

BEZMİALEM VAKIF ÜNİVERSİTESİ
BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ (BAP)
KOORDİNASYON BİRİMİ YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1- Bu Yönergenin amacı; Bezmialem Vakıf Üniversitesi (BVÜ) araştırmacıları tarafından yürütülen ve desteklenmesi için Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) Koordinasyon Birimi'ne sunulan Bilimsel Araştırma Projelerinin seçimi, izlenmesi ve sonuçlandırılması konularında görev, yetki ve sorumlulukları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2- Bu Yönerge; BVÜ BAP Koordinasyon Birimi bünyesinde Bilimsel Araştırmalar ödeneğinden destek alarak yürütülen ve yürütülecek olan araştırma proje önerilerinin değerlendirilmesi, kabulü, desteklenmesi, bunlara ilişkin hizmetlerin yürütülmesi, izlenmesi, sonuçlarının değerlendirilmesi ve kamuoyuna duyurulması ile ilgili uygulama usul ve esaslarını kapsar.

Dayanak

MADDE 3- Bu Yönerge Resmî Gazetede 26.11.2016 tarihinde yayımlanarak yürürlüğe giren "Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkında Yönetmelik" hükümlerine göre ve 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun ilgili maddelerine göre revize edilmiştir.

Tanımlar

MADDE 4- Bu Yönergede geçen kavramlar aşağıda belirtilmiştir.

- a) Bilimsel Araştırma Projeleri: Tamamlandığında sonuçları ile alanında bilime katkı yapması, ülkenin teknolojik, ekonomik, sosyal ve kültürel kalkınmasına katkı sağlaması beklenen bilimsel içerikli, yükseköğretim kurumu içi ve/veya dışı, ulusal ve/veya uluslararası kurum ya da kuruluşların katılımlarıyla da yapılabilecek projeler ile bilim insanı yetiştirme ve araştırma altyapısı kurma ve geliştirme projelerini ifade eder. İş bu yönergede "BAP" olarak anılacaktır.
- b) BAP Koordinasyon Kurulu: BVÜ Rektörlüğü BAP Koordinasyon Birimi tarafından desteklenen araştırma projelerinin her yıl için desteklenme ilkelerini belirleyen ve proje önerilerinin değerlendirilmesi, kabulü, bunlara ilişkin hizmetlerin yürütülmesi, izlenmesi ve kamuoyuna duyurulması görevini gören kuruldur. Kısaca "Kurul" olarak geçer.
- c) BAP Koordinasyon Kurulu Başkanı: Rektör veya görevlendireceği Rektör Yardımcısıdır. BAP Koordinasyon Kurul faaliyetlerinin kurum adına yürütülmesinden sorumludur.

- d) BAP Koordinasyon Birimi Sekreteryası: BAP Koordinasyon Biriminin faaliyetlerinin yürütülmesinden sorumludur.
- e) Proje Yürütücüsü: Projeyi teklif eden, hazırlanmasından ve yürütülmesinden sorumlu olan öğretim üyeleri ile doktora, tıpta, diş hekimliğinde ve eczacılıkta uzmanlık ya da sanatta yeterlilik eğitimini tamamlamış kurum mensubu araştırmacılar.
- f) Araştırmacı: Bilimsel araştırma projesinin yürütülebilmesi için proje yürütücüsü tarafından proje ekibinde gösterilen kişilerdir.
- g) Hakem: Kurulun ya da Dekan/Enstitü Müdür'lerinin proje önerilerinin değerlendirilmesinde görüşlerinden yararlanacağı ilgili alanlarda uzmanlaşmış, Üniversite içinden veya dışından bilim insanlarıdır.
- h) Üniversite/Rektörlük: Bezmialem Vakıf Üniversitesi'dir/Bezmialem Vakıf Üniversitesi Rektörlüğü'dür.

İKİNCİ BÖLÜM

Bilimsel Araştırma Projelerinin Değerlendirilmesi, Desteklenmesi ve İzlenmesiBAP

Koordinasyon Kurulu

MADDE 5- Amaç ve Kapsam maddelerinde belirtilen görevlerin yürütülmesi için Rektör veya görevlendireceği bir Rektör Yardımcısının başkanlığında Enstitü Müdürleri ve Fakülte ile Yüksekokullardaki öğretim üyeleri arasından, Senatonun önerisiyle Rektör tarafından görevlendirilen, uluslararası atıf endekslerince taranan dergilerde yayını olan ve/veya yayınlarına bu endekslerce taranan dergilerde atıf yapılan, en az 7 (yedi) en fazla 15 (on beş) öğretim üyesinden oluşan kuruldur. Kurul üyeleri, Üniversitede var olan bilim dalları arasında denge gözetilmek suretiyle dört yıl için görevlendirilir. Süresi biten üye aynı usulle yeniden görevlendirilebilir. Kurul üyeleri, görev, yetki ve sorumluluklarını yerine getirmediklerinin Kurul Başkanı tarafından tespit edilmesi ve gerekçelerinin Senato'ya sunulması halinde, Senato'nun önerisi üzerine Rektör tarafından görev süreleri dolmadan görevden alınabilirler. BAP Koordinasyon Kurulu üyesi olanların idari görevinden ayrılmaları halinde BAP Koordinasyon Kurulu görevleri de kendiliğinden sona erer. Kurul başkanın çağrısı üzerine toplanır. Kararlar açık oylama ve oy çokluğu ile alınır.

BAP Koordinasyon Birimi Görevleri

MADDE 6 –

- a) Proje başvuru takvimini her yıl ilan etmekle yükümlüdür.
- b) Proje destekleme esaslarını ve önceliklerini belirler ve duyurur.
- c) Yükseköğretim Kurumları BAP Hakkında Yönetmelik'in 7. maddesinde belirlenen hususlarla bu Yönergede belirlenen ölçütler doğrultusunda sunulan projeleri süresi içinde değerlendirir ve sonuçlandırır.
- ç) Araştırma projelerinin ara ve kesin raporlarını değerlendirir ve bunların geciktirilmesidurumunda uygulanacak yaptırımları belirler.
- d) Araştırma kalitesinin ve araştırmacı sayısının artırılmasına yönelik çalışmalar yapar.
- e) Sözleşme, yönerge ve telif maddesine aykırı durumlarda yaptırımları uygular.
- f) Proje önerisine uygun yürütülmeyen, başarısız bulunan projelerin devam edip etmemesine karar verir. Gerekli gördüğü hallerde, proje çalışmalarını yerinde inceleyebilir, proje içeriğini, yürütücüsünü, araştırmacıları, bütçesini ve süresini değiştirebilir veya projeye verilen desteği iptal edebilir.

Bilimsel Araştırma Projeleri Seçiminde Dikkate Alınacak İlkeler

MADDE 7 –

- a) Araştırma projeleri, Üniversitenin uzman elemanı bulunan her bilim dalı ile ilgili olarak, Üniversite Senatosu'nun belirlediği üniversite bilim politikasına veya ülke bilim politikasına uygun konulara öncelik verilerek değerlendirilir ve seçilir. Araştırma projelerinin evrensel ve ulusal bilime, ülkenin teknolojik, ekonomik, sosyal ve kültürel kalkınmasına katkı sağlama esastır.
- b) Bilimsel araştırma projelerinin seçimi ve desteklenmesinde; temel bilimler içerikli, sonuçları uygulamaya dönük, kaynakları ve faaliyetleri bakımından çok katımlı, çokmerkezli, kurumlar arası, uluslararası ve disiplinler arası nitelikteki projelere öncelik verilebilir.
- c) İnsan ve hayvan esaslı çalışmalarda, ilgili etik kurullardan onay alınması zorunludur.

Başvuru Takvimi

MADDE 8- Bilimsel araştırma projeleri için başvuru takvimi her yıl BAP Koordinasyon Birimi tarafından belirlenerek ilan edilir.

Başvuru ve Değerlendirme

MADDE 9 –

- a) Bir proje yürütücüsü tarafından hazırlanan proje önerisi, akademik kurul kararı ile birlikte, BVÜ BAP Proje Başvuru Formu* ve ekleriyle, BAP Koordinasyon Birimi'ne başvurulur.
- b) Değerlendirme yapacak üniversite içinden veya dışından hakemler, proje önerisini; özgün olup olmadığını, kullanılan araştırma yöntemini, yürütücü ve araştırmacıların varsa konuyla ilgili yayınlarını, proje maliyetini ve harcama gerekçelerini dikkate alarak değerlendirir ve raporunu BAP Koordinasyon Kurulu'na sunar.
- c) Proje Yürütücüsü ve projede yer alan araştırmacıların başvurularının geçerli olması için AVESİS/YÖKSİS sayfalarının güncel olması gerekir.
- d) Önerilen Bilimsel araştırma projelerinin desteklenmesi kararı BAP Koordinasyon Kurulu tarafından verilir.
- e) Desteklenmesine karar verilen projeler için BAP Koordinasyon Kurulu tarafından hazırlanmış "Desteklenmiş proje sözleşmesi" Kurul Başkanı ve proje yürütücüsü tarafından, "Fikri Sınai Mülkiyet Hakları ve Fikir ve Sanat Eserleri Mutabakat Sözleşmesi" proje yürütücüsü ve araştırmacılar tarafından imzalanır.
- f) Desteklenmesine karar verilen projeler için, proje destek limitleri dâhilinde kurum dışından alınması gereken sarf veya tıbbi cihaz gibi malzemelerin listesi, proje yürütücüsü tarafından sunulduktan sonra bütçesiyle beraber sipariş isteği Üniversite Satın Alma birimine gönderilir. Projede kullanılacak olan malzemelerin araştırmacılar tarafından satın alınmasına izin verilmez. Bütçe kalemleri Üniversite Satın Alma Birimi tarafından alınır.
- g) Yeterli ödenek bulunmaması nedeniyle desteklenemeyen proje önerileri, daha sonraki dönemlerde değerlendirilmek üzere proje yürütücüleri tarafından tekrar sunulabilir.

Bilimsel Araştırma Projelerinin Yürütülmesi ve İzlenmesi

MADDE 10 –

- a) Kabul edilen bilimsel araştırma projesinin yürütücüsü, kurula altı ayda bir geçmiş dönemdeki çalışmalarla ilgili bilgilerin yer aldığı ara raporlar sunar. Ara raporlar BAP Koordinasyon Birimi tarafından incelenir. Bir yılı aşan projelerin sonraki dilimleri ile ilgili maddi desteğin devamı kurulun olumlu görüşüne bağlıdır. Ara rapor sunulmamış veya olumlu değerlendirilmemiş ise proje desteği iptal

edilebilir.

b) Uzun süreli olarak Üniversite dışında görevlendirilen, Üniversiteden ayrılan veya raporlandırılmış hastalık gibi elde olmayan zorunlu nedenlerle yürütülmesi imkânsız hale gelen projeler, proje yürütücüsünün gerekçeli başvurusu üzerine kurul tarafından proje desteği iptal edilebilir veya proje yürütücüsünün yerine ilgili Bölüm Başkanı ve Dekan/Enstitü Müdürü önerisi üzerine kurulca yeni yürütücü atanabilir.

MADDE 11 –

a) Yürütücü ve/veya araştırmacıların kusurları sonucunda gelişmesi durmuş bir proje, Kurul kararı ile proje desteği iptal edilebilir. İptal kararı BAP Koordinasyon Birimi Kurulu Başkanı tarafından yazı ile proje yürütücüsüne bildirilir.

b) Kurul, proje desteği iptal edilen projeler için yapılan ödemeleri ve satın alınan malzemeleri proje yürütücüsü ve araştırmacılardan kısmen veya tamamen geri alır.

c) Yükümlülüklerini yerine getirmemesi nedeniyle proje desteği iptal edilen proje yürütücüsüne, proje desteğinin iptal edildiği tarihten itibaren bir yıl (12 ay) süre ile desteklenen projelerde görev verilmez.

ç) Projeler protokolde belirlenen bitiş tarihlerini izleyen 3 (üç) ay içinde proje sonuç raporu veekleriyle birlikte BAP Koordinasyon Birimi'ne gönderilir. İncelenen sonuç rapor olduğu gibi kabul edilebilir, üzerinde değişiklik yapıldıktan sonra tekrar değerlendirmeye alınabilir ya dardedilebilir. Reddedilen sonuç raporları araştırmacıya geri gönderilir. Revizyondan sonra tekrar değerlendirilir. Tekrar değerlendirmede de reddedilen sonuç raporları için; araştırmacıya verilen desteğin %50 si, 12 ay içinde araştırmacı tarafından geri ödenir. Proje sonuç raporunu teslim etme tarihine kadar SCI veya SCI-Expanded kapsamında ve diğer hakemli dergilerde yayınlanmış ya da yayına kabul edilmiş proje sonuçlarını içeren makaleler de sonuç raporu olarak kabul edilir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Ödeneklerin Kullanımı ve Mali Hususlar

Ödeneklerin Kullanımı

MADDE 12 - BAP ödeneği; proje süresi ile sınırlı olmak üzere bilimsel araştırma projeleri için gerekli olan hizmet alımları, tüketim malları ve malzeme alımları, demirbaş alımları, makine ve teçhizat alımları ile bilimsel araştırma projeleri için gerekli diğer giderleri karşılamak üzere kullanılır.

MADDE 13 - BAP Koordinasyon Kurulu yüksek bütçeli ve bilimsel açıdan değerli projelere öncelikle dış kaynaklı destekler aranmasını önerebilir ayrıca BAP bütçesinin dengelenmesini sağlamak amacıyla BAP Koordinasyon Birimi'ne yapılacak başvurularda bütçe üst sınırı;

A. Standart Araştırma Proje Desteği (50.000 TL):

Amaç, tüm tam zamanlı öğretim üyesi ve tam zamanlı doktoralı çalışanların araştırmalarına destek sağlamaktır. Daha önce çeşitli projeleri için destek almış olan tam zamanlı doktoralı çalışanlar ve öğretim üyelerinin, yeni proje başvuruları değerlendirilirken daha önceki proje ürünlerinin (makale, bildiri, tez vb.) ve diğer kaynaklardan sağlanan desteklerin nitelik ve nicelikleri göz önüne alınır.

B. Tez Proje Desteği (Lisans/YL:27.500 TL, Doktora:40.000 TL)

Lisans bitirme projeleri, yüksek lisans ve doktora tezi ile ilgili araştırma projelerini desteklemek üzere tasarlanmıştır. Lisans öğrencileri için proje konusu öğrencinin bitirme tez konusunu kapsamalıdır. Yüksek lisans öğrencileri için öğrencinin ders yükünü bitirmiş ve tez aşamasına geçmiş olması, doktora öğrencileri için ise yeterlilik sınavını başarmış ve tez aşamasına geçmiş olmaları koşulu aranır. Azami öğrencilik süresini doldurmuş doktora/yüksek lisans öğrencisi ile doktora projesi alınmaz.

C. Şartlı Araştırma Proje Desteği (75.000 TL):

TÜBİTAK 1001/1071/3501 gibi proje bütçesi 600.000 TL ve üzeri bir proje başvuru yapmış ve C puanı almış projeler için verilen destektir. Projenin en az bir tane Q1 veya Q2 araştırma makalesi ile sonuçlandırılması gerekmektedir. Aksi takdirde yürütücü 3 yıl süreyle BAP'ın herhangi bir desteğinden tekrar yararlanamaz.

MADDE 14- BAP Kurulu tarafından etik kurul onayı gerekmediğine karar verilen çalışmalar haricinde tüm BAP ödenekleri, Etik Kurul onamı alınmadan başlatılmaz.

MADDE 15- Öğrenci projeleri, Bilimsellik Komitesi kapsamında sunulan projeler ve tez çalışmaları hariç bir yılda ikiden çok projede yürütücü olunamaz. Toplamda “Yürütücü” olarak, kişinin üzerinde aynı anda en fazla 4 farklı BAP projesi açık olabilir. Yeni proje başvurusu için mevcut projelerden birinin kapatılması gerekmektedir. C Kategorisindeki projeden toplam 1 tane yürütücülük yapılabilir. Ancak; Aynı yıl içinde Q1 dergide 1 yayın kabulü almış olmak şartıyla daha fazla projede yürütücü olabilir.

MADDE 16- Başvuru takviminde kabul edilen bilimsel araştırma projeleri, kurulca desteklenmesine karar verilip, Rektörlükçe onaylandığı tarih itibariyle başlamış sayılır ve yürürlüğe girer.

Ayniyat Kayıtları

MADDE 17- Proje kapsamında alınan dayanıklı taşınır, Taşınır Mal Yönetmeliği gereğince taşınır işlem fişi düzenlenerek Harcama Birimi ambarına alınır. Daha sonra proje yürütücüsün bağlı olduğu Fakülte/Enstitü' deki ilgili Bölüm/Anabilim Dalı Taşınır Kayıt ve Kontrol Yetkilisine devir çıkışı yapılır. Devir çıkışına istinaden, girişi yapılarak proje yürütücüsüne ya da belirleyeceği kişiye zimmetlenir. Tüketime yönelik mal ve malzemeler ise doğrudan proje yürütücüsünün kullanımına tahsis edilir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Projelerin Süresi ve Sonuçlandırılması

Projelerin Süresi

MADDE 18 –

- Proje yürütücüsünün talebi üzerine, “Ek Ürün/Hizmet Talep Formu” ile Kurula başvurulur. Bu durumda Kurul Kararı ile bir yıla kadar ek süre, toplam proje maliyetinin %50'sine kadar ilave kaynak verilebilir. Ancak toplam proje maliyeti ilave kaynaklar da dâhil bütçe üst sınırını aşamaz.
- Kurul bir yılı aşan projelerin sonraki dilimleri ile ilgili maddi desteğin devamına, değerlendirme raporlarını esas alarak yeni sunulan projeler ile birlikte değerlendirerek karar verir.

Projelerin Sonuçlandırılmasında Aranacak Yayın Koşulları

MADDE 19 –

- BAP bütçesinden desteklenmiş araştırmalardan kaynaklanan yayınların ilgili bölümlerinde BAP proje numarası verilerek, BVÜ' den destek alındığı belirtilmelidir.
- Adres bilgisinde Üniversitenin adının İngilizce yayınlarda “Bezmialem Vakıf University” şeklinde; Türkçe yayınlarda “Bezmialem Vakıf Üniversitesi” şeklinde gösterilmesigereklidir.
- Çalışmanın BAP birimi tarafından desteklendiğini ifade etmek için İngilizce hazırlanmış makalelerde "This work was supported by Scientific Research Projects Coordination Unit of Bezmialem Vakıf University. Project number....."; Türkçe hazırlanmış makalelerde ise "Bu çalışma Bezmialem Vakıf Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi tarafından

desteklenmiştir. Proje numarası....." belirteci kullanılmalıdır.

d) BAP tarafından desteklenen projelerin, proje bitiş tarihinden itibaren 2 yıl içinde araştırmanın SCI/SCI-E kapsamındaki dergilerde yayınlanmadığının saptanması, herhangi bir dergiye yayınlanmak üzere gönderilmediğinin saptanması veya yukarıda beyan edilen BAP desteğinin makalede yer almadığının saptanması halinde, araştırmacıların 2 yıl süre ile BAP' a (tez ve bilimsellik komitesi öğrenci çalışmaları hariç) yaptığı proje başvurusu kabul edilmez.

e) Proje çıktıları buluşa konu olacaksa Bezmialem Vakıf Üniversitesi Teknoloji Transfer Ofisinde fikri ve sınai mülkiyet açısından değerlendirmesi yapılır. Değerlendirme sonuçlanana kadar ve/veya buluş ile ilgili gizlilik söz konusu olması halinde yayın süreçleri bekletilir.

Telif Hakları

MADDE 20- Araştırma projesinden elde edilen bilimsel sonuçların fikri ve sınai mülkiyet hakları Üniversiteye aittir.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Hüküm Bulunmayan Haller

MADDE 21 – Rektörlük her yılın sonunda desteklenen, kapsama alınan, devam eden ve tamamlanan projeler hakkındaki özet bilgileri YÖK' e bildirir. Bu bilgiler internet aracılığıyla kamuoyuna duyurulur.

MADDE 22 – Bu Yönergede hüküm bulunmayan hallerde 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun 4684 sayılı kanunla değişik 58 inci Maddesi gereğince hazırlanan Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkında Yönetmelik hükümleri ve genel hükümler uygulanır.

Yürürlük

MADDE 23 - Bu Yönerge, Bezmialem Vakıf Üniversitesi Senatosunun 04.01.2023 tarihli ve 01 sayılı toplantısı ve Mütevelli Heyetinin 27.01.2023 tarihli, 01 sayılı toplantısı ile kabul edilerek yürürlüğe girmiştir.

Yürütme

MADDE 24 - Bu Yönerge hükümlerini Bezmialem Vakıf Üniversitesi Rektörü yürütür.