

İş Akışı	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
<p>Kayıt yenileme başvuru tarihlerinin web sayfasında ilan edilmesi</p> <p>Mevcut öğrencilerin belirlenen tarihlerde (eğitim ücreti ödemekle yükümlü ise) ödeme yapması</p> <p>Kayıt yenileme süresi içerisinde mazereti nedeniyle ödemesini gerçekleştiremeyen öğrencilerin ilgili Fakülte/SHMYO'ya başvurması</p> <p>Kayıt yenileme süresi sonrasında Mali İşler Direktörlüğü'nden gelen bilgiye göre ödemesini yapmayan öğrencilerin Otomasyon Sistemi üzerinden pasife çekilmesi</p> <p>Ders seçimlerinin öğrenci otomasyon sisteminden gerçekleştirilmesi</p>	<p>Öğrenci İşleri Memuru</p> <p>Öğrenci</p> <p>Öğrenci</p> <p>Öğrenci İşleri Memuru</p> <p>Öğrenci İşleri Memuru</p>	<p>Öğrenci Bilgi Sistemi</p> <p>Öğrenci Bilgi Sistemi</p>

Revizyon İçeriği

Revizyon No	Revizyon Tarihi	Revizyon Açıklaması
00	10.09.2019	İlk Yayın

HAZIRLAYAN

ÖĞRENCİ İŞLERİ SORUMLUSU

KONTROL EDEN

KALİTE UZMANI

ONAYLAYAN

ÖĞRENCİ İŞLERİ DİREKTÖRÜ