

İş Akışı	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
<p>Fakülte/MYO'ya tutanağın gelmesi</p> <p>Tutanağın incelenmek üzere ilgili kişiye atanması</p> <p>Mevzuat doğrultusunda sonucun Öğrenci İşleri Direktörlüğü'ne gönderilmesi</p> <p>Fakülte/SHMYO'dan gelen kararın kontrol edilmesi</p> <p>Otomasyon sistemine öğrencinin disiplin cezası girişinin yapılması</p> <p>YÖKSİS teyitleşmesi ile öğrenci durum bilgilerinin güncellenmesi</p>	<p>Çalışan / Öğrenci</p> <p>Dekan / Müdür</p> <p>Fakülte / SHMYO Sekreterlikleri</p> <p>Öğrenci İşleri Direktörü</p> <p>Öğrenci İşleri Memuru</p> <p>Öğrenci İşleri Memuru</p>	<p>Tutanak</p> <p>Tutanak</p> <p>Üst Yazı</p> <p>Fakülte Yönetim Kurulu Kararları</p>

### Revizyon İçeriği

Revizyon No	Revizyon Tarihi	Revizyon Açıklaması
00	10.09.2019	İlk Yayın

HAZIRLAYAN

ÖĞRENCİ İŞLERİ SORUMLUSU

KONTROL EDEN

KALİTE UZMANI

ONAYLAYAN

ÖĞRENCİ İŞLERİ DİREKTÖRÜ