

İş Akışı	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
<p>Erasmus Programı kapsamında BVU'ya gelmek isteyen Akademik/İdari personelin Uluslararası İlişkiler Ofisine başvuruda bulunması</p> <p>Başvuran Akademik/İdari personel için gerekli belgelerin hazırlanması ve ulaştırılması</p> <p>Gelen personelin Ders Verme/Eğitim Alma programını organize etmek ve yönlendirmek</p> <p>Dönüş belgelerinin hazırlanıp ilgili kişiye teslim edilmesi</p>	<p>Başvuru Yapan Akademik/İdari Personel</p> <p>Erasmus+ Fakülte/ Bölüm Koordinatörü</p> <p>Erasmus+ Fakülte / Bölüm Koordinatörü/Uluslararası İlişkiler Ofisi</p> <p>Uluslararası İlişkiler Ofisi</p>	<p>Web Sayfası</p> <p>Web Sayfası</p> <p>ÜNV-UİO-FRM-004 Personel Hareketliliği Anlaşması Formu (Ders Verme), ÜNV-UİO-FRM-005 Personel Hareketliliği Anlaşması Formu (Eğitim Alma)</p> <p>Katılım Sertifikası</p>

Revizyon İçeriği

Revizyon No	Revizyon Tarihi	Revizyon Açıklaması
00	31.10.2019	İlk Yayın

HAZIRLAYAN

KONTROL EDEN

ONAYLAYAN

ULUSLARARASI İLİŞKİLER MÜDÜRÜ

KALİTE UZMANI

ULUSLARARASI İLİŞKİLER MÜDÜRÜ