T.C.
BEZMİALEM VAKIF ÜNİVERSİTESİ
ECZACILIK FAKÜLTESİ
STAJ YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM
Amaç, Kapsam, Dayanak, Tanımlar ve Genel Hükümler

Amaç

Madde 1. Bu Yönergenin amacı, Bezmialem Vakıf Üniversitesi Eczacılık Fakültesi öğrencilerinin öğrenimleri süresince yapmakla yükümlü oldukları stajların yürütülmesine ilişkin usul ve esasları ilgili mevzuatta belirlenen amaç ve ilkeler doğrultusunda düzenlemektir.

Kapsam

Madde 2. Bu yönerge, Bezmialem Vakıf Üniversitesi Eczacılık Fakültesinde yürütülen stajlara ilişkin olarak Staj Komisyonunun, danışman öğretim üyelerinin ve öğrencilerin görev ve sorumluluklarını; staj dönem ve sürelerini; stajların yürütülmesi ve değerlendirilmesi ve staj sınavlarına ilişkin usul ve esasları kapsar.

Dayanak

Madde 3. Bu Yönerge; Bezmialem Vakıf Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği, Bezmialem Vakıf Üniversitesi Eczacılık Fakültesi Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönergesi, 5/6/1986 tarihli ve 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanunu, 31/5/2006 tarihli ve 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu, 02.02.2008 tarihli ve 26775 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan (31.12.2009 tarihli ve 27449 sayılı ve 25.05.2018 tarihli ve 30431 sayılı Resmî Gazetelerde değiştirilen) "Doktorluk, Hemşirelik, Ebelik, Diş Hekimliği, Veterinerlik, Eczacılık ve Mimarlık Eğitim Programlarının Asgari Eğitim Koşullarının Belirlenmesine Dair Yönetmelik", 17.06.2021 tarihli ve 31514 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan "Yükseköğretimde Uygulamalı Eğitimler Çerçeve Yönetmeliği" ile Yükseköğretim Kurulu tarafından kabul edilen Ulusal Eczacılık Çekirdek Eğitim Programı (EczÇEP-2025) hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde 4. Bu yönergede geçen;

a) AKTS: Avrupa Kredi Transfer Sistemini,

b) Danışman Öğretim Üyesi: Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS) üzerinden danışman olarak bildirilen öğretim üyesini,

c) Dekan: Bezmialem Vakıf Üniversitesi Eczacılık Fakültesi Dekanını,

ç) Dekanlık: Bezmialem Vakıf Üniversitesi Eczacılık Fakültesi Dekanlığını,

d) Eğitim Komisyonu: Bezmialem Vakıf Üniversitesi Eczacılık Fakültesi Eğitim Komisyonunu,

e) Fakülte: Bezmialem Vakıf Üniversitesi Eczacılık Fakültesini,

f) Fakülte Kurulu: Bezmialem Vakıf Üniversitesi Eczacılık Fakültesi Fakülte Kurulunu,

g) Fakülte Yönetim Kurulu: Bezmialem Vakıf Üniversitesi Eczacılık Fakültesi Fakülte Yönetim Kurulunu,

ğ) OBS: Bezmialem Vakıf Üniversitesi Öğrenci Bilgi Sistemini,

h) Öğrenci: Bezmialem Vakıf Üniversitesi Eczacılık Fakültesi öğrencisini,

ı) Rektör: Bezmialem Vakıf Üniversitesi Rektörünü,

i) Senato: Bezmialem Vakıf Üniversitesi Senatosunu,

j) SGK: Sosyal Güvenlik Kurumunu,

k) Staj: Öğrencinin eğitimi süresince edindiği bilgi ve becerileri uygulama ortamında pekiştirmek üzere yaptığı zorunlu uygulamalı eğitimi

l) Staj Defteri: Öğrencinin staj süresince yaptığı çalışmaları kaydettiği ve staj sorumlusuna onaylattığı defteri (EK-2),

m) Staj Komisyonu: Fakülte Yönetim Kurulu tarafından 2 (iki) yıl süreyle görevlendirilen, başkanlığını eczacı bir öğretim üyesinin yürüttüğü; Eczacılık Meslek Bilimleri Bölümü, Eczacılık Teknolojisi Bölümü ve Temel Eczacılık Bilimleri Bölümlerinden en az 1'er (birer) temsilci üye ile stajdan sorumlu idari personel, 1 (bir) toplum eczacısı ve/veya hastane eczacısı, Fakülte öğrenci temsilcisi ve Dekan Yardımcısından oluşan; Fakültede staj süreçlerinin yürütülmesinden sorumlu en az 7 (yedi) kişilik komisyonu,

n) Staj Sorumlusu: Stajın yapıldığı eczane, kurum veya kuruluşta öğrencinin stajından sorumlu eczacıyı veya yetkiliyi,

o) Üniversite: Bezmialem Vakıf Üniversitesini,

ifade eder.

Genel Hükümler

Madde 5.

(1) Bezmialem Vakıf Üniversitesi Eczacılık Fakültesinden lisans diploması alabilmek için öğrencilerin, bu Yönerge hükümleri, Fakülte ders planı ve Yükseköğretimde Uygulamalı Eğitimler Çerçeve Yönetmeliği hükümleri doğrultusunda; Staj I, Staj II, Staj III, Staj IV ve Staj V kapsamında asgari 120 (yüz yirmi) iş gününü başarı ile tamamlamaları ve ilgili toplam AKTS kredisini (Staj I, II ve III için toplam 6 AKTS Staj IV ve V için toplam 24 AKTS) sağlamaları zorunludur.

İKİNCİ BÖLÜM

Staj Komisyonu ve Danışman Öğretim Üyesi Görev ve Yetkileri

Madde 6. Staj Komisyonunun görev ve yetkileri şunlardır:

a. Staj ile ilgili esasları belirlemek,

b. Staj dönemlerini belirlemek ve duyurmak,

c. Stajın gerçekleştirileceği kurum ve kuruluşların staj yönergesine uygunluğunu kontrol etmek ve onaylamak,

d. Staj başvuru formlarından Zorunlu Staj Formu'nu (EK-1) onaylamak,

e. Stajların yürütülmesini takip etmek ve denetlemek,

f. Staj Defteri (EK-2) ve Zorunlu Staj Değerlendirme Formunu (EK-3) incelemek ve değerlendirmek,

g. Staj sınavlarını planlamak, yürütmek ve sınav jürilerini oluşturmak,

h. Stajı tamamlayan öğrencinin not bilgilerini ve/veya geçme kalma durumlarını OBS üzerinden ilan etmek,

i. Öğrenciler tarafından gelecek yazılı taleplerin staj yönergesine uygun olarak değerlendirmek ve karara bağlamak.

Madde 7. Danışman Öğretim Üyesinin görev ve yetkileri şunlardır:

a. Stajların düzenli işleyişini takip etmek,

b. Danışman Staj Takip Formu'nu (EK-4) Staj Komisyonuna iletmek.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Staj Uygulama Esasları

Staj Başvurusu

Madde 8.

Öğrenciler Staj Komisyonu tarafından ilan edilen süreler içerisinde Zorunlu Staj Formunu (EK-1) ve Genel Sağlık Sigortası Beyan Formunu (EK-5) Dekanlığa ileterek staj başvurularını gerçekleştirirler.

Sigorta İşlemleri

Madde 9. Yurt içinde yapılacak zorunlu stajlarda "İş Kazası ve Meslek Hastalığı Sigortası" Bezmialem Vakıf Üniversitesi tarafından primi ödenerek Türkiye Cumhuriyeti Sosyal Güvenlik Kurumu (SGK) ile yapılır. Yurtdışında yapılacak stajlarda "İş Kazası ve Meslek Hastalığı Sigortası" öğrencinin sorumluluğundadır. Stajlara ait Genel Sağlık Sigortası Beyan Formu (EK-5), staj öncesinde öğrenci tarafından Dekanlığa iletilir.

Staj Yerleri, Dönemleri ve Süreleri

Madde 10. Staj Yerleri

Zorunlu staj kapsamında gerçekleştirilen stajlar;

- Kamuya açık bir eczanede veya hastanede bir eczacının denetiminde,
- İlaç üretim tesisi, tıbbi malzeme üretim tesisi, kozmetik imalathanesi ve/veya bu üretim alanlarıyla ilgili AR-GE merkezlerinde gerçekleştirilir.

Bu kurumlar dışında öğrenciler, Staj Komisyonu onayı ile isteğe bağlı olarak aşağıda belirtilen kurum/kuruluşlarda stajlarını yapabilirler:

- Üniversite anabilim dalı laboratuvarları
- İlaç dağıtım kanalları (ecza depoları, ecza kooperatifleri)
- T.C. Sağlık Bakanlığı Türkiye İlaç ve Tıbbi Cihaz Kurumu
- İl ve ilçe sağlık müdürlükleri
- Hıfzıssıhha enstitüleri
- İlaç ve zehir bilgi merkezleri
- Eczacılık ile ilgili benzer kurum ve kuruluşlar

İsteğe bağlı olarak gerçekleştirilen stajlar öğrencinin zorunlu staj kapsamında tamamlaması gereken 120 günlük staj süresine dahil edilmez.

Yurt Dışı Stajları

Zorunlu staj kapsamında gerçekleştirilecek stajlar, bu Yönergede belirtilen yurt içi kurum ve kuruluşlara karşılık gelen yurt dışındaki kurum ve kuruluşlarda da yapılabilir. Aynı şekilde, isteğe bağlı stajlar da bu Yönergede belirtilen kurum ve kuruluş türlerine karşılık gelen yurt dışındaki kurum ve kuruluşlarda gerçekleştirilebilir.

Yurt dışında staj yapmak isteyen öğrenci, stajını değişim programları kapsamında gerçekleştirebileceği gibi kendi girişimi sonucu bulduğu kurumda da Staj Komisyonu'nun yazılı onayı ve Dekanlığın kararıyla yapabilir. Yurt dışında yapılacak stajlar için staj evrakı ve staj defteri İngilizce olarak doldurulur.

Staj Yeri ve Staj Sorumlusu

Madde 11. Staj yeri ve staj sorumlusu aşağıdaki kriterlere uygun olmalıdır.

- **a.** Staj sorumlusu veya eczane mesul müdürüyle öğrenci arasında birinci dereceden bir akrabalık ilişkisi bulunmamalıdır.
- **b.** Eczanede yapılacak stajlar, Staj Komisyonunun onayladığı en az üç yıllık mesleki deneyime sahip mesul müdürü bulunan ve mesul müdür eczacısının TEB tarafından onaylanmış ve yasal olarak onanmış hiçbir disiplin cezasının olmadığı eczanelerde yapılır.
- **c.** Öğrenci staj yerini kendi imkânlarıyla bulur; staj yerinin uygunluğuna Staj Komisyonu karar verir.
- **d.** Öğrenci, Staj Komisyonuna onaylattığı Zorunlu Staj Formunda (EK-1) belirtilen staj yeri dışında ilgili dönemde başka bir yerde stajını yapamaz.

Staj Yeri Değişikliği

Madde 12. Öğrenciler staja başladıktan sonra, Staj Komisyonunun onayı olmaksızın staj yeri değişikliği yapamazlar. Ancak eczacının vefatı, toplum eczanesinin kapanması ve nakli, eczacının meslekten men cezası alması, doğal afetler ve diğer mücbir sebepler gibi stajın tamamlanmasını engelleyecek nitelikteki sorunların yaşanması veya eczacının/öğrencinin maruz kaldığı olumsuz durumlarda, Staj Komisyonunun onayı ile öğrenciler staj yeri değişikliği yapabilirler.

Staj Dönemleri ve Süresi

Madde 13. Staj Komisyonu staj dönemlerini Bezmialem Vakıf Üniversitesi Senatosu tarafından her yıl belirlenen akademik takvim ile uyumlu olarak belirler ve ilan eder.

Madde 14. Eczacılık Fakültesi öğrencileri, mezuniyete kadar en az 120 iş gününü kapsayan yaz stajı ve dönem içi yapılan stajları (Staj IV ve V) tamamlamakla yükümlüdürler. 1 iş günü en az 8 saatlik çalışmayı kapsamaktadır. Dönem içi stajlarda (Staj IV ve V), tabloda gösterilen toplam iş günü, ilgili yarıyıl boyunca haftanın Staj Komisyonu tarafından belirlenip ilan edilen günlerinde tamamlanır. Yaz stajları ve dönem içi yapılan stajların (Staj IV ve V) dönem ve süreleri aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Staj Adı	Staj Yeri	Staj Zamanı	Staj Süresi	AKTS
Staj I	Toplum Eczanesi/Hastane Eczanesi	2. Sınıf Yaz Dönemi (4. Yarıyıl Sonrası)	20 iş günü	2
Staj II	Toplum Eczanesi/Hastane Eczanesi	3. Sınıf Yaz Dönemi (6. Yarıyıl Sonrası)	20 iş günü	2
Staj III	Toplum Eczanesi/Hastane Eczanesi/Endüstri	4. Sınıf Yaz Dönemi (8. Yarıyıl Sonrası)	20 iş günü	2
Staj IV	İstanbul il sınırları içerisinde bulunan Toplum Eczanesi/Hastane Eczanesi/Endüstri	9. Yarıyıl	20 iş günü	8
Staj V	İstanbul il sınırları içerisinde bulunan Toplum Eczanesi/Hastane Eczanesi/Endüstri	10. Yarıyıl	40 iş günü	16

Yaz (Staj I, II ve III) ve dönem içi stajlarının (Staj IV ve V) AKTS kredisi Fakülte ders planında gösterilir ve öğrencinin mezuniyet kredisine dâhil edilir. Staj I, II ve III'e ait ders yükü bir sonraki eğitim-öğretim döneminin ders yükünün içinde yer alır. Staj I, II ve III'ün ilgili dönemlerde ders seçiminin yapılması zorunludur.

Staja Devamlılık

Madde 15.

(1) Staja devam zorunludur. Öğrencinin staja devamlılığı staj yapılan merkezin yetkilisi tarafından onaylanır. Öğrenciler staj yerinin kurallarına ve çalışma saatlerine uymakla yükümlüdür.

(2) Sağlık raporu veya Staj Komisyonunca kabul edilen zorunlu bir mazeret nedeniyle devam edilemeyen günler, aynı staj yerinde ve ilgili staj takvimi içinde telafi edilir; telafi edilen günler kadar staj süresi uzatılır. Mazeretsiz devamsızlık yapan öğrencinin ilgili dönem stajı geçersiz sayılır ve staj tekrarlanır.

(3) Öğrenciler staj süresince Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği ile Üniversitenin ilgili disiplin mevzuatına ve staj yaptıkları kurum/kuruluşun çalışma kurallarına tabidir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Stajların İzlenmesi, Değerlendirilmesi ve Staj Muafiyeti

Stajların İzlenmesi

Madde 16. Staj sürecinin amacına uygun şekilde yürütülmesi, öğrencilerin mesleki bilgi ve becerilerinin gelişiminin izlenebilmesi amacıyla danışman öğretim üyesi staj dönemi süresince öğrenciyi izler. Yapılan bu izlemeye ilişkin bilgiler, danışman öğretim üyesi tarafından "Danışman Staj Takip Formu (EK-4)" aracılığıyla Dekanlığa teslim edilir.

Stajların Değerlendirilmesi

Madde 17. Yaz dönemi stajları için (Staj I, II ve III) öğrencilerin Staj Defterleri (EK-2) ve Zorunlu Staj Değerlendirme Formları (EK-3) staj komisyonunca değerlendirilerek başarılı ya da başarısız olarak kabul edilir ve OBS üzerinden ilan edilir. Stajı başarısız kabul edilen öğrencilerin aynı stajı tekrarlamaları gerekir.

Madde 18. Staj Defterinde düzeltme istenen öğrenci, en geç 1 ay içinde istenen düzeltmeyi gerçekleştirmek zorundadır. Öğrenci, defterin düzeltilmiş halini, staj sorumlusuna yeniden onaylatmalıdır.

Madde 19. Staj IV, 5. sınıf güz yarıyılında (9. yarıyıl), ilgili yarıyıl boyunca, Staj Komisyonu tarafından belirlenen ve ilan edilen günlerde, tabloda gösterilen toplam iş günü tamamlanacak

şekilde dönem içinde yürütülür. Staj IV'ü tamamlayan öğrenciler, 9. yarıyıl dönem sonu sınavlarıyla birlikte yazılı staj sınavına katılırlar. Yazılı staj sınavı, her yıl final sınav takvimi içerisinde Staj Komisyonu tarafından belirlenen ve öğrencilere ilan edilen tarihlerde yapılır. Yazılı staj sınavında öğrenci, tamamladığı yaz stajları (Staj I, II, III) ile Staj IV'ten sorumludur. Yazılı staj sınavı; öğrencinin stajlar boyunca edindiği mesleki bilgi, ilgili mevzuat ve temel uygulama yetkinliklerini ölçmeye yönelik olarak, Staj Komisyonu tarafından oluşturulan soru havuzundan hazırlanır. Öğrencinin Staj IV başarı notu; Staj IV kapsamında düzenlenen zorunlu staj değerlendirme formu (EK-3) (%25), Staj IV kapsamında düzenlenen staj defteri değerlendirmesi (EK-2) (%15) ve yazılı staj sınav puanı (%60) esas alınarak 100 tam puan üzerinden hesaplanır. Hesaplanan başarı puanı, Bezmialem Vakıf Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği'nde tanımlanan sisteme göre harf notuna dönüştürülerek OBS'ye kaydedilir, ilan edilir ve öğrencinin akademik başarı not ortalamasına dâhil edilir. Öğrencinin Staj IV'ten başarılı sayılabilmesi için başarı notunun en az 100 üzerinden 60 puan olması gerekir. Başarı notu geçme sınırının altında kalan öğrenciye, aynı sınav dönemi içinde bir defaya mahsus olmak üzere telafi yazılı staj sınavı hakkı verilir. Telafi yazılı staj sınavından alınan puan, yazılı staj sınav puanı yerine kullanılarak başarı notu yeniden hesaplanır; zorunlu staj değerlendirme formu ve staj defteri değerlendirmesi bileşenleri değişmez. Telafi yazılı staj sınavı sonunda da başarısız olan öğrenci, Staj IV'ü bir sonraki eğitim-öğretim yılında tekrar eder.

Madde 20. Staj V, 5. sınıf bahar döneminde (10. yarıyıl) ilgili yarıyıl boyunca, haftanın Staj Komisyonu tarafından belirlenen ve ilan edilen günlerinde, tabloda gösterilen toplam iş günü tamamlanacak şekilde dönem içinde yürütülür. Staj V, öğrencinin lisans eğitimi boyunca tamamladığı tüm stajlardan edindiği bilgi, beceri ve yetkinlikleri bütünleştirdiği staj yeterlilik değerlendirmesi niteliğindedir. Staj V'i tamamlayan öğrenciler bütünleyici sözlü staj sınavına girerler. Sözlü staj sınavı jürisi; 1 (bir) Staj Komisyonu üyesi eczacı, en az 1 (bir) toplum/hastane eczacısı ve 1 (bir) öğretim üyesi/endüstri eczacısı olmak üzere en az 3 (üç) kişiden oluşur. Hazırlanan sınav jürileri Fakülte Kurulu tarafından onaylandıktan sonra sınav yeri ve tarih bilgisi ile birlikte öğrencilere ilan edilir. Sözlü staj sınavında öğrenci, tamamladığı yaz stajları (Staj I, II, III) ile dönem içi stajlarından (Staj IV ve V) sorumludur. Bütünleyici sözlü staj sınavı; öğrencinin farklı staj alanlarında (toplum eczanesi, hastane eczanesi, endüstri ve ilgili kurum/kuruluşlar) edindiği deneyimleri ilişkilendirme, bütünleştirme ve mesleki muhakeme yetkinliğini ölçmeye yönelik olarak yapılandırılır. Sözlü staj sınavında öğrenci, Staj Sözlü Sınavı Değerlendirme Formu (EK-6) kullanılarak 100 tam puan üzerinden

değerlendirilir. Jüri üyelerinin EK-6 üzerinden verdiği puanların aritmetik ortalaması, öğrencinin sözlü staj sınav puanını oluşturur. Öğrencinin Staj V başarı notu; Staj V kapsamında düzenlenen zorunlu staj değerlendirme formu (EK-3) (%25), Staj V kapsamında düzenlenen staj defteri değerlendirmesi (%15) ve bütünleyici sözlü staj sınav puanı (%60) esas alınarak 100 tam puan üzerinden hesaplanır. Hesaplanan başarı puanı, Bezmialem Vakıf Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği'nde tanımlanan sisteme göre harf notuna dönüştürülür, OBS'ye kaydedilir ve öğrencinin akademik başarı not ortalamasına dâhil edilir. Öğrencinin Staj V'ten başarılı sayılabilmesi için başarı notunun en az 100 üzerinden 60 puan olması gerekir. Başarı notu geçme sınırının altında kalan öğrenciye, aynı dönem içinde bir defaya mahsus olmak üzere telafi sözlü staj sınavı hakkı verilir. Telafi sözlü staj sınavından alınan puan, sözlü staj sınav puanı yerine kullanılarak başarı notu yeniden hesaplanır; zorunlu staj değerlendirme formu (EK-3) ve staj defteri değerlendirmesi bileşenleri değişmez. Telafi sözlü staj sınavı sonunda da başarısız olan öğrenci, Staj V'i bir sonraki eğitim-öğretim yılında tekrar eder.

Madde 21. Tüm ders yükümlülüklerini başarıyla tamamlayan ve mezun olabilmek için yalnızca Staj IV veya Staj V derslerinden birinin ya da her ikisinin başarı notundan başarısız olan öğrenciler için, ilgili dersin Madde 19 veya Madde 20'de belirtilen döneminin dışında, bir defaya mahsus olmak üzere Fakülte Yönetim Kurulu kararıyla sınav açılabilir. Bu sınav, başarısız olunan dersin niteliğine göre yazılı veya sözlü olarak yapılır ve değerlendirmede ilgili dersin başarı notu hesaplama esasları uygulanır. Bu madde kapsamında açılan sınavda da başarısız olan öğrenci, ilgili dersi Madde 19 veya Madde 20 hükümlerine göre bir sonraki eğitim-öğretim yılında tekrar eder.

Staj Muafiyeti

Madde 22.

(1) Eczacılık Fakültesine yatay geçişle gelen öğrencinin geldiği yükseköğretim kurumunda kayıtlı olduğu sürede yaptığı stajın bir kısmı veya tamamı, Fakülte Staj Komisyonu ve Fakülte Yatay Geçiş ve İntibak Komisyonu'nun önerisi ve Fakülte Yönetim Kurulu'nun kararıyla kabul edilebilir. Öğrenci staj muafiyet başvurusunu, ilk kayıt yaptırdığı dönemin ilk haftası mesai bitimine kadar yapmak zorundadır.

(2) Staj yapacağı dönemde ilgili sektörde SGK'ya kayıtlı olarak çalışan öğrencinin, ilgili staj süresi kadar ve staj içeriğine uygun çalıştığını belgelemesi hâlinde bu çalışma; Staj Komisyonunun önerisi ve Fakülte Yönetim Kurulunun kararıyla ilgili staj yerine

sayılabilir. Bu şekilde sayılan süreler öğrencinin tamamlaması gereken asgari 120 (yüz yirmi) iş günü içinde değerlendirilir. Bu fıkra kapsamında yapılan değerlendirme yalnızca staj yeri ve süre şartına ilişkin olup, öğrencinin ilgili staja ait değerlendirme yükümlülükleri devam eder. Buna göre;

a) Yaz stajları (Staj I, II, III) bakımından öğrenci, çalıştığı kurumdaki staj sorumlusuna onaylatmak kaydıyla staj defterini (EK-2) düzenler ve çalıştığı kuruma Zorunlu Staj Değerlendirme Formunu (EK-3) doldurtarak Staj Komisyonuna teslim eder; değerlendirme Madde 17 hükümlerine göre yapılır.

b) Staj IV ve Staj V bakımından öğrenci, çalıştığı kurumdaki staj sorumlusuna onaylatmak kaydıyla staj defterini (EK-2) düzenler ve çalıştığı kuruma Zorunlu Staj Değerlendirme Formunu (EK-3) doldurtur; öğrencinin yazılı veya sözlü staj sınavına girme yükümlülüğü devam eder ve başarı notu Madde 19 veya Madde 20'deki bileşenler ve ağırlıklar esas alınarak hesaplanır.

BEŞİNCİ BÖLÜM
Çeşitli ve Son Hükümler

Madde 23. (1) Bu Yönergede hüküm bulunmayan durumlarda, Bezmialem Vakıf Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği hükümleri, Eczacılık Fakültesi Staj Komisyonu ve Fakülte Yönetim Kurulu kararları uygulanır.

Yürürlük

Madde 24. Bu Yönerge, Bezmialem Vakıf Üniversitesi Senatosu'nda kabul edildiği tarihte 2026-2027 eğitim-öğretim planı ile birlikte uygulanmak üzere yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 25. Bu Yönerge hükümlerini Bezmialem Vakıf Üniversitesi Rektörü yürütür.

EKLER

EK-1: Zorunlu Staj Formu

EK-2: Staj Defteri

EK-3: Zorunlu Staj Değerlendirme Formu

EK-4: Danışman Staj Takip Formu

EK-5: Genel Sağlık Sigortası Beyan Formu

EK-6: Staj Sözlü Sınavı Değerlendirme Formu