

TÜBİTAK Proje İş Akışı	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
<p>TÜBİTAK Proje çağrılarının takip edilmesi</p> <p>Proje çağrılarının web sayfası ve/veya e-posta yoluyla duyurulması</p> <p>Proje başvurusunun TÜBİTAK sisteminden online olarak yapılması ve elektronik imza sürecinin başlatılması</p> <p>Proje yürütücüsünün, araştırmacıların ve kurum yetkilisinin elektronik imza sürecinin tamamlanması</p> <p>Proje kabul edildi mi?</p> <p>Hayır</p> <p>Evet</p> <p>Kabul edilen TÜBİTAK projeler sözleşmesinin kurum adına yetkili kişi/kişilerce imzalanması</p> <p>TÜBİTAK tarafından sözleşmesi onaylanan projelerin kurum iç/dışı yazışma işlemlerinde destek sağlanması</p> <p>Proje yürütücüsü tarafından gerekli görüldüğünde bursiyer alımı yapılması</p> <p>Satınalma veya yoluk harcamaları için projede ödenek kontrolü yapılması</p> <p>Proje yürütücüsü projenin mali raporlarını TÜBİTAK'a sunması</p> <p>Proje hesabı kapanmadan borç/kalan bakiyesi tutturularak kalan bakiyenin TÜBİTAK kurumuna devir edilmesi</p>	<p>PDO Uzmanı</p> <p>PDO Uzmanı</p> <p>Proje Yürütücüsü</p> <p>Proje Yürütücüsü</p> <p>Proje Yürütücüsü</p> <p>Proje Yürütücüsü</p> <p>Mali İşler Personeli</p> <p>Proje Yürütücüsü</p> <p>Mali İşler Personeli</p> <p>Proje Yürütücüsü</p> <p>Mali İşler Personeli</p>	<p>TÜBİTAK web sayfası</p> <p>-</p> <p>Proje Başvuru Formu</p> <p>Proje Başvuru Formu</p> <p>Proje Başvuru Formu</p> <p>Proje Başvuru Formu</p> <p>Proje Başvuru Formu</p>

### Revizyon İçeriği

Revizyon No	Revizyon Tarihi	Revizyon Açıklaması
00	01.07.2019	İlk Yayın
01	06.12.2019	Başvuru Süreci Değişikliği

HAZIRLAYAN

PROJE DESTEK OFİSİ UZMANI

KONTROL EDEN

KALİTE UZMANI

ONAYLAYAN

PROJE DESTEK OFİSİ KOORDİNATÖRÜ