

İş Akışı	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
<p>Yatay Geçiş ile öğrencinin gittiği üniversiteden teyitleşme yazısının gelmesi</p>	İlgili Üniversite	Teyitleşme Yazısı
<p>Öğrenci İşleri Direktörlüğü'nden alınan Öğrenci İlişik Kesme Formu'nun ilgili birimlere imzalatılması ve formun Öğrenci İşleri Direktörlüğü'ne teslim edilmesi</p>	Öğrenci	ÜNV-ÖİD-FRM-001 Öğrenci İlişik Kesme Formu
<p>Öğrenim durumuna ayrılış sebebi, türü ve ayrılış tarihi yazılarak öğrencinin sistem üzerinden ilişik kesme sürecinin tamamlanması</p>	Öğrenci İşleri Memuru	Öğrenci Bilgi Sistemi
<p>Gün sonunda yapılan YÖKSİS teyitleşmesi ile öğrenci durum bilgisinin güncellenmesi</p>	Öğrenci İşleri Sorumlusu	YÖKSİS
<p>Lise diplomasının arkasına çıkış işleminin yapılması ve mühürlenildikten sonra Öğrenci İşleri Direktörü'ne imzalatılması</p>	Öğrenci İşleri Memuru	Lise Diploması
<p>Teyitleşme yazısının EBYS üzerinden yazılması</p>	Öğrenci İşleri Memuru	Teyitleşme Yazısı
<p>Evrakların orijinallerinin üniversiteye kargo ile gönderilmesi ve takibinin yapılması</p>	Öğrenci İşleri Memuru	ÜNV-YZM-FRM-001 Posta / Kargo Gönderim Formu

HAZIRLAYAN

ÖĞRENCİ İŞLERİ SORUMLUSU

KONTROL EDEN

KALİTE UZMANI

ONAYLAYAN

ÖĞRENCİ İŞLERİ DİREKTÖRÜ



## YATAY GEÇİŞ İLE GİDEN ÖĞRENCİ İLİŞİK KESME İŞ AKIŞI

Doküman Kodu: ÜNV-ÖİD-İAK-008

Yayın Tarihi: 10.09.2019

Revizyon No: 00

Revizyon Tarihi: .../.../.....

Sayfa 2 / 2

### Revizyon İçeriği

Revizyon No	Revizyon Tarihi	Revizyon Açıklaması
00	10.09.2019	İlk Yayın

HAZIRLAYAN

ÖĞRENCİ İŞLERİ SORUMLUSU

KONTROL EDEN

KALİTE UZMANI

ONAYLAYAN

ÖĞRENCİ İŞLERİ DİREKTÖRÜ