

İş Akışı	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
<p>Öğrencinin dilekçe ile başvuru yapması</p> <p>İlgili yönerge doğrultusunda Fakülte Yönetim Kurulu kararı alınarak Öğrenci İşleri Direktörlüğü'ne dilekçenin gönderilmesi</p> <p>Fakülte/SHMYO'dan gelen kararın kontrol edilmesi</p> <p>Otomasyon sistemi üzerinden ilgili derslere ait mazeret sınav tanımlama işleminin gerçekleştirilmesi</p> <p>Tanımlanan sınava ilgili öğrencilerin aktarılması</p>	<p>Öğrenci</p> <p>Fakülte / SHMYO Sekreterleri</p> <p>Öğrenci İşleri Direktörü</p> <p>Öğrenci İşleri Sorumlusu</p> <p>Öğrenci İşleri Sorumlusu</p>	<p>ÜNV-AKD-DYD-005 Mazeret Sınavı Dilekçesi</p> <p>Fakülte Yönetim Kurulu Kararları</p> <p>Fakülte Yönetim Kurulu Kararları</p> <p>Öğrenci Bilgi Sistemi</p>

### Revizyon İçeriği

Revizyon No	Revizyon Tarihi	Revizyon Açıklaması
00	10.09.2019	İlk Yayın

HAZIRLAYAN

ÖĞRENCİ İŞLERİ SORUMLUSU

KONTROL EDEN

KALİTE UZMANI

ONAYLAYAN

ÖĞRENCİ İŞLERİ DİREKTÖRÜ