

İş Akışı	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
<p>Akademik takvimde belirtilen süreler içinde Öğrenci Otomasyon Sistemi üzerinden ders seçme işlemlerinin yapılması</p> <p>Otomasyon sistemi üzerinden Akademik Takvim içerisinde “Ders Kayıt” ve “Ders Kayıt Onay” tarihlerinin aktif edilmesi</p> <p>Derslerin seçilmesi ve kesinleştirilmesi</p> <p>Kesinleştirilen derslerin danışman hocaları tarafından onaylanması</p> <p>Ders seçimi yapamayan öğrencilerin Mazeret Ders Seçim Formu’nu doldurması ve ilgili birime iletmesi</p> <p>Dilekçelerin toplu olarak birimize Fakülte Yönetim Kurulu ile gönderilmesi</p> <p>Forma istinaden ders seçim işleminin yapılması</p> <p>Gün bazlı süreç raporunun oluşturulması</p>	<p>Öğrenci</p> <p>Öğrenci İşleri Sorumlusu</p> <p>Öğrenci</p> <p>Akademik Danışman</p> <p>Fakülte / SHMYO Sekreterlikleri</p> <p>Fakülte / SHMYO Sekreterlikleri</p> <p>Öğrenci İşleri Memuru</p> <p>Öğrenci İşleri Memuru</p>	<p>ÜNV-ÖİD-DYD-001 Akademik Takvim</p> <p>Öğrenci Bilgi Sistemi</p> <p>Öğrenci Bilgi Sistemi</p> <p>Öğrenci Bilgi Sistemi</p> <p>ÜNV-ÖİD-FRM-002 Mazeret Ders Seçim Formu</p> <p>Fakülte Yönetim Kurulu Kararları</p> <p>ÜNV-ÖİD-FRM-002 Mazeret Ders Seçim Formu</p>

HAZIRLAYAN

ÖĞRENCİ İŞLERİ SORUMLUSU

KONTROL EDEN

KALİTE UZMANI

ONAYLAYAN

ÖĞRENCİ İŞLERİ DİREKTÖRÜ

Revizyon İçeriği

Revizyon No	Revizyon Tarihi	Revizyon Açıklaması
00	10.09.2019	İlk Yayın

HAZIRLAYAN

ÖĞRENCİ İŞLERİ SORUMLUSU

KONTROL EDEN

KALİTE UZMANI

ONAYLAYAN

ÖĞRENCİ İŞLERİ DİREKTÖRÜ