

İş Akışı	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
<p>Arıza- Bakım talebinin gelmesi</p> <p>Gelen talebin ilgili teknisyene yönlendirilmesi</p> <p>Gelen talebin iş planına alınması</p> <p>Talep sahibine planlama yapıldığına dair bilgi verilmesi</p> <p>Gelen talep ile ilgili iş ve işlemlerin gerçekleştirilmesi</p> <p>Talebin sonuçlandırılması ve talep sahibine bilgi verilmesi</p> <p>Sonuçlandırılan talebin değerlendirilmesi</p>	<p>Tüm Personel</p> <p>Teknik Servis Sekreteri</p> <p>Teknik Servis Sekreteri</p> <p>İlgili Teknisyen</p> <p>İlgili Teknisyen</p> <p>İlgili Teknisyen</p> <p>İlgili Personel</p>	<p>Arıza Bakım Talep Formu (AX)</p> <p>Arıza Bakım Talep Formu (AX)</p>

Revizyon İçeriği

Revizyon No	Revizyon Tarihi	Revizyon Açıklaması
00	30.07.2019	İlk Yayın

HAZIRLAYAN

YAPI İŞLERİ DİREKTÖRÜ

KONTROL EDEN

KALİTE UZMANI

ONAYLAYAN

YAPI İŞLERİ DİREKTÖRÜ