultan Gurebâ-i Müslimîn Hastanesi Valide Sultan'ın hayır eserlerinden en önemlisi ve halen faaliyette olanıdır. 31 Ekim 1845 Cuma günü hastane inşaatı ve diğer yapılar bitmiş Padişah tarafından kontrol edilmiştir. Hastane Sultan Abdülmecid ve devlet ileri gelenlerinin katılımıyla 12 Mart 1847 tarihinde resmi olarak açılmıştır. Daha önceki yıllarda darüşşifa, bimarhane, şifahane gibi isimlerle anılan bu tür vakıf sağlık kuruluşları için hastane tabiri ilk kez bu müesseseye birlikte kullanılmış ve 200 yatak kapasitesiyle İstanbul'un en büyük hastanesi olarak açılmıştır. Tıp tarihimize önemli katkıları olan Vakıf Gureba Hastanesi, kurumsal çeşitli değişiklikler geçirerek kesintisiz sağlık hizmeti sunmaya devam etmiştir. 24 Nisan 2010 tarihli ve 27561 sayılı Resmi Gazete ile Yükseköğretim Kurumları Teşkilat Kanunu'na eklenen Ek 124. maddeyle, Bezmialem Valide Sultan Vakfı, Abdülhamid-i Sani, Silahtar Abdullah Ağa mazbut vakıfları adına, T.C. Başbakanlık Vakıflar Genel Müdürlüğü tarafından Bezmialem Vakıf Üniversitesi'ne dönüşmüştür. Üniversitemiz, 2010-2011 eğitim öğretim döneminde faaliyetine başlamıştır. 2023 yılı itibarıyla 3690 öğrenci, toplam 4 fakülte, 1 meslek yüksekokulu ve 4 enstitüde öğrenim görmektedir. Üniversitede 9 lisans, 14 önlisans ve 30 lisansüstü program bulunmaktadır.

3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri

Misyonumuz

Modern bilim ve teknolojiyi medeniyet değerlerimiz ışığında kullanarak sağlık profesyonelleri ve bilim insanlarını yenilikçi eğitim modelleriyle yetiştirmek, ürüne ve hizmete dönüşen araştırmalar yapmak, kaliteli ve erişilebilir sağlık hizmeti sunmak ve toplumun sağlık düzeyini yükseltmektir.

Vizyonumuz

Eğitim ve sağlık hizmetlerinde örnek alınan, bilime yön veren, vakıf kültürünü yaşatan öncü bir sağlık üniversitesi olmaktır.

Temel Değerlerimiz

1. Vakıf kültürü
2. Bilimsellik
3. Etik değerlere bağlılık
4. Liyakat
5. Hakkaniyet
6. Şeffaflık
7. Yenilikçilik
8. Fedakârlık
9. Şefkat
10. Aidiyet
11. Sonuç odaklı

Stratejik Amaçlarımız

1. Ulusal ve uluslararası sağlık eğitimi ve hizmetleri ekosisteminde bilimsel düşünce, araştırma yeteneği ve üretkenliği ile tercih edilen bilim insanları ve sağlık profesyonelleri yetiştirmek.
2. Bezmialem Vakıf Üniversitesi Sağlık Eğitim ve Uygulama Merkezini hizmet ve eğitim sunumunda mükemmelleştirmek.
3. Bilimsel araştırma ve geliştirme ile edinilen bilgi birikimini sağlık alanında yenilikçi ürün ve tanı/tedavi hizmetlerine dönüştürmek,
4. Kurumsal yönetim yeteneğini geliştirerek, sistemin verimliliğini ve çevikliğini artırmak,
5. Vakıf kültürü ışığında toplumsal yaşama katkı sağlamak.

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE

1. Liderlik ve Kalite

1. Yönetişim modeli ve idari yapı

Üniversitemizde 14 idari, 9 akademik, 7 araştırma merkezi olmak üzere toplam 30 birim bulunmaktadır. Teşkilat yapımız; Türkiye Cumhuriyeti Anayasası'nın 130'uncu maddesi ile 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ve 2809 sayılı Yükseköğretim Kurumları Teşkilatı Kanununa dayanılarak hazırlanan ve 31 Aralık 2005 tarih ve 26040 Sayılı Resmî Gazetede yayımlanmış Vakıf Yüksek Öğretim Kurumları Yönetmeliği çerçevesinde oluşturulmuştur. Üniversitemizin sahip olduğu misyon, vizyon ve stratejik hedeflerimize etkin ve verimli bir şekilde ulaşmamızı sağlayacak dikey ve yatay hiyerarşilerin mevcut olduğu yönetim modeli uygulanmaktadır. [\(4\)A.1.1.1.Organizasyon Şeması](#)

Akademik ve idari birimler Rektörlüğe, Rektörlük ise Mütevelli Heyeti'ne bağlıdır. Mütevelli Heyeti ile Yönetim Kurulu/Senato arasında yetki dağılımı ile akademik ve idari konulardaki yetki kullanma ve karar alma dengesi mevzuatta belirlendiği şekliyle yürütülmektedir.

Üniversitemizde gerçekleştirilen tüm akademik ve idari faaliyetlerin izlenmesi ve değerlendirilmesi adına dönemsel toplantılar gerçekleştirilmektedir (A.1.1.2)

Üniversitemizde yönetim ve kalite güvencesi sisteminin yapısı, işleyişi ve çerçevesi; kalite güvencesi kapsamındaki tüm hizmetleri ve süreçleri açıklayan Kalite El Kitabı ile belirlenmektedir.

[\(4\)A.1.13.Kalite El Kitabı](#)

Yönetim ve idari alanlarla ilgili politika ve stratejimiz teknolojinin gelişimi ile ortaya çıkan gereksinimler dikkate alınarak belirlenmektedir ve Stratejik Plan kapsamında izlenmektedir.

[\(4\)A.1.1.4.Stratejik Plan \(Bknz.Sayfa 82\)](#)

Olgunluk Düzeyi: Kurumun yönetim ve organizasyonel yapılanmasına ilişkin uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- [\(4\)A.1.1.2.Toplantı Tutanakları.pdf](#)

2. Liderlik

Yükseköğretim Kalite Güvencesi ve Yükseköğretim Kalite Kurulu Yönetmeliği hükümlerince ve Üniversitemiz Kalite Komisyonu Usul ve Esasları çerçevesinde birim kalite komisyonu entegrasyonu sağlanmaktadır. Kalite süreçlerinin ve kültürünün yayılması için Kalite Komisyonuna tüm akademik/idari birim yöneticileri dahil edilerek, kalite süreçlerinin tüm birimlerce en üst seviyede sahiplendirilmesi sağlanmaktadır. Kalite Komisyonu doğrudan Rektöre bağlı faaliyet göstermekte, karar ve uygulamalar hakkında iç paydaşlara düzenli olarak bilgi verilmektedir. 2023 yılında 29 Senato, 12 Üst Yönetim Kurulu toplantısı, 2 Kalite Komisyonu toplantısı gerçekleştirilmiştir. Aylık olarak Üniversitemizde idari birim yöneticilerinin katıldığı "Genel Sekreterlik Koordinasyon Toplantısı" düzenlenmektedir. Bu toplantının amacı; Üniversite içi genel iletişimi güçlendirmek, birim faaliyetleri hakkında gelişmelerden haberdar olmak ve önümüzdeki süreçlerde planlanan projelerden haberdar olmaktır.

2023 yılı içerisinde kalite kültürünü öğrencilerimiz arasında da yaygınlaştırmıştır 01.11.2023 tarihinde Kalite Öğrenci Topluluğumuz kurulmuştur. [\(3\)A.1.2.1.Kalite Kulübü](#) Kalite Komisyonumuzda üye olarak temsilci öğrenci bulunmaktadır. [\(4\)A.1.2.2.Kalite Komisyon Üyeleri](#)

İş verimini ve motivasyon düzeyini arttırmak adına süreç liderleri, terfi, bayram, özel gün vb. süreçlerde yemek organizasyonları düzenlenmektedirler (A.1.2.3).

Üniversitemizde uygulanan 360 derece performans sistemi kapsamında Üniversitemizdeki liderlerin pozisyon yapısı ve her pozisyonun gerektirdiği yetkinlikler tanımlanmış durumdadır (Yetkinlik Seti ile) (A.1.2.4) (A.1.2.5). Yöneticilerimizin yetkinlikleri, kendisinin bağlı olduğu yöneticisi, iş arkadaşları, iç müşteri kaynakları ve kendisi tarafından değerlendirilmektedir. Yapılan değerlendirme sonuçlarına göre her yöneticiye performansına ilişkin geribildirim yapılması ve buna bağlı olarak bir gelişim planının hazırlanması hedeflenmiştir.

Olgunluk Düzeyi: Liderlik uygulamaları ve bu uygulamaların kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimine katkısı izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

Kanıtlar

- [\(4\)A.1.2.3.Organizasyonlar.pdf](#)
- [\(4\)A.1.2.4.Yönetici2_Yetkinlik_Sözlüğü.pdf](#)
- [\(4\)A.1.2.5.Operasyonel Lider Yetkinlik_Sözlüğü.pdf](#)

3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi

Üniversitemiz her fırsatta kendisini diğer ulusal ve uluslararası yükseköğretim kurumlarıyla kıyaslamakta, ihtiyaç ve olanaklar dahilinde iş süreçlerini iyileştirmeye çalışmaktadır. Söz konusu raporlar, akademik ve idari birimlerde yürütülen faaliyetlerin analizini içermektedir. Bu analizler, tüm akademik ve idari birimlerin toplantılarında Rektör ve Genel Sekreter tarafından tüm çalışanlara anlatılmakta ve geleceğe dönük planlamalar ortaya konulmaktadır (A.1.3.1).

Üniversitemizin ve akademisyenlerimizin ulusal ve uluslararası düzeyde bilimsel araştırma performanslarının takibi ve analizi için Incites Benchmarking&Analytics veri tabanına aboneliği bulunmaktadır (A.1.3.2). Bu veri tabanı, araştırma performanslarının ölçülmesi ve değerlendirilmesine, kurumların, yayınların, yazarların analizinin yapılmasını sağlamaktadır (A.1.3.3). Incites ile kurumumuzda yapılan yayınların ve kurumumuzun araştırma performansının analizi, akademisyenlerimizin analizi, üniversitenin diğer üniversiteler ve kurumlar ile karşılaştırılması da bu veri tabanı aracılığı ile yapılmaktadır (A.1.3.4). Her ay ve yıllık olarak Incites platformundan alınan veriler ile üniversitemizin araştırma performansının analizi yapılarak Rektörlük Makamına sunulmaktadır (A.1.3.5).

2022 yılı Kurum İç Değerlendirme Raporunda kurulması planlanan Bilimsel Faaliyet ve Araştırmaları Geliştirme Komisyonu 2023 yılında kurulmuş ve belirli periyotlarla nitelikli araştırmaların yapılması, araştırma çıktılarının izlenmesi ve değerlendirme ile üniversite sıralamalarının takip edilmesi için ihtiyaç duyulan iyileştirmelerin yapılması doğrultusunda toplantılar gerçekleştirilmektedir (A.1.3.6).

İşletmelerin ve kurumların verimlilik çalışmalarını teşvik etmek amacı ile Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından düzenlenen 9. Verimlilik Proje Ödül Töreninde üniversitemiz 2022 yılı Kurum İç Değerlendirme Raporunda bahsedilen Yapay zekâ algoritması ile kullanıma açılan akıllı randevu sistemimiz ile Ödül almıştır.

(5)A.1.3.7.Ödül

Teknolojinin gelişmesi ile birlikte yapay zekânın kullanımı sağlık hizmetine katkı sağlamaya devam ederken eğitim-öğretim süreçlerinde ihtiyaçlara yönelik yapay zekanın makine öğrenmesi gibi katkısına ders müfredatlarında yer verilmektedir (A.1.3.8). Ayrıca, bu gibi konularda değişim süreçleri ve gelecek senaryolarına 2024-2028 Stratejik Planımızda daha da ağırlıklı yer verilecektir.

Yukarıda belirtilen tüm süreçler kurumun dönüşüm kapasitesinin bir sonucu olarak karşımıza çıkmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: Amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda gerçekleştirilen değişim yönetimi uygulamaları izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.

Kanıtlar

- [\(4\)A.1.3.1.Kıyaslama_Raporu.pdf](#)
- [\(3\)A.1.3.2.Abone_Olunan_Veritabanları.pdf](#)
- [\(3\)A.1.3.3.Incites_Benchmarking_Analytics_Bilgi_Notu.pdf](#)
- [\(4\)A.1.3.4.Bezmialeme_Vakıf_Üniversitesi_Karşılaştırma.pdf](#)
- [\(4\)A.1.3.5.2023_yılı_Clarivate_Analytics_Incites_Aylık_Raporları.pdf](#)
- [\(4\)A.1.3.6.Toplantılar.pdf](#)
- [\(4\)A.1.3.8.OBS_Ekran_görüntüsü.pdf](#)

4. İç kalite güvencesi mekanizmaları

Kalite Güvence sistemi, Kalite Politikası ve ISO 9001:2015 Kalite Yönetim sistemimizin esaslarını belirttiğimiz Kalite El kitabı ile desteklenmektedir. [\(4\)A.1.4.1.Kalite_El_Kitabı](#)

Kalite Güvencesi Sisteminin gereği olan ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi belgelendirme çalışmaları üniversitemizde tüm akademik ve idari birimleri kapsayacak şekilde oluşturulmuştur.

Üniversitemizde Eğitim-Öğretim, Araştırma-Geliştirme, Uluslararasılaşma, Yönetim Sistemi ve Toplumsal Katkı süreçlerine ait PUKÖ döngüleri kurumumuz kalite web sayfasında yayımlanmıştır.

(5)A.1.4.2.PUKÖ_Döngüleri

Üniversite işleyişimize ait 36 prosedür, 443 talimat, 63 iş akışı, 62 liste, 65 plan, 363 form, 252 görev tanımı, 34 organizasyon şeması, 34 rehber ve 409 malzeme güvenlik bilgi formu kurum içi haberleşmeyi sağladığımız intranet sisteminde yayınlanmıştır.

Belirlenen iyileştirmeye açık alanlar PUKÖ döngüsüne uygun olarak Uygunsuzluk ve Düzeltici Faaliyet Takip Listesi ile takip edilmekte ve gerekli iyileştirmeler yapılmaktadır (A.1.4.3).

Üniversitemizde, kalite ile ilgili faaliyetlerin ve sonuçlarının kalite yönetim sistemi şartlarına ve planlanan düzenlemelere uygunluğunu doğrulamak, kalite yönetim sisteminin etkinliğini izlemek ve sürekliliğini sağlamak amacıyla değerlendirme yapabilmek için 2023 yılı 04.09.2023-30.09.2023 tarihleri arasında iç tetkik uygulanmış ve kayıt altına alınmıştır (A.1.4.4). Düzenlenen iç tetkik kapsamında akademik ve idari birimlerden oluşan toplamda 29 birim ziyaret edilmiştir (A.1.4.5). Bu ziyaretler esnasında birim yöneticileri ve

çalışanlar ile görüşmeler yapılmıştır. Ayrıca uygunsuzluk tespit edilmiş ve bunlar hakkında düzeltici faaliyetler planlanarak işleme alınmıştır (A.1.4.6).

ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi belgemizin yenilenmesi için 18.12.2023-19.2023 tarihlerinde TSE tetkikçileri tarafından TS EN ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi 1. Gözetim Tetkiki yapılmıştır. Kalite Komisyonu ile yapılan açılış toplantısının ardından Kalite Birimi, İnsan Kaynakları Direktörlüğü, Sağlık Bilimleri Fakültesi, Satınalma ve Lojistik Direktörlüğü ve Biyomedikal Müdürlüğü ile görüşmeler yapılmıştır (A.1.4.7).

Üniversitemiz program akreditasyonlarına önem vermektedir. Bu doğrultuda 2021-2023 Stratejik planımızda Tıp, Diş Hekimliği, Eczacılık, Hemşirelik ve Fizyoterapi ve Rehabilitasyon bölümlerimizin akreditasyon süreçlerine yönelik hedefler yer almaktadır. Akredite olan birimler ekli tabloda gösterilmiştir.

[\(5\)A.1.4.8.Akreditasyon Belgeleri](#)

Üniversitemiz 2023 yılı Aralık ayında Yükseköğretim Kalite Kurulu (YÖKAK) tarafından, Kurumsal Akreditasyon Programı kapsamında değerlendirmeye alınmıştır. Sonuç henüz açıklanmamıştır. Alınan sözlü geri bildirim sonrasında tüm akademik birimlerimizde Kalite Komisyonu oluşturulmasına ilişkin görevlendirme yazısı yazılmıştır. 2024 yılı içinde eksik olan diğer akademik birimlerde de kalite komisyonları kurulacaktır (A.1.4.9).

Olgunluk Düzeyi: İç kalite güvencesi sistemi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- [\(4\)A.1.4.3.Uygunsuzluk ve Düzeltici Faaliyet Takip Listesi.xls](#)
- [\(4\)A.1.4.4.İç Tetkik Soru Listesi.pdf](#)
- [\(4\)A.1.4.5.İç Tetkik Planı.pdf](#)
- [\(4\)A.1.4.6.İç Tetkik Formu.pdf](#)
- [\(5\)A.1.4.7.1 Gözetim Tetkiki.pdf](#)
- [\(3\)A.1.4.9.Görevlendirme Yazısı.pdf](#)

5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik

Üniversitemiz kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verilebilirlik çerçevesinde şeffaf ve güvenilir iletişim sağlar. Bu doğrultuda, doğru bilgiye erişim için çeşitli iletişim kanalları kullanılır, paydaşların geri bildirimleri önemsenir ve kriz durumlarında etkili iletişim stratejileri devreye alınır. Bu adımlar, kurumun şeffaflığını ve güvenilirliğini artırır, paydaş ilişkilerini güçlendirir ve itibarını korur. Üniversitenin kamuoyu ile iletişimi, Üniversite ile toplum arasında bir irtibat noktası olarak hizmet sunan ve geniş bir yelpazede pazarlama, yayıncılık ve diğer halkla ilişkiler fonksiyonlarından sorumlu olan Kurumsal İletişim Direktörlüğü tarafından yönetilir. Kurumsal İletişim Direktörlüğü, haber değeri taşıyacak nitelikteki her türlü etkinlik planlamasında yer vererek duyuruların hazırlanmasını ve medya kuruluşlarına dağıtılması süreçlerini yürütür. Bunun kapsam ve zamanlaması Kurumsal İletişim Direktörlüğü tarafından belirlenir.

Medya tarafından temas kurulan Bezmialem Vakıf Üniversitesi mensupları, üniversite konularıyla ilgili sorular yöneltilmeden önce her zaman Kurumsal İletişim Direktörlüğü'ne danışmalıdır ve röportaj yapılması veya bilgi verilmesi konusunda yetkilendirilmelidir. Bezmialem Vakıf Üniversitesi, topluma fayda sağlamayı amaçlayan toplumsal projelere katılımı veya geliştirdiği bu tür projelerin kamuoyuna duyurulması, üniversite ile şehir veya ülke arasında olumlu bir ilişki kurulmasına önemli katkı sağlar. Bezmialem Vakıf Üniversitesi olarak hizmet verdiğimiz tüm süreçlere ilişkin bilgiler ve gelişmeler, düzenli olarak kurumsal web adresimiz “www.bezmialem.edu.tr” üzerinden kamuoyu ile paylaşılmaktadır. Aynı bilgiler İngilizce dil seçeneği ile de ana sayfamızda yer almaktadır (A.1.5.1).

Bezmialem Vakıf Üniversitesi, planlanan veya gerçekleştirilen etkinlikler hakkında güncel bilgileri ve kamuoyu mesajlarını takipçileriyle Facebook, Twitter, Instagram, YouTube ve LinkedIn gibi sosyal medya hesapları üzerinden paylaşmaktadır. Sağlık alanındaki gelişmeler, akademik başarılar ve araştırma-geliştirme sonuçları ilgili doktor veya akademisyenler tarafından Kurumsal İletişim Direktörlüğü'ne iletilir. Bu konular, Kurumsal İletişim Direktörlüğü tarafından değerlendirilerek haber bülteni haline getirilir ve basınla iletişime geçilerek kurumun web portallarında paylaşılır. Ayrıca, sağlık alanındaki gelişmeler, medya kanalları aracılığıyla haber çalışması olarak da kamuoyuna duyurulur. Önemli olaylar ve durumlarla ilgili açıklamalar, kurum sözcüsü olarak Mütevelli Heyet Başkanı ve Rektör veya uygun görülen üst düzey yönetici veya akademisyenler tarafından yapılır (A.1.5.2) (A.1.5.3) (A.1.5.4).

Basın yayın organlarından gelen özel haber talepleri titizlikle değerlendirilir ve ilgili konular üzerinde basın talep formu çerçevesinde değerlendirilerek çalışmalar yapılır.

İç paydaşlarımızın tüm birimlerinden gelen bilgiler ve kamuya yönelik önemli gelişmeler, Kurumsal İletişim Direktörlüğü personeli tarafından incelenir ve haber içeriği oluşturularak çeşitli mecralarda yayınlanır. Paydaş

basın yayın organlarıyla iş birliği yapılır ve basın bültenleri paylaşılırken özel haber içeriklerine destek verilir. Bu şekilde, paydaşlarımızın memnuniyetini ve geri bildirimlerini sağlamak adına çaba gösterilir. 2023 yılında paydaş basın yayın organlarıyla yürütülen iş birlikleri ile basında yer alma istatistiklerimiz aşağıdaki tabloda yer almaktadır (A.1.5.5) (A.1.5.6).

Kurumumuz, Medya Takip Merkezi (MTM) adlı medya takip ajansı ile iş birliği yapmaktadır. Bu iş birliği kapsamında, basın yansımalarının günlük takibi mail yoluyla gerçekleştirilmektedir. Bu raporlar, kurumumuzun medya görünürlüğünü ve kamuoyundaki etkisini değerlendirmek için önemli bir kaynak oluşturmaktadır (A.1.5.7).

Bezmialem Aktüel dergisi, Kurumsal İletişim Direktörlüğü tarafından hazırlanmaktadır ve kamuoyunun üniversitemiz ve sağlık alanındaki gelişmeler hakkında bilgi sahibi olmasını sağlamak amacıyla hem basılı olarak hem de web sitemizde yayınlanmaktadır. Bu şekilde, geniş bir kitleye ulaşarak toplumun bilgilendirilmesi hedeflenmektedir (A.1.5.8).

Hesap Verilebilirlik

Üniversitemizde kurum içi ve kurum dışı bilgi akışı, 6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'na uygun olarak yapılmaktadır. KVKK bilgilendirme metni, kurumsal web sayfası üzerinden duyurulmaktadır.

(5)A.1.5.9.KVKK

Üniversitemizde hesap verebilirliği güvence altına alan mekanizmaların başında Stratejik Plan kapsamında yapılan çalışmaların dönemsel olarak takip edilmesi, YÖK Denetimi, Vakıflar Genel Müdürlüğü Denetimi, ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi Denetimi ve Akreditasyon Süreçleri gelmektedir.

Yıl içerisinde yetkili kurumlar tarafından yayınlanan değerlendirme raporları analiz edilmekte ve üniversitemizin mevcut durumu tespit edilerek gerekli iyileştirme çalışmaları planlanmaktadır (A.1.5.10).

Ayrıca Paydaşların bilgilendirilme ve hesap verebilirlik ile ilgili memnuniyet ve geri bildirimlerinin izlenmesine ilişkin yapılan anket sonuçları ilgili birimlerin web sayfalarında yayımlanmaktadır.

(4)A.1.5.11.Diş Hekimliği Fakültesi

(4)A.1.5.12.Sağlık Bilimleri Enstitüsü

(4)A.1.5.13.Tıp Fakültesi

(4)A.1.5.14.Eczacılık Fakültesi

(4)A.1.5.15.Sağlık Hizmetleri MYO

(4)A.1.5.16.Öğrenci İşleri Direktörlüğü

Olgunluk Düzeyi: Kurumun kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmaları izlenmekte ve paydaş görüşleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- [\(4\)A.1.5.1.Web Sayfası Ekran Görüntüsü.pdf](#)
- [\(4\)A.1.5.2.Sosyal Medya Hesapları.pdf](#)
- [\(4\)\(5\)A.1.5.3.Basın Bülteni Örneği.pdf](#)
- [\(5\)A.1.5.4.Kurum Sözcüsü Basın Açıklaması.pdf](#)
- [\(4\)A.1.5.5.Basın Yansımaları.pdf](#)
- [\(4\)\(5\)A.1.5.6.Basın Yayın Çalışması Talep Formu.pdf](#)
- [\(5\)A.1.5.7.Medya Takip Rapor Örneği.pdf](#)
- [\(5\)A.1.5.8.Aktüel Dergi.pdf](#)
- [\(4\)A.1.5.10.Kıyaslama Raporu.pdf](#)

2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

1. Misyon, vizyon ve politikalar

Bezmialem Vakıf Üniversitesi, 24.04.2010 tarihli yasa ile kurulmuş 14 yıllık yeni bir üniversite olarak, 2016 yılından itibaren Stratejik Plan oluşturan üniversitelerden biridir.

Üniversitemiz bünyesinde sahip olduğumuz tarihi mirasımız ve temel değerlerimiz ile modern bilim ve teknolojiyi medeniyet değerlerimiz ışığında kullanarak, sağlık profesyonelleri ve bilim insanlarını yenilikçi eğitim modelleriyle yetiştirmek, ürüne ve hizmete dönüşen araştırmalar yapmak, kalite güvence sistemlerimiz, eğitim öğretim, araştırma-geliştirme ve yönetim sistemi stratejilerimiz açısından değerlendirildiğinde; eğitim ve sağlık hizmetlerinde örnek alınan ve vakıf kültürünü yaşatan öncü bir sağlık üniversitesi olmayı hedeflemekteyiz.

Üniversitemizin kurumsal kimliğini ve kalite güvencesi süreçlerinin temelini teşkil eden misyon, vizyon, temel değerlerimiz ve politikalarımız kurumsal web sayfamız üzerinden yayımlanmıştır.

- Kalite Politikası
- Yönetim Sistemleri Politikası

- Eğitim-Öğretim Politikası
- Uzaktan Öğretim Politikası
- Araştırma ve Geliştirme Politikası
- Toplumsal Katkı Politikası
- Uluslararasılaşma Politikası
- Bilgi Güvenliği Politikası

[\(4\)A.2.1.1. Misyon_Vizyon_ve_Temel_Değerler](#)

[\(4\)A.2.1.2.Politikalar](#)

Politikalarımıza bağlı uygulamalar stratejik planımızda belirlediğimiz amaçlarla takip edildiğinden her yıl içerisinde tüm süreçlerimiz Stratejik Plan kapsamında izlenmekte ve değerlendirilmektedir.

Üniversitemiz kalite güvence sistemi hem akademik hem idari süreçlerini bünyesinde barındıran, sürekli güncellenen süreçlerle yönetilen ve üniversite misyon, vizyon ve amaçları ile etkileşim içindeki stratejik hedeflere bağlı olan performans göstergelerinin takibi sonucu sürekli iyileştirme döngüsünü işleten bir yapıdadır (A.2.1.3).

Olgunluk Düzeyi: Misyon, vizyon ve politikalar doğrultusunda gerçekleştirilen uygulamalar izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

Kanıtlar

- [\(4\)A.2.1.3.2023_Yılı_Stratejik_Plan_Toplantı_Tutanağı.pdf](#)

2. Stratejik amaç ve hedefler

Stratejik Planın hazırlanması, izlenmesi, raporlanması ve iyileştirme çalışmalarının yapılmasına ilişkin tanımlamalar, Kalite Yönetim Sistemi çalışmaları kapsamında “Stratejik Yönetim ve Yönetimin Gözden Geçirilmesi Prosedürü” ile belirlenmiş ve üniversitemizin intranet sayfasında iç paydaşlarımız ile paylaşılmıştır (A.2.2.1).

Üniversitemizin 2021-2023 Stratejik Planı eğitim öğretim, araştırma-geliştirme, kurumsal yönetim ve toplumsal katkı faaliyetlerinin, kalite ve akreditasyon standartları ile sürdürülebilirliğini sağlamaya yönelik hedefleri içermektedir ve bu çerçevesinde gerçekleştirilen faaliyetler Üniversitemizin stratejik amaç ve hedefleri doğrultusunda yürütülmüştür. Hedefler ilgili birimler tarafından tanımlanmış, hedefleri izlemek için performans göstergeleri belirlenmiştir. Üniversitemiz Stratejik Planı kurumsal web sayfamızda paydaşlarımız ile paylaşılmıştır. Stratejik planımızda (2021-2023) misyon ve vizyonumuza ulaşabilmek için 5 ana stratejik amaç ve bu amaçlara bağlı 31 stratejik hedef belirlenmiştir. [\(4\)A.2.2.2.Stratejik_Plan](#)

Üniversitemizin 2024-2028 Stratejik Planı hazırlıkları için İç Genelge hazırlanmış ve kurumsal web sayfamızda yayımlanmıştır. [\(3\)A.2.2.3.İç_Genelge](#) Yeni Stratejik Plan, 2021-2023 Stratejik Plana benzer şekilde planlanacak olup, ilk başta mevcut amaç ve hedefler ile performans gözden geçirilecek, yeni amaçların belirlenmesi konusunda ön çalışma yapılacaktır. Stratejik planların oluşturulması ve uygulanmasının takibinden Stratejik Planlama Komisyonu sorumludur. Başkanlığını Rektörümüzün yaptığı Komisyon Rektör Yardımcıları, Genel Sekreter, Rektör Danışmanı, Genel Sekreter Yardımcısı ve Kalite Biriminden oluşmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: Kurum uyguladığı stratejik planı izlemekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirerek gelecek planlarına yansıtılmaktadır.

Kanıtlar

- [\(4\)A.2.2.1.Stratejik_Yönetim_ve_Yönetimin_Gözden_Geçirilmesi_Prosedürü.pdf](#)

3. Performans yönetimi

Üniversitemizde, akademik ve idari birimlerin faaliyetleri aylık olarak takip edilmekte, bunun sonucunda ise birimlerce yıllık faaliyet raporları hazırlanarak üst yönetime sunulmaktadır. [\(4\)A.2.3.1.Faaliyet_Raporu](#) Bu faaliyet raporlarında birimlerin amaçlarına, hedeflerine ve iş planlarına yer verilmektedir. Birimlerce yapılan bu sunumların ardından üniversite yıllık faaliyet hazırlanmakta ve Rektör tarafından Müttevelli Heyetine sunulmaktadır (A.2.3.2).

Stratejik Plan, yılda iki kez Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Kurulu ile yapılan toplantılar ile hedeflerimizin gerçekleşip gerçekleşmediği, performans kriterlerimize göre değerlendirilmekte ve hedeflerimizde meydana gelen sapmalar ortaya çıkarılıp, sonuçlara dayalı önlemler

alınmaktadır.-Üniversitemizin performansı, stratejik planda yer alan hedeflerin gerçekleşme oranlarıyla oluşan yıl sonu değerlendirme raporu ile ortaya çıkmaktadır. Raporda, hedeflerin gerçekleşme değerleri ve varsa hedeften sapma ve nedenlerine yer verilmektedir (A.2.3.3).

Olgunluk Düzeyi: Kurumda performans göstergelerinin işlerliği ve performans yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

Kanıtlar

- [\(4\)A.2.3.2.Rektör Faaliyet Sunumu.pdf](#)
- [\(4\)A.2.3.3.Stratejik Plan Toplantı Tutanağı.pdf](#)

3. Yönetim Sistemleri

1. Bilgi yönetim sistemi

Üniversitemize bağlı tüm eğitim öğretim, yönetim ve idari birimlerin yürüttükleri hizmet süreçlerine ilişkin verileri HBYS, ERP, OBS, EBYS, Bezmialem Portal ve Qlikview yazılımlarından alarak gerekli analiz ve raporlamaları yapmaktayız (A.3.1.1).

İç ekibimiz ile geliştirdiğimiz süreçler, ERP yazılım geliştirme prosedürümüze uygun şekilde ilerlemekte olup tüm süreçler yazılı olarak yürütülmektedir (A.3.1.2).

Kurumsal finans ve operasyonel süreçlerimiz ERP Microsoft D365 F&O sürümünde kullanılmaya devam edilmekte ve yeni dijital süreçlerin geliştirilmesi için devam etmektedir.

Personel işe girişinden eğitimine, performans takibine, kariyer gelişimine kadar olan tüm İK süreçleri, ürün ya da hizmet talebinden sipariş geçilmesine, faturalanmasına, ihaleye çıkılmasına kadar olan tüm süreç uçtan uca ERP üzerinde yürütülmektedir. Tüm mali kayıtlar ERP üzerinden yapılmakta ve raporlanmaktadır. Üniversitemizin yürüttüğü bilimsel araştırma projeleri, yayın teşvikleri ve yapı işleri projeleri ile ilgili süreçler ERP üzerinden yürütülmektedir. Üniversitemizin depo stok süreçleri, arıza talep ve envanter takip süreçleri ERP üzerinden yürütülmektedir.

Dijital dönüşüm ve inovasyon stratejik amacıyla Alternatif İletişim Kanalları ile Dijital Dönüşüm projesi yürütülmektedir. IVR altyapısı oluşturulmuş ve başlatılmıştır. Tüm hastane numaralarımız (Merkez, Dragos ve ek hizmet binaları) 444 0 600 numarası altında birleştirilmiştir. Ayrıca muayene randevusu alan hastalarımız için her gün otomatik olarak randevu teyit aramalarının yapılabileceği altyapı geliştirilmiştir. Analog olan santralimiz ip santral ile birleştirilerek kurum içi ve kurum dışı aramaların dijital santral üzerinden alınması sağlanmıştır. Faz I hedefi olan yeni çağrı merkezi ve HBYS entegrasyonu tamamlanmıştır. Güçlü bilgi teknolojileri altyapısı stratejik amaç kapsamında E-Mail Koruması, zafiyet tarama yazılımları gibi güvenlik önlemleri ve yazılımları ile periyodik olarak taranıp gerekli önlemler alınmaktadır. Güvenlik duvarlarımız ile düzenli olarak erişim denetimleri sağlanmaktadır. Ayrıca e-mail koruması ile zararlı içerik barındıran e-postaların engellenmesi sağlanmıştır. Güvenli ağ kapsamında, lokasyonlarımızda kablolu ve kablosuz olarak güvenli ağ kapsamına alınmış olup, yetkisiz erişimlerin önüne geçilmiştir. Kablolu ve kablosuz bağlanan kullanıcılar Bezmialem kullanıcı doğrulamasından geçerek sistemlere erişim sağlayabilmektedir.

Dijitalleşme stratejisi kapsamında kâğıt üzerinde yürütülen; Etkinlik talep, planlama ve mali süreçlerin sistem üzerinden yapılabilmesi ve raporlanabilmesi sağlanmıştır. Personel performans geri bildirimlerinin sistem üzerinden yapılması ve raporlanması sağlanmıştır. Banka hesap ekstrelerindeki her bir hareketin ERP sisteminde karşılık geldiği hesabın, parametrik olarak belirlenen kriterlere göre bulunarak sisteme kaydedilmesi sağlanmıştır.

Dijital Dönüşüm kapsamında İnsan Kaynakları iş başvuru sürecinden başlayarak ayrılış sürecine kadar tüm adımların dijitalleşmesi amacıyla yazılım geliştirme çalışmaları yapılmış ve mevcut durumda süreçler yazılım üzerinden ilerletilmektedir.

Öğrencilerin her yıl yaptıkları eğitim ödemelerini online olarak görebileceği ve taksitlendirebilmek için öğrenci tahsilat sistem çıktısı ile banka kredisi ile işlem yapabileceği online ödeme sistemi geliştirilmiştir. Bu sistem sayesinde öğrenciler kuruma gelmeden ödemelerini taksitlendirebilmektedir.

Yabancı öğrenci kabullerinde kabul mektubu entegrasyonları yapılmış, resmi kabul mektubu ile süreçler ilerletilmektedir.

Uzaktan eğitim sistemlerimizde yenileme çalışmaları yapılmış daha stabil ve daha güvenli hale getirilmiştir.

E-banka kapsamında banka hesap ekstrelerindeki her bir hareketin ERP sisteminde karşılık geldiği hesabın, parametrik olarak belirlenen kriterlere göre bulunarak sisteme kaydedilmesi sağlanmıştır.

Bilginin saklanması, açık rızaların alınması ve yedeklilik ile ilgili tüm süreçlerimiz yazılı hale getirilmiş olup prosedürler oluşturulmuştur (A.3.1.3) (A.3.1.4) (A.3.1.5).

İş kritik sunucularımız sınıflandırılmış olup yedekliliği prosedürlere göre yapılmaktadır (A.3.1.6).

Bilgi güvenliği yetkilendirme ve bilgi güvenlikleri prosedür haline getirilmiş olup, aktif olarak tüm kurum

genelinde uygulanmaktadır (A.3.1.7) (A.3.1.8) (A.3.1.9)

Olgunluk Düzeyi: İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- [\(5\)A.3.1.1.Bilgi_Yönetim_Sistemlerimiz.pdf](#)
- [\(5\)A.3.1.2.ERP_Proje_ve_Geliştirme_Prosedürü.pdf](#)
- [\(5\)A.3.1.3.Yedekleme_ve_Geri_Yükleme_Planı.pdf](#)
- [\(5\)A.3.1.4.Kişisel_Verilerin_İşlenmesi_Hakkında_Açık_Rıza_Beyanı_\(Çalışan\).pdf](#)
- [\(5\)A.3.1.5.Sistem_Odaları_Kullanım_ve_Bakım_Prosedürü.pdf](#)
- [\(5\)A.3.1.6.Logsign_Listesi.pdf](#)
- [\(4\)A.3.1.7.Bilgi_Teknolojileri_Yönetimi_Prosedürü.pdf](#)
- [\(4\)A.3.1.8.Bilgi_Teknolojileri_Yetkilendirme_Prosedürü.pdf](#)
- [\(4\)A.3.1.9.Yetki_Gözden_Geçirme_Prosedürü.pdf](#)

2. İnsan kaynakları yönetimi

İnsan Kaynakları Direktörlüğümüzce, çalışmakta olan personelin insan kaynakları politikası ve planlamasına ilişkin hususları ile işe alımı, çalışma koşulları, özlük hakları, görev, yetki ve sorumlulukları, eğitim ve gelişimi, performansının değerlendirilmesi, kurum içi terfi süreçleri, disiplin hükümleri, sosyal hak ve yardımlarına ait genel çalışmalar yapılmaktadır. (3)A.3.2.1.

Üniversitemiz etkili ve verimli bir kadro için personelin seçiminde eğitim ve yetkinliklerinin göreve uygun olmasına dikkat etmekte, bunun için işe alım aşamasında doğru adayı seçmek için en az iki aşamalı mülakatlar gerçekleştirmektedir. Üniversitemizdeki akademik ve idari pozisyon yapısı ve her pozisyonun gerektirdiği yetkinlikler tanımlanmıştır. İşe alınan personele İnsan Kaynakları Direktörlüğü tarafından genel, birim yöneticisi tarafından da birim oryantasyon programı hazırlanmaktadır. Oryantasyon el kitapçığımız personelin ilk iş gününde verildiği gibi kurumun intranet sitesinde de güncel olarak yayınlanmaktadır (A.3.2.2) (A.3.2.3) (A.3.2.4) (A.3.2.5) (A.3.2.6) (A.3.2.7)(4)A.3.2.8 (A.3.2.9) (A.3.2.10) (A.3.2.11) (A.3.2.12) (A.3.2.13) (A.3.2.14).

2023 yılı “Kurum İçi Eğitim ve Gelişim Planı” için 360 derece yetkinlik bazlı performans değerlendirme sonuçlarından çıkan veriler, Sağlık Bakanlığı zorunlu eğitimleri, bölüm ve birimlerin talep etmiş olduğu mesleki hizmet içi ve dışı eğitim talepleri vb. dikkate alınarak oluşturulmuştur. Eğitimlerde amacımız kurum içi ve kurum dışı iletişimi ve hizmet kalitesini yükseltmek, personelimizin motivasyonunu arttırmak, takım çalışmasını destekleyecek çalışmalar yapmak ve kurum değerlerimizi benimsetmektir. Çalışanların görevlerine ilişkin ilgi, istek, yetenek ve kişilik özelliklerinin ortaya çıkarılması, çalıştığı alanla ilgili eğitim sistemi ile çalışma hayatı arasındaki ilişkinin güçlenmesi için Milli Eğitim Müdürlüğü (MESEM) ile üniversitemiz arasında anlaşma gerçekleştirilmiştir (A.3.2.15).

Üniversitemiz Eğitim ve Gelişim Planı, “Kişisel Gelişim Eğitimleri, Mesleki Eğitimler, Zorunlu Eğitimler, Yönetici Eğitimleri, Hizmet İçi Eğitimler” kategorilerindeki eğitimleri kapsamaktadır. Çalışanlarımız için belirlenmiş temel yetkinlikler (çalışan ortak yetkinlikleri) ve iş ailesi (işlerine özel yetkinlikler) yetkinliklerindeki gelişimleri için kurum içi eğitimler düzenlenmektedir. Bunun yanında personelimizin mesleki gelişimlerini sağlamak üzere kurum içi eğitimler düzenlenmekte ve kurum dışı eğitimlere yönlendirilmektedir. Ayrıca çalışanlarımızın eğitimleri Çevrimiçi olarak Bezmialem Akademim platformu üzerinden desteklenmektedir. Eğitim ve Gelişim sürecimize ait belgeler ekte sunulmuştur (A.3.2.16) (A.3.2.17).

2023 yılında da Bezmialem Vakıf Üniversitesi çalışanlarının performansının 360 Derece Yetkinlik Bazlı Performans Değerlendirmesi Sistemi ile değerlendirilmesi yapılmıştır. Performans değerlendirmesi sonucunda personelle bağlı olduğu yöneticisi tarafından “Performans Çalışan Karnesi” ile eksik ve güçlü yönlerine yönelik geribildirim toplantıları yapılmıştır. 360 derece yetkinlik bazlı performans değerlendirme sistemi ücretlendirme, takdir ve teşekkür, terfi, eğitim ve gelişim gibi insan kaynakları süreçlerimize veri sağlamaktadır. Hasta Hizmetleri Müdürlüğü, Hemşirelik Hizmetleri Müdürlüğü, Başhekimlik Teknisyen ve Tekniker ve Çağrı Merkezi bölümümüzde uygulanan Hedef Ağırlıklı Performans Değerlendirmesi yıl içerisinde 2 dönem halinde uygulanmaktadır. Hedef Ağırlıklı Performans Değerlendirmesi ile çalışanlarımızın iş hedefleri üzerinden geri bildirim sıklığını arttırarak iş ve hizmet kalitesini iyileştirmek hedeflenmiş ve 360 Derece Yetkinlik Bazlı Performans Değerlendirmesi ile de birleştirilerek ilgili döneme ait performans puanı belirlenmiştir. Performans değerlendirme sürecimize ait belgeler ekte sunulmuştur (A.3.2.18) (A.3.2.19) (A.3.2.20).

Üniversitemizde terfi eden personellerimize yönelik terfi etkinliği düzenlenmiş ve terfi sertifikaları takdim edilmiştir. Üniversitede 37 kişi, Hastanede 60 kişi toplam 97 kişi terfi almıştır. Ayrıca 2023 yılında üniversitemizde 10. çalışma yılını dolduran personelimize plaket takdimi yapılmıştır (A.3.2.21).

Her yıl çalışan memnuniyetini ölçmek amacıyla çalışan memnuniyeti anketi uygulanmakta ve anket sonuçları Çalışan Görüş Önerilerinin Değerlendirilmesi Komitesinde değerlendirilerek aksiyon planları hazırlanmaktadır.

Üniversitemizde çalışan tüm personele, ihtiyaç olunan durumlarda kullanabilmeleri üzere mevzuatta bulunmamasına rağmen yıllık 27 saatlik mazeret izni verilmektedir. (4)A.3.2.22 (3)A.3.2.23
Üniversitemizde görev yapan personellerimiz için kurumumuza yakın mesafede olan kriterlerimize uygun olan kreşlerle anlaşmamız bulunmaktadır. Bu kreşlerden 9'u Merkez Hastanemiz, 3'ü Dragos Hastanemiz ve 1'i Beykoz yerleşkemiz yakınlarındadır.

Olgunluk Düzeyi: Kurumda insan kaynakları yönetimi uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- [\(3\)A.3.2.1.İnsan Kaynakları Yönetimi Prosedürü.pdf](#)
- [\(3\)A.3.2.2.İşe Alım Talimatı.pdf](#)
- [\(3\)A.3.2.3.Oryantasyon Talimatı.pdf](#)
- [\(4\)A.3.2.4.Yetkinlik Seti.pdf](#)
- [\(3\)A.3.2.5.Oryantasyon Kitapçığı.pdf](#)
- [\(4\)A.3.2.6.Operasyonel Lider Yetkinlik Sözlüğü.pdf](#)
- [\(4\)A.3.2.7.Yönetici1 Yetkinlik Sözlüğü.pdf](#)
- [\(4\)A.3.2.8.Yönetici2 Yetkinlik Sözlüğü.pdf](#)
- [\(4\)A.3.2.9.Uzman Yetkinlik Sözlüğü\(İdari\).pdf](#)
- [\(4\)A.3.2.10.Ekip Üyesi Yetkinlik Sözlüğü.pdf](#)
- [\(4\)A.3.2.11.İdari Destek Yetkinlik Sözlüğü.pdf](#)
- [\(3\)A.3.2.12.Mülakat Değerlendirme Formu.pdf](#)
- [\(3\)A.3.2.13.Oryantasyon Formu.pdf](#)
- [\(3\)A.3.2.14.Komisyon Değerlendirme Formu.pdf](#)
- [\(3\)A.3.2.15.MESEM Protokolü.pdf](#)
- [\(3\)A.3.2.16.Eğitim Ve Gelişim Prosedürü.pdf](#)
- [\(4\)A.3.2.17.Eğitim Planı 2023.pdf](#)
- [\(3\)A.3.2.18.Performans Değerlendirme Sistemi Prosedürü.pdf](#)
- [\(4\)A.3.2.19.Yönetici Performans Karnesi.pdf](#)
- [\(4\)A.3.2.20.Çalışan Karnesi.pdf](#)
- [\(3\)A.3.2.21.Terfi Etkinlik Fotoğrafları.pdf](#)
- [\(4\)A.3.2.22.Çalışan Memnuniyet Anket Sonuçları.pdf](#)
- [\(3\)A.3.2.23.İzin Prosedürü.pdf](#)

3. Finansal yönetim

Üniversitemiz finansal kaynaklarının doğru yönetilmesi ve sürdürülebilirliğin izlenebilmesi açısından tüm birimlerin görüşleri alınarak her yıl bir sonraki yılın bütçesi planlanmaktadır (A.3.3.1). Muhasebe ay kapanışları sonrası bütçe kalemlerindeki gerçekleştirmeler kontrol edilmekte, yapılan finansal analizler sonrası aylık olarak Mali İşler Direktörlüğü tarafından üst yönetime raporlanmaktadır (A.3.3.2). Her birimin ihtiyacı olan kurumun genel hedeflerine uygun talep ettikleri bütçeler birim yöneticileri ve üst yöneticilerle karşılıklı istişare ve kurumun kaynakları dikkate alınarak tahsis edilmekte ve optimum düzeyde tahsis edilen bütçenin kullanılması için çaba sarf edilmektedir (A.3.3.3). Kurumun bütçesinin onaylanması ile birlikte oluşturulan nakit akışı güncel takip edilerek mevcut kaynaklar kurum ihtiyaçları ve stratejik hedefleri doğrultusunda en efektif şekilde kullanılmaya çalışılmakta üst yönetimin alacağı stratejik kararlarda bütçe ve nakit yönetimi ile ilgili bilgilendirmeler zamanında yapılarak finansal performansına iyileştirmeler her fırsatta yapılmaktadır. İyileştirme çalışmaları ilgili birimlerle koordinasyonlu olarak ilerlemektedir (A.3.3.4).

Mali Durum Süreci

Kurumumuz nakit akışının takibi açısından iki haftalık periyotlarda mali durum raporu hazırlanmaktadır (A.3.3.2). Bu raporda haftalık, aylık ve yıllık periyotlarda ne kadar gelir elde ettiğimiz ve ne kadar giderimiz olduğu gösterilmektedir. Bu şekilde düzenli tutulan raporlar;
1-Güncel mali durum bilgisinin tutulmasına,
2-Güncel borç/alacağımızın takip edilmesine olanak sağlar.

Rektörlük, Genel Sekreterlik ve Mali İşler Direktörlüğü arasında iki haftada bir olmak üzere mali durum raporu görüşülmekte ve durum değerlendirilmesi yapılmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: Kurumda finansal kaynakların yönetim süreçleri izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- [\(4\)A.3.3.1.2023-2024_Bütçesi_Toplantı_Kararları.pdf](#)
- [\(4\)A.3.3.2.Mali_Durum_Sunumu.pdf](#)
- [\(4\)A.3.3.3.SBF_Mali_İşler_Direktörlüğü_Değerlendirme_Toplantısı.pdf](#)
- [\(4\)A.3.3.4.Nakit_Akış_Sunum_Formatı.pdf](#)

4. Süreç yönetimi

Kalite Güvencesi Sisteminin ve Süreç Yönetiminin temeli olan ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi belgelendirme çalışmalarının üniversitemizde tüm akademik ve idari birimlerin süreçlerini kapsayacak şekilde oluşturulmuştur.

Üniversitemizde tüm faaliyetlere ilişkin süreçler ve iş akış şemaları kalite yönetim sistemi kapsamında hazırlanmıştır. Üniversitemizde karar alma sürecinde uygulanan yönetmelik, yönerge, usul ve esaslara web sayfamızdan, prosedür ve iş akışlarına ise intranet üzerinden ulaşılabilir. Üniversitemizde süreç yaklaşımı üç ana başlıkta toplanmıştır.

- Yönetmelik Süreçler
- Destek Süreçler
- Akademik/Operasyonel Süreçler

Süreçlerin sınıflandırılması ve arasındaki karşılıklı etkileşimlerin belirtilmesi için süreç etkileşim tablosu oluşturulmuştur (A.3.4.1) (A.3.4.2).

Sürekli iyileştirme anlayışı ile uygunsuzlukların tespiti ve bunların ortadan kaldırılarak memnuniyet düzeyinin daha da artırılması Uygunsuzluk Yönetimi ve Düzeltici Faaliyet Formlarının takibi ile yapılmaktadır (A.3.4.3). ISO 9001: 2015 Kalite Yönetim Sistemi çalışmaları kapsamında kalite ile ilgili faaliyetlerin ve bu faaliyetlerin sonuçlarının Kalite Yönetim Sistemi şartlarına ve planlanan düzenlemelere uygunluğunu doğrulamak, Kalite Yönetim Sistemi'nin etkinliğini izlemek ve sürekliliğini sağlamak amacıyla "ÜNV-KYB-PRO-003 İç Tetkik Prosedürü"ne uygun olarak iç tetkik planlanmış ve 04.09.2023-30.09.2023 tarihleri arasında uygulanmıştır (A.3.4.4) (A.1.4.5).

Tetkik sırasında değerlendirmelerin gerçekleştirilmesine yardımcı olması amacıyla Kalite Yönetim Sistemi standart maddelerine göre hazırlanmış olan "ÜNV-KYB-LST-005 İç Tetkik Soru Listesi" kullanılmıştır. Tetkik sonucunda "ÜNV-KYB-FRM-003 İç Tetkik Rapor Formu" kullanılarak her bir birim için iç tetkik raporu düzenlenmiştir. Ayrıca tetkik esnasında karşılaşılan uygunsuzluklar "ÜNV-KYB-FRM-002 Uygunsuzluk ve Düzeltici Faaliyet Formu"na kaydedilerek gerekli işlemler başlatılmıştır (A.3.4.6) (A.3.4.7) (A.3.4.8).

Düzenlenen iç tetkik kapsamında akademik ve idari birimlerden oluşan toplamda 29 birim ziyaret edilmiştir. Bu ziyaretler esnasında birim yöneticileri ve çalışanlar ile görüşmeler yapılmıştır. Ayrıca belirli süreçlere ilişkin uygunsuzluk tespit edilmiş ve bunlar hakkında düzeltici faaliyetler planlanarak işleme alınmıştır.

Üniversitemiz, süreçlerin dünyada değişen koşullara uyum sağlaması için gerekli kararlar almakta ve uygulamaktadır. Süreçlerine yönelik yapılan iyileştirmeler üniversitemiz senatosu, eğitim komisyonu ve akademik birimlerin yönetim kurulları toplantıları ile gerçekleştirilmektedir. Üniversitemizdeki prosedürler ve iş akışları değişen mevzuatlar ve yapılan iyileştirmeler sonucunda güncellenmektedir.

Üniversitemizde arşiv ve dokümantasyon uygulamalarına yönelik süreçlerin yürütülmesi için Arşiv Yönergesi oluşturulmuş, ayrıca ayıklama, imha vb. süreçler için komisyonlar kurulmuştur. [\(4\)A.1.4.9.Bezmialeme Vakıf Üniversitesi Arşiv Yönergesi](#) (A.1.4.10)

Olgunluk Düzeyi: Kurumda süreç yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- [\(4\)A.3.4.1.Süreç_Listesi.pdf](#)
- [\(4\)A.3.4.2.Süreç_Etkileşim_Tablosu.pdf](#)
- [\(4\)A.3.4.3.Uygunsuzluk_ve_Düzeltici_Faaliyet_Takip_Listesi.xls](#)
- [\(4\)A.3.4.4.İç_Tetkik_Prosedürü.pdf](#)
- [\(4\)A.1.4.5.İç_Tetkik_Planı.xlsx](#)
- [\(4\)A.1.4.6.İç_Tetkik_Soru_Listesi.pdf](#)
- [\(4\)A.1.4.7.İç_Tetkik_Formu.pdf](#)
- [\(3\)A.1.4.8.Uygunsuzluk_ve_Düzeltici_Faaliyet_Formu.pdf](#)
- [\(4\)A.1.4.10.Komisyon.pdf](#)

4. Paydaş Katılımı

1. İç ve dış paydaş katılımı

Üniversitemizde paydaş analizi ve önceliklendirmesi Paydaş Analizi Tablosunda belirtilmiştir. (A.4.1.1).

- Kurum ve çalışma ortamıyla ilgili çeşitli konular hakkında çalışanların görüşlerini paylaşmalarını sağlamak amacıyla “İdari ve Akademik Personel Memnuniyet Anketi”
- Dış Paydaşların Görüş ve Önerilerini almak amacıyla “Dış Paydaş Memnuniyet Anketi”,
- Hastaların almış olduğu hizmetten memnuniyetlerini ölçmek amacıyla “Hasta Memnuniyet Anketi”,
- Öğrencilerin almış oldukları eğitim ve hizmetin kalitesini ölçmek amacıyla “Öğrenci Memnuniyet Anketi”,
- Mezunları izleme ve mezunlarla ilişkileri arttırmak amacıyla “Mezunlar Anketi”,
- Öğrencilerin almış olduğu eğitimi değerlendirmeleri amacıyla “Öğretim Elemanı ve Ders Değerlendirme Anketi”
- Enstitü bünyesinde yapılan çalıştaylara ilişkin “Değerlendirme Anketi” uygulanmaktadır.

Her yıl düzenli olarak yapılan anketlerden elde edilen sonuçlar izlenmekte ve ihtiyaç olduğu durumlarda iyileştirmeler yapılmaktadır.

Bu anketlerin dışında öğrenci toplulukları, öğrenci konseyi, öğrenci konsey başkanı, bölüm ve akademik birim öğrenci temsilcileri farklı düzeylerde karar alma süreçlerine katılmaktadır.

Öğrencilerimiz ve tüm çalışanlarımızın görüş ve önerilerini bildirebileceği “Bir Fikrim Var” modülü de intranette yer almaktadır.

Üniversitemizde tüm akademik ve idari birimlerin düzenli ve sürekli izlenmesi, değerlendirilmesi ve karar alma süreçlerine katılımı adına iç kontrol toplantıları düzenlenmektedir.

Üniversitenin yurtiçi/yurtdışı yükseköğretim kurumları ve diğer kurum/kuruluşlarla akademik, bilimsel ve eğitim konularında protokoller yapılarak iş birlikleri oluşturulmaktadır.

Kurumsal Akreditasyon Programı kapsamında değerlendirme takımından alınan sözlü bildirim üzerine her yıl uyguladığımız Çalışan Memnuniyet anket sonuçlarının değerlendirilmesi için Çalışan Memnuniyet Anketi Değerlendirme Komitesinin kurulmuştur.

Olgunluk Düzeyi: Tüm süreçlerdeki PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak üzere Kurumun geneline yayılmış mekanizmalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- [\(3\)A.4.1.1.Paydaş_Analizi_Tablosu.pdf](#)

2. Öğrenci geri bildirimleri

Üniversitemizde, öğrencilerimizin görüş ve önerilerini iletebilmeleri için kullanılan çeşitli mekanizmalar bulunmaktadır.

2022-2023 akademik yılında farklı zaman aralıklarında toplamda 51 sorudan oluşan 11 farklı memnuniyet anketi 3.276 öğrencimize uygulanmıştır. Anketi dolduran öğrenci sayısı ise ortalama 2.678'dur. Yapılan bu anketlerin sonuçları, Elektronik Belge Yönetim Sistemi üzerinden ilgili akademik/idari birimlerle paylaşılmaktadır. Anket değerlendirmelerine ihtiyaç duyulması halinde yapılan iyileştirmeler “Uygunsuzluk ve Düzeltici Faaliyet Formu” ile kayıt altına alınmaktadır (A.4.2.1) (A.4.2.2) (A.4.2.3) (A.4.2.4).

Öğrencilerimizin görüşlerinin alındığı mekanizmalardan bir diğer ise akademik birimlerce gerçekleştirilen Öğretim Elemanı ve Ders Değerlendirme Anketidir. Bu anket, her bir ders için ayrı ayrı uygulanmakta ve öğrencilerin programları değerlendirmelerinde ve programların yürütülmesinde aktif rol almaları sağlanmaktadır. Bunun dışında akademik birimlerce belirli aralıklarla yapılan öğrenci kurulu ve öğrenci temsilci toplantıları ile geri bildirimler alınmaktadır (A.4.2.5) (A.4.2.6) (A.4.2.7) (A.4.2.8) (A.4.2.9) (A.4.2.10) (A.4.2.11) (A.4.2.12) (A.4.2.13) (A.4.2.14) (A.4.2.15).

Ayrıca, Sağlık Kültür ve Spor Direktörlüğü her ay, üst yönetimimiz ise her eğitim dönemi talep ve beklentileri değerlendirmek ve olası sorunlara çözüm aramak amacıyla öğrenci konseyi ile bir araya gelmektedir.

Olgunluk Düzeyi: Tüm programlarda öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrenci katılımına dayalı biçimde iyileştirilmektedir. Geri bildirim sonuçları karar alma süreçlerine yansıtılmaktadır.

Kanıtlar

- [\(3\).A.4.2.1.Anket_Soruları.pdf](#)
- [\(3\).A.4.2.2.Anket_Ekranı.pdf](#)
- [\(3\).A.4.2.3.Anket_Sonuçlarının İlgili Birimlere Gönderilmesi.pdf](#)
- [\(5\).A.4.2.4.Uygunluk_ve_Düzeltilici Faaliyet Formları.pdf](#)
- [\(4\).A.4.2.5.Öğrenci Geri Bildirim Anketleri.pdf](#)
- [\(4\).A.4.2.6.Sınıf Temsilcileri Toplantısı ve İyileştirme Sonucu Arş Gör Toplantısı.pdf](#)
- [\(3\).A.4.2.7.Öğrenci Temsilci Toplantısı İmza Listesi.pdf](#)
- [\(5\).A.4.2.8.Halk Sağlığı Günleri Geri Bildirim Raporu.pdf](#)
- [\(5\).A.4.2.9.Mezuniyet Öncesi Eğitimin Değerlendirme Anketi.pdf](#)
- [\(5\).A.4.2.10.Program Değerlendirme Komisyonu Toplantı Tutanağı.pdf](#)
- [\(5\).A.4.2.11.Toplantı Tutanak Formu.pdf](#)
- [\(5\).A.4.2.12.Anket Örnekleri.pdf](#)
- [\(3\).A.4.2.13.Bölüm Başkanlıkları Sınıf Temsilciler ile Yapılan Toplantı Tutanakları.pdf](#)
- [\(3\).A.4.2.14.Fakülte Sekreterliği Sınıf Temsilciler ile Yapılan Toplantı Tutanakları.pdf](#)
- [\(4\).A.4.2.15.22_23 Uygunluk_ve_Düzeltilici Faaliyet Formları.pdf](#)

3. Mezun ilişkileri yönetimi

Mezun ilişkilerinin yürütülmesi/yönetimi Öğrenci İşleri Direktörlüğü bünyesinde Mezunlar Ofisi tarafından yürütülmektedir. Mezunlarımız, Bezmia(i)lemin önemli bir üyesidir. İlk mezunumuzu verdiğimiz 2015 yılından itibaren Mezunlar Ofisi, tüm mezunlarımız ile iletişimini, mezun oldukları yıldan başlayarak güçlü tutmak ve mezun ile üniversite ilişkisini etkin bir platformda sürdürebilmek amacıyla çalışmaktadır. Mezunlarımız, Öğrenci Otomasyon Sistemi içerisinde bir modül olan Mezunlar Portalı, üzerinden takip edilmektedir. Bu portal mezunlarımızın özlük bilgilerinin, iş/staj/kariyer bilgilerinin takibi ve mezun raporu oluşturulabilmesi için kullanılmaktadır (A.4.3.1).

Tıp Fakültesi, Diş Hekimliği Fakültesi ve Eczacılık Fakültesi mezunlarının girmiş olduğu uzmanlık sınavları (TUS, DUS, EUS) akademik birimlerce takip edilmektedir. [\(3\).A.4.3.2.TUS Başarı Duyurusu](#)

Mezunlar Portalı üzerinden toplam 5779 mezunumuzun bilgileri takip edilmekte ve mezunlarımıza e-posta gönderilerek iletişim sağlanmakta ve güncel veriler izlenebilmektedir. Ayrıca Cumhurbaşkanlığı İnsan Kaynakları Ofisi Yönetici Bilgi Sistemi de mezun takibi amacı ile kullanılmaktadır.

Mezunlar Ofisimizce 2023 yılı içerisinde 738 mezunumuza mezun kartı teslim edilmiştir (A.4.3.3).

Mezunlar ofisi sosyal medya platformlarında aktif bir şekilde faaliyet göstermektedir. Bu platformlarda mezunlarımızla ilgili yapılan röportajlar, haberler ve her türlü güncel içerikler paylaşılmaktadır. Mezunlar Ofisimiz mezunlarımızla sürekli iletişim halinde olmakta ve iş arayışı içerisinde olan mezunlarımız için ise belirli periyotlar ile Mezunlar Ofisi web sayfasında iş ilanları yayımlanmaktadır. [\(4\).A.4.3.4.Mezunlar Ofisi](#) İş verenlerin çeşitli kategoride belirledikleri kriterlere uygun mezunlarımız sistem üzerinden raporlanarak mail/sms yolu ile bilgilendirilmektedir. Üniversite olarak mezunlarımızın istihdamına önem vermekteyiz. Bu doğrultuda 2023 yılı içerisinde de mezunlarımıza öncelik verilmiş, toplam 75 mezunumuz üniversite ve hastane kadromuzda istihdam edilmiştir.

Mezunlarımız, Bezmialem Vakıf Üniversitesi bünyesinde eğlence, konaklama, sağlık yeme içme ve diğer birçok sektörler için, toplamda 58 adet avantaj ve fırsatlardan oluşan imkanlardan yararlanmaktadır. [\(4\).A.4.3.5.Avantajlar](#)

2023 yılında mezunlarımıza güncel iş durumları, iş arayışları gibi birçok nitelik oluşturacak sorular hazırlanarak anket çalışmaları devam etmektedir. Bu çalışma eşliğinde mezunlarımızla iletişimi koparmamak, var olan bilgilerin güncelliğini doğrulamak gibi birçok amaç hedeflenmiştir.

Diploma Randevu Sistemi sayesinde mezunların belirlediği gün ve saat aralığında birimize gelmeden özenle hazırlanan diploma ve teslim evrakları ile süreçleri hızlı bir şekilde tamamlanmaktadır. 2023 yılı itibarıyla %90 oranında mezunumuz diplomasını teslim almıştır.

Kariyer Günleri etkinliği mezun iletişiminin sürekliliğini sağlamak amacıyla yapılmaktadır. Bu etkinliklere konuşmacı olarak alanında başarılı mezunlar davet edilerek öğrenimlerine devam eden öğrencilere rol-model olmaları amaçlanmaktadır.

2024-2028 Stratejik Plan çalışmaları devam ederken mezun izleme süreçlerinde çeşitli iyileştirmelere ilişkin konulara da yer verilecektir (A.4.3.6) (4).A.4.3.7) (3).A.4.3.8) (A.4.3.9) (A.4.3.10) (A.4.3.11) (A.4.3.12) (A.4.3.13).

Olgunluk Düzeyi: Mezun izleme sistemi uygulamaları izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda programlarda güncellemeler yapılmaktadır.

Kanıtlar

- [\(3\).A.4.3.1.Mezun_Bilgi_Sistemi.pdf](#)

- [\(3\).A.4.3.3.Mezun_Kartı_Başvuru_Formu.pdf](#)
- [\(4\).A.4.3.6.Mezun_Paydaş_Toplantısı.pdf](#)
- [\(4\).A.4.3.7.Mezun_Memnuniyet_Anketi_Sonuçları.pdf](#)
- [\(3\).A.4.3.8.Bahar_Yarıyılı_Mezuniyet_Aşaması_Program_Değerlendirme_Anket_Sonucu.pdf](#)
- [\(3\).A.4.3.9.Güz_Yarıyılı_Mezuniyet_Aşaması_Program_Değerlendirme_Anket_Sonucu.pdf](#)
- [\(3\).A.4.3.10.Mezun_Anketi_Sonuçları.pdf](#)
- [\(3\).A.4.3.11.Mezun_İlişkileri_Yönetimi.pdf](#)
- (2)
- [\(5\).A.4.3.12.Fizyoterapi_ve_Rehabilitasyon_Bölümü_Mezuniyet_Mezun_İzleme_İş_Akışı_ve_Sonuçları.pdf](#)
- [\(5\).A.4.3.13.Hemşirelik_Bölümü_Mezun_İzleme_Anketi_Yıl_Bazlı_Sonuçları.pdf](#)

5. Uluslararasılaşma

1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi

Uluslararası değişim programları, yabancı uyruklu öğrenciler ve yurtdışı kurumlar ile olan ikili anlaşmalar Uluslararası İlişkiler Ofisimiz tarafından yürütülmektedir. Uluslararasılaşma Politikası oluşturulmuş ve Senato toplantısında onaylanarak web sayfasında yayımlanmıştır. [\(4\).A.5.1.1.Uluslararasılaşma_Politikası](#) [\(4\).A.5.1.2.Uluslararası Öğrenci Başvuru, Kabul ve Kayıt Yönergesi](#)

Üniversitemiz, AAHCI (Uluslararası Akademik Sağlık Birliği Merkezi)'ya üyedir (A.5.1.3).

2021-2023 Stratejik Planında 'Yükseköğretim alanında uluslararasılaşmanın artırılması' hedefi altında 'Kurum diplomasının tanınır olduğu ülke sayısı, eğitim alanında uluslararası kurum ve kuruluşlara üye olunması, değişim programı ile giden-gelen öğrenci ve öğretim üye sayılarının', 'Etkili bir kurumsal iletişim ve pazarlama sistemi kurmak ve uygulamak' hedefi altında 'Uluslararası anlaşma sayılarının artırılması, Hedef ülkelerde gerçekleştirilen selektif fuarlara katılım gösterilmesi, Katılım sağlanan fuarlardan en az 5 öğrenci kaydının yapılması, Uluslararası öğrenci kabulünde çeşitliliğinin artırılması' performans göstergeleri ve kurumun uluslararası sıralamalardaki yeri de izlenmektedir [\(4\).A.5.1.4.Bezmiallem_Vakıf_Üniversitesi_2021-2023_Stratejik_Planı \(Bknz. Sayfa 17\)](#) (A.5.1.5) (A.5.1.6) (A.5.1.7) (A.5.1.8).

Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra, öğrencilerimize kariyer anlamında yeni fırsatlar sunabilmek adına yurt dışındaki kurumlarla staj imkânları konusunda görüşmeler yapılmaktadır. Bu görüşmeler sonucunda öğrencilerimizin Erasmus staj programı için uygun kurumlar bulmalarına destek olunmaktadır (A.5.1.9).

Üniversitemiz, T.C Ticaret Bakanlığı teşviki ile hedef ülkelerdeki öğrencilere yönelik eğitim ve sağlık fuarlarına katılım göstermektedir.

Ayrıca Sağlık Bilimleri Enstitüsü 2018 yılından beri Orpheus üyesi olarak 21.02.2024 tarihinde Orpheus Değerlendirme Sertifikasını almıştır (A.5.1.10) (A.5.1.11).

Olgunluk Düzeyi: Kurumda uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimine ilişkin organizasyonel yapılanma tamamlanmış olup; şeffaf, kapsayıcı ve katılımcı biçimde işlemektedir.

Kanıtlar

- [\(4\).A.5.1.3.Uluslararası_Organizasyonlarla_İşbirliği_Protokolleri.pdf](#)
- [\(3\).A.5.1.5.Avrupa_Politikaları_Beyanı_EPS_2021-2027.pdf](#)
- [\(3\).A.5.1.6.Yuksekokretimde_Uluslararasılaşma_Strateji_Belgesi_2018_2022.pdf](#)
- [\(4\).A.5.1.7.Uluslararası_İşbirlikleri_MOU.pdf](#)
- [\(4\).A.5.1.8.Erasmus_Protokolleri.pdf](#)
- [\(3\).A.5.1.9.Erasmus_Staj_Anlaşması_Formu.pdf](#)
- [\(3\).A.5.1.10.ERPHEUS_Evaluation_Certificate_Bezmiallem.pdf](#)
- [\(3\).A.5.1.11.MembershipList_ORPHEUS.pdf](#)

2. Uluslararasılaşma kaynakları

Ticaret Bakanlığı'nın 5448 Sayılı Hizmet İhracatının Tanımlanması, Sınıflandırılması ve Desteklenmesi Hakkında Karar'ının Eğitim Hizmetlerine Yönelik Uygulama Usul ve Esaslarına İlişkin Genelgesi çerçevesinde yayımlanan EK-14B ve EK-14C Desteklenen Yurt Dışı Etkinlikler Listesi baz alınarak gidilecek uluslararası fuarların belirlenerek, anlaşma yapılacak ülkeler planlanmakta ve yıllık bütçede bu miktarlara yer verilmektedir (A.5.2.1) (A.5.2.2).

Teşviklerden yararlanmak için Hizmet İhracatçıları Birliği (HİB) üyeliği yapılmış ve her yıl üyelik yenilenme süreci takip edilmektedir (A.5.2.3).

Ayrıca, uluslararası faaliyetlerin gerçekleştirilmesinde T.C. Ulusal Ajansı tarafından kuruma tahsis edilen

hibeden yararlanılmaktadır. Ulusal ajans tarafından verilen hibenin tamamına yakını kullanılmaktadır (A.5.2.4). Johns Hopkins Üniversitesi Tıp Fakültesi ile Bezmialem Vakıf Üniversitesindeki arasındaki tıp eğitiminde ders programları birlikte oluşturulup geliştirilmesi, müfredatının geliştirilmesi konularındaki eğitim ve iş birliği anlaşması ve 2023 yılında Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü ile Johns Hopkins University School of Nursing arasında 3 yıllık bir iş birliği anlaşması imzalanmıştır. Ayrıca Johns Hopkins Üniversitesine misafir intörn olarak bir aylığına giden son sınıf 10 Tıp Fakültesi öğrencisine maddi destek sağlanmaktadır (A.5.2.5) (A.5.2.6).

Her yıl son başvuru tarihi şubat ayı olan Erasmus öğrenci ve akademik/idari personel hareketliliğine ilişkin projelerimiz Erasmus platformu üzerinden başvuru yapılarak yazılır. Projeler, Mayıs- Haziran ayları arasında sonuçlanmakta ve T.C. Ulusal Ajansı tarafından başvuru yapan kurumlara hak kazanmış oldukları hibeler yapılan sözleşmeler sonrasında tahsis edilmektedir.

2020 yılından itibaren Covid-19 pandemisi ile kullanılmayan hibeler dolayısıyla T.C. Ulusal Ajans tarafından Türkiye'deki tüm yükseköğretim kurumlarına tahsis edilen hibelerde bir azalmaya gidilmiştir. 2020 yılı Erasmus projesi süresi 18 Aydan 36 aya çıkarılmış, böylelikle tüm yükseköğretim kurumlarının pandemi sebebiyle gerçekleştiremedikleri hareketliliklerin ve harcamadıkları hibelerin AB'ye iadesi önlenmek istenmiştir. Tüm yükseköğretim kurumlarına 2020 hibesi sonrasında verilen hibeler azaltılmış ve proje süreleri 24 ay olarak belirlenmiştir. Böylelikle aynı sene içerisinde 3 farklı projenin yürütücülüğü yapılmaktadır. (A.5.2.7).

Buna ek olarak Dış İşleri Bakanlığı Avrupa Birliği Başkanlığı'nın Avrupa Birliği ile yürüttüğü müzakerenin hayli geç sonuçlanmasından ötürü 2023 yılı projelerinin sonuçlanması 11.08.2023 tarihini bulmuş, sözleşmelerin imzalanması ve üniversitelere tahsisi süreci ise Eylül ayı içerisinde olmuştur.

Bezmialem Vakıf Üniversitesi 2023-1-TR01-KA131-HED-000112329 numaralı projemizin başlangıç tarihi 01.06.2023 olup bitiş tarihi 31.07.2025'tir. Proje süresinin sonuna kadar tahsis edilen hibemiz, diğer projelerimizde olduğu gibi en etkili şekilde kullanılacaktır (A.5.2.8).

Olgunluk Düzeyi: Kurumda uluslararasılaşma kaynaklarının dağılımı izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- [\(5\)A.5.2.1.Ticaret Bakanlığı Teşvikleri 2023.pdf](#)
- [\(4\)A.5.2.2.Fuar Takvimi 2023.pdf](#)
- [\(5\)A.5.2.3.HİB Üyelik Sertifikası.pdf](#)
- [\(4\)A.5.2.4.Yıllara Göre Erasmus Hibe Kullanım Grafikleri.pdf](#)
- [\(5\)A.5.2.5.Johns Hopkinse Seçilen Öğrenci Listesi.pdf](#)
- [\(4\)A.5.2.6.Johns Hopkins Öğrenci Fatura Örneği 2023.pdf](#)
- [\(3\)A.5.2.7.2022 ve 2023 T.C. Ulusal Ajansı Hibe Dağıtım Sonuçları Listesi.pdf](#)
- [\(3\)A.5.2.8.2023 Yılında Kullanımı Açık Olan BVU Projelerinin Listesi.pdf](#)

3. Uluslararasılaşma performansı

Uluslararasılaşma ile ilgili stratejik performans göstergeleri her yıl hedef olarak belirlenmekte, yıl sonunda bu hedeflere ne düzeyde ulaşıldığı sorgulanmaktadır. Bu çerçevede, Uluslararası İlişkiler Ofisi için işbirliği sayısı, öğrenci ve personel değişim sayıları vb. göstergeler izlenmekte, Performansın düştüğü durumlarda iyileştirme için tedbirler önerilmektedir.

Üniversitemiz uluslararasılaşma faaliyetlerinin etkililik düzeyi/performansı verilere dayalı ve periyodik olarak ölçülmekte ve değerlendirilmektedir. Uluslararasılaşma kalitesinin değerlendirilmesi ve izlenmesi yıllık faaliyet raporları ile takip edilmektedir (A.5.3.1).

Johns Hopkins Üniversitesi ile yürütülen uluslararası iş birliğinin etkinliği için karşılıklı olarak düzenli raporlamalar ve her eğitim öğretim döneminin sonunda tamamlanan akademik yılın ve gelecek eğitim öğretim döneminin değerlendirmeleri yapılmaktadır (A.5.3.2) (A.5.3.3).

2023 Akademik yılında 17 ikili İş birliği ve 10 Erasmus+ kapsamında öğrenci/akademisyen değişimini geliştirmek adına anlaşmalar imzalanmıştır. Üniversitemiz toplamda 22 farklı ülkeden 47 Erasmus+ anlaşmasına, 40 farklı ülkeden 69 ikili iş birliği anlaşmasına erişmiştir.

Erasmus değişim programı kapsamında 2022 akademik yılında 56 öğrencimizin yurtdışında eğitim görmeleri sağlanmıştır.

2011 yılından itibaren uluslararası öğrenci alımına başlayan üniversitemizin hedefi öğrencilerimize çok kültürlü bir atmosfer sunmaktır. Bu amaçla her geçen yıl uluslararası öğrenci kontenjanları/ sayımız bölümlerimizle doğru orantılı olarak artırılmaktadır. 2023 yılında 8 farklı ülkeden 17 öğrencinin kaydı alınmış, toplamda 35 farklı ülkeden 140 uluslararası öğrenciye ulaşılmıştır (A.5.3.4).

Öğrenci değişimi noktasında Uluslararasılaşma faaliyetleri Erasmus protokolleri ile veya kısa süreli gözlemci öğrenci programı kapsamında imzalanan iş birliği protokolleri ile de yürütülmektedir (A.5.3.5) (A.5.3.6)

(A.5.3.7).

Üniversitemizin diplomaları AB üyesi tüm ülkelerde, Birleşik Krallık, ABD, Kanada ve Türkmenistan'da tanınmaktadır.

Ayrıca Üniversitemiz Tıp Fakültesi, Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi veri tabanına yerleştirilerek Avrupa Yeterlilikler Çerçevesi Logo kullanım hakkı kazanmıştır.

Olgunluk Düzeyi: Kurumda uluslararasılaşma faaliyetleri izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- [\(5\)A.5.3.1.Uluslararası İlişkiler Ofisi Yıllık Faaliyet Raporu.pdf](#)
- [\(5\)A.5.3.2.Johns_Hopkinse_Giden_Öğrencilerin_Değerlendirme_Formu_Örnekleri.pdf](#)
- [\(5\)A.5.3.3.Johns_Hopkins_Raporu_2020-2023_Yılları.pdf](#)
- [\(4\)A.5.3.4.İşbirliği_Hareketlilikleri_2023.pdf](#)
- [\(4\)A.5.3.5.Erasmus_Gelen_Öğrenciler.pdf](#)
- [\(3\)A.5.3.6.İşbirliği_Kapsamında_Gelen_KSGler.pdf](#)
- [\(4\)A.5.3.7.Uluslararası_Fuarlardan_Alınan_Öğrenci_Sayıları_2023.pdf](#)

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

1. Programların tasarımı ve onayı

Üniversitemizde toplam 9 lisans, 14 önlisans ve 30 lisansüstü program ile eğitim öğretim faaliyetlerini yürütmektedir. Üniversitemizdeki eğitim ve öğretim süreçleri Ön lisans, Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği ile tüm fakültelerimiz / enstitülerimiz /meslek yüksekokulumuzdaki eğitim öğretim ile ilgili yönetmeliklerle güvence altına alınmıştır. [\(3\)B.1.1.1.Yönetmelik_ve_Yönergeler](#)

Üniversitemiz misyon ve vizyonuna uygun olarak belirlediği eğitim-öğretim politikası kapsamında yeni program önerilerini Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi Çekirdek Eğitim Programları (ÇEP), alan yeterlilikleri, ülkenin ve sektörün ihtiyaçlarını dikkate alarak ve Yükseköğretim Kurumu'nun ilgili mevzuatı ile belirlenen süreçlere uygun olarak tasarlamakta ve güncellemektedir. Açılacak programa ilişkin gerekçe, ulusal ve uluslararası örnekler, program çıktılarının Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesine (TYYÇ) uyumu, dersler ve içerikleri, programın faydası, öğretim elemanı altyapısı, öğrenci kabul koşulları vb. bilgileri içeren çalışma üniversitemiz Senatosunda değerlendirilerek Mütevelli Heyeti Kararı tarafından karara bağlanır ve Yükseköğretim Kurulu Başkanlığına teklif olarak sunulur (B.1.1.2) (B.1.1.3).

Üniversitemizde tüm düzeylerdeki programların eğitim amaçları, program çıktıları (yeterlilikleri) TYYÇ ile uyumlu olarak belirlenmekte ve üniversitemiz Bologna Bilgi Paketinde de yayımlanmaktadır.

[\(4\)B.1.1.4.Bologna_Bilgi_Paketi](#)

Senato tarafından önerilen ve Mütevelli Heyetince karara bağlanan bölüm programlara ilişkin talepler Yükseköğretim Bilgi Sisteminde yer alan ABAYS modülü üzerinden teklif edilmektedir.

Program çıktıları, programda yer alan derslerin öğrenme çıktıları tarafından sağlanmaktadır. Tüm dersler için dersin sonunda öğrencilerimizin kazanmış olması gereken bilgi ve becerileri ifade eden öğrenme çıktıları belirlenmektedir. Ders bilgi paketinde ise, dersin tanımı, içeriği, haftalık programı gibi dersi tanımlayıcı ve tamamlayıcı bilgilere ek dersin öğrenme çıktıları da yer almaktadır.

Derslerin hangi program çıktılarına ne seviyede katkı yaptıkları belirlenmekte ve tüm programlar için Ders-Program Yeterlilikleri Matrisi oluşturulmaktadır (B.1.1.5).

Akademik birimlerce eğitim süreçlerinde gereken iyileştirmeleri belirlemek için öğrenci ve öğretim üyelerinin katılımları ile toplantılar, anketler, öğrenci temsilci görüşmeleri vb. geri bildirim adımları ile görüşleri alınmaktadır (B.1.1.6) (B.1.1.7) (B.1.1.8) (B.1.1.9) (B.1.1.10) (B.1.1.11) (B.1.1.12) (B.1.1.13) (B.1.1.14) (B.1.1.15).

Olgunluk Düzeyi: Programların tasarım ve onay süreçleri sistematik olarak izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- [\(2\)B.1.1.2.Tıbbi_Mikrobiyoloji_Doktora_Programı_Başvuru_Dosyası.pdf](#)
- [\(2\)B.1.1.3.Tıbbi_Mikrobiyoloji_Doktora_Programı_Açılışı_Enstitü_Kurul_Kararı.pdf](#)
- [\(5\)B.1.1.5.Eğitim_Öğretim_Rehberi_Program_Çıktıları_ile_Öğrenim_Çıktıları_Matrisi.pdf](#)
- [\(5\)B.1.1.6.Kurum_ve_Komisyonlarda_Yer_Alan_Üyeler_Listesi.pdf](#)

- [\(5\)B.1.1.7.Program Değerlendirme Komisyon Raporları.pdf](#)
- [\(4\)B.1.1.8.Anket Örnekleri.pdf](#)
- [\(5\)B.1.1.9.Toplantı Tutanağı Formu.pdf](#)
- [\(3\)B.1.1.10.Cevrim içi Verilecek Derslere dair Alınan Kararlar.pdf](#)
- [\(4\)B.1.1.11.Bilgisayara Giriş Dersine ait Eğitim Komisyon Kararı.pdf](#)
- [\(4\)B.1.1.12.Ders Plan ve Müfredat Değişikliklerinin Görüşülmesi.pdf](#)
- [\(4\)B.1.1.13.Paydaş Geri Bildirimine İlişkin İyileştirilmelere dair Alınan Kararlar.pdf](#)
- [\(5\)B.1.1.14.Bölgümlere Ait Komisyonluklara Dair Alınan Kararlar.pdf](#)
- [\(5\)B.1.1.15.Bölüm Komisyon Karar Örnekleri.pdf](#)

2. Programın ders dağılım dengesi

Üniversitemizde tüm düzeylerdeki programların haftalık konuları, dersin kazanımları, mezuniyet koşulları, program çıktıları, AKTS iş yükleri vb. bilgileri içeren tanımlamaları her akademik yıl kontrol edilerek ve gerekli durumlarda güncellenerek Türkçe-İngilizce olarak Bologna Bilgi Paketinde tüm paydaşlarla paylaşılmaktadır. [\(4\)B.1.2.1.Bologna Bilgi Paketi](#)

Bologna sürecine uygun olarak akademik birim müfredatlarında çeşitli kazanımlara yönelik seçmeli dersler bulunmakta ve öğrencilerimize sunulmaktadır. Üniversitemizdeki bölüm/programların zorunlu ve seçmeli ders dağılım dengesi ilgili programın gerekliliklerine göre ve bologna süreci kapsamında en az %25 olacak şekilde farklılıklar göstermektedir. Tüm akademik birimlerimizin müfredatlarına üniversitemiz web sayfasından ulaşılmaktadır.

Çekirdek Eğitim Programları kapsamında uygunluk analizleri yapılarak eklenmesi/çıkarılması gereken dersler ile ilgili çapraz değerlendirmeler yapılarak program ders dağılımları kontrol edilmektedir.

Akademik birimler, öğrencilerin ihtiyaçlarına ve birim komitelerinin geri bildirimlerine göre ders dağılımında, müfredatlarda vb. güncelleme önerilerini, Fakülte Kurullarına sunarak; onaylanması durumunda müfredatlarında değişiklik yapabilmektedirler.

Cumhurbaşkanlığı İnsan Kaynakları Ofisi tarafından üniversite öğrencilerinde kariyer farkındalığı yaratmak ve onlara kariyer yolculuklarında destek sağlamak için hazırlanan “Kariyer Planlama” dersi ders planlarına dahil edilmiştir.

Akademik birimler ders dağılım dengesi süreçlerinde kurul kararları, toplantılar ile güvence altına almaktadır (B.1.2.2) (B.1.2.3) (B.1.2.4) (B.1.2.5) (B.1.2.6).

Olgunluk Düzeyi: Programlarda ders dağılım dengesi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- [\(3\)B.1.2.2.Ders Planı Değişikliğine Dair Fakülte Kurulu Kararı.pdf](#)
- [\(3\)B.1.2.3.Eğitim Öğretim Komisyonu Toplantı Tutanağı.pdf](#)
- [\(3\)B.1.2.4.Toplantı Kararı.pdf](#)
- [\(2\)B.1.2.5.Ders Planı ve Ders Değişiklik Kararı.pdf](#)
- [\(2\)B.1.2.6.Ders Dağılımı Ve Değişiklikleri Senato Kararı.pdf](#)

3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu

Bölüm/programlardaki ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumunu her akademik yıl takip edilmektedir.

Program çıktısı matrisi hazırlanırken her bir ders için dönem içinde gerçekleştirilen ara sınav, final, proje, kısa sınav, ödev vb. sınavlar değerlendirilir. (4)B.1.3.1

Her dersin öğrenme çıktısına katkısını en az 1 en çok 5 olacak şekilde belirlenir. Böylece, her dersin programa katkısının ilişkilendirildiği Ders-Program Yeterlilikleri Matrisi ile ders bazındaki kazanımlarını irdelenebilmekte ve programa ilişkin bilgiler, kabul, kayıt ve mezuniyet koşulları, ölçme-değerlendirme, bir üst dereceye geçiş ve istihdam olanakları hakkında özet bilgilere ulaşılmaktadır. Bu çıktıların birbiri ile uyumu kurum içi öz değerlendirme sürecinin yanı sıra, akredite olan programlarda akreditasyon kuruluşları tarafından da değerlendirilmektedir.

Ayrıca, her dönem sonunda öğretim elemanı ve ders değerlendirme anketleri ile de program çıktıları değerlendirilmekte toplantılar ile karara bağlanmaktadır (B.1.3.2) (B.1.3.3).

Olgunluk Düzeyi: Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- [\(4\)B.1.3.1.Bologna Bilgi Paketi ve Matrisi.pdf](#)

- [\(3B.1.3.2.Kariyer_Planlama_Dersi_Anketi.pdf](#)
- [\(4\)B.1.3.3.Fakülte_Yönetim_Kurulu_Kararları.pdf](#)

4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı

Üniversitemiz tüm düzeydeki programlarının tamamında Bologna kriterleri ve üniversitemiz yönetmelik/yönergeleri gereği, öğrenci iş yüküne dayalı kredi değerleri (AKTS) kullanılmakta ve Bologna Bilgi Sisteminden ulaşılabilmektedir. Tüm öğrencilerimizin başarı notları da AKTS üzerinden hesaplanmaktadır.

[\(4\)B.1.4.1.Bologna_Bilgi_Paketi](#)

Öğrencilerin değişim programları kapsamında yurtdışında alınan dersler, AKTS ler transfer edilmekte ve belgelerinde her iki eşleştirmelerde gösterilmektedir (B.1.4.2).

İlk mezun verdiğimiz 2015 yılından beri mezun olan öğrencilerimize, öğrenim gördükleri programın amaçlarına, süresine, yeterliliklerine, müfredatına ve notlandırma sistemine ilişkin bilgilerin yer aldığı diploma eki verilmektedir (B.1.4.3).

Kurumsal Akreditasyon Programı ziyareti kapsamında alınan sözlü geri bildirim istinaden, AKTS ile ilgili gerekli iyileştirmeler AKTS İş Yükü anketleri ile yapılarak anket analizlerine göre tespit edilen ihtiyaçlar kapsamında güncelleme yapılmaktadır (B.1.4.4).

Olgunluk Düzeyi: Dersler öğrenci iş yüküne uygun olarak tasarlanmış, ilan edilmiş ve uygulamaya konulmuştur.

Kanıtlar

- [\(4\)B.14.2.Transkript_Belgesi.pdf](#)
- [\(3\)B.1.4.3..Diploma_Eki.pdf](#)
- [\(3\)B.1.4.4.Öğrenci_Temsilcisi_Toplantısı_Tutanağı.pdf](#)

5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi

Öğrencilerimizin, eğitim aldıkları programlarda etkin bir şekilde öğrenim görebilmeleri amacıyla tüm düzeydeki programlarımız çağın ihtiyaçlarına uygun olarak değerlendirilmekte, zorunlu ve seçmeli ders dengeleri ve ders içeriklerine önem verilmektedir. Programların eğitim amaçları ve program çıktıklarına göre belirlenen ders planı ve ders içerikleri her yıl akademik birimlerin ilgili kurullarınca değerlendirilmektedir (B.1.5.1).

Eğitim-öğretim dönemlerinde her ay ilgili aya ait gerçekleştirilen eğitim-öğretim faaliyetlerine ilişkin rapor hazırlanmaktadır (B.1.5.2) [\(4\)B.1.5.3.Öz_Değerlendirme_Raporu](#) [\(5\)B.1.5.4.SBF_2023_Faliyet_Sunumu](#)

Programların yürütülmesinde öğrencilerin aktif rol almalarına önem verilmektedir. Her dönem akademik birimlerce öğretim elemanı ve ders değerlendirme anketleri ile program çıktıklar, dersin işlenişi, öğretim elemanı vb. değerlendirmeler yapılmaktadır (B.1.5.5) (B.1.5.6) (B.1.5.7) (B.1.5.8). Elde edilen sonuçlara göre ders içerik ve planlarında güncellemeler yapılmaktadır.

Üniversitemizde Uzaktan Öğretim bölüm/programlar bulunmamasına karşın gelecek senaryolar (COVID-19, Deprem vb.) ön görüleri doğrultusunda vizyoner çalışmalar gerçekleştirilmiştir. 6 Şubat Deprem felaketinden sonra yükseköğretim kurulunun almış olduğu kararlar üniversitemize entegre edilerek, süreç yönetilmiştir (B.1.5.9).

Ayrıca Yapay Zeka ile sağlık hizmetine katkı sağlamaya devam ederken Teknolojinin gelişmesi ile birlikte ihtiyaçlara yönelik yapay zekanın makine öğrenmesi gibi yenilikleri ders müfredatlarında yer vermeye başlanmıştır (B.1.5.10).

Üniversitemizde akreditasyonlarımızı artırmak için çalışmalar devam etmektedir. Akredite bölümler için yapılan çalışmalar diğer bölümler/programlara yaygınlaştırılmaktadır. Akreditasyon süreçleri gerçekleştirilen bölüm/programlarda program çıktıklarına erişim dönemselsel olarak gerçekleştirilmektedir. Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından 83 önlisans programlarının akreditasyonu için MEDEK'e yetki verilmesi üzerine Üniversitemiz 2024 yılında Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulunun da yer alan programlardan kriterleri sağlayan üç programın akreditasyon süreçlerine başlanmıştır.

Olgunluk Düzeyi: Program çıktıkları bu mekanizmalar ile izlenmekte ve ilgili paydaşların görüşleri de alınarak güncellenmektedir.

Kanıtlar

- [\(2\)B.1.5.1.Ders_Planı_Değişiklikleri_Kararı.pdf](#)
- [\(5\)B.1.5.2.Program_Değerlendirme_Raporları.pdf](#)
- [\(2\)B.1.5.5.Dış_Paydaş_Toplantısı.pdf](#)

- [\(5\)B.1.5.6.Öğrenci_Geri_Bildirim_Örnekleri.pdf](#)
- [\(4\)B.1.5.7.Senato_Kararları.pdf](#)
- [\(3\)B.1.5.8.Fakülte_Kurulu_Kararı.pdf](#)
- [\(4\)B.1.5.9.Kararlar.pdf](#)
- [\(4\)B.1.5.10.OBS_Ekran_görüntüsü.pdf](#)

6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi

Üniversitemizde eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin tüm süreçler “eğitim-öğretim politikamız” çerçevesinde yönetmelik ve yönergelerimizde belirlenmiştir. [\(4\)B.1.6.1.Eğitim-Öğretim Politikası](#) [\(4\)B.1.6.2.Yönetmelik ve Yönergeler](#)

Eğitim Öğretim Süreçlerinin koordinasyonunda Eğitim Komisyonu önemli bir yer tutmaktadır. Her yıl belirli periyotlarda Eğitim Komisyonu toplantıları gerçekleştirilmekte ve eğitim-öğretim süreçleri değerlendirilmektedir. Bu doğrultuda üniversitemizde eğitim öğretim programlarının yürütülmesinde açık ve tutarlı kriterler uygulanmakta ve bu kriterlerin yer aldığı yönetmelik ve yönergelerimiz web sayfamızda yer almaktadır (B.1.6.3).

Yürütülecek tüm eğitim öğretim süreçleri için prosedür ve sorumluların tanımlandığı iş akış şemaları oluşturulmuştur (B.1.6.4) (B.1.6.5).

Üniversitemiz bünyesinde her yıl belirlenen zaman aralıklarında akademik birimlerle koordineli olarak Akademik Takvim oluşturulmaktadır. Akademik Takvim için eğitim-öğretim süreçlerinde gerçekleşecek tüm programlarda oluşacak aksaklıklara karşı en uygun tarih aralıkları belirlenmektedir. [\(3\)B.1.6.6.2022_2023_Akademik_Takvim](#)

Programlarımızda oluşacak öğrenim kazanımları ile ilişkin Bologna Eşgüdüm Komisyonu toplantıları gerçekleştirilmektedir. Komisyonunda eğitim-öğretim döneminde müfredatlar da yapılan değişikliklerin Bologna Bilgi Paketinde uygulanmasından, ders bilgi paketinde yer alan raporların güncelleme durumlarının takip edilmesine kadar tüm süreçler yakinen takip edilmektedir (B.1.6.7).

Akademik birimler ders süreçlerine ilişkin anket çalışmaları, temsilci görüşmeleri ile elde edilen sonuçlar kararlar ile güvence altına alınmaktadır (B.1.6.8) (B.1.6.9) (B.1.6.10) (B.1.6.11).

Yükseköğretim kurumunun güncellediği süreçler de takip edilmektedir.

Olgunluk Düzeyi: Kurumda eğitim ve öğretim yönetim sistemine ilişkin uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirme yapılmaktadır.

Kanıtlar

- [\(4\)B.1.6.3.Eğitim_Komisyonu_Kararları.pdf](#)
- [\(3\)B.1.6.4.Eğitim_Öğretim_Hizmetleri_Prosedürü.pdf](#)
- [\(3\)B.1.6.5.İş_Akışları.pdf](#)
- [\(4\)B.1.6.7.Bologna_Eşgüdüm_Komisyonu_Toplantı_Kararları.pdf](#)
- [\(4\)B.1.6.8.Anket_Örnekleri.pdf](#)
- [\(4\)B.1.6.9.Süreç_İyileştirmesi_Hakkında_Anket_Komisyonu_Toplantı_Tutanağı.pdf](#)
- [\(4\)B.1.6.10.Toplantı_Tutanak_Formları.pdf](#)
- [\(4\)B.1.6.11.Fakülte_Kurul_Kararları.pdf](#)

2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

1. Öğretim yöntem ve teknikleri

Üniversitemiz eğitim politikası doğrultusunda öğrenci merkezli bir eğitim anlayışıyla eğitim-öğretim faaliyetlerini etkili bir şekilde sürdürmektedir.

Tüm bölüm/programlarımızdaki öğrenim faaliyetleri bu ilke doğrultusunda yönetmelik ve yönergelerimize göre yürütülmektedir. Ayrıca, Üniversitemiz web sayfasında yer alan “Bologna Bilgi Paketinde” bölüm/program bazlı kazanımlar, yeterlilikler, derslerin amaç ve öğrenme çıktıları ile her dersin bölüm/program yeterlilikleri ile ilişkilerini gösteren matris bilgilerine ulaşılmaktadır. [\(4\)B.2.1.1.Bologna_Bilgi_Paketi](#) Bunlara ek olarak, her dönem başında “Bologna Bilgi Paketinde” yer alan “Ders Bilgi Paketi” tanımlarına dersleri öğrenme çıktıları, ölçme ve değerlendirmesinde kullanılan yöntemler, sınav oranları ve dağılımları ile süreleri tanımlanmaktadır. Derslere ait ek çalışmalar ve değerlendirmeler yapılmakta ve değerlendirmeler sonucunda akademik birimlerimizce dönem dersleri gözden geçirilmektedir.

Üniversitemizde yeni başlayan her öğrenciye tam zamanlı bir öğretim elemanı akademik danışman olarak atanmaktadır. Öğrencilerin eğitim-öğretim gelişimine yol göstermek, başarı durumlarını takip etmek, akademik

konulardaki sorunlarına çözümler üretmek ve kariyer planlamasına yol gösterici olmasını sağlamaya yönelik olarak “Akademik Danışmanlık Yönergesi” esaslarınca, öğrencilerimize akademik danışmanlık hizmeti verilmektedir. [\(4\)B.2.1.2.Akademik Danışmanlık Yönergesi](#) Akademik birimlerce, danışmanlık görüşme saatleri web sayfalarında yayımlanmaktadır ve görüşme sonucunda öğrencilere yönelik yapılan değerlendirmeler “Öğrenci Bilgi Sistemi-Danışmanlık Görüşme” alanlarına tanımlanmaktadır (B.2.1.3).

Öğrenciler, ders seçme döneminde idari prosedürle ilgili direktörlüklerden bilgi alabilmektedir. Bölüm grup e-posta listeleri yoluyla da öğrenciler yapılan değişikliklerle ilgili bilgilendirilmektedir. Öğrencilerimize bilimsel ve sosyal bir birikim bırakmak, profesyonel hayata hazırlamak için birçok yenilikte öncü olan “Bezmiâlem Vakıf Üniversitesi Akademik Amaçlı Seyahat Yönergesi’nin” ilgili maddelerinde belirtilen esaslar doğrultusunda öğrencilerin bilimsel kongrelere katılımlarını desteklemektedir. [\(4\)B.2.1.4.Akademik Amaçlı Seyahat Yönergesi](#)

Akademik birimler eğitim öğretim yöntemleri dahilinde farklı uygulamalarda bulunmaktadır [\(3\)B.2.1.5.Dış Hekimliğinde Bilimsel Araştırmalar Dersi Kılavuzu](#) (B.2.1.6) (B.2.1.7) (B.2.1.8) (B.2.1.9) (B.2.1.10) (B.2.1.11) (B.2.1.12).

Uzaktan eğitime geçiş ile birlikte kullandığımız teknolojilerin çeşitlenmesi, ders işleniş yönteminin değişme zorunlulukları göz önünde bulundurularak, öğretim üyelerimize yönelik yoğun programlar ve çalışmalar gerçekleştirilmiştir. Uzaktan öğretime ilişkin tüm süreçlerimiz Microsoft Teams üzerinden yürütülmektedir (B.2.1.13).

Akademik birimlerde eğitim de yetkinlik çalıştay, probleme dayalı öğrenim tekniği, kanıta dayalı ve olgu temelli öğrenim teknikleri ile beceri eğitim teknikleri gibi hem öğrenci merkezli hem de eğitici merkezli yöntemler kullanılmaktadır. [\(5\)B.2.1.14.Bemzilem Vakıf Üniversitesi Ders Programları](#) (B.2.1.15) (B.2.1.16).

14 Mart 2023 tarihinde yapılan Bilimsellik Komitesi Research Day (Araştırma Günü) Programında da 5. sınıf öğrencileri toplamda 72 öğrenci sunum yapmış (10 podyum, 24 kısa sözel, 38 poster) ve özet bilgileri Bezmiâlem Science’da (Volume 11, Supplement 1, March 2023) yayınlanmıştır” (B.2.1.17).

Tüm bu teknikleri uygulayacak Öğretim Üyelerinin gelişimleri için her yıl düzenli olarak Tıp Eğitimi ve Bilişimi Anabilim Dalı tarafından Eğitici Eğitimi kursları düzenlenmektedir (B.2.1.18).

Olgunluk Düzeyi: Öğrenci merkezli uygulamalar izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- [\(3\)B.2.1.3.OBS Danışmanlık Görüşme Ekran Görüntüsü.pdf](#)
- [\(3\)B.2.1.6.Eczacılık Fakültesine Özgü Uygulamalar.pdf](#)
- [\(3\)B.2.1.7.Laboratuvar Quiz Sınav Kanıtı.pdf](#)
- [\(3\)B.2.1.8.Laboratuvar Pratik Sınav Kanıtı.pdf](#)
- [\(3\)B.2.1.9.Seminer Dersi İçin Uygulanan Eğitim Yöntemi.pdf](#)
- [\(5\)B.2.1.10.Eğitim Yöntemleri Tablosu.pdf](#)
- [\(5\)B.2.1.11.Eğitim Yöntem ve Modeli.pdf](#)
- [\(2\)B.2.1.12.Bölgelere ait Öğrenci Uygulama Dersi Kılavuzları.pdf](#)
- [\(5\)B.2.1.13.Uzaktan Eğitim Microsoft Teams.pdf](#)
- [\(5\)B.2.1.15.Yetinlik Çalıştayı.pdf](#)
- [\(5\)B.2.1.16.Halk Sağlığı.pdf](#)
- [\(5\)B.2.1.17.Bilimsellik Komitesi.pdf](#)
- [\(5\)B.2.1.18.Eğitici Eğitimi.pdf](#)

2. Ölçme ve değerlendirme

Üniversitemizde ölçme ve değerlendirme süreçlerine ilişkin ilke ve kurallar yönetmelik ve yönergelerimizde yer almaktadır. [\(4\)B.2.2.1.Yönetmelik ve Yönergeler](#)

Ölçme ve değerlendirmede kullanılacak yöntemler ve bu yöntemlerin ağırlıkları ile süreleri Öğrenci Bilgi Sistemine tanımlanmakta ve her akademik dönem başında Bologna Bilgi Sistemimizde yer alan “Ders Bilgi Paketi” tanımlarında belirtilmektedir. [\(4\)B.2.2.2.Bologna Bilgi Paketi](#)

Tıp ve Dış Hekimliği Fakültemizde sınıf geçme, Eczacılık Fakültesi, Sağlık Bilimleri Fakültesi, Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu, Sağlık Bilimleri Enstitüsü ve Gastroenteroloji Enstitümüzde ise ders geçme koşulu olduğundan bu gibi özellikli durumların yer aldığı sınıflara ait tüm ölçme ve değerlendirme tanımlamaları ayrıca akademik birimlerimizin yönergelerinde de belirtilmektedir. Bazı bölüm/programlarımızda ise zorunlu staj bulunduğu ve staj programı da ölçme değerlendirmeyi etkilediğinden staj sürecine ilişkin tüm detaylarda akademik birimlerimizin yönergelerinde belirtilmektedir.

Derslerdeki ölçme ve değerlendirme yönetimine ait sınavların gerçekleştirileceği zaman aralığı üniversitemiz

akademik takviminde yer almaktadır. [\(3\)B.2.2.3.2022_2023_Akademik_Takvim](#)

Yükseköğretim Kurulu Başkanlığınca alınan kararlar olması halinde bir değişikliğe gidilmesi durumunda ise hazırlanan tüm duyurularımız öğrencilerimiz ile paylaşılmakta ve web sayfamızda yayımlanmaktadır.

[\(3\)B.2.2.4.Duyurular](#)

Her akademik yarıyılın sonunda uygulanan öğretim elemanı ve ders değerlendirme anketlerinde dersin ölçme değerlendirme yöntemine ilişkin soru bulunmaktadır. Bu sorulara verilen öğrenci yanıtları hem Üniversite genelinde hem de akademik birim özelinde raporlanmaktadır. [\(4\)B.2.2.5.Diş_Hekimliği_Fakültesi](#)
[\(4\)B.2.2.6.Sağlık_Bilimleri_Enstitüsü](#) [\(4\)B.2.2.7.Tıp_Fakültesi](#) [\(4\)B.2.2.8.Eczacılık_Fakültesi](#)
[\(4\)B.2.2.9.Sağlık_Hizmetleri_MYO](#) [\(4\)B.2.2.10.Öğrenci_İşleri_Direktörlüğü](#)

Olgunluk Düzeyi: Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.

3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi

Öğrencilerimizin kabulü ile ilgili süreçler, Ön Lisans ve Lisans öğrencileri için Öğrenci İşleri Direktörlüğü, Lisansüstü öğrencileri için ise Enstitüler tarafından takip edilmekte ve Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının belirlediği ölçütler dikkate alınarak üniversitemiz yönetmelik ve yönergelerine göre yürütülmektedir.

[\(4\)B.2.3.1.Yönetmelik ve Yönergeler](#)

Üniversitemiz, ÖSYM tarafından yapılan Yükseköğretim Kurumları Sınavı (YKS) kayıt kabul koşulları ile ilgili tüm kriterlere aday öğrenci sayfasında yer verilmektedir. [\(3\)B.2.3.2.Aday_Öğrenci](#)

Ayrıca, aday öğrencilere tercihte bulunacakları tüm bölüm/programlar hakkında detaylı bilgi edinebilmeleri ve bu bilgiler ışığında üniversitemiz bölüm/programları ile mukayese imkânı sunmak için YÖK Atlas uygulaması üzerinden de bölüm/programlara ilişkin detaylı istatistiki bilgilere erişim imkânı sağlanmıştır.

Üniversitemize yurt dışından kabul edilecek olan öğrenciler ile ilgili süreçler yurtdışından veya Yabancı Uyruklu Öğrenci Başvuru, Kabul ve Kayıt Yönergesi ile belirlenmiş ve yabancı öğrenci başvurularında kabul edilecek sınav türleri, taban puanlar ve diğer tüm koşullar web sayfamızda yayımlanmıştır.

[\(4\)B.2.3.3.Yabancı Uyruklu_Öğrenci_Başvuru_Kabul_ve_Kayıt_Yönergesi](#)

[\(4\)B.2.3.4.Bezmialeme Vakıf Üniversitesi](#)

Öğretim dili kısmen İngilizce olan bölüm/programlara kayıt yaptıran öğrencilerimizin ve öğretim dili Türkçe olan bölüm/programlara kayıt yaptıran ve isteğe bağlı İngilizce hazırlık eğitimi almak isteyen öğrencilerimizin süreçleri Yabancı Diller Bölümü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönergesi esaslarına göre yürütülmektedir.

[\(4\)B.2.3.5.Yabancı_Diller_Bölümü_Eğitim_Öğretim_ve_Sınav_Yönergesi](#)

Diğer yükseköğretim kurumlarından Üniversitemiz bölüm/programlarına yapılacak yatay geçişler; 24/4/2010 tarihli ve 27561 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yandal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik hükümlerine ve Üniversitemiz Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal ve Yandal Yönergesi esaslarına göre yapılmaktadır. [\(4\)B.2.3.6.Önlisans_ve Lisans_Düzeyindeki_Programlar_Arasında_Geçiş,_Çift_Anadal_ve_Yandal_Yönergesi](#)

Ayrıca, kontenjanlar, başvuru koşulları ve değerlendirme kriterlerini içeren tüm bilgiler başvuru tarihinden önce üniversitemiz web sayfasında ilan edilmektedir.

Tüm öğrencilerimiz eğitimleri sırasında Erasmus öğrenci öğrenim ve staj hareketliliği programları kapsamında gerekli başvuru şartlarını taşımaları ve kabul almaları halinde yurtdışına gidebilmekte öğrenim ve staj hareketliliği kapsamında araştırma faaliyetleri ve gözlem yapabilmekte ve aynı kapsamda yurt dışı iş birliği yapılan üniversitelerden üniversitemize bu kapsamda öğrenci kabul edilmektedir. Bu süreçler Bezmialeme Vakıf Üniversitesi Erasmus ve Diğer Değişim Programları Yönergesi çerçevesinde belirlenmektedir.

[\(4\)B.2.3.7.Bezmialeme_Vakıf_Üniversitesi_Erasmus_ve_Diğer_Değişim_Programları_Yönergesi](#)

Öğrencilerin, önceki öğrenmelerinin tanınmasına ilişkin tüm süreçlerde üniversitemiz yönergelerine göre yürütülmektedir. Üniversitemiz Bologna kriterlerine uyum sürecinde tüm önlisans, lisans ve lisansüstü programları için öğrenci iş yüküne dayalı kredi ve AKTS değerleri belirlenmektedir. Aynı zamanda öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınmasına ilişkin süreçler; süreç planlarımızda, iş akışlarımızda ve prosedürümüzde detaylandırılmıştır (B.2.3.8).

Olgunluk Düzeyi: Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler izlenmekte, iyileştirilmekte ve güncellemeler ilan edilmektedir.

Kanıtlar

- [\(4\)B.2.3.8.İş_Akışları.pdf](#)

4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma

2014 yılı itibarı ile tüm programlarımız için mezuniyet koşulları AKTS değerleri temel alınarak güncellenmiştir. Mezuniyet koşulları, süreç adımları Önlisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği ve Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmelikleri çerçevesinde yürütülmekte, mezuniyet kriterlerine uygun öğrenciler Öğrenci Bilgi Sistemi üzerinden takip edilerek ilgili akademik birim kurullarınca mezuniyet kararları alınmaktadır.

Mezuniyet hakkı elde eden öğrencilerimize hak kazanmış oldukları diploma ve diploma eki ve varsa diğer belgeleri Diploma ve Diğer İlgili Belgelerin Düzenlenmesine İlişkin Yönerge esaslarına uygun olarak hazırlanmaktadır. [\(4\)B.2.4.1.Diploma ve Diğer İlgili Belgelerin Düzenlenmesine İlişkin Yönerge](#)

Üniversitemizde çift anadal programlarına başvuru, kabul edilme ve tamamlama süreçlerine ait kriterler, ilgili yönetmelik ve yönergeler doğrultusunda yürütülmektedir. Üniversitemiz önlisans programına kayıtlı iken ikinci bir önlisans programına kayıt yaptırabilen öğrencilerden her iki programı da başarı ile tamamladığı takdirde çift anadal diploması verilmektedir.

Mezunlarımıza verdiğimiz diploma ekinde “Europass” etiketi kullanılmaktadır (B.2.4.2).

Üniversitemiz Tıp Fakültesi, Diş Hekimliği Fakültesi ve Eczacılık Fakültesinden mezun olan öğrencilerimizin diplomaları tescil edilmek üzere Sağlık Bakanlığına, diğer bölüm/programlardan mezun öğrencilerimizin diplomaları ise tescil edilmek üzere İl Sağlık Müdürlüğüne gönderilmektedir (B.2.4.3).

Öğrencilerin mezuniyet koşulları belirlenirken önceden kazanmış oldukları yeterliliklerin / öğrenmelerin tanınması ve kredilendirilmesi suretiyle muafiyet ve intibak durumları da göz önüne alınarak değerlendirme yapılır.

Üniversitemiz Tıp Fakültesi TYÇ ve AYÇ Logo hakkı kullanımına devam etmektedir. Akredite olan Diş Hekimliği, Eczacılık, Fizyoterapi ve Rehabilitasyon, Hemşirelik bölümleri için de logo kullanım hakkı elde etmemiz adına çalışmalarımız devam etmektedir.

Olgunluk Düzeyi: Kurumun genelinde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- [\(3\).B.2.4.2.TYÇ_EuroPass.pdf](#)
- [\(3\).B.2.4.3.Üst_Yazılar.pdf](#)

3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

1. Öğrenme ortam ve kaynakları

Vatan Yerleşkesi, Eyüp Sultan Yerleşkesi ve Sultangazi İlhan Varank Yerleşkesi olarak üniversitemizin üç farklı kampüsünde hizmet veren kütüphanelerimiz, ulusal ve uluslararası ölçekte bilgi birikimine, kullanımına ve transferine destek olmak, kullanıcıların daha çok bilgiye kampüs içinde ve dışında, zaman ve mekândan bağımsız olarak erişmelerini sağlamak, mesleki dayanışma ve işbirliğine dayalı, gelişmelerin gerisinde kalmayan, akademik ve sosyal yaşamı destekleme gücü yüksek bir bilgi merkezi oluşturmak amacıyla kurulmuştur. [\(3\)B.3.1.1.Kütüphane ve Dokümantasyon Direktörlüğümüz Hakkında](#)

Valide Sultan Merkez Kütüphanemiz haftanın 5 günü (hafta içi her gün 07:30-17:30 saatleri arası, C.tesi- 09:00-18:00 saatleri arası) hizmet vermektedir. Eyüp Yerleşkesi kütüphanemiz (hafta içi her gün 07:30-17:30 saatleri arası, sınav haftalarında hafta içi her gün ve Cumartesi-Pazar günleri saat 07:30-21:00 saatleri arası), Sultangazi İlhan Varank Yerleşkesi kütüphanemiz ise (hafta içi her gün 07:30-17:30 saatleri arası) hizmet vermektedir. [\(3\)B.3.1.2.Kütüphane İletişim](#)

Kütüphanelerimizde seminer odası, grup çalışma odası, akademisyen çalışma odası, okuma odası multimedya odası, 7/24 çalışma salonu ve açık ortak çalışma alanları mevcut olup Valide Sultan Kütüphanemizde 500 kişilik, Eyüp Yerleşkesinde 100 kişilik oturma kapasitesine sahiptir. [\(3\)B.3.1.3.Şube Kütüphaneler](#)

Tüm kampüs kütüphanelerimiz online rezervasyon sistemi ile çalışmaktadır. [\(3\)B.3.1.4.Rezervasyon Kuralları](#)
Tüm kaynaklarımızın kullanımına dair bilgiler Kütüphane Yönergesinde resmi olarak açıklanmıştır. [\(5\)B.3.1.5.Bezmialeme Kütüphane Yönergesi](#)

Tüm kampüslerimizde Radyo Frekanslı ile Tanımlama teknolojisi (RFID) sistemi ile kütüphane basılı koleksiyonumuzun güvenliği sağlanmaktadır. Bu sistem kütüphane otomasyon sistemimizle (YORDAM) entegre çalışan bir sistem üzerinden yönetilmektedir (B.3.1.6).

Kampüs dışından erişim sağlanamayan elektronik kaynaklar (elektronik kitap, makale, diğer yayınlar, videolar vb.) kütüphaneye bildirerek, kütüphanemizin tüm veri tabanlarının entegre edildiği akademik kaynak tarama keşif aracından (Ebsco Discovery Services-EDS) taranarak, Kütüphaneler Arası İş Birliği Takip Sistemi (KİTS) ve Türkiye Belge Sağlama Sistemi (TÜBESS) üzerinden erişilemeyen kaynaklar kütüphane personelleri tarafından temin edilerek öğrencilerimize iletilmektedir. Kütüphanede mevcut olan kaynaklarımızın olduğu kütüphane katalog sistemimiz olan YORDAM online katalog tarama yöntemi ile öğrencilerimize açık hale

getirilerek kütüphanedeki hangi kaynaklar olduğunu tespit edilebilmektedir (B.3.1.7).

Tüm kütüphanelerimizde 2023 yılı sonu itibariyle toplamda 39.777 adet kayıtlı basılı kaynak (ders kitapları, akademik kitaplar, tezler, referans kaynakları), 258.000+ elektronik kaynak (dergi, kitap, monograf, raporlar), 239.000+ multimedya kaynak (video, görüntü vb.), 15.000+ hasta eğitim materyali, 7.600+ uygulama rehberi ve 500+ CD-DVD bulunmaktadır (B.3.1.8) [\(4\)B.3.1.9.2023_Yılı_Kütüphane_Elektronik_Kaynak_Listesi](#)

Kütüphanemizde toplam 78 adet elektronik veri tabanı aboneliği bulunmaktadır.

[\(3\)B.3.1.10.Abone_Olunan_Veri_Tabanları](#)

Ek olarak, kütüphane kaynaklarının bir bölümü de kapalı depo olarak hizmete sunulmaktadır. Kapalı depodaki kaynaklar, tezler ve sağlık alanı dışında kalan kaynaklardan oluşmaktadır. Ayrıca kurum dışından protokol olarak gönderilen basılı dergilerin sayıları aylık olarak kütüphanemizde kullanıcıların hizmetine sunulmaktadır.

Kurum akademisyenlerinin yazarı oldukları basılı kitaplar, merkez kütüphanenin özel bir alanında “akademisyenlerimizin yayınları” başlığı ile sergilenmektedir ve okuyucularımızın kullanımına sunulmaktadır (B.3.1.11).

Bu kaynakların yanında görsel içerikli kaynaklar ve çevrimiçi videoları barındıran multimedya koleksiyonumuz da bulunmaktadır (B.3.1.12).

Kullanıcılarımız tüm kaynaklarımıza YORDAM kütüphane otomasyon sistemi üzerinden online katalog sistemi (OPAC) ve mobil uygulamalar üzerinden erişim sağlayarak, hangi kaynakların raflarımızda olup olmadığını katalog tarama yöntemi ile öğrenebilmektedirler (B.3.1.13).

Kütüphanemizdeki elektronik kaynaklara üniversitemiz ve hastanemizde kurum içinden yerel ağa bağlı IP erişimli olarak her bilgisayardan sınırsız erişim sağlanmaktadır. Kurum dışından (kampüs dışı) ise VPN yardımıyla uzaktan erişim sistemi ile sağlanabilmektedir. Kullanıcılar kendi bilgisayarlarıyla kütüphanemizin abone olduğu bütün veri tabanlarındaki kaynaklara VPN yardımıyla 7/24 erişim sağlayabilmektedir (B.3.1.14).

Kütüphanemizdeki elektronik kaynakların sağlanması ise; her sene Kütüphane tarafından düzenlenen veri tabanı kullanım ve memnuniyet anketi ve veri tabanları kullanım istatistiklerinin değerlendirilmesi sonucunda belirlenmektedir ve yayıncılar ile yapılan lisans anlaşmaları kapsamında abonelik veya satın alım yoluyla gerçekleştirilmektedir (B.3.1.15) (B.3.1.16).

Kütüphane tarafından hazırlanan “Kütüphane talep, istek ve şikâyet formu” ile kütüphane kullanıcılarının her türlü istek veya şikâyetleri dikkate alınmaktadır. Bu talep ve şikâyetlere kaynak talebi, hizmet talebi, dilek ve öneri de girmektedir (B.3.1.17).

Kütüphane tarafından düzenlenen “Veri Tabanı Değerlendirme Anketi” ile abone olunan veri tabanlarının kullanım oranları ve kullanıcıların hangi veri tabanlarına abonelik talep ettiği bilgilerine ulaşılabilmektedir (B.3.1.18).

Kullanıcılarımız kütüphanemizin hizmetlerini, eğitimleri ve duyuruları kütüphane web sayfasından [\(3\)B.3.1.19.Kütüphane_Web_Sayfası](#), kütüphane sosyal medya hesaplarından [\(3\)B.3.1.20.Kütüphane_Sosyal_Medya_Hesapları](#) ve kütüphane Youtube [\(3\)B.3.1.21.Kütüphane_Youtube_Kanalı](#) kanalından güncel ve hızlı bir şekilde takip edebilmektedirler.

Üniversitemizde açık erişim faaliyetleri “Açık Erişim Politikası” [\(5\)B.3.1.22.Bezmialem_Açık_Erişim_Politikası](#) çerçevesinde yürütülmektedir.

Kütüphane ve Dokümantasyon Direktörlüğümüz 2023 yılında kütüphane tarafından toplamda 82 eğitim verilmiş ve 5 adet etkinlik düzenlenmiştir (B.3.1.23).

2023 yılında toplamda 57 adet kurum dışı online/yüz yüze etkinliğe kütüphane tarafından katılım sağlanmıştır. Katılım sağlanan önemli kongre ve sempozyumlara ait değerlendirmelerin olduğu katılımcı raporu hazırlanarak Rektörlük makamına resmi yazı ile sunulmaktadır (B.3.1.24).

Öğrenci Bilgi Kitapçığı ile öğrencilere öğrenme ortam ve kaynaklarına ilişkin dijital olarak web sayfamızda yer verilmektedir. [\(3\)B.3.1.25.Öğrenci_Bilgi_Kitapçığı](#)

Olgunluk Düzeyi: Öğrenme kaynaklarının geliştirilmesine ve kullanımına yönelik izleme ve iyileştirilme yapılmaktadır.

Kanıtlar

- [\(3\)B.3.1.6.Kütüphane_Ödünç_Sistemi.pdf](#)
- [\(3\)B.3.1.7.Online_Katalog_Tarama.pdf](#)
- [\(4\)B.3.1.8.2023_Yılı_Kütüphane_Basılı_Kaynak_Listesi.pdf](#)
- [\(3\)B.3.1.11.Akademisyenlerimizin_Yayınları.pdf](#)
- [\(3\)B.3.1.12.Multimedya_Koleksiyonu.pdf](#)
- [\(3\)B.3.1.13.Kütüphane_Mobil_Uygulama.pdf](#)
- [\(3\)B.3.1.14.Elektronik_Veri_Tabanları_Kampüs_Dışı_Erişim_Talep_Formu.pdf](#)
- [\(4\)B.3.1.15.Elektronik_Kaynakların_Kullanımı_2023_Anket_Raporu.pdf](#)
- [\(4\)B.3.1.16.2023_Yılı_Veri_Tabanı_Kullanım_İstatistikleri.pdf](#)

- [\(3\)B.3.1.17.Formlar.pdf](#)
- [\(4\)B.3.1.18.Anketler.pdf](#)
- [\(3\)B.3.1.23.2023_Yılı_Kütüphane_Eğitim_Planı.xlsx](#)
- [\(4\)B.3.1.24.Sempozyum_Katılımcı_Raporları.pdf](#)

2. Akademik destek hizmetleri

Üniversitemizde yeni öğrencilere programlara uyum sürecinde ve tüm öğrencilere öğrenim hayatları boyunca rehberlik etmek üzere üniversitemizde etkin olarak işlev gören akademik danışmanlık uygulaması bulunmaktadır. Üniversitemizde Akademik Danışmanlık faaliyetleri Akademik Danışmanlık Yönergesi esaslarına göre yürütülmektedir. [\(4\)B.3.2.1.Akademik_Danışmanlık_Yönergesi](#)

Akademik danışman öğrencinin bölümüne başlamasından itibaren, öğrencilerin ders seçimleri, kayıt işlemleri, akademik sorunları ve kariyer planlamasına yönelik çalışmalarda danışmanlık hizmeti vermektedirler. Akademik danışmanlık hizmetine ilişkin görüşme saatleri akademik birimlerin web sayfalarında yayımlanmaktadır (B.3.2.2) (B.3.2.3) (B.3.2.4).

Öğrenci Bilgi Sistemi üzerinden öğrencilerin genel not ortalaması, derslere devam durumları, sınav proje ve ödev notları takip edilmektedir. Ayrıca e-posta ve sms üzerinden öğrenciler danışmanlarına rahatlıkla ulaşabilmektedirler.

Öğrencilerimiz psikolojik danışmanlık hizmetimizden faydalanabilmek için pdr@bezmialem.edu.tr mail adresine bireysel görüşme yapmak istediklerine dair mail atmakta ya da Sağlık Kültür ve Spor Daireliği'ne şahsen ulaşarak başvurumaktadırlar. Öğrenci taleplerinin alınması sonrası PDR Ofisi Başvuru Formu'nun doldurulmasıyla randevu oluşturulur. [\(3\)B.3.2.5.PDR_Hizmeti_Randevu_Sistemi](#)

Sağlık Kültür ve Spor Daireliği sosyal medya hesaplarından yapılan paylaşımlarda, oryantasyon programlarında, yerleşkelerimizdeki öğrencilerin yoğun olduğu yerlere bırakılan broşürlerde PDR ofisleri tanıtılmakta ve başvuru yolları açıklanmaktadır. (B.3.2.6)

[\(3\)B.3.2.7.Psikolojik_Danışmanlık_ve_Rehberlik_Ofisi_Tanım_Videosu](#) (B.3.2.8)

2023 yılında Kariyer ve Akademik Gelişim Koordinatörlüğü tarafından Sağlık bilimleri Fakültesi ve SHMYO son sınıf öğrencilerine İŞKUR İş Kulübü Eğitimleri (Kariyer Planlama, CV Doldurma Teknikleri, Etkili LinkedIn Kullanımı, Beden Dili İmaj Yönetimi, Mülakat Teknikleri ve Mülakat Simülasyonu) verilmiştir. (B.3.2.9)

Cumhurbaşkanlığı İnsan Kaynakları Ofisi tarafından düzenlenen Ulusal Staj Programı 2023 (USP) kapsamında öğrencilerimize sözlü ve yazılı olarak bilgilendirmeler yapılmıştır. Bu kapsamda Aralık ayı itibarı ile Ulusal Staj Programı başvuruları alınmıştır. Üniversite genelinde 450 başvuru alınmıştır. 143 öğrenci stajını tamamlamıştır. 2023 yılı Ocak ve Aralık ayları arasında KAGEM tarafından 22 kariyer/mezun etkinliği yapılmıştır. (B.3.2.10) 2023 Haziran ayında, akademisyenlerimizin ve sektörün öncü isimlerinin katılımı ile öğrencilerimize “İnsan Kaynaklarında Geleceğin Yol Haritası” temasıyla “Kariyer Zirvesi” etkinliği gerçekleştirilmiştir. (B.3.2.11) Etkinlikler yapılmaktadır (B.3.2.12) (B.3.2.13).

Olgunluk Düzeyi: Kurumda öğrencilerin akademik gelişim ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri tanımlı ilke ve kurallar dahilinde yürütülmektedir.

Kanıtlar

- [\(3\)B.3.2.2.Danışmanlık_Görüşme_Saatleri_Tablosu.pdf](#)
- [\(4\)B.3.2.3.Danışman_Görüşmeleri_Duyurusu.pdf](#)
- [\(4\)B.3.2.4.Eczane_Hizmetleri_Programı_Danışman_Görüşmeleri_Listesi.pdf](#)
- [\(3\)B.3.2.6.PDR_Hizmeti_Tanıtım_İçerikleri.pdf](#)
- [\(3\)B.3.2.8.Psikolojik_Danışmanlık_ve_Rehberlik_Ofisi_Bilgilendirme_İçerikleri.pdf](#)
- [\(3\)B.3.2.9.2023_KAGEM_Eğitimleri_Sosyal_Medya_Bağlantıları.pdf](#)
- [\(3\)B.3.2.10.KAGEM_2023_Yılı_Etkinlikleri.pdf](#)
- [\(3\)B.3.2.11.Kariyer_Zirvesi_2023_Paylaşımları.pdf](#)
- [\(3\)B.3.2.12.Eczacılıkta_Kariyer_Günleri_Etkinlikleri.pdf](#)
- [\(3\)B.3.2.13.Öğrencilerin_Kariyer_Günü_Katılımlarına_Dair_Kanıtlar.pdf](#)

3. Tesis ve altyapılar

Üniversitemizin 2022-2023 Eğitim-Öğretim dönemini 98.179,91m2 kapalı ve 36.849,11 m2 nitelikli açık alandan oluşan toplam 135.029,02 m2 alanlı kampüs ve yerleşkeleriyle eğitim öğretim faaliyetlerini sürdürmüştür.

Üniversitemiz eğitim ve öğretim faaliyetlerini daha iyi yürütebilmek ve yönetebilmek adına projeler geliştirmeye

devam etmektedir. Bu kapsamda yeni hastane projesinin inşaat uygulama çalışmalarına Ağustos 2022 tarihi itibarıyla başlanmış olup, 2024 yılı sonunda tamamlanması hedeflenmiştir (B.3.3.1).

Yine üniversitemiz hedefleri doğrultusunda, dünyada örnek olabilecek yeni bir kampüs projesi hayata geçirmeyi planlamakta olup, projenin yapılacağı arazinin tespit ve tahsisi için kamu kurum ve kuruluşlarıyla görüşmeler tamamlanmıştır. Tüm bu görüşmeler neticesinden yaklaşık 700 dönüm yüzölçümlü arazi Üniversitemiz adına Vakıflar Genel Müdürlüğüne Eylül 2021 itibarıyla kesin olarak tahsis edilmiştir. Geliştirilecek proje kapsamında yaklaşık 240.000-250.000 m2 toplam kapalı alan ve 700.000 m2 açık alanlı bir kampüs yapmayı hedeflemekteyiz (B.3.3.2).

Yemek Hizmetleri: Bezmialem Vakıf Üniversitesi yemekhanesinde malzeme dahil olmak üzere yemeğin hazırlanması, personel ve öğrenciler için yemeğin dağıtılması, yemekhane düzeninin ideal servis ve sunum düzeninde açılması, bulaşıkların hastane hijyen anlayışına uygun olarak yıkanması ile ilgili işlerin, yeterli sayıda personel ile yürütülmesi konusunda “Yemek Üretimi (Malzemeli) Ve Servis (Hizmeti Alımı) Hizmeti Alımına Ait Sözleşme” kapsamında süreçler yönetilmektedir (B.3.3.3).

Güvenlik Hizmetleri: Bezmialem Vakıf Üniversitesi içerisinde fakülte, yüksekokul ve diğer hizmet binalarının korunması, çalışanların ve öğrencilerin güvenliğinin sağlanmasına yönelik “Özel Güvenlik Hizmeti Alımına Ait Sözleşme” kapsamında süreçler yönetilmektedir (B.3.3.4).

Temizlik Hizmetleri: Bezmialem Vakıf Üniversitesi binaları, laboratuvarlar, merdivenler, asansörler, idari bölümler, derslikler, tuvaletler, lavabolar, halılar/koltuklar, camlar, kapılar, koridorlar, duvar ve tavanlar, bahçeler, havuzlar ve diğer tüm alanların temizlik hizmetlerinin sağlanması ile ilgili “Temizlik Hizmeti Alım Sözleşmesi” kapsamında süreçler yönetilmektedir (B.3.3.5).

Personel Taşımacılığı Hizmetleri: Bezmialem Vakıf Üniversitesi kadrosunda bulunan ve İstanbul’un Avrupa ve Anadolu yakasında ikamet etmekte olan personelin, belirlenen güzergah ve zaman aralıklarında tespit edilmiş noktalardan alınarak kurum tesislerine getirilmesi, akşam mesai bitiminde yine aynı noktalara bırakılması hizmetinin yerine getirilmesi ile ilgili olarak “Personel Servisi Taşıma Sözleşmesi” kapsamında süreçler yönetilmektedir (B.3.3.6).

Ulaştırma/Servis Hizmetleri: Mevcut kurum araçları ve Şoförleri ile personel, öğrenci ve malzeme ulaşımının sağlanmasına yönelik planlamalar yapılmaktadır. Mevcut otobüs ve minibüslerimizle düzenli ring saatlerimize göre yerleşkeler arasında öğrenci ve idari personelimize ulaşım hizmeti sağlanmaktadır (B.3.3.7). Otopark Hizmetleri Rektörlük ön ve arka otopark işlemleri yürütülmektedir.

Öğrenci Dolap Tahsisi Hizmeti: Üniversitemiz bünyesinde öğrencilerimiz kullanımına tahsis edilmektedir (B.3.3.8).

Kreş Hizmeti: Üniversitemizde görev yapan personellerimiz için kurumumuza yakın mesafede olan kriterlerimize uygun olan kreşlerle anlaşmamız bulunmaktadır. Bu kreşlerden 9’u Merkez Hastanemiz, 3’ü Dragos Hastanemiz ve 1’i Beykoz yerleşkemiz yakınlarındadır. Kreşler ve Merkez yerleşkesi arasında servis hizmeti sağlanmaktadır.

Uzaktan Eğitim İmkanları: Tıp, Diş Hekimliği ve Eczacılık Fakülteleri öğrencileri Mesleki İngilizce derslerinde kullanılmak üzere geliştirilmiş uzaktan eğitim portalı, akademik writing ödev platformu uygulanmaktadır. (4)B.3.3.9.Uzaktan Eğitim Platformu Uzaktan öğretimlerimiz offline ve online olmak üzere iki şekilde işlenmektedir. Offline eğitimlerimiz Uzaktan Eğitim Portalı üzerinden, online eğitimlerimiz Microsoft Teams üzerinden işlenmektedir. Kurulum süreci dahilinde yardım ekranı hazırlanmıştır.

(3)B.3.3.10.Microsoft Teams Yardım Ekranı (3)B.3.3.11.Uzaktan Eğitim Sistemi Yardım

Tüm öğrencilerimizin onedrive depolama alanları 1TB boyuna yükseltilmiştir. Çalışmalarını ve ders notlarını akıllı cihazlar üzerinden erişebileceği cloud depolama ortamları oluşturulmuştur. Kütüphanemizin abone olduğu elektronik kaynaklarımıza tüm kullanıcılarımız, VPN yetkilendirme işlemlerini ve teknik ayarlarını gerçekleştirdikten sonra uzaktan erişim yöntemiyle erişim sağlayabilmektedir.

Olgunluk Düzeyi: Tesis ve altyapının kullanımı izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- (3)B.3.3.1.Yeni Hastane Projesi İnşaat Uygulama Görselleri.pdf
- (2)B.3.3.2.Yeni Kampüs Projesi.pdf
- (4)B.3.3.3.Yemek Hizmetleri.pdf
- (4)B.3.3.4.Güvenlik Hizmetleri.pdf
- (4)B.3.3.5.Temizlik Hizmetleri.pdf
- (4)B.3.3.6.Personel Taşımacılığı Hizmetleri.pdf
- (4)B.3.3.7.Ulaştırma Hizmetleri.pdf
- (3)B.3.3.8.Öğrenci Dolap Tahsisi.pdf

4. Dezavantajlı gruplar

20.06.2006 tarih ve 26200 sayılı resmî gazetede yayımlanan “Yükseköğretim Kurumları Engelliler Danışma ve Koordinasyon Yönetmeliği” gereğince üniversitelerde, öğrencilerin öğrenim hayatlarını kolaylaştırmak için gerekli tedbirleri almak ve bu yönde düzenlemeler yapmak üzere “Engelsiz Öğrenci Birimi” oluşturulması sağlanmıştır. Engelsiz Öğrenci Birimi Yönetim Kurulu Toplantısı 22.11.2023 tarihinde gerçekleştirilmiştir (B.3.4.1).

2023 yılı içerisinde engelli statüsünde öğrencimiz bulunmamaktadır. Farkındalık kazandırmak amacıyla kurumumuzda 15 etkinlik düzenlenmiştir. Planlanan etkinliklerimizin birçoğu, 6 Şubat 2023 tarihinde gerçekleşen ve yüzyılın felaketi olarak adlandırılan depremler sebebiyle gerçekleştirilememiştir (B.3.4.2).

Engelsiz Öğrenci Birimimiz bünyesinde gerçekleştirilen etkinliklerimiz doğrultusunda “2022-2023 Akademik Yılı Faaliyet Raporu” hazırlanarak 30 Kasım 2023 tarihinde resmi yazıyla Yükseköğretim Kurumumuza bildirilmiştir (B.3.4.3).

Olgunluk Düzeyi: Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine ilişkin uygulamalar yürütülmektedir.

Kanıtlar

- [\(3\)B.3.4.1.Engelsiz Öğrenci Birimi Yönetim Kurulu Toplantısı.pdf](#)
- [\(3\)B.3.4.2.Engelsiz Öğrenci Birimi Etkinlik Listesi.pdf](#)
- [\(3\)B.3.4.3. Engelsiz Öğrenci Birimi 2022_2023 Akademik Yılı Faaliyet Raporu.pdf](#)

5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler

Üniversitemizde öğrencilerimizin ders dışı vakitlerinde düzenlenen sanat atölyeleri ile el becerilerini geliştirmelerini sağlamak, kültürel faaliyetler ile kişisel gelişimlerini desteklemek, yetenekleri keşfetmelerini sağlamak, spor faaliyetleri düzenleyerek sağlıklı yaşama teşvik etmek ve sedanter yaşam tarzının önüne geçme amacıyla eğlenceli aktiviteler düzenleyerek stres atmalarını sağlamak gibi çeşitli etkinlikler gerçekleştirilmektedir (B.3.5.1) (B.3.5.2).

2023 yılı içerisinde deprem felaketi sonrası uzaktan eğitim modeline geçilmiş olmasına rağmen öğrenci kulüpleri tarafından 253 adet etkinlik düzenlenmiştir. 2023 yılında etkinlik süreçlerinin kurumsal yapıya uygun daha hızlı ilerlemesi adına etkinlik formları çevrimiçi platform üzerinden doldurulmaya başlanmıştır.

[\(3\)B.3.5.3.Sağlık Kültür ve Spor Direktörlüğü Instagram Sayfası](#) (B.3.5.4)

[\(3\)B.3.5.5.Etkinlik Başvuru Formu](#)

Her akademik yılın başında Öğrenci Kulüpleri Birliği toplantısı gerçekleştirilmektedir (B.3.5.6).

Üniversitemizde 41 öğrenci kulübümüz aktif olarak eğitim, sosyal, gezi, spor, sosyal sorumluluk vb. 12 alanda faaliyet göstermektedir. Üniversitemizde her yıl yeni kayıt yaptıran öğrencilerimizin uyum süreçlerini hızlandırmak amacıyla düzenlediğimiz Öğrenci Oryantasyon Programımız katılım sağlayan öğrencilerimiz gün boyunca, idari birimlerimizin ve Fakülte/Yükseköğretim Kurumları yetkililerimizden üniversitemiz hakkında bilgiler edinmiştir. [\(3\)B.3.5.7.Öğrenci Oryantasyon Programı](#)

Öğrenci ve personellerimize her yıl çeşitli mesleki ve kültürel kurslar düzenlenmektedir (B.3.5.8). [\(3\)B.3.5.9 Mesleki ve Kültürel Kurslar için Başvuru Formu Örneği](#)

Bezmialem Avantaj kapsamında öğrenci, mezun ve personellerimizin eğitim, alışveriş, yeme-içme, tatil gibi birçok alanda, indirimli olarak faydalanabilmeleri için farklı sektörlerle avantaj anlaşmaları yapılmaktadır. 2023 yılında 6 yeni anlaşma ile toplamda 55 firma ile avantaj anlaşmamız bulunmaktadır.

[\(3\)B.3.5.10.Bezmialem Avantaj Sayfası](#)

Olgunluk Düzeyi: Kurumun genelinde sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.

Kanıtlar

- [\(3\)B.3.5.1.2023 Yılı Spor Faaliyetleri.pdf](#)
- [\(3\)B.3.5.2.2023 Yılı Spor Faaliyetleri Çizelgesi.pdf](#)
- [\(3\)B.3.5.4.Öğrenci Kulüp Etkinlikleri Tablosu.pdf](#)
- [\(3\)B.3.5.6.Öğrenci Kulüpleri Birliği Koordinasyon Toplantısı Tutanağı.pdf](#)
- [\(3\)B.3.5.8.Mesleki ve Kültürel Kurslar.pdf](#)

4. Öğretim Kadrosu

1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri

Üniversitemiz öğretim üyeleri ve öğretim elemanlarının atama süreçleri 2547 sayılı YÖK Kanunu, YÖK'ün

Öğretim Üyelğine Yükseltme ve Atanma Yönetmeliği ve Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav ile Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik, Üniversitemiz Öğretim Üyelğine Yükseltme ve Atanma Kriterleri Yönergesi kapsamında yürütülmektedir. Eğitim kadrosunun eğitim öğretim performansı ilk atanma sürecinden itibaren belirlenen kriterlerle yüksek tutulmakta ve gözlemlenmekte olup; akademik personelin imzalamış olduğu sözleşmelerinde de sözleşme süresi içerisinde personelden beklenen akademik performans kriterleri açıkça belirtilmektedir.

Üniversitemizde ders vermek üzere kurum dışından öğretim elemanı görevlendirmelerinde, ders verecek öğretim elemanının uzmanlık alanı, mesleki yeterliliği, deneyimi, ders verme yetkinliği özgeçmişi ile değerlendirilerek Fakülte Yönetim Kurulunun onayına sunulmaktadır. Fakülte Yönetim Kurulu kararı Üniversite Rektörlüğüne iletilir ve adayın ders verme uygunluğu Üniversite Yönetim Kurulunda da değerlendirilerek onaylanmaktadır. Görevlendirmesi onaylanan öğretim elemanın kadrolu olduğu Üniversiteye görevlendirme yazısı yazılmakta ve kadrosunun bulunduğu kurumdan gelen onay yazısı ile görevlendirme süreci tamamlanmaktadır. Üniversitemizde dersi verecek akademik personel belirlenirken personelin uzmanlık alanının ders içeriği ile uyumlu olması sağlanmaktadır (B.4.1.1) (B.4.1.2).

Atanacak ve Yükseltilecek Öğretim Üyeleri için gazetede ve üniversitemiz web sayfasında ilana çıkılarak başvurular alınmakta ve yönergemiz kriterlerine uyan öğretim üyelerinin dosyaları incelenmek üzere Akademik Yükseltme ve Atama Değerlendirme Komisyonu (AYADEK) tarafından yapılan değerlendirmeden sonra belirlenen jüriye gönderilmektedir. Jürilerin dönüşü sonrasında atama süreci başlatılmaktadır.

Akademik çalışmalar (yayınlar, projeler, patentler, ödüller vb.) ile ilgili bilgiler, etkili ve objektif bir performans değerlendirmesi hizmet veren AVESİS yazılımı ile toplanmakta ve raporlanmaktadır. AVESİS programına geçilmesiyle birlikte akademik personellerin makale, kitap, kitapta bölüm, bildiri, ansiklopedi konusu, ISI dergilerinde yayın gibi tüm akademik etkinliklerinin ölçülebilir veri olarak sisteme kaydetmeleriyle, performansları objektif olarak ölçülüp değerlendirilmektedir. AVESİS üzerinden, araştırma kadrosunun; ulusal/uluslararası dış kaynaklı proje, yayın, patent sayısı gibi veriler ayrıntılı olarak analiz edilmektedir (B.4.1.3).

Uluslararası raporlardan yararlanarak da performans takibi yapılmaktadır. Clarivate Research Performance analizi Bezmialem Vakıf Üniversitesine ait indekslenen yayınların raporu Kütüphane ve Dokümantasyon Direktörlüğümüz tarafından düzenli olarak üst yönetimimizle ve kurum içinde paylaşılmaktadır.

Ayrıca standart uygulamaların dışında üniversitemizin ihtiyacı doğrultusunda akademik personelimize yönelik olarak ilk kez 2019 yılında 360 derece performans değerlendirme sistemine geçilmiştir. Bu sistemle akademik personel, yetkinlikleri açısından çok yönlü olarak değerlendirilebilmiş ve eğitim öğretim performansı aktif olarak izlenebilmiş ve ölçümlenmiştir (B.4.1.4) (B.4.1.5) (B.4.1.6).

Olgunluk Düzeyi: Atama, yükseltme ve görevlendirme uygulamalarının sonuçları izlenmekte ve izlem sonuçları değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

Kanıtlar

- [\(3\)B.4.1.1.Kurum Dışından Öğretim Elemanı Görevlendirmeleri.pdf](#)
- [\(3\)B.4.1.2.Yükseköğretim Kurumlarında Görevlendirilen Akademisyenler.pdf](#)
- [\(4\)B.4.1.3.Akademik Performans Raporu 2023.pdf](#)
- [\(4\)B.4.1.4.Akademik Yönetici Yetkinlik Sözlüğü.pdf](#)
- [\(4\)B.4.1.5.Öğretim Üyeleri Yetkinlik Sözlüğü.pdf](#)
- [\(4\)B.4.1.6.Öğretim Elemanları Yetkinlik Sözlüğü.pdf](#)

2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi

Araştırma kadromuzun yetkinliklerini arttırmaya yönelik, Kütüphane ve Dokümantasyon Direktörlüğümüz ve ilgili yayıncılar tarafından literatür tarama, araştırma metotları, intihal engelleme, benzerlik oranı bulma, elektronik veri tabanlarının kullanımı, referans yönetim araçlarının kullanımı, dijital kimlik numaraları, kaynakların katalog taraması, bilgi okuryazarlığı, makale yazımı, bibliyometrik ve sistematik analizler, araştırma verilerinin yönetimi, kanıta dayalı tıp alanlarında, araştırma yöntemlerine yönelik, bilimsel bilgileri toplama, saklama, yayımlama ve paylaşma konularında eğitimler ve etkinlikler düzenlenmektedir. Kütüphane personelleri tarafından kullanıcılara, kütüphane hizmetleri, elektronik kaynaklar ve kaynak kullanımı, bu kaynaklara yönelik bilgilendirme içerikleri, sağlık alanındaki güncel haberler ve akademik eğitimler/seminerler/etkinlikler ile ilgili birçok mail atılmaktadır.

Uluslararası raporlardan yararlanarak da performans takibi yapılmaktadır. Kütüphanemiz araştırma hizmetleri kapsamında, Rektörlük makamına aylık ve yıllık bibliyometrik raporlar hazırlamaktadır. Web Of Science (WOS) ve INCITES platformlarından aylık olarak üniversitemize ait indekslenen yayınların raporu, üniversitemizin Clarivate Research Performance analizi kurumsal açık erişim verileri analizi makale önerileri,

Kütüphane ve Dokümantasyon direktörlüğümüz tarafından düzenli olarak hazırlanarak, üst yönetimimizle paylaşılmaktadır (B.4.2.1) (B.4.2.2).

Üniversitemizde belirli aralıklarla düzenlenen KEYPS eğitimleri, eğitici eğitimleri, PDÖ (Probleme Dayalı Öğrenim) eğitimleri ve Olgu Temelli Oturum ve Değerlendirme (OTD) Eğitimleri bulunmaktadır. Bu kurslarda öğretim üyeleri birbirleri ile iletişim sağlamak ve eğitim performanslarını geliştirmektedirler. Ayrıca Lisansüstü danışmanlığı yapan ve yapmaya aday öğretim üyelerine her yıl düzenli olarak danışmanlık eğitimi verilmektedir. Danışmanlık eğitimleri hem Enstitü hem de Orpheus tarafından düzenlenebilmektedir (B.4.2.3) (B.4.2.4) (B.4.2.5) (B.4.2.6) (B.4.2.7) (B.4.2.8) (B.4.2.9) (B.4.2.10) (B.4.2.11) (B.4.2.12).

Gerek pandemi gerekse yaşanan deprem felaketi sonucunda Üniversite Senatosu ve YÖK kararları ile mevcut durumda en sağlıklı eğitimi verecek şekilde çeşitli dönemlerde kararlar almıştır. Rektörlüğe sunulan aylık eğitim raporları ile hem online hem yüzyüze gerçekleştirilen derslerin verimliliği, ders işleme şeklinin kalitesi, öğrenci katılımı vb. hususlar izlenmekte ve oluşan aksaklıklara çözümler üretilmektedir.

Üniversitemiz akademik birimlerde görev yapan dekanlar ve bölüm başkanları, Üniversitelerarası Kurul Başkanlığı tarafından düzenlenen Tıp-Sağlık Bilimleri Eğitim Konseyi online toplantılarına düzenli olarak katılım sağlamaktadır. Bu toplantılarda eğitim süreçlerinin geliştirilmesine yönelik görüşmeler yapılmaktadır. Ayrıca her fakültelerin kendi alanında dekanlarının katılım sağladığı dekanlar konseyi toplantılarına da katılımlar gerçekleştirilmektedir. (B.4.2.13) (B.4.2.14).

Üniversitemizin akademik kadrosunda yer alan hocalarımız çeşitli kuruluşların değerlendirme takımı, gözlemci, komisyon üyesi gibi birçok pozisyonda görev almaktadır. (B.4.2.15) (B.4.2.16) (B.4.2.17) (B.4.2.18).

Harvard Tıp Fakültesi ve Semmelweis Üniversitesi ile ortak çalışarak, klinik araştırma yetenekleri geliştirme hedefiyle klinisyenler ve klinisyen-bilim adamları için yenilikçi bir sertifika programına Prof. Dr. Pınar Soysal'ın programa katılımı ile iki kurum arasında bir ikili iş birliği protokolü de imzalanmıştır. (B.4.2.19)

Olgunluk Düzeyi: Öğretim yetkinliğini geliştirme uygulamalarından elde edilen bulgular izlenmekte ve izlem sonuçları öğretim elamanları ile birlikte irdelenerek önlemler alınmaktadır.

Kanıtlar

- [\(4\)B.4.2.1.2023_yılı_Clarivate_Analytics_Incites_Aylık_Raporları.pdf](#)
- [\(4\)B.4.2.2.2023_Yılı_Açık_Erişim_Analizi.pdf](#)
- [\(3\)B.4.2.3.Orpheus_Danışmanlık_Eğitimi_Çalıştay_Grup_Bilgileri.pdf](#)
- [\(3\)B.4.2.4.Orpheus_Danışmanlık_Eğitimi_Çalıştay_Ekran_Resimleri.pdf](#)
- [\(3\)B.4.2.5.Orpheus_Danışmanlık_Eğitimi_Çalıştay_Katılım_Listesi.pdf](#)
- [\(3\)B.4.2.6.Orpheus_Danışmanlık_Eğitimi_Çalıştay_Program_Akışı.pdf](#)
- [\(5\)B.4.2.7.2023_Eğitici_Eğitimi.pdf](#)
- [\(5\)B.4.2.8.Mart_2023_PDÖ.pdf](#)
- [\(5\)B.4.2.9.Haziran_2023_OTD.pdf](#)
- [\(3\)B.4.2.10.Evrin_Dalkılıç_Katılım_Belgesi.pdf](#)
- [\(3\)B.4.2.11.Jove_Eğitime_dair_Alınan_Komisyon_Kararı.pdf](#)
- [\(3\)B.4.2.12.KEYPS_Eğitimi_Katılım_Tutanağı.pdf](#)
- [\(3\)B.4.2.13.Çalıştay.pdf](#)
- [\(4\)B.4.2.14.Dekanlar_Konseyi_Davet_Yazıları.pdf](#)
- [\(3\)B.4.2.15.SABDEK_Görevlendirilmesi.pdf](#)
- [\(3\)B.4.2.16.SABAK_Görevlendirilmesi.pdf](#)
- [\(3\)B.4.2.17.HEPDAK_Görevlendirilmesi.pdf](#)
- [\(3\)B.4.2.18.SABDEK_Görevlendirilmesi.pdf](#)
- [\(4\)B.4.2.19.Clinical_Science_Scholars.pdf](#)

3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme

Öğretim üyelerinin eğitim performansları yapılan iş analizleriyle saptanmakta, analiz edilmektedir. Fakültemiz öğretim üyelerinin eğitim faaliyetlerine katılmalarından dolayı her ay sınav ve eğitim komisyonu görevleri için belirli bir hakediş puanlama sistemi oluşturulmuştur (B.4.3.1).

Bu puanlama tablosu çerçevesinde anabilim dalları gelirlerinden eğitim performansı ödemeleri yapılmaktadır. Eğitim performansını arttırmak amacıyla öğretim üyelerine yönelik her yıl düzenli olarak eğitici eğitimi ve PDÖ kursları gerçekleştirilmektedir. Bu kurslarda öğretim üyeleri birbirleri ile iletişim sağlamak ve eğitim performanslarını geliştirmektedirler. Öğretim üyelerimizin eğitim faaliyetleri dışında akademik faaliyetleri de devam etmektedir (B.4.3.2).

Tüm öğretim üyeleri yapmış oldukları tüm SCI/SCI-Expanded yayınları ve kitaplar ile ilgili üniversitemiz akademik teşvik ödülllerinden faydalanmaktadır.

(3)B.4.3.3.Akademik Yayınları Teşvik Programı Uygulama Yönergesi

Öğretim üyeleri ayrıca her yıl düzenli olarak yurtiçi ve dışı bilimsel toplantıları takip etmekte ve bu katılım belirli kurallar çerçevesinde üniversite tarafından finansal olarak da desteklenmektedir.

Örneğin; BAP (Bilimsel Araştırma Projeleri Birimi) destekli projeler, bilimsel kongre katılımı teşvikleri ve Erasmus staff mobility imkanları verilmekte olup, yurt içi bazı programlar ve diğer ülkelerle ikili anlaşmalar (Memorandum of Agreement) ile gerek öğrenciler gerekse öğretim elemanları mesleki gelişimlerini sürdürmek ve ilerletmek için imkan bulmaktadırlar. TÜBİTAK veya diğer kurumlardan destek alabilen öğretim elemanlarına izin verilmektedir. Yayın teşvik yönergesi ile yayınlanan çalışmalar ücretle ödüllendirilmektedir. Üniversitemiz yabancı dilde hazırlanan yayınların İngilizce düzeltmelerinin yapılabilmesi amacıyla da ödenek sağlamaktadır.

Öncelikli olarak ulusal ve uluslararası alanda düzenlenen kongrelere sözlü ya da poster bildiri sunumları yaparak Üniversitemizi temsil edebilmeleri adına akademik personel için Akademik Amaçlı Seyahat Yönergesi kapsamında teşvik sağlanmaktadır. (5)B.4.3.4.Akademik Amaçlı Seyahat Yönergesi

Öğretim elemanlarımızın başarıları Rektörlük tarafından da takip edilmektedir. Yayınlanan makaleler, kabul alan başarılar, kazanılan ödüllerde Rektörümüz tarafından teşekkür yazıları yazılmaktadır (B.4.3.5).

Derslere zamanında gelmesi, derslere hazır gelmesi, derslerin amacını paylaşması, hoşgörülü ve saygılı davranması, ders anlatırken kullanılan yöntem ve davranışlar vb. akademisyenlerin yetkinliklerini ölçecek sorulara ilişkin geri bildirimlerle anket sonuçlarına göre %95 ve üzeri memnuniyet oranına ulaşan öğretim elemanlarına dekanımız tarafından imzalı teşekkür yazıları yazılmıştır (B.4.3.6).

Aynı zamanda Dış Hekimliği Fakültesinde 22 Kasım Dış Hekimliği gününde fakültede görev yapan tüm öğretim elemanlarına çeşitli hediyeler, tebrik/teşekkür belgeleri ve on yılı aşkın kurumda çalışan personellerimize plaket takdimi gerçekleştirildi (B.4.3.7). Tıp Fakültesi 14 Mart Tıp Bayramında ders değerlendirme anketlerinden alınan geri bildirimler ile tebrik/teşekkür belgeleri teslim edilmiştir.

(5)B.4.3.8.14 Mart Tıp Bayramı Sağlık Bilimler Fakültesi de aynı süreç dahilinde üst yazı ile tebrik/teşekkür yazıları paylaşılmıştır (B.4.3.9).

ANKOS (Anadolu Üniversite Kütüphaneleri Konsorsiyumu) ve TÜBİTAK ULAKBİM aracılığı ile abone olduğumuz American Chemical Society (ACS), KARGER ve WILEY veri tabanları ile Oku ve Yayınla (Read and Publish) imkânımız bulunmaktadır. Bu dergilerde sorumlu yazar olarak yapılacak yayınlar, makale işlem bedeli (Article Processing Charge-APC) ödenmeksizin açık erişim olarak yayınlanacaktır.

(5)B.4.3.10.Açık Erişim Anlaşmaları

Olgunluk Düzeyi: Teşvik ve ödül uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- [\(3\)B.4.3.1.Hakediş Puanlama Listesi.pdf](#)
- [\(3\)B.4.3.2.Anabilim Dallarına Göre Q1 ve SCI SCI Expanded Yayınları.pdf](#)
- [\(5\)B.4.3.5.Etkinlik Fotoğrafları.pdf](#)
- [\(5\)B.4.3.6.Tebekkür Yazısı Örnekleri.pdf](#)
- [\(5\)B.4.3.7.Dış Hekimliği Günü Kutlaması.pdf](#)
- [\(5\)B.4.3.9.Akademisyen Tebrikleri.pdf](#)

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

1. Araştırma süreçlerinin yönetimi

Kurum vizyonu ve misyonuna uygun olarak hedeflenen araştırma ve geliştirme performans çıktılarının izlenmesi ve değerlendirmesi amacıyla, 03.10.2022 tarihinde komisyon oluşturulmuştur. Bilimsel Faaliyet ve Araştırmaları Geliştirme Komisyonunu her fakülteden akademisyenlerin görüşü alınacak şekilde kurulmuş ve komisyonun Çalışma Usul ve Esaslarını belirleyerek 2023 yılında uygulanmaya başlanmıştır. Raportörlüğünü TTO'nun yürüttüğü komisyonda, Ulusal ve Uluslararası Ar-Ge faaliyetlerinin, yayın, araştırma ve bunlara bağlı olarak patent portföyümüzün artırılmasına yönelik öneriler sunulmakta ve kararlar alınmaktadır. (C.1.1.1)

Teknoloji Transfer Ofisi, YÖK mevzuatına uygun olarak kurulmuş olup 5 modülde hizmet verecek şekilde organizasyon yapısı oluşturulmuştur.

Bezmialem TTO Modülleri;

- Modül 1: Farkındalık, Tanıtım, Bilgilendirme ve Eğitim Hizmetleri

Üniversitenin iç paydaşlarının ve dış paydaşlarının, Ar-Ge projeleri yürütme, proje geliştirme, teknoloji, buluş ve girişimcilik konularında bilgi sahibi kılınmasını kapsar.

- Modül 2: Destek Programlarından Yararlanmaya Yönelik Hizmetler
Üniversite iç paydaşlarının ulusal ve uluslararası hibe destek programlarından yararlanması için bilgilendirme, projelendirme ve idari destek işlemlerinin yürütülmesini kapsar.
- Modül 3: Üniversite-Sanayi İşbirliği ve Proje Geliştirme-Yönetim Hizmetleri
“Üniversitenin sahip olduğu akademik bilgi birikiminin özel sektör Ar-Ge projelerinde kullanılmasını kapsar.
- Modül 4: Fikri Sınai ve Mülkiyet Hakların Korunması ve Lisanslama Hizmetleri
Üniversitede fikri mülkiyet kapsamında değerlendirilebilecek proje ve çalışmaların belirlenmesi, fikri mülkiyet yönetimi çerçevesinde tescil işlemleri, fikri mülkiyetin pazarlanması, lisanslanması ile ilgili işlemlerin yürütülmesini kapsar
- Modül 5: Şirketleşme ve Girişimcilik Hizmetleri

Yeni ürün ve teknolojilerin ekonomiye kazandırılmasına yönelik olarak Üniversitenin iç paydaşları tarafından yürütülecek girişimcilik faaliyetlerinin desteklenmesini kapsar. [\(3\)C.1.1.2.Modül_1](#) [\(3\)C.1.1.3.Modül_2](#) [\(3\)C.1.1.4.Modül_3](#) [\(3\)C.1.1.5.Modül_4](#) [\(3\)C.1.1.6.Modül_5](#) (C.1.1.7) (C.1.1.8) (C.1.1.9)

Rektörlüğe bağlı akademik bir birim olarak 19 Şubat 2020 tarihli 04/01 sayılı Senato ve 14 Mart 2020 tarihli 05/02 sayılı Mütevelli Heyeti kararıyla kurulan TTO yukarıdaki modüllerinin yanı sıra kendisine bağlı BAP Koordinasyon Birimi ve Etik Kurullar Birimi ile Üniversite'de gerçekleştirilen Ar-Ge çalışmalarına destek vermektedir. 10 adet kurul ve komisyon ile tüm akademik birimlerin destekleri ile hizmetlerini sunmaktadır.

TTO ayrıca idari süreçler bakımından Genel Sekreterliği bağlı olarak Üniversite'de gerçekleştirilen Ar-Ge çalışmalarının idari birimlerce desteklenmesi ve süreçlerini kolayca ilerlemesi için çalışmaktadır.

2023 yılı itibarıyla, Teknoloji Transfer Ofisinin kuruluşunun üçüncü yılında;ulusal ve uluslararası üniversiteler, kamu kuruluşları ve özel sektör temsilcilerinden oluşan üyeleri ile TTO Danışma Kurulu kurulmuştur. TTO, senelik hedefi olan 2 Danışma Kurulu toplantısını başarıyla gerçekleştirmiştir. 22 Haziran'daki ilk toplantısında diğer faaliyetler ve gündem maddeleri ile birlikte paydaş memnuniyet anketi danışma kurulu üyelerimizle paylaşılmış ve 28 Aralık'taki son toplantısında, 2023 faaliyet raporunu ve 2024 çalışma takvimini sunarak kurul üyelerinin görüşlerini almıştır. (C.1.1.10) (C.1.1.11)

AR-GE faaliyetlerinin iyileştirilmesi adına, multidisipliner çalışmalara olanak sağlanması ve teşvik edilmesi amacıyla 2023 Eylül ayında Avrupa'da her yıl düzenlenen “Researcers Night” etkinliğinin ilki düzenlenmiştir. (C.1.1.12)

Ofisimizde proje başvuruları takip edilmektedir. Başvurular, yüklenmeden önce merkezimizce incelenmekte ve kabul edilen projelerin envanterleri tutulmaktadır. Akademisyenlerimiz, projeleri kabul edildiğinde veya proje ekiplerinde yer aldıklarında tebrik edilmekte ve başarıları web adresimizde ve sosyal medya hesaplarımızda duyurulmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: Kurumun genelinde araştırma süreçlerin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulanmaktadır.

Kanıtlar

- [\(3\)C.3.1.1.Bilimsel Faaliyet ve Araştırmaları Geliştirme Komisyonu 01 Sayılı Toplantı Tutanağı-birleştirildi.pdf](#)
- [\(3\)C.1.1.7.Modül_1-2-3 Çizelgesi.pdf](#)
- [\(3\)C.1.1.8.Modül_4 İş Çizelgesi.pdf](#)
- [\(3\)C.1.1.9.Modül_5 Çizelgesi.pdf](#)
- [\(3\)C.1.1.10.TTO Yönetim Kurulu Toplantı Tutanağı.pdf](#)
- [\(3\)C.1.1.11.TTO Danışma Kurulu Toplantı Tutanağı.pdf](#)
- [\(2\)\(3\)C.1.1.12.Researcers_Night_2023.pdf](#)

2. İç ve dış kaynaklar

Bezmi Alem Vakıf Üniversitesi Ulusal ve Uluslararası Tübitak vb. 72 adet proje başvurusu yapılmış 33 tanesi kabul edilmiş, 19 proje değerlendirme aşamasındadır. 46 TÜBİTAK başvurusundan 21 kabul, 16 proje başvurusu reddedilmiştir. 8 Proje değerlendirme aşamasındadır. 1 Tübitak projesi sonuçlanmıştır. Yurt Dışı Doktora Sonrası Araştırma Burs Programı kapsamında Sağlık bilimleri, sosyal ve beşeri bilimler, teknik bilimler, temel bilimler, yapay zeka gibi alanlarda duyurular yapılmıştır. 2023 yılı itibarı ile 3 Adet 2214-A Yurt Dışı Doktora Sırası Araştırma Burs Programı Kabulü bulunmaktadır. 2209-A- Üniversite Öğrencileri Araştırma Projeleri Destekleme Programı 2023- Yılı 1.Dönem Çağrısı destek hakkı kazanan 32 öğrenci bulunmaktadır. 2209-A - Üniversite Öğrencileri Araştırma Projeleri Destekleme Programı 2023 Yılı 2.Dönem

Çağrısı destek hakkı kazanan 27 öğrenci bulunmaktadır. 2209-B - Üniversite Öğrencileri Sanayiye Yönelik Araştırma Projeleri Desteği Programı destek hakkı kazanan 1 öğrenci bulunmaktadır. Toplam 22 TÜSEB başvurusundan 10 kabul, 3 proje başvurusu reddedilmiştir. 2 Proje değerlendirme aşamasındadır.

Bir yıl içerisinde dört dönem şekilde başvurular alınmaktadır. BAP Kurul da bulunan 11 akademisyen kendilerine atanan proje başvurularını toplantı sırasında sunarak diğer hakemlerin görüşleri alınmaktadır. Bu süreçte ise ilgili projenin değerli olduğu kanısına varıldığında proje desteklenmektedir. İlgili projen yetersiz gördüğünde revizyon verilebilir ve yürütücüye bu durum bildirilerek cevap istenilmektedir. Cevap doğrultusunda proje tekrardan değerlendirilir. Proje değerli bulunmadı ise projenin reddedilme sebebi belirtilerek projenin desteklenmemesi kurul üyeleri tarafından karar verilir. Desteklenmesine karar verilen projeler, proje sürelerinin altıncı aylarında Birime rapor sunmaları gerekmektedir. Süreleri tamamlanan projeler için ise sonuç raporu veya projeye ilgili herhangi bir çıktı var ise Birime bu evrakları bildirmektedir. Bildirilen evraklar kurul tarafından değerlendirilerek süreç tamamlanmış olmaktadır. 2023 yılında BAP yönergesi iyileştirilerek revize edilmiştir. Proje çıktıları buluşa konu olacaksa Bezmialem Vakıf Üniversitesi Teknoloji Transfer Ofisinde fikri ve sınai mülkiyet açısından değerlendirmesi yapılır. Değerlendirme sonuçlanana kadar ve/veya buluş ile ilgili gizlilik söz konusu olması halinde yayın süreçleri bekletilir.

Üniversitemizde araştırma-geliştirme faaliyetleri temel olarak Öz kaynak, Ulusal ve uluslararası hibe programlarına ait Ar-Ge projeleri ve Firmalar ve kamu kuruluşlarınca kontratlı AR-GE projeleri şeklinde fonlanmaktadır (C.1.2.1).

TTO, modül 2 ve modül 3 kapsamında proje başvurusu ve süreçlerle ilgili araştırmacılara idari destek hizmet vermektedir. Kontratlı Ar-Ge projeleri ve sözleşme süreçleri, TTO tarafından takip edilmekte; muhasebe, satınalma gibi idari süreçler, üniversitenin idari birimleri tarafından yürütülmektedir. 2022 Ekim ayı itibariyle, satın alımı yapılan proje alımlarının fatura teslimi, kontrolü, bütçeye işlenmesi TTO tarafından takip edilmekte olup süreçlerin tek elden yürütülmesi sağlanmıştır.

Ulusal Uluslararası işbirlikleri için Türk Patent İştiraki TÜRKİSMD arasında iş birliği protokolü imzalanmıştır. TÜBİTAK Marmara Teknokent içerisinde kurulmuş olan TÜBİTAK MAM Türkiye Gıda İnovasyon Platformu (TÜGİP) TÜGİP ile işbirliği protokolü imzalanmıştır.

Üniversitemizde çok sayıda araştırma laboratuvarları mevcuttur. Bu laboratuvarlar gerekli olan standartlara uygun fiziki ve teknik alt yapıya sahiptir. Üniversitemiz fiziki ve teknik altyapısının geliştirilmesi ihtiyaçlar doğrultusunda devam etmektedir.

Araştırma kadrosunun yetkinliğinin geliştirilmesi için ilgili yönetmelik ve yönergeler kapsamında üniversitemiz personeline her türlü destek sağlanmaktadır.

Akademik personelimizin mesleki gelişiminin ve mesleki deneyimlerini zenginleştirecek faaliyetlerin desteklenmesi, nitelikli öğretim elemanlarımızı üniversitemizde kalıcı kılmak temel hedeflerimizdendir. Bütün bunların yanı sıra ilgili sektörlerle ortak çalışmalar ile araştırmacıların hedeflerine ulaşmada destek olmakta, BAP desteği ile öğretim elemanlarının niteliğinin sürdürülebilirliğini, araştırma, sanayi işbirliği, bilim insanı yetiştirme ve destekleme projeleri teşvikleri ile güvence altına alınmaktadır. Bilimsellik komitesi kapsamında, öğrencilerin akademik anlamda gelişimlerini desteklemek amacıyla mentörleri sorumluluğunda öğrenci projeleri de desteklenmektedir. 2023 yılında BAP yönergesi iyileştirilerek revize edilmiştir.

[\(4\)C.1.2.2.Bilimsel Araştırma Projeleri \(BAP\) Koordinasyon Birimi Yönergesi](#)

Bezmialem Vakıf Üniversitesi Akademik Yayınları Teşvik Programı Uygulama Yönergesi ile öğretim elemanlarının yayın yapması özendirilmektedir. 13.09.2023 tarihli Senato kararıyla revize edilmiştir. Güncellenen yönerge ile nitelikli yayınların artırılması hedeflenmiş, Q1 ve Q2 kategorilerinde ücretli dergilerde makale yayınlamak isteyen akademisyenlerimize ilgili yönerge kapsamında fon desteği sağlanmaktadır. Ayrıca teşvik amaçlı İngilizce yayınlanacak makaleler için ödenen "English Editing" masrafının bir kısmı ilgili yönerge kapsamında ödemektedir. [\(4\)C.1.2.3. Akademik Yayınları Teşvik Programı Uygulama Yönergesi](#)

Olgunluk Düzeyi: Kurumda araştırma kaynaklarının yeterliliği ve çeşitliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- [\(3\)C.1.2.1.2022_Yılı_Dış_Destekli_Ulusal_ve_Uluslararası_Projeler.xlsx](#)

3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar

Üniversitemiz enstitüleri, üniversitemizin topluma sunduğu eğitim hizmetlerini yüksek lisans ve doktora programları aracılığı ile genişleterek, gerekli yeteneklere sahip sağlık profesyonelleri yetiştirmeyi amaçlamaktadır.

Yaşam Bilimleri ve Biyoteknoloji Enstitümüzde her akademik personelin araştırma grubuna dahil etmesi için doktora sonrası araştırmacı (post-doc) kadrosu sağlanmakta olup, üniversitemizde bu kadroda 11 kişi çalışmaktadır.

Üniversitemiz Enstitü bünyesinde 12 adet doktora programı ve 1 adet Tıp Bilim Doktorası bütünlük

programı bulunmaktadır. (3)C.1.3.1 (3)C.1.3.2 (3)C.1.3.3

Olgunluk Düzeyi: Kurumda araştırma politikası, hedefleri ve stratejileri ile uyumlu ve destekleyen doktora programları ve doktora sonrası imkanlar yürütülmektedir.

Kanıtlar

- [\(3\)C.1.3.1.Doktora_Öğrenci_Sayısı.pdf](#)
- [\(3\)C.1.3.2.Doktora_Program_Listesi.pdf](#)
- [\(3\)C.1.3.3.Doktora_Programlarında_Görevli_Öğretim_Üyeleri_Listesi.pdf](#)

2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi

Üniversitemiz öğretim üyeleri ve öğretim elemanlarının atama süreçleri 2547 sayılı YÖK Kanunu, YÖK'ün Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönetmeliği ve Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav ile Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik, Üniversitemiz Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Kriterleri Yönergesi kapsamında yürütülmektedir. Eğitim kadrosunun eğitim öğretim performansı ilk atanma sürecinden itibaren belirlenen kriterlerle yüksek tutulmakta olup; akademik personelin imzalamış olduğu sözleşmelerinde de sözleşme süresi içerisinde personelden beklenen akademik performans kriterleri açıkça belirtilmektedir. Akademik çalışmalar (yayınlar, projeler, patentler, ödüller vb.) ile ilgili bilgiler, etkili ve objektif bir performans değerlendirmesi hizmet veren AVESİS yazılımı ile toplanmakta ve raporlanmaktadır (C.2.1.1).

Üniversitemiz, bünyesinde görev yapan akademik personele BAP/yayın desteği, araştırma faaliyetleri için gerekli laboratuvarlarının, araştırma alanlarının, araç gereçlerin temini vb. desteklerini sağlamaya önem vermektedir. Tüm akademik personelimiz ve öğrencilerimiz hem ulusal hem de uluslararası anlamda bilimsel projelere ve araştırma faaliyetlerine katkı sağlamakta olup, kongre-seminerlere katılmak üzere maddi anlamda üniversitemiz tarafından desteklenmektedir. Bu sayede bilimsel anlamda hem üniversitemiz mensuplarının birikimine hem de Üniversitemize katkı sağlanmakta ve bilim insanı yetiştirmeye destek olunmaktadır.

Bezmialem Vakıf Üniversitesi – Hayvan Deneyle Yere Etik Kurulu tarafından yılın belli dönemlerinde Deney Hayvanları Kullanım Sertifikası Kursu düzenlenmektedir. Bu sertifika programı hayvan deneyle kapsamında bilimsel araştırma yapmak isteyen bilim insanlarına hem rehber olmaktadır hem de hayvan deneyi projesi yapma yetkinliği kazandırmaktadır. Teorik ve uygulama derslerinden oluşan bu programda alanında uzman kişiler tarafından dersler verilmektedir

Üniversitemiz bünyesinde; kariyer günleri, kongreler, proje günleri vb. programlar paydaşlarımızın katılımı ile gerçekleştirilmektedir. Üniversitemizde düzenlenen Ulusal/Uluslararası Bilimsel Toplantılar ve Bunların Nitelikleri aşağıda belirtilmiştir.

TÜBİTAK 1503 Proje Pazarları Destek Programı tarafından desteklenen "Sağlık, Yaşam Bilimleri ve Teknolojiler Zirvesi-Proje Fuarı" ve Girişimciliğin Geliştirilmesi Derneği tarafından desteklenen İstanbul Uluslararası Girişimcilik Programı kapsamında "Demo Day" etkinliği düzenlenmiştir. Sürdürülebilir Sosyo-Ekonomik Uyum için Kapasiteler (Arttırıcı) projesi, Eylül 2023'te Bezmialem Vakıf Üniversitesi yerleşkesinde uluslararası arenaya hitap edecek şekilde ilki gerçekleştirilmiştir.

Proje Pazarı - Matchmaking etkinliği, 7 farklı tema altında gerçekleştirilmiştir. Yapay Zeka (AI) – Yazılım, Biyomedikal, Biyoteknoloji, Biyoekonomi, Doğal Kaynaklar, Biyobilim, Gıda / Tarım alan konularıdır. Etkinlik kapsamında sağlık ve yaşam bilimleri alanındaki yenilikçi teknolojiler ve girişimler uluslararası yatırımcılar, fon sağlayıcılar ve iş ortakları bir araya gelmiştir. Etkinlik kapsamında startuplar sunumlarını yaparak birebir toplantılar gerçekleştirmiş ve yeni ağ oluşturma imkanları sağlanmıştır (C.2.1.2) (C.2.1.3).

Öğretim elemanlarının ulusal ve uluslararası proje başvuruları ve proje yönetimi ile patent, faydalı model vb. başvuruları yapmaları konusunda yetkinliklerinin artırılması amacıyla TTO tarafından eğitim ve çalıştaylar düzenlenmiştir. Ayrıca TTO bilgilendirme etkinlikleri kapsamında Öğretim elemanlarından geri bildirim alınarak eksik veya az bilinen programlar hakkında planlama yapılmıştır. Eğitimler TÜBİTAK, Ulusal Ajans, Türk Patent ve konusunda yetkin kurumlar ile iş birliği yapılarak düzenlenmiştir.

Üniversitemiz ile Türk Patent ve Marka Kurumu arasında iş birliği sözleşmesi yapılarak öğretim elemanlarının fikri mülkiyet alanında eğitimler alması ve bilgilendirilmeleri amaçlanmıştır.

Ayrıca TÜBİTAK tarafından yayınlanan Üniversite Yetkinlik Analizi Raporu takip edilmekte ve üniversitemizin araştırma alanlarından güçlü ve gelişmeye açık yanları değerlendirilmiştir (C.2.1.4). Anket çalışmamız tamamlanmış olup Nisan 2024 yılı itibariyle aktif edilecektir.

Olgunluk Düzeyi: Kurumun genelinde öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar yürütülmektedir.

Kanıtlar

- [\(4\)C.2.1.1.Akademik_Performans_Raporu_2023.pdf](#)
- [\(2\)C.2.1.2.TÜBİTAK_1503_Proje_Pazarları_Destekleme_Programı_Kabul_Yazısı.pdf](#)
- [\(2\)\(3\)C.2.1.3.TÜBİTAK_1503_Proje_Pazarları_Destekleme_Programı.pdf](#)
- [\(4\)C.2.1.4.Üniversite_Yetkinlik_Analizi_Raporu_2023.pdf](#)

2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri

Üniversitemizin çeşitli akademik birimlerinin ortak programlara başvurmaları ve ortak araştırma birimleri kurulmasına yönelik faaliyetler ve iş birlikleri yapılmıştır. Örnek olarak; "TÜBİTAK 1004 Mükemmeliyet Merkezi Destek Programı ile yükseköğretim kurumları araştırma altyapılarının özel sektör Ar-Ge/Tasarım merkezleri ve kamu Ar- Ge birimleri ile iş birliği yaparak geliştirdikleri ürün/teknolojileri özel sektöre transfer edebilecekleri yüksek teknoloji platformlarının oluşturulması hedeflenmektedir. Bu program kapsamında İstanbul Üniversitesi yöneticiliğinde oluşturulan "INFLAM-IST" platformunun "İnflamazom Aracılı Otoenflamatuvar Hastalıkların Takip ve Tedavisine Yönelik Biyogösterge ve İleri Teknoloji Ürünü İlaçların Geliştirilmesi" projesi TÜBİTAK tarafından desteklenmeye uygun bulunmuştur.

İstanbul Üniversitesi, Koç Üniversitesi, Bezmialem Vakıf Üniversitesi, Koçak Farma İlaç ve Kimya Sanayi AŞ ve Onko-Koçsel İlaçları ortaklığıyla oluşturulan proje Ailevi Akdeniz Ateşi başta olmak üzere inflamazom aracılı otoenflamatuvar hastalıkların tedavisine yönelik yeni biyoteknolojik ilaçların geliştirilmesi amacını taşımaktadır. Aynı zamanda 1004 programı kapsamında 4 yıl süre ile desteklenen halihazırda devam eden projenin en önemli çıktılarında birisi de yenilikçi biyoteknolojik ürünlerin geliştirilmesi ve alanında yetişmiş insan gücünün artırılması olacaktır. Akademi ve sanayi iş birliği sayesinde toplumda sık görülen hastalıklarda da kullanılabilecek yenilikçi ilaçların dünyaya kazandırılması mümkün olabilecektir.

TTO tarafından kazanılan ve yürütülen Ocak 2023'te sözleşmesi imzalanmış olan Bezmialem Vakıf Üniversitesi ve İstanbul Uluslararası Girişimcilik Programı ile ev sahibi bölge ve o bölgedeki koruma altında bulunan göçmenlerin ortak değerler altında girişim oluşturması ve toplumsal kalkınmaya katkı sağlamasını hedefleyen 'Sürdürülebilir Sosyo-Ekonomik Uyum İçin Girişimcilik Kapasitelerinin İyileştirilmesi-ENHANCER' Projesi 2023 Eylül ayı itibarıyla başarıyla tamamlanmıştır.

Kişiselleştirilmiş tıp alanındaki araştırmalara ve yenilikçi yaklaşımlara destek verilmesini ve bu yaklaşımın uygulamaya geçmesini teşvik edilerek sürdürülebilir sağlık sisteminin güçlendirilmesini hedefleyen, bireylerin fenotip ve genotip karakterizasyonu (örn. moleküler profilleme, tıbbi görüntüleme, yaşam tarzı verileri) kullanılarak, doğru kişi için doğru zamanda doğru terapötik stratejiye karar verilmesi, hastalığa yatkınlığın belirlenmesi ve/veya zamanında hedefe yönelik önlemlerin alınmasını ifade eden tıbbi bir yaklaşım olan 6 ülke ortaklı proje başvurumuz, 2021 yılında 1. Aşaması 2022 yılında 2. aşaması kabul edilerek, 2023 yılı itibarıyla yürürlüğe girmiş ve sözleşmesi imzalanmıştır. Türkiye'de kabul edilen 2. EraPerMed projesidir (C.2.2.1)

[\(5\)C.2.2.2.TUBİTAK_1001](#)

Olgunluk Düzeyi: İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- [\(5\)C.2.2.1.Şeref_Gül_Proje.pdf](#)

3. Araştırma Performansı

1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Üniversitemiz Kütüphanemiz araştırma hizmetleri kapsamında, Rektörlük makamına aylık ve yıllık bibliyometrik raporlar hazırlamaktadır. Web of Science (WOS) ve Incites platformlarından aylık olarak üniversitemize ait indekslenen yayınların raporu, aylık üniversitemizin Clarivate Research Performance analizi, aylık kurumsal açık erişim verileri analizi, aylık makale önerileri, Kütüphane ve Dokümantasyon direktörlüğümüz tarafından düzenli olarak hazırlanarak, üst yönetimimizle ve kurum içinde paylaşılmaktadır. Bu raporlarla birlikte Kurumun yayın performansının yanında Atıf analizleri ve Q değer analizleri yapılarak yazarların bilimsel gelişimleri de izlenmektedir. Bu raporlar için INCITES, INCITES BENCHMARKING, PubMed, Scopus ve WEB OF SCIENCE (WOS) analiz ölçüm platformları kullanılmaktadır. Ayrıca bilimsel faaliyet ve araştırmaları geliştirme komisyonunda açık erişim anlaşmaları, üniversite sıralamaları ve bibliyometrik analiz süreçleri hakkında farklı sunumlar yapılmaktadır. Bilimsel Faaliyet ve Araştırmaları Geliştirme Komisyonunu her fakülteden akademisyenlerin görüşü alınacak şekilde kurulmuş ve komisyonun Çalışma Usul ve Esaslarını belirleyerek 2023 yılında uygulanmaya başlanmıştır (C.3.1.1).

Açık erişim için ise Dspace altyapısıyla oluşturulan üniversitemize özel açık erişim platformumuz/web sayfamız bulunmaktadır. Bu platformdan üniversitemizin performansına yönelik her ay açık erişim raporu Rektörlük makamına sunulmaktadır. Ayrıca yılda iki kez Kurumsal Açık Erişim Komisyonumuz toplanarak açık erişim süreçleri hakkında görüşmeler yapılmaktadır (C.3.1.2).

Üniversitelerin akademik başarılarını analiz eden kendi akademik performanslarımızı diğer üniversitelerle karşılaştırabilmemize yardımcı olan üniversite başarı sıralama sistemleri olan University Ranking by Academic Performance (URAP) ve Times Higher Education (THE) ve Greenmetric için veri toplama, veri girişi ve sonuç analizi kütüphanemiz tarafından gerçekleştirilmektedir (C.3.1.3).

Veri toplama ve analiz raporları hazırlanarak Rektörlük makamına sunulmaktadır. Sonuçların izlenmesine yönelik ise Bilimsel Araştırma Faaliyetleri Geliştirme Komisyonunda sunumlar gerçekleştirilmektedir (C.3.1.4).

Olgunluk Düzeyi: Kurumda araştırma performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- [\(3\)C.3.1.1.Bilimsel Faaliyet ve Araştırmaları Geliştirme Komisyonu.pdf](#)
- [\(3\)C.3.1.2.Kurumsal Akademik Arşiv Komisyonu Toplantı Tutanağı.pdf](#)
- [\(4\)C.3.1.3.Üniversite Sıralamaları Sonuç Raporları.pdf](#)
- [\(4\)C.3.1.4.Üniversite Sıralamaları Bilgilendirme Sunumları.pdf](#)

2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi

Üniversitelerin akademik başarılarını analiz eden kendi akademik performanslarımızı diğer üniversitelerle karşılaştırabilmemize yardımcı olan üniversite sıralama sistemleri olan *University Ranking by Academic Performance* (URAP) ve Times Higher Education (THE), haberleri ve yayınları ve TÜBİTAK Girişimci ve Yenilikçi Üniversite Endeksi süreçleri de araştırma- geliştirme faaliyetlerimizin sonuçlarını izlemek üzere takip edilmektedir. Ayrıca yayınlarımız düzenli olarak kontrol edilmekte ve başarılarımız ölçülmektedir. (C.3.1.1)

Tüm öğretim elemanlarının akademik faaliyetleri AVESİS veri sisteminden takip edilmektedir.

Her sene sonunda hazırlanmış olan yıllık sunumlarda akademik faaliyetlere ait detaylı verilerin tamamı AVESİS sisteminden çekilerek sunumlara eklenmektedir. (C.3.2.2)

Bu sistem üzerinden akademik performans raporları takip edilmekte olup gerekli durumlarda Akademik performans raporları oluşturulmaktadır. (C.3.2.3)

Akademik personellerine belirli dönemlerde memnuniyet anketleri yapılmaktadır. (C.3.2.4)

Komisyon tarafından akademisyenlerimize sözlü olarak sonuç bilgilendirmeleri yapılmaktadır. (C.3.2.5)

Üniversitemizde akademik personellerimizi desteklemek ve teşvik etmek için yönergeler, Performansı en iyi olan akademisyenlerimize bulunmaktadır.

[\(4\)C.3.2.6.Bezmialeme Vakfı Üniversitesi Akademik Yayınlan Teşvik Programı Yönergesi](#) (C.3.2.7)

ERP-AX Sistemi üzerinden yürütülmekte olan 360 Performans Değerlendirmesi yıl sonunda ast, üst, iç müşteri ve ekip arkadaşı belirlenerek yapılmaktadır. Yöneticiler tarafından yapılan değerlendirme sonucuna göre değerlendirme yapılmakta olup geri bildirimler sağlanarak performans ölçülmektedir. (C.3.2.8) (C.3.2.9) (C.3.2.10)

Deprem bölgesine gönüllü olarak giden 63 akademik, idari ve dış kaynak çalışanımıza teşekkür belgelerini takdim ettik.

Olgunluk Düzeyi: Öğretim elemanlarının araştırma-geliştirme performansı izlenmekte ve öğretim elemanları ile birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- [\(4\)C.3.2.1.Üniversite Sıralamaları Sonuç Raporları.pdf](#)
- [\(3\)C.3.2.2.Öğretim Elemanı Akademik Faaliyetleri Analiz Edildiği AVESİS Veri Sistemi.pdf](#)
- [\(4\)C.3.2.3.Akademik Performans Raporu.pdf](#)
- [\(4\)C.3.2.4.Akademik Personel Memnuniyet Anketi.pdf](#)
- [\(5\)C.3.2.5.Akademik Performans Takip Komisyonu Toplantı Tutanağı.pdf](#)
- [\(5\)C.3.2.7.Prof. Dr. Pınar SOYSAL Teşekkür Belgesi.pdf](#)
- [\(2\)C.3.2.8.360 Yetkinlikler Bilgi Kitapçığı.pdf](#)
- [\(3\)C.3.2.9.AVESİS Sistemi.pdf](#)
- [\(5\)C.3.2.10.360 Performans Değerlendirme Sistemi.pdf](#)

D. TOPLUMSAL KATKI

1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi

Üniversitemiz vizyonu gereği sağlık alanında topluma katkıda mükemmelliği hedeflemektedir. Toplumsal Katkı Hizmetleri üniversitemizin çeşitli birimleri tarafından yürütülmektedir.

Öğrenci kulüpleri ve Akademik birimlerin de topluma katkı faaliyetlerini yürütmektedir. (D.1.1.1) (D.1.1.2) (D.1.1.3) (D.1.1.4) [\(5\)D.1.1.5.Afet_Hemşireliği\(5\)D.1.1.6.Temel İhtiyaçlar Yardım Kampanyası \(5\)D.1.1.7.Kan Bağışı](#)

Her yıl geleneksel olarak kimsesiz ve yetim çocuklara yönelik düzenlediğimiz çocuk yuvası sünnet şölenimizde toplumsal katkının önemli örneklerinden biridir.

[\(5\)D.1.1.8.Geleneksek Sünnet Şöleni \(5\)D.1.1.9.Geleneksek Sünnet Şöleni \(5\)D.1.1.10.Geleneksek Sünnet Şöleni](#)

Üniversitemiz, yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedeflerine uygun olarak içinde bulunduğu bölgenin özelliklerini dikkate alarak, ihtiyaçlar ve beklentiler doğrultusunda özellikle sağlık alanında gelişmelerin artması için çalışmalarını sürdürmektedir.

Toplumsal katkı süreçlerinde öncelikli alanlarımız sağlık teması altında yapılan eğitimlerdir. Üniversitemiz Genel Sekreterliği ve TTO ile yazılan Sürdürülebilir Sosyo-Ekonomik Uyum için Girişimcilik Kapasitelerinin İyileştirilmesi- ENHANCER Projesi hibe programı kapsamında “İstanbul’da Geçici Koruma Sağlanan Suriyeliler ve Ev Sahibi Bölgeler İçin İş Fikri Geliştirme ve Girişimcilik Fırsatları Projesi” kabul almıştır. [\(5\)D.1.1.11.ENHANCER Projesi](#)

Sürekli Eğitim Merkezimiz “İlk Yardım Eğitimleri” ile günümüzde yaşanan ve gittikçe artan afetler dolayısıyla insanların bilinçlenme, kaza anında ilk yardım olarak neler yapabileceğinin farkına varmaları ve yetkilendirilmeleri için Sağlık Bakanlığı onaylı ilk yardım eğitimleri düzenlenmektedir. [\(5\)D.1.1.12.SEM İlk Yardım Eğitimi](#)

AVESİS sistemimizdeki “Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları” modülü, kütüphanenin açık erişim sistemi olan Dspace yazılımı ile entegre edilmiş olup araştırmacıların BM Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları kapsamında gerçekleştirdiği yayın, proje, tez ve benzeri faaliyetlerin uluslararası düzeyde görünür olmasını sağlayarak bu hedeflere yaptıkları katkıların etki düzeyinin artırılmasını desteklemektedir.

[\(3\)D.1.1.13.Bezmialeme Vakıf Üniversitesi](#)

[\(3\)D.1.1.14.Açık Erişim Sistemi Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları Sayfası](#)

BM Kalkınma hedeflerine yönelik soruları barındıran THE (Times Higher Education) Impact başlığında başarı sıralamasında üst sıralarda yer almamız da kalkınma hedefleri konusuna örnek teşkil etmektedir (D.1.1.15).

UI Greenmetric üniversite sıralaması, yeşil kampüs ve çevresel sürdürülebilirlik üzerine oluşturulan bir sıralamadır. Sıralamanın 2023 yılındaki teması “Sürdürülebilir Üniversitelerin Yenilikçilik, Etki ve Geleceği” dir. UI Greenmetric üniversite sıralaması; Kurulum ve Altyapı, Enerji ve İklim Değişikliği, Atık, Su, Ulaşım, Eğitim sürdürülebilirlik çalışmaları desteklenmekte ve bu alanda çalışmalar gerçekleştirilmektedir (D.1.1.16) (D.1.1.17).

Üniversitemizdeki bilinci ve farkındalığı arttırmak amacıyla Sürdürülebilir Bezmialeme Paneli düzenlenmiştir (D.1.1.18).

Sürdürülebilirlik çalışmalarını anlatan IFLA Yeşil Kütüphane Posterleri hazırlanmış ve poster IFLA’nın Yeşil Kütüphane sayfasında yayınlanmıştır. [\(5\)D.1.1.19 IFLA Yeşil Kütüphane Posterleri](#)

2023 yılında Bezmialeme Vakıf Üniversitesi olarak Marmara Belediyeler Birliği tarafından düzenlenen Marmara Urban Forum’a (MARUF) akademik partner olarak katılım sağlanmıştır. Marmara Urban Forumda herkes için sürdürülebilir, kaliteli bir yaşamın temel gereklilikleri gibi konuların alanında uzman konuşmacıların katılımı ile tartışılmaktadır. Aynı zamanda bu forumun teknik gezi kategorisine “Bezmialeme Vakıf Üniversitesi Koleksiyon Alanı Gezisi” için gerçekleştirdiğimiz başvurumuz kabul almıştır.

[\(5\)D.1.1.20.Kütüphane Sürdürülebilirlik Sayfası](#)

Ayrıca İstanbul Milli Eğitim Müdürlüğü arasında Eğitimde İş Birliği protokolü imzalanmıştır.

[\(5\)D.1.1.21.Protokol Haberi](#)

Ülkemizi derinden sarsan 6 Şubat depremi sonrasında, tüm çalışan ve öğrencilerin tek yürek olarak katılımı ile yardım faaliyetlerinin yapılması ve deprem bölgesi için saha çalışmalarının yapılması sürece önemli bir örnektir. Bunun sonrasında kurum genelinde toplumsal katkı faaliyetlerini yaygınlaştırma ve sürdürülebilirliğinin sağlanması açısından Bezmialeme Arama Kurtarma (BEZAK) ekibinin kurulması tüm bu ekipte üniversite ve hastanede görev yapan her kesimden çalışanlarımızın yer alması toplumsal katkının kurum geneline yansımalarının önemli bir göstergedir. Üniversitemiz de bu yönde birçok toplumsal katkı örneği yer almaktadır (D.1.1.22) [\(5\)D.1.1.23.Deprem Kampanyası](#)

Çalışanların görevlerine ilişkin ilgi, istek, yetenek ve kişilik özelliklerinin ortaya çıkarılması, çalıştığı alanla ilgili eğitim sistemi ile çalışma hayatı arasındaki ilişkinin güçlenmesi için Milli Eğitim Müdürlüğü (MESEM) ile üniversitemiz arasında anlaşma gerçekleştirilmiştir (D.1.1.23).

Bağcılar Belediyesi'ne bağlı Vefahane Yaşam Merkezi'nde Optisyenlik Programı öğrencilerimiz etkinlik gerçekleştirdi (D.1.1.24).

Sürekli Eğitim Merkezi bünyesinde Hasta Okulu Programı gibi bir çeşitli etkinlikler düzenlenmiştir (D.1.1.25).

Tüm süreçlerimiz üniversitemizin Toplumsal Katkı çerçevesinde yürütülmektedir. [\(5\)D.1.1.26.Toplumsal_Katkı](#)

Olgunluk Düzeyi: Kurumda toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliği ile ilişkili sonuçlar izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.

Kanıtlar

- [\(5\)D.1.1.1.Halk_Sağlığı_Günleri_Darülaceze_ve_Aile_Sağlığı_Merkezlerine_Ziyaret_Fotoğrafları.pdf](#)
- [\(5\)D.1.1.2.Halk_Sağlığı_Günleri_Geri_Bildirimleri.pdf](#)
- [\(5\)D.1.1.3.Darülaceze_Geri_Bildirimleri.pdf](#)
- [\(5\)D.1.1.4.Aile_Sağlığı_Merkezi_Geri_Bildirimleri.pdf](#)
- [\(4\)D.1.1.15.THE_Impact_Ranking_2023_Sonuç_Raporu.pdf](#)
- [\(4\)D.1.1.16.UI_Greenmetric_2023_Sonuç_Raporu.pdf](#)
- [\(5\)D.1.1.17.Kütüphane_Sürdürülebilirlik_Çalışmaları_Sunumu.pdf](#)
- [\(5\)D.1.1.22.Deprem_Faaliyetleri.pdf](#)
- [\(5\)D.1.1.23.MESEM_Protokolü.pdf](#)
- [\(5\)D.1.1.24.Vefahane.pdf](#)
- [\(5\)D.1.1.25.SEM_Faaliyet_Sunumu\(Bknz_Sayfa_29\).pdf](#)

2. Kaynaklar

Üniversite bütçesi oluşturulurken, birim talepleri gerekçeleri ile birlikte değerlendirilmekte ve gelen talepler, imkânlar doğrultusunda yıllık hazırlanan bütçe içerisine dahil edilmeye çalışılmakta ve bu kaynakların en etkin şekilde kullanımını sağlamaya devam etmektedir. Sosyal sorumluluk projeleri kapsamında yapılan bazı etkinliklerde diğer kurumlar ile iş birliği yapılarak sponsor desteği sağlanmaktadır.

Üniversitenin toplumun gereksinimlerini ve yaşam kalitesini artırmak için başta iç paydaşlar olmak üzere tüm topluma açık konferans, seminer ve kültürel faaliyetler gerçekleştirilmektedir.

Üniversitemiz, ilgili birimleri ile öğrenci kulüplerinin toplumsal katkı faaliyetlerinde ihtiyaç duyulan kaynakları, akademik birimlerin toplumsal katkı proje faaliyetleri ile Teknoloji Transfer Ofisi, Sürekli Eğitim Merkezi ve Uygulama Araştırma Merkezleri ve öğrenci kulüplerinin yönetsel ve ekonomik ihtiyaçları kurum tarafından karşılanmaktadır.

Ayrıca, 2023 yılı Aralık ayında gerçekleşen YÖKAK KAP ziyareti sonucunda alınan geri bildirim doğrultusunda On İkinci Kalkınma Planı (2024-2028), 30.10.1984 tarihli ve 3067 sayılı Kanun gereğince Toplumsal katkı Verilere dayalı ve periyodik olarak ölçülmesi ve değerlendirilmesi planlanacak ve toplumsal katkı faaliyetlerine ilişkin verilerin 2024-2028 Stratejik Plan kapsamında takip edilmesi sağlanacaktır.

Kurumsal sürdürülebilirlik faaliyetleri, çevre, sosyal ve ekonomik alanlarda detaylı metrikler içeren Greenmetric ve THE Impact rankingleri kapsamında izlenmektedir. Bu sıralamaların sonuçları değerlendirilmekte, raporlanmakta ve ihtiyaç duyulması halinde iyileştirmeler yapılmaktadır.

Üniversite bütçesi oluşturulurken, birim talepleri gerekçeleri ile birlikte değerlendirilmekte ve gelen talepler, stratejik plan kapsamında yıllık hazırlanan bütçe içerisine dahil edilmeye çalışılmaktadır (D.1.2.1).

Olgunluk Düzeyi: Kurumda toplumsal katkı kaynaklarının yeterliliği ve çeşitliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- [\(4\)D.1.2.1.2022-2023_Toplumsal_Katkı_Kapsamında_Bütçe_Gerçekleşen_Tablosu.pdf](#)

2. Toplumsal Katkı Performansı

1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Ayrıca, 2023 yılı Aralık ayında gerçekleşen YÖKAK KAP ziyareti sonucunda alınan geri bildirim doğrultusunda On İkinci Kalkınma Planı (2024-2028), 30.10.1984 tarihli ve 3067 sayılı Kanun gereğince Toplumsal katkı Verilere dayalı ve periyodik olarak ölçülmesi ve değerlendirilmesi planlanacak ve toplumsal katkı faaliyetlerine ilişkin verilerin 2024-2028 Stratejik Plan kapsamında takip edilmesi sağlanacaktır.

Üniversite akademik birimler ile uygulama ve araştırma merkezleri tarafından yapılan tüm faaliyetler toplumsal

katkı boyutu ile izlenerek değerlendirilmektedir (D.2.1.1) (D.2.1.2).

Üniversitemizde toplumsal katkı faaliyetlerinin etkililik düzeyi/performansı verilere dayalı ve periyodik olarak ölçülmekte ve değerlendirilmektedir. Toplumsal katkı faaliyetlerinin kalitesinin değerlendirilmesi ve izlenmesi yıllık faaliyet raporları ile takip edilmektedir.

Ağustos-Eylül aylarında bir sonraki yılda yapılacak etkinlikler belirlenerek bütçelendirme çalışmaları yapılmaktadır. Aynı zamanda birimlerde düzenli olarak toplantılar gerçekleştirilmekte, her ay aylık faaliyet raporu üst yönetime sunulmaktadır.

Sürekli Eğitim Merkezimiz Yönetim Kurulu toplantılarını periyodik olarak 3 ayda bir gerçekleştirmektedir. Her ay yönetim kurulu üyeleri ve üst yönetime mail ile aylık rapor çalışma sunumu paylaşılmaktadır (D.2.1.3) (D.2.1.4).

Olgunluk Düzeyi: Kurumun genelinde toplumsal katkı performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.

Kanıtlar

- [\(3\)D.2.1.1.SKS_Yıllık_Faaliyet_Sunumu.pdf](#)
- [\(3\)D.2.1.2.Sürekli_Eğitim_Merkezi_Yıllık_Faaliyet_Sunumu.pdf](#)
- [\(3\)D.2.1.3.Yönetim_Kurulu_Toplantı_Tutanağı.pdf](#)
- [\(3\)D.2.1.4.Sürekli_Eğitim_Merkezi_Aylık_Çalışma_Raporu.pdf](#)

E. SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

Güçlü Yönler

- Yönetişim modeli ve idari yapının, 2547 sayılı yükseköğretim yasası ve Vakıf yükseköğretim kurumları yönetmeliği hükümlerine uygun olarak oluşturulması, icracı birimlerin yanı sıra çapraz fonksiyonlu çeşitli kurul ve komitelerden oluşan bir organizasyon şemasının bulunması,
- Akademik ve idari birimlerin bir arada nasıl çalışacağını tarifleyen iş süreçleri tanımlanması ve intranet üzerinden tüm kullanıcılara duyurulması, Misyon, vizyon ve politikalarda bulunan ve değişim/dönüşüm beklenen konularla ilgili stratejik planlama yapılarak; stratejik amaçlara ait stratejik hedefler, ilgili ölçütler ve birim bazlı uygulama sorumlularının tanımlı olması,
- Üniversitenin Stratejik Planın hazırlanması, izlenmesi, raporlanması ve iyileştirme çalışmalarının yapılmasına ilişkin tanımlamaların, Kalite Yönetim Sistemi çalışmaları kapsamında “Stratejik Yönetim ve Yönetimin Gözden Geçirilmesi Prosedürü” ile belirlenmesi ve 2021-2023 yılları arasında kapsayan Stratejik Planın, daha önceki planlarda olduğu gibi orta ve uzun vadeli hedeflerin dikkate alınarak kurumun liderleri tarafından oluşturulması,
- ISO 9001:2015 gereklilikleri olan süreç liste ve haritaları, görev tanımları, iş akışları, Kalite El Kitabı ve süreç performans takip sistemini içeren Kalite Güvence Sistemi yapılanması; Kalite Rehberi bulunması,
- YÖKAK tarafından yetkilendirilen kurumlarca, üniversite bölüm/programların akredite edilmiş olması, Rektör, Rektör Yardımcıları, Genel Sekreter ve birim yöneticilerin ayda bir yaptıkları ‘Aylık Yönetim Toplantıları’ ile tüm işleri düzenli olarak gözden geçirmesi ve iyileştirme aksiyonlarını çevik bir yaklaşımla icracı birimler kanalıyla doğrudan uygulamaya geçirmesi, daha da derin değerlendirilmesi amacıyla ilgili kurul ve komisyonlara iletilmesi,
- Her yıl sonunda tüm akademik ve idari birimler tarafından yıllık faaliyet raporlarının hazırlanarak üst yönetime sunulması. Bu sunumların ardından hazırlanan Üniversite Yıllık Faaliyet Raporunun, Rektör tarafından Mütevelli Heyetine sunulması,
- Stratejik plan gösterge gerçekleştirmeleri dışında; 360 derece performans değerlendirme ve kurumsal kaynak yazılımı ile idari/mali performans izlemelerinin varlığı, Bilgi sistemlerinde süreçleri iyileştirmek adına yeni uygulamaların (Redesign-Kolay Kullanım Projesi, Alternatif İletişim Kanalları ile Dijital Dönüşüm projesi, vb.) hayata geçirilmiş olması ve kurumsal dönüşüm projeleri kapsamında belge ve raporlama süreçlerinin dijitalleşmesi, kullanıcı dostu ekranlar, alternatif İletişim Kanalları (Webchat, ChatBot ve IVR vb.), yeni Çağrı Merkezi ve HBYS entegrasyonu, yapay zekâ algoritması ile akıllı randevu sisteminin geliştirilmesi,
- Yöneticilerin liderlik özelliklerini ve yetkinliklerini ölçmek ve izlemek amacıyla üniversite sathındaki tüm çalışanları içerecek şekilde ve ağırlıklı olarak gelişimi teşvik eden 360 derece performans değerlendirilme sisteminin uygulanması,
- Kurumsal iletişim prosedürünün ve Basın-Yayın Çalışması Talep Formunun tamamlanması ve

Üniversite ile ilgili tüm duyuruların (ödülleri, başarılar, toplumsal katkı faaliyetleri, çeşitli etkinlikler, akademik çalışmalar, sağlık alanında gelişmeler, vb.) hazırlanması ve ilgili medya mecralarına dağıtılması sürecinin yönetilmesi,

- Medyada çıkan haberlerin takibi için bir medya takip ajansı ile çalışılması, tüm yansımaların güncel olarak Üniversite yönetimi ve intranet kanal ile çalışanlarla paylaşılması,
- Öğrenci, çalışan ve dış paydaşların memnuniyetinin anketlerle düzenli olarak ölçülmesi, geri bildirimlerinin ise, “bir fikrim var” uygulaması, toplantılar ve bazı fakültelerin gerçekleştirdiği mezun etkinlikleriyle alınması. Alınan geri bildirimlerin öncelikle öğrenci konseyi ile değerlendirilmesi ve ilgili iyileştirme faaliyetlerinin, “uygunsuzluk ve düzeltici faaliyetler formu” ile kayıt altına alınması, bazı ilgili iyileştirmelerin sağlanması,

Geliştirmeye Açık Yönler ve Öneriler

- Akademik birimler de Kalite Komisyonu oluşturulmasının yaygınlaştırılması amacıyla Kalite Komisyonu oluşturulmasına ilişkin 30.01.2024 tarihinde görevlendirme yazısı yazılmıştır. 2024 yılı içinde eksik olan diğer akademik birimlerde de kalite komisyonları kurulacaktır.
- Aylık Yönetim toplantısı, Senato ve Yönetim Kurulu ile benzer üye yapısına sahip ve altı ayda bir toplanan Kalite Komisyonunun toplantı sayılarının artırılması ve üyelerin tekrar gözden geçirilmesi planlanacaktır.
- Stratejik hedeflerinin üniversitenin tüm birimlerine yayılımı yapısal olarak sağlanmış olmakla birlikte, bu hedeflerin bölümlerde fonksiyon ve seviye bazında etkin (etkili ve verimli) yürütülmesi adına 2024-2028 Stratejik plandaki performans göstergelerinin etkinliğini ve verimliliğini ölçecek nitelikte ölçütler kullanılacaktır.
- Uluslararasılaşma faaliyetlerine ilişkin süreçlerin planlama, uygulama, kontrol ve iyileştirme mekanizmalarının sistematik olması adına 2024-2028 stratejik plan çalışmasında detaylı yer verilecektir.
- Paydaşların bilgilendirilme ve hesap verebilirlik ile ilgili memnuniyet ve geri bildirimlerinin izlenmesini arttırmak amacı ile yapılan anketlerin sonuçları diğer iletişim yöntemleri ile de paydaşlara duyurulacaktır.

EĞİTİM ve ÖĞRETİM

Güçlü Yönler

- Merkez Yerleşkesinin, tarihi dokusunu koruyan kampüs olarak sağladığı kültürel miras ve avantaj ile Vatan Caddesi gibi merkezi bir konumda olması,
- Eğitim ve öğretim programlarının tasarlanması, yürütülmesi, değerlendirilmesi ve güncellenmesi faaliyetlerine yönelik komisyonlar bulunması ve komisyonların çalışmasında ilke, esaslar ve takvim belirli olması,
- Öğrenci kabulü ve önceki öğrenmelerin tanınmasına dair planlamaların, yönergelerin ve iş akışı şemalarının bulunması ve uygulamaların Kurumun geneline yayılması,
- Derslerin öğrenme çıktılarının tanımlanmış ve ders bilgi paketinde ilan edilmiş olması,
- Öğrencilere alan içi ve dışı seçmeli ders imkânı sunulması,
- Dijital tabanlı yöntemlerden de faydalanılarak ölçme tekniklerinin çeşitlendirilmesi ve sınavlara yönelik analizlerin yapılması,
- Tüm öğrencilerin %50’den fazlasının değişik (%25 ve %50) oranlarda burslu olması,
- Yönergeler ve iş akışları ile mezuniyet süreci, diploma ve diploma eki belgelerin düzenlenmesi işlemlerinin sağlıklı bir biçimde yürütülmesi,
- Johns Hopkins Üniversitesi Tıp Fakültesi ile eğitim iş birliklerinin olması, Sağlık Bilimleri Fakültesi için de işbirliği planlamasının olması,
- Öğrencilerin araştırma yaptığı ve araştırma sürecine öğretim elemanlarının rehberlik ettiği “Bilimsellik Komitesi” ve öğretim planlarında ders olarak bulunan bitirme tezleri ile öğrencilerinin araştırma süreçlerine katılması,
- Öğrencilerin hastane imkanlarından ücretsiz yararlanabilmesi,
- Öğrenci Kulüplerinin çok sayıda faaliyete katılımları konusunda desteklenmesi,

Geliştirmeye Açık Yönler ve Öneriler

- Öğrenci geri bildirimlerine dayalı olarak AKTS değerlerinin sistematik olarak güncellenmesi, konusu 16.02.2024 Eğitim Komisyonunda görüşülmüş, 2024-2025 eğitim öğretim yılı itibari ile takibi gerçekleştirilecektir.
- Var olan mezun takip sisteminin sürekliliğini sağlamak ve mezunların ilgisini çekecek farklı ağların kullanılmasına ilişkin planlamalar yapılacaktır.
- Mezunlardan alınan geri bildirimlerin eğitim müfredatı ve mezunlarla ilişkiler gibi üniversite süreçlerinde,

kurumun gelişme süreçlerinde kullanılması adına Akademik Birimler ve Mezunlar Ofisi koordinesinde çalışmalar yapılarak 2024-2025 eğitim öğretim yılı itibari ile takibi gerçekleştirilecektir.

- Zorunlu-seçmeli ders, alan-alan dışı ders dengesinin gözetilmesi ve izlenmesine ilişkin 2024 yılı içerisinde prosedürler oluşturulacaktır.
- Öğretim sürecinde öğrenciler aktif olduğu yöntem ve tekniklerin kullanılması programlardaki öğretim elemanlarının, programlardaki derslerin geneline ve kurumun geneline yaygınlaştırılması için Üniversitemizde belirli aralıklarla Eğitici Eğitimleri ve PDÖ (Probleme Dayalı Öğrenim) eğitimleri düzenlenmektedir.
- Eğitim-öğretimde yönlendirme, kariyeri yönlendirme ve sosyal-psikolojik yönlendirme hususlarını içeren bir Akademik Danışmanlık Yönergesi bulunmakla birlikte tüm üniversite de eşit etkinlikte uygulanmasına yönelik bilgilendirici seminerler düzenlenmesi planlanmaktadır.
- Öğrenci topluluklarının faaliyetlerinin sayıca çok olmasına rağmen bunların sistematik (PUKÖ basamakları) şekilde gerçekleştirilmesi adına Sağlık Kültür ve Spor Direktörlüğü ve Öğrenci Kulüpleri koordinesinde faaliyetlerim PUKÖ döngüsü ile tamamlanması planlanacaktır.
- Öğretim elemanlarının eğitimcilerin eğitimi ve ölçme-değerlendirme konularındaki ihtiyaçlarını belirleyerek sistematik mekanizmanın oluşturulması 2025 yılı sonuna kadar tamamlanması planlanmaktadır.
- Eğitim performansını özellikle teşvik etmek ve ödüllendirmek amacı ile akademik birimlerimizde yapılan akademisyenlere yönelik yapılan anket çalışmalarından elde edilen geri bildirim sonucunda örneğin Dış Hekimliği Fakültesinde 22 Kasım 2023 Dış Hekimliği gününde, Tıp Fakültesinde 14 Mart 2023/2024 Tıp Bayramında tebrik/teşekkür belgeleri takdim edilmiş ve Sağlık Bilimler Fakültesinde is aynı süreç dahilinde üst yazı ile tebrik/teşekkür yazıları yazılmıştır.

ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

Güçlü Yönler

- Üniversitenin araştırma önerilerinin teşvik edilmesi ve potansiyelinin artırılması, çıktılarının raporlanmasını ve ticarileşmesini sağlayan Teknoloji Transfer Ofisinin varlığı,
- YABBE, İLMER, FİTOMER gibi özgün ve aktif uygulama ve araştırma merkezlerinin varlığı, sağladığı araştırma olanakları ve YABBE'de sağlanan doktora sonrası imkanların bulunması,
- Sağlık teknolojileri alanında eğitimi de içeren farklı sektörler ve sanayi ile ulusal ve uluslararası işbirliklerinin olması
- Araştırma kadromuzun yetkinliklerini arttırmaya yönelik, Kütüphane ve Dokümantasyon Direktörlüğümüz ve ilgili yayıncılar tarafından literatür tarama, araştırma metotları, intihal engelleme, benzerlik oranı bulma, elektronik veri tabanlarının kullanımı, referans yönetim araçlarının kullanımı, dijital kimlik numaraları, kaynakların katalog taraması, bilgi okuryazarlığı, makale yazımı, bibliyometrik ve sistematik analizler, araştırma verilerinin yönetimi, kanıta dayalı tıp alanlarında, araştırma yöntemlerine yönelik, bilimsel bilgileri toplama, saklama, yayımlama ve paylaşma konularında eğitimler ve etkinlikler düzenlenmesi,
- Yaşam Bilimleri Biyoteknoloji Enstitüsü ve Teknoloji Transfer Ofisine ait Danışma kurulunun olması

Geliştirmeye Açık Yönler ve Öneriler

- Stratejik Plan Ar-Ge performans göstergelerinin somut, izlenebilir hale getirilmesi adına 2024-2028 stratejik planda bu doğrultuda ölçütlere yer verilecektir.
- TÜBİTAK Üniversiteler Yetkinlik Analizi raporundaki 1.bölgedeki alanların gücünün sürdürülmesi ve diğer bölgelerdeki alanların pozisyonlarının iyileştirilmesi için eylem planları yapılması ve gerçekleştirmelerinin izlenmesi amacıyla 2023 yılında Bilimsel Faaliyet ve Araştırmaları Geliştirme Komisyonu kurulmuş ve belirli periyotlarla nitelikli araştırmaların yapılması, araştırma çıktılarının izlenmesi ve değerlendirme ile üniversite sıralamalarının takip edilmesi için ihtiyaç duyulan iyileştirmelerin yapılması doğrultusunda toplantılar gerçekleştirilmektedir.
- Doktora program sayı/çeşitliliğinin arttırmak için Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının izin verdiği ölçütler doğrultusunda yeni program başvuruları yapılmaktadır.
- Teknolojik bir buluşu ticari bir ürün, yöntem veya hizmet haline dönüştürmek için faaliyet göstermesi ve bu yolla bölgenin kalkınmasına katkıda bulunması adına üniversitemize bağlı Teknokent kurulması planlanacaktır.

TOPLUMSAL KATKI

Güçlü Yönler

- Toplumsal katkı faaliyetlerinin yürütülmesinden ve izlenmesinden sorumlu birimlerin bulunması,

- Üniversitede çalışanların ve öğrencilerin katılımı ile çok sayıda ve çeşitli toplumsal katkı faaliyetlerinin yürütülmesi,
- Toplumsal katkı faaliyetlerinin toplumsal katkı politikası doğrultusunda belirlenen performans göstergelerinin periyodik olarak izlenmesi,
- Toplumsal katkı faaliyetlerinin gerçekleştirilebilmesi için üniversitenin mali, fiziki ve teknik alt yapısı ile insan kaynaklarından, işbirliklerinden ve proje fonlarından yararlanması,

Geliştirmeye Açık Yönler ve Öneriler

- Toplumsal katkı faaliyetlerinin politikasıyla uyumunun (BMSKA hedeflerini de içerecek şekilde) ve yönetim bilgi sisteminin sağlanması adına üniversitemizde gerekli planlamalar 2025 yılı sonuna kadar gerçekleştirilecektir.
- Toplumsal Katkı süreçlerinde Planlama, Uygulama, Kontrol Etme ve Önlem alma basamaklarının sistematik şekilde gerçekleştirilmesi adına üniversitemizde gerekli planlamalar 2025 yılı sonuna kadar gerçekleştirilecektir.
- Topluma sunulan hizmet katkılarının ölçülmesi adına 2024-2028 stratejik planda toplumsal katkı performans göstergelerine yer verilecektir.

Verilen tüm açıklamalar, güçlü ve iyileştirmeye açık yönler dikkate alındığında, BVÜ'nün sağlık temalı bir üniversite özdeyişi ile kendisini ispatlamış ve sürekli iyileşmeye odaklanmış bir vakıf üniversitesi olarak emin adımlar niteliyle eğitim vermeyi sürdürmektedir.

Tüm eğitim öğretim araştırma faaliyetlerimize ek olarak üniversitemize bağlı Teknokent kurulmasına ilişkin yenilikçi yaklaşımımızla süreçlerimizi daha da ileriye taşımayı ilerlemekteyiz