

GÖREV BİLGİLERİ

Çalıştığı Birim: İlgili Fakülte

Görev Adı: Dekan Yardımcısı

Bağlı Olduğu Birim Yöneticisi: Dekan

Yerine Vekalet Edecek Unvan: Diğer Dekan Yardımcısı

Kendisine Bağlı Pozisyon Bölüm Başkanları, Anabilim Dalı Başkanları, Öğretim Üyeleri, Öğretim Elemanları, Fakülte Sekreteri ve İdari Personel

GÖREVİN AMACI

Görevinin tanımlandığı T.C' ne ait tüm kanun, kararname ve yönetmeliklere uygun çalışmak, üst yönetim tarafından belirlenen vizyon, misyon, amaç ve değerlere uygun olarak fakültenin tüm faaliyetlerin yürütülmesi amacıyla çalışmalarında Dekana yardımcı olmaktır.

GÖREVİN GEREKTİRDİĞİ NİTELİKLER

Öğrenim: 2547 Sayılı YÖK Kanunu Madde 16'ya göre

Deneyim: 2547 Sayılı YÖK Kanunu Madde 16'ya göre

Uzmanlık/Sertifika: 2547 Sayılı YÖK Kanunu Madde 16'ya göre

Yabancı Dil: İngilizce (çok iyi / iyi)

Kullanması Gereken Cihazlar/Ekipmanlar/Programlar: MS Office, Ofis Ekipmanları, EBYS (Elektronik Belge Yönetim Sistemi), ERP

İşinde Gizlilik Gerektiren Durumlar: Kurum/Çalışan/Öğrenci Bilgileri, Kişisel Sistem Şifreleri

GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR

Kurumsal Görev ve Sorumluluklar;

1. Kurumun misyon, vizyon ve kalite standartlarını benimsemek ve uygulamak
2. Bünyesinde yer alan süreçlerin istenen sonuçları ortaya çıkarmasını sağlamak
3. Olağanüstü durumlarda (kaza ve afet) ilgili birimlerle iş birliği içinde olmak
4. Kurum tarafından planlanan oryantasyon eğitimlerine, hizmet içi ve bölüm içi eğitimlere, toplantılara katılmak
5. Kurum hedef ve politikalarına yönelik çalışmaları desteklemek ve bu konuda kendine verilen görevleri yerine getirmek
6. Çalışma alanına yönelik üretilen dokümanite edilmiş bilgilerin güncel olmasını/arşivlenmesini ve etkin bir şekilde işleyişini sağlamak
7. İş Sağlığı ve Güvenliğinin sağlanması ve sürdürülebilmesi amacıyla gerçekleştirilen faaliyetlere katılmak
8. Kurumun hizmet süreçleri kapsamında bağlı olduğu yöneticisinin vereceği görevleri yerine getirmek
9. Göreviyle ilgili evrak, eşya araç ve gereçleri korumak ve saklamak

Mesleki Görev, Yetki ve Sorumluluklar;

1. 2547 Sayılı YÖK kanununda belirtilen görev ve sorumlulukları yerine getirmek
2. Sorumlu olduğu Anabilim Dalı Başkanlıklarında üniversitenin misyon, vizyon ve kalite politikasının tüm çalışanlar tarafından benimsenmesini sağlamak
3. Sorumlu olduğu Anabilim Dalı Başkanlıklarında üniversitenin, stratejik planının, hedeflerinin ve hedeflere ulaşmak için yapılacak faaliyetlerin yürütülmesini sağlamak
4. Fakültemizdeki programların akredite edilmesi için gerekli çalışmaları yapmak
5. Dekana, görevi başında olmadığı zamanlarda vekâlet etmek
6. Yatay geçiş, dikey geçiş, çift ana dal, yan dal, yabancı uyruklu öğrenci kabulü ile ilgili her türlü çalışmaların takibini yapmak
7. Fakültenin akademik süreçleri ile ilgili WEB sayfasının düzenlenmesini ve güncel tutulmasını sağlamak
8. ERASMUS ve FARABI programlarından yararlanmak isteyen öğrenci işlerini yürütmek
9. Sınıf temsilcisi ve fakülte temsilcisi seçimlerini düzenlemek ve bu konuda yapılacak toplantılara başkanlık etmek
10. Öğrenci işleri ve mezuniyet ile ilgili çalışmaları organize etmek
11. 2547 Sayılı YÖK Kanununda belirtilen yetkiler
12. İmza yetkisi

Etik İlkeler;

Tüm çalışanlar etik ve güvenlik kültürü çerçevesinde belirlenmiş olan sorumlulukları doğrultusunda davranmak, etik ve güvenlik kültürü ile ilgili problemleri ilgili prosedürler doğrultusunda raporlamakla yükümlüdür.

KABUL ve TAAHHÜT

Bu belge, istihdam ve iç iletişim amaçlı olarak belirtilen pozisyonun temel unsurlarını tanımlamak için oluşturulmuştur. Çalışanın yapması gereken bütün işleri en ince ayrıntısına kadar belirlemek amacıyla değildir. Tüm çalışanların gerektiğinde işlerini yapmak üzere esnek olmaları ve ek görevler üstlenmeleri beklenmektedir.

İşbu görev tanımını okuduğumu ve mevcut görevlerimi kapsadığımı kabul ediyorum. Görev tanımı gerektiğinde güncelliği sağlamak amacıyla revize edileceğini, güncel görev tanımının kurumun web sayfasında yayınlanacağını ve görev tanımına oradan ulaşabileceğimi biliyorum.

GÖREVİ KABUL EDEN

(Tarih - İmza)

HAZIRLAYAN

İNSAN KAYNAKLARI MÜDÜRÜ

KONTROL EDEN ve ONAYLAYAN

REKTÖR