



T.C.
BEZMIALEM VAKIF ÜNİVERSİTESİ
ECZACILIK FAKÜLTESİ
BİTİRME PROJESİ KILAVUZU

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

Madde 1. Bu kılavuzun amacı, Bezmialem Vakıf Üniversitesi Eczacılık Fakültesi lisans eğitiminde Bitirme Projesinin hazırlanmasına ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

Madde 2. Bu kılavuz, Bezmialem Vakıf Üniversitesi Eczacılık Fakültesinde Bitirme Projesinin hazırlanmasına ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

Madde 3. Bu kılavuz, 21.02.2018 tarih ve 4 sayılı Senato kararıyla yürürlüğe gire Bezmialem Vakıf Üniversitesi Eczacılık Fakültesi Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönergesi'nin 11. maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde 4.

Bu kılavuzda geçen;

- a) Danışman: Eczacılık Fakültesi öğretim üyelerini ve doktorasını tamamlamış öğretim elemanlarını,
- b) Bitirme Projesi Komisyonu: Fakülte Yönetim Kurulu tarafından 2 yıl süreyle görevlendirilen Fakülteyi oluşturan bölümlerden birer öğretim üyesinden oluşmuş Fakültede Bitirme Projesi sürecinin yürütülmesinden sorumlu 3 kişilik komisyonu
- c) Fakülte Kurulu: Bezmialem Vakıf Üniversitesi Eczacılık Fakültesi Kurulu
- d) Fakülte Yönetim Kurulu: Bezmialem Vakıf Üniversitesi Eczacılık Fakültesi Yönetim Kurulu
- e) Dekan: Bezmialem Vakıf Üniversitesi Eczacılık Fakültesi Dekanı
- f) Fakülte: Bezmialem Vakıf Üniversitesi Eczacılık Fakültesi
- g) Üniversite: Bezmialem Vakıf Üniversitesi ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Genel Esaslar

Bitirme Projesi

Madde 5. (1) Mezun olabilmek için Eczacılık Fakültesi öğrencilerinin, başarmak zorunda oldukları çalışmalardır.

(2) Bitirme projesi, öğrencilerin seçtikleri alan doğrultusunda inceleme, derleme veya uygulama çalışmaları yapabilme konusunda bilgiye ulaşma, bilgiyi kullanma ve bağımsız bir rapor hazırlayabilme yeteneğinin kazandırılması amacıyla yaptırılır.

Bitirme Projesi Danışmanı ve Danışman Atanması

MADDE 6 – (1) Eczacılık Fakültesi öğretim üyeleri ve doktorasını tamamlamış öğretim elemanları bitirme projesi danışmanlığı yapabilir.

(2) Öğrenciler, “Alan ve Bitirme Projesi Danışmanı Tercih Formunu (EK-1)” doldurarak bitirme projesi yapmak istedikleri alanı ve danışman olarak seçtikleri 5 öğretim elemanını tercih sırasına göre 8. yarıyıl içinde Dekanlığa bildirirler.

(3) Öğrencilerin bitirme projesi yapacakları öğretim elemanları tercih sırasına göre Bitirme Projesi Komisyonu tarafından belirlenir. Birinci tercihlerin öğretim elemanı kontenjanını aşması durumunda tercih ilgili öğretim üyesine bırakılır.

(4) Öğrencilerin danışmanlarına dağılımı 8. yarıyıl sonunda Dekanlık tarafından bildirilir.

(5) Her eğitim-öğretim dönemi için yaptırılacak olan bitirme projesi sayısı öğretim üyeleri ve doktorasını tamamlamış öğretim elemanı sayısı ile orantılı olarak Bitirme Projesi Komisyonu tarafından paylaştırılır.

(6) Bitirme projesi alması gereken zamanda danışman belirlenememiş öğrencilerin durumu, Bitirme Projesi Komisyonunca incelenir ve kararlaştırılır.

(7) Bitirme projesi danışmanı öğrenciyi yönlendirir ve izler.

Bitirme Projesi Konusunun Belirlenmesi

MADDE 7 – (1) Bitirme projesi danışmanı, öğrenci ile birlikte çalışma konusunu saptar ve 9. yarıyıl başında “Bitirme Projesi Konusu Bildirim Formunu (EK-2)” doldurarak Bitirme Projesi Komisyonuna bildirir. Seçilen bitirme proje konusunun Bezmialem Vakıf Üniversitesi Eczacılık Fakültesi’nde daha önce yapılmış olan bitirme proje konularından farklı olması gerekmektedir.

(2) Bitirme Projesi Komisyonu, bitirme projesi konularını toplu bir liste halinde Dekanlığa iletir ve Fakülte Yönetim Kurulunda görüşüldükten sonra liste ilan edilir.

Bitirme Projesi Alma Yarıyılı

MADDE 8 – (1) Bitirme projesi dönemi 9. ve 10. yarıyıldır.

(2) Bitirme projesinin AKTS kredisi her yarıyıl için 6’dır.

(3) Bitirme projesine ayrılan süre haftalık ders programlarında belirtilir.

Bitirme Projesi Konu ve Danışman Değişikliği

MADDE 9 – (1) Bitirme projesi almış bir öğrenci, en geç 9. yarıyılın son ders haftasında konu ve danışman değişikliği talebinde bulunabilir. İlgili konu ve/veya danışman değişikliği talebini gerekçeleriyle birlikte hazırlayacağı dilekçe ile Dekanlığa bildirir. Uygun görülmesi durumunda öğrencinin konu ve/veya danışman değişikliği gerçekleştirilir. Bitirme projesi konu değişikliği için danışmanın uygun görüşü gerekmektedir.

Bitirme Projesi Süresi

MADDE 10 – (1) Öğrenci Bitirme projesini, aldığı dönemi takip eden en fazla 2 yarıyıl içerisinde bitirmek zorundadır. Süresinde tamamlanamayan bitirme projesi Dekanlık tarafından iptal edilir ve bu durumda öğrencinin yeni bir bitirme projesi alması gerekir.

Bitirme Projesinin Hazırlanması ve Sunulması

MADDE 11 – (1) Bitirme projesi, “Bitirme Projesi Şablonuna (EK-3)” göre hazırlanır ve sunulur. Bitirme projesi 3 adet basılı ve 1 adet elektronik kopya (DVD, CD) olarak hazırlanır ve danışmana teslim edilir.

(2) Danışman tarafından savunmaya uygun görülmüş bitirme projesinin intihal raporu alınarak danışmanın önerisi ve Bitirme Projesi Komisyonunun onayı ile belirlenen bitirme projesi jüri üyelerine basılı bitirme projesi ile birlikte iletilir.

(3) Savunmaya uygun görülmeyen Bitirme projesi için jüri oluşturulmaz. Ancak bu durumdaki öğrencilerin aynı bitirme ödevine devam edip etmeyeceği Danışman tarafından bir yazı ile Bitirme Projesi Komisyonuna bildirilir.

(4) “Bitirme Projesi Şablonu” üzerinde Fakülte Kurulları değişiklik yapabilir.

Bitirme Projesi Jürilerinin Kurulması ve Değerlendirme

MADDE 12 – (1) Bitirme projesinin değerlendirilmesi her iki yarıyıl da ayrı ayrı yapılır.

(2) 9. yarıyıl içi ve sonu ile 10. yarıyıl içi değerlendirme bitirme projesi danışmanı tarafından yapılır. Bu değerlendirmelerde bitirme projesi danışmanı öğrencinin proje konusunun oluşturulması, geliştirilmesi ve ilerleme süresinde yaptığı çalışmaları dikkate alır ve not verir.

(3) Öğrenciler, 9. yarıyıl da 2 ve 10. yarıyıl da 1 olmak üzere toplam 3 adet bitirme projesi izleme raporunu (EK-4) Bitirme Projesi Komisyonu tarafından her eğitim-öğretim yılının başında ilan edilen bitirme projesi izleme raporu teslim tarihlerine kadar danışmanlarına teslim etmek zorundadır. İlan edilen teslim tarihlerine kadar mazaretsiz olarak teslim edilmeyen izleme raporları için not olarak “0” puan verilir.

(3) 10. yarıyıl sonu değerlendirmesi, bitirme projesi danışmanının başkanlık ettiği 3 kişilik jüri tarafından yapılır. Bitirme projesi jürisi bitirme projesi danışmanının önerisi ve Bitirme Projesi Komisyonunun onayı ile belirlenir. Bitirme projesi jürisi, bitirme projesi danışmanı ile BVÜ Eczacılık Fakültesi'nde görevli 2 öğretim üyesi veya doktorasını tamamlamış öğretim elemanından oluşur. Jüri üyelerinden biri diğer üniversitelerin Eczacılık Fakültelerinde görevli bir öğretim üyesi, doktorasını tamamlamış bir öğretim elemanı veya üniversite dışında mesleğini icra etmekte olan bir eczacı olabilir.

(4) Her öğrenci Bitirme Projesi Komisyonu tarafından ilan edilen takvime göre bitirme projesi jürisi önünde Bitirme Projesini sözlü olarak sunmak zorundadır. Bitirme projesi, sunum sonunda “Bitirme Projesi Değerlendirme Formu (EK-5)” kullanılarak bitirme projesi jürisi tarafından değerlendirilir. Değerlendirme notu jüri üyelerinin ayrı ayrı verdikleri notların ortalaması alınarak hesaplanır.

(5) Bitirme projesi sunumları 15 dakikadan az ve 30 dakikadan fazla olmayacak şekilde izleyicilere açık olarak yapılır.

(6) Başarısız olan öğrenciler bir sonraki dönem başka bir bitirme projesi hazırlar. Danışman veya öğrenci başvurduğu takdirde Dekanlık tarafından bitirme projesi danışmanı değişikliği yapılabilir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Hüküm Bulunmayan Haller

MADDE 13 – (1) Bu Kılavuzda bulunmayan hususlarda Fakülte Kurulu ve Fakülte Yönetim Kurulu kararları uygulanır.

Yürürlükten Kaldırma

MADDE 14 – (1) Fakültelerde uygulanan bitirme projesi ile ilgili her türlü düzenleme yürürlükten kaldırılmıştır.

Yürürlük

MADDE 15 – (1) Bu Kılavuz, Bezmialem Vakıf Üniversitesi Eczacılık Fakültesi Yönetim Kurulu tarafından kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer.

EKLER

EK-1: Alan ve Bitirme Projesi Danışmanı Tercih Formu

EK-2: Bitirme Projesi Konusu Bildirim Formu

EK-3: Bitirme Projesi Şablonu

EK-4: Bitirme Projesi İzleme Raporu Formu

EK-5: Bitirme Projesi Değerlendirme Formu