

## BEZMİALEM VAKIF ÜNİVERSİTESİ ECZACILIK FAKÜLTESİ BİTİRME PROJESİ KILAVUZU

**MADDE 1** – Bu Kılavuzun amacı Bezmialem Vakıf Üniversitesi Eczacılık Fakültesi öğrencilerinin seçtikleri alan doğrultusunda inceleme, derleme veya uygulama çalışmalarını içeren bitirme projesi ile ilgili esasların belirlenmesi ve düzenlenmesidir.

**MADDE 2** – Bitirme projesi dönemi 9. ve 10. yarıyıldır. Bitirme projesinin akts kredisi her yarıyıl için 6'dır. Bitirme projesine ayrılan süre haftalık ders programlarında belirtilir.

**MADDE 3** – Her eğitim-öğretim dönemi için yaptırılacak olan bitirme projesi sayısı öğretim üyeleri ve doktorasının tamamlamış öğretim elemanı sayısı ile orantılı olarak Dekanlıkça paylaşılır.

**MADDE 4** – Her öğrenci bitirme projesini bireysel olarak yapar.

**MADDE 5** – Öğrenciler bitirme projesi yapmak istedikleri üç öğretim elemanını tercih sırasına göre 8. yarıyıl içinde Dekanlığa bildirirler.

**MADDE 6** – Öğrencilerin bitirme projesi yapacakları öğretim üyeleri tercih sırasına göre belirlenir. Birinci tercihlerin öğretim elemanı kontenjanını aşması durumunda tercih ilgili öğretim üyesine bırakılır.

**MADDE 7** – Öğrencilerin danışmanlarına dağılımı 8. yarıyıl sonunda Dekanlık tarafından bildirilir.

**MADDE 8** – Bitirme projesi danışmanı, öğrenci ile birlikte çalışma konusunu saptar ve 9. yarıyıl başında doğrudan Dekanlığa bildirir.

**MADDE 9** – Bitirme projesi danışmanı öğrenciyi yönlendirir ve izler.

**MADDE 10** – Bitirme projesi Ek-2 de belirtildiği şekilde dört nüsha halinde hazırlanarak Dekanlığa teslim edilir.

**MADDE 11** – (1) Bitirme projesinin değerlendirilmesi her iki yarıyıl da ayrı ayrı yapılır.

(2) 9. yarıyıl sonu ile 10. yarıyıl içi değerlendirme bitirme projesi danışmanı tarafından yapılır. Bu değerlendirmelerde bitirme projesi danışmanı öğrencinin proje konusunun oluşturulması, geliştirilmesi ve ilerleme süresinde yaptığı çalışmaları dikkate alır ve not verir.

(3) 10. yarıyıl sonu değerlendirmesi, bitirme projesi danışmanının önerisi ve Dekanlığın onayı ile belirlenen bir öğretim üyesi, bitirme projesi danışmanı ve Yüksek Öğretim Kurumları dışında mesleğini icra etmekte olan bir eczacıdan oluşacak kurulca yapılır. Kurul üyeleri Ek-1'deki çizelgeye göre değerlendirmesini yapar. Bitirme projesi tamamlama notu kurul üyelerince verilen notların aritmetik ortalamasıdır.

(4) Başarı notu danışmanın yıl içinde verdiği notların ortalamasının % 40'ı ve Kurul üyeleri tarafından verilen tamamlama notunun % 60'ı alınarak hesaplanır.

**MADDE 12** – Başarısız olan öğrenciler bir sonraki dönem başka bir bitirme projesi hazırlar. Danışman veya öğrenci başvurduğu takdirde Dekanlık tarafından bitirme ödevi danışmanı değişikliği yapılabilir.

## **EK - 1: BİTİRME PROJESİ DEĞERLENDİRİLMESİ**

### **Danışman Öğretim Üyesinin Yıl İçi Performans Değerlendirmesi**

1-Öğrencinin yıl içinde takip ettiği düzen, araştırmacılığı, konuya ilgisi ve motivasyonu.

### **Bitirme Projesi Kurul Üyelerinin Değerlendirmesi**

#### Bitirme Projesinin Bilimsel ve Mesleki Yeterliliği

2- Bitirme projesinin amaçlarının belirlenmiş olması ve bu amaçlar doğrultusunda tasarlanmış olması,

3- Çalışmada uygulanan yöntemlerin bu amaçları başarmak için doğru seçilmiş olması,

3- Çalışmanın bulgu veya sonuçlarını mevcut kaynaklar ile yorumlama ve tartışma kalitesi,

4- Çalışmanın öğrenciye eczacılık mesleğini icra etmesi konusunda katkı sağlamış olması

#### Öğrencinin Bitirme Projesi Çalışmasına Hakimiyeti

5- Öğrencinin çalıştığı konuya vakıf olduğunu kurul üyelerinin sorduğu sorulara yanıtları ile göstermesi,

#### Bitirme Projesinin Sunuluşu

6- Ödevin takdimi, sunuşta kullanılan varsa görsel teknikler, konuşma kalitesi, sunuş süresi (en az 15 en çok 20 dk.),

#### Bitirme Projesinin Yazım Kalitesi

7- Bitirme projesinin, Ek-2 de belirtilen kurallara uygunluğu, basım kalitesi,

8- Bitirme projesinde kaynak kullanımının doğruluğu,

\* Değerlendirme notları:

Yetersiz: 0, Zayıf: 1, Yeterli:2, Orta: 3, İyi: 4, Mükemmel: 5



**BEZMİÂLEM VAKIF ÜNİVERSİTESİ  
ECZACILIK FAKÜLTESİ**

**BİTİRME PROJESİ YAZIM KILAVUZU**

**NİSAN-2015**

## **EK-2 BİTİRME PROJESİ YAZIMINDA DİKKAT EDİLMESİ GEREKEN ÖNEMLİ NOKTALAR**

1. Proje Öğrencileri proje yazımına başlamadan önce danışmanı ile birlikte bir yazım planı hazırlamalıdır. Yazım planı yaparken her bölümde hangi konulara değinileceği, bunların hangi alt başlıklarda toplanacağı ve hangi kaynakların kullanılacağı ara hedefler koyarak tasarlanmalıdır. Danışmanının onayı alınarak yazım planına uygun bir çalışma takvimi hazırlanmalıdır. Özellikle kaynak, tablo ve şekil kullanımına danışman ile tartışılarak karar verilmelidir. Proje planında bundan sonra yapılacak değişiklikler olursa danışmana bildirilmeli ve onayı alınmalıdır. Çalışma takviminde belirlenen ara hedeflere ulaşılmaya çalışılmalı, ulaşılamama gerekçeleri danışmanla tartışılarak çözüm yolları bulunmalıdır. Her bölüm yazıldıktan sonra danışmana verilerek görüşü alınmalı ve düzeltmeler yapılmalıdır.
2. Projede, çalışmanın amacı doğrultusunda mantıksal bir akış olmalıdır. Bu akış hem her bölümün kendi içinde ve hem de bölümler arasında bulunmalıdır. Giriş ve Amaç ile ondan sonra gelen Genel Bilgiler ilgi çekici olmalı, güncel bilgileri içermeli ve okuyucuyu kendine bağlamalıdır.
3. Projeler uygun bir kelime işlemcisi (Ms Word, WordPerfect gibi) ile elektronik ortamda yazılmalıdır. Projenin niteliğine göre gerekiyorsa hesap işlemcisi (Ms Excel, Quattro Pro, Graph Pad gibi), çizim işlemcisi (Corel Draw, Graph Pad, Chem Sketch gibi) ve/veya diğer programlar kullanılarak tablo, grafik ve çizimler yapılmalıdır.
4. Bitirme Projesi'nin hazırlanma süresi toplam iki yarıyıldır. 9. Yarıyıl Ara Sınav haftasında ve final sınavları haftasında danışmanından randevu alarak yapılan sunumlarla arasınava ve final notu belirlenir. 10. Yarıyıl Ara Sınav Notu olarak, Arasınava haftasında danışmana yapılan sunum ile arasınava notu alınır. Bitirme projesi final notu jüri karşısında yapılan sunuma verilen nottur.
5. Bitirme Projesinin son şekli, ilan edilen tarihlerde 3 basılı kopya ve danışmanı tarafından kontrol edilmiş 1 CD halinde kütüphaneye teslim edilmelidir.
6. Sunum sonrasında, Bitirme Projesi üzerinde bir değişiklik olması durumunda öğrenci, projenin düzeltilmiş şeklini, dış (ön ve arka) kapaklar şeffaf, spiral ile ciltlenmiş şekilde 1 basılı kopya ve 1 CD ye kaydedilmiş halde danışman öğretim üyesine teslim edecektir. Projenin CD kopyası ve basılan örneği birebir aynı olmalıdır.
7. Bitirme Projelerinin sunum tarihleri ve jüriler her yıl Fakülte Yönetim Kurulu tarafından belirlenir.

## BİTİRME PROJESİ'NİN BÖLÜMLERİ

ANA BÖLÜMLER		BÖLÜMLER
DIŞ KAPAK		ÖN DIŞ KAPAK
		ARKA DIŞ KAPAK
ÖN SAYFALAR		TEŞEKKÜR
		İÇİNDEKİLER
		TABLolar LİSTESİ (varsa)
		ŞEKİLLER LİSTESİ (varsa)
		SEMBOLLER / KISALTMALAR LİSTESİ (varsa)
		ÖZET
		SUMMARY
ASIL PROJE METNİ	BÖLÜM 1	1. GİRİŞ VE AMAÇ
	BÖLÜM 2	2. GENEL BİLGİLER
	BÖLÜM 3	3. GEREÇ VE YÖNTEM
	BÖLÜM 4	4. BULGULAR
	BÖLÜM 5	5. TARTIŞMA
EKLER		KAYNAKLAR
		ÖZGEÇMİŞ

## YAZIM KURALLARI

### Sayfa Düzeni

Projenin basımında A4 (21 x 29,7 cm) boyutunda birinci hamur beyaz kağıt kullanılmalı ve spiral ile ciltlenme aşamasında kağıdın ön ve arka yüzü de yazdırılmalıdır. Sayfa numaraları hariç diğer tüm kısımlar, kağıdın sol kenarından 3,5, üst kenarından 3, sağ ve alt kenarlarından 2,5 cm boşluk kalacak şekilde belirlenen Yazım Alanı içine yazılmalıdır.

Sayfa numaraları sağ üst köşede, metin bloğunun sağ kenarı hizasında ve iki satır yukarısında yer almalıdır. Karakter büyüklüğü (font) 11 punto olmalıdır. Ön sayfalarda küçük harf Romen rakamları kullanılmalı, ana proje metninden başlayarak geri kalan kısımda ise Arap rakamları verilmelidir (i, ii, iii, iv, v ve 1, 2, 3, 4, 5 gibi).

### Yazım Şekli

Proje metni Times New Roman yazı karakteri kullanılarak yazılmalıdır. Tablo ve şekil açıklamaları haricindeki diğer kısımlar 12 punto büyüklüğünde yazı karakteri ile yazılmalıdır. Proje metni dik harflerle yazılmalı sadece gerekli olduğu durumlarda *italik* kullanılmalıdır. Başlıklar koyu harflerle metinden ayrılmalıdır. Virgül ve noktadan sonra bir karakter boşluk bırakılmalıdır.

### Üslup, Dil ve İmla

Projede abartılı ifade, yorum ve spekülasyonlardan kaçınılmalıdır.

Projede sayfa sayısını arttırmak amacıyla gereksiz literatür (kaynak) bilgisi kullanılmamalıdır.

Projenin yazımında “.....yaptım.”, “ Ben.....”, “.....çalışmamda....” gibi birinci tekil şahıs kullanılmamalıdır.

Projede edebi, ağıdalı ifadeler yerine sade anlaşılır bir dil kullanılmalıdır. Günümüz Türkçesi ile yazılmalı, Türk Dil Kurumunun yazım kılavuzu ve sözlüğü esas alınmalıdır. Bu amaçla Türk Dil Kurumunun web sayfasından (<http://www.tdk.org.tr>) yararlanılabilir.

Türkçe yazım kılavuzuna göre tam sayıları ondalık kesirden ayırmak için virgül kullanılır. Bu nedenle sayılar yazılırken tam sayıyı ondalık kesirden ayırmak için virgül anlamında nokta kullanılmamalıdır. Büyük sayılar yazılırken, sayının son rakamından itibaren üçer üçer gruplandırma yapıp, bu üçlü gruplar arasına nokta konulabilir veya bir vuruşluk boşluk bırakılabilir.

### Genel metin yazılarının ve dipnotların formatı

Paragraf ilk satırı 1,27 cm sekme ile içerden başlamalıdır. Satır aralıkları 1,5 satır olmalı, paragraf aralıklarında 6 nokta (nk) boşluk verilmeli ve satırlar her iki yana yaslanmalıdır (justify). Paragraflarda en az ilk iki veya son iki satır aynı sayfada olmalıdır. Kelimeler satır sonlarında tire “-” işareti ile bölünmemelidir. Başlıklar, kendisinden sonra gelen alt başlıklardan veya metin kısmından ayrı sayfalara düşmemelidir. Ondalık kesirleri veya sayı bölüklerini ayırmada kullanılanlar dışında kalan noktalama işaretlerinden sonra bir boşluk bırakılmalıdır. Açılan parantezden sonra ve kapatılan parantezden önce boşluk bırakılmamalıdır.

Kapak sayfaları, Asıl Proje Metni bölümleri ile Kaynaklar bölümü dışında kalan bölümlerde gerekli durumlarda satır araları bir satıra kadar azaltılabilir, paragraf sekmesi olmayabilir.

Metnin içine yazılması halinde konu bütünlüğünü ve okumada sürekliliği bozan açıklamalar sayfa altında dipnot halinde verilebilir. Dipnotlar (Tablo, Şekil dipnotları dahil) 9 punto büyüklüğünde harflerle ve tek satır aralıkla yazılmalıdır.

### **Düz Yazı Başlıklarının Formatı**

**1.derece başlıklar:** Teşekkür, İçindekiler, Semboller/ Kısaltmalar Listesi, Özet, Summary, Giriş ve Amaç, Genel Bilgiler, Gereç ve Yöntem (*varsa*), Bulgular (*varsa*), Tartışma, Kaynaklar ve Özgeçmiş gibi bölüm başlıkları bu formatta yazılır. Birinci derece başlıklar yeni bir sayfadan başlar ve yazım alanına (metin bloğuna) ortalanır. Koyu büyük harf ve 12 punto büyüklüğünde karakterler kullanılır.

**2., 3, ve 4. derece başlıklar:** Bu başlıklar Asıl Proje Metninin sırasıyla, Giriş ve Amaç, Genel Bilgiler, Gereç ve Yöntem (*varsa*), Bulgular (*varsa*) ve Tartışma bölümlerinde kullanılır ve yazım alanın sol kenarına yaslanılarak numaralandırılır. Bu başlıklar koyu 12 punto karakterle yazılır ve kelimelerin baş harfleri büyük yapılır. Satır aralığı bir satır olmalıdır. Başlıklardan önce, başlıkla metin arasında 12 nokta (nk), sonra 6 nokta (nk) boşluk bırakılmalıdır. Başlık numaraları aralarına nokta konmalı ve noktadan sonra boşluk bırakılmamalıdır. Aşağıda bir başlık örneği verilmektedir:

### **Örnek:**

## **2. GENEL BİLGİLER**

### **2.1. Aşırı Duyarlılık Reaksiyonları**

#### **2.1.1. Tip 1 Aşırı Duyarlılık Reaksiyonları**

#### **2.1.2. Tip 2 Aşırı Duyarlılık Reaksiyonları**

#### **2.1.3. Tip 3 Aşırı Duyarlılık Reaksiyonları**

##### **2.1.3.1. Lokal Arthus Reaksiyonu**

##### **2.1.3.2. Sistemik Reaksiyonlar**

#### **2.1.3.2.1. Serum Hastalığı**

#### **2.1.3.2.2. Otoimmün Hastalıklar**

#### **2.1.3.2.3. İlaç Reaksiyonları**

#### **2.1.3.2.4. İnfeksiyon Hastalıkları**

#### **2.1.4. Tip 4 Aşırı Duyarlılık Reaksiyonlar**

#### **Tablolar ve Şekiller**

Verilmek istenen bilgi, bulgu veya düşünce düz yazı ile aktarılamıyor, verilerin birbiri ile bağlantısı gösterilemiyor ve bu yüzden etkili olamıyorsa tablo veya şekillerden (grafik, diyagram, fotoğraf vb.) yararlanılır. Tablo ve şekiller çok fazla bilgiyi kısa ve daha anlaşılır olarak sunma olanağı sağladığı için de tercih edilir. Bu şekilde sunulan bilgiler ayrıca düz yazı ile verilmez.

Tablo ve şekillere, Asıl Proje Metni bölümlerinde yer verilir. Bunlara numara verilirken Asıl Proje Metni bölümü numarası, sonra o bölümde tablo veya şekil sıra numarası yer alır. Birden fazla tablo/şekil aynı sayfada yer alabilir. Tablo ve şekiller, metinde ilk söz edildikleri yere mümkün olduğunca yakın yerleştirilmelidir.

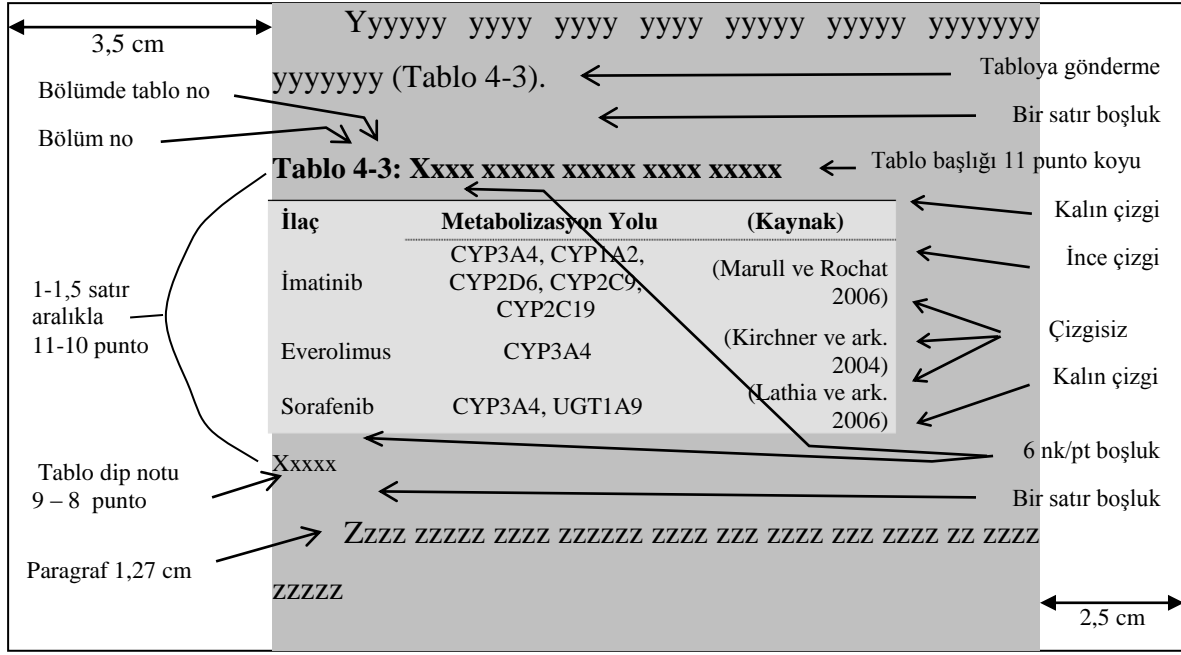
Tablo ve şekillerde ana metinden bir derece küçük (11 punto) veya gerekli hallerde daha küçük karakterler kullanılmalı ve tablonun sayfaya sığmasına göre 1-1.5 satır aralıklı yazılmalıdır. Tablo ve şekiller yazı bloğunun sol tarafında yaslanılarak yerleştirilmelidir. Tablo sayfaya dikey sığmadığında yan olarak da verilebilir. Yan tabloda başlık cilt tarafında olmalıdır.

Tablolarda tablo adı (tablo başlığı) tablonun üstünde, şekillerde ise şekil adı (şekil başlığı) şeklin altında yer almalıdır. Tablo ve şekil adları (başlığı) kısa olmalı ve ait olduğu tablo veya şekli yeterince açıklamalıdır. Başlık formatı aşağıdaki gibi olmalıdır :

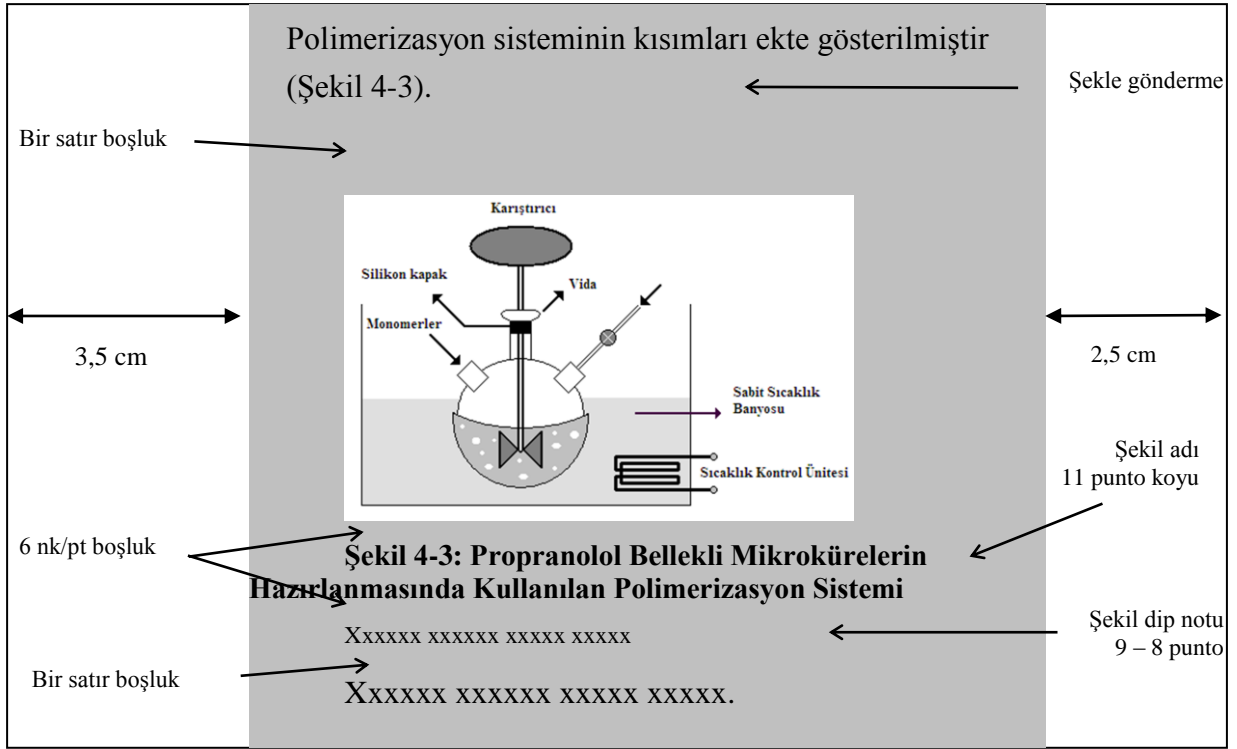
#### **Tablo / Şekil 2.3: Başlık adı...**

Aşağıdaki örnekte tablonun Asıl Proje Metninin 4. bölümündeki (Bulgular) üçüncü tablo olduğu belirtilmektedir.





Aşağıda şeklin Asıl Proje Metni 4.bölümde (Bulgular) üçüncü şekil olduğu belirtilmektedir.



## Metin içinde Kaynak Gösterme ve Kaynaklar Listesini Oluşturma

Araştırma planlanırken veya yazılırken daha önce yapılmış çalışmalarındaki (yayınlardaki) yorum ve fikirlerden yararlanılır. Kaynaklara ulaşılmasında İstanbul Üniversitesi genel WEB sayfasında yer alan İstanbul Üniversitesi Merkez Kütüphanesi içeriğindeki elektronik dergilerden veya elektronik veri tabanlarından (Science Direct, Springer, Wiley ...), Pubmed ve Science Finder gibi arama motorlarından ya da Chemical Abstract'lardan faydalanılabilir. Yararlanılan bu eserleri yayın yaparken belirtmeye kaynak gösterme (atıfta bulunma) denir. Kaynak göstermeyle, başkalarının emeğine saygı, intihalden (aşırma) kaçınma ve kaynakların başkalarının kontrol edilebilmesini sağlar. Kullanılan kaynaklar çalışmaya gerçekten katkıda bulunmalı ve güvenilir olmalıdır. Gereksiz yere fazla kaynak kullanmaktan kaçınılmalı ve mümkün olduğunca orijinal fikrin ortaya konulduğu kaynaklar gösterilmelidir. Kaynak gösterirken ya doğrudan alıntı yapılır (tırnak arasında) ya da başkasının bulgularından/fikrinden yararlanılır. Kaynaktaki metin birebir kopya edilmemelidir. Kaynak gösterme başka bir kaynaktan alınan tablo, şekil, denklemler ve fotoğraflar için de yapılmalıdır. Metin içinde bilgisinden yararlanılmayan, bu nedenle kullanılmayan kaynaklar Kaynaklar listesine alınmamalıdır.

Metin içinde kaynak gösterme Yazar-Tarih sistemine göre ve aşağıda belirtildiği gibi yapılmalıdır. Kullanılan kaynaklar projenin sonunda ayrı bir bölüm olarak sıralı liste halinde verilmelidir.

## Yazar -Tarih Sistemine Göre Kaynak Kullanımı

Bu sistemde kaynaklardan metin içerisinde yararlanılırken yazarın soyadı, yayın yılı ve gerekli olduğu durumlarda yararlanılan sayfa numarası verilir. Kaynaklar listesi yazarların soyadı alfabetik sırasına göre oluşturulur ve kaynaklara numara verilmez. Bu sistemin olumlu tarafı projeyi yazarken kaynakların kolayca kullanılması ve daha sonra yeni kaynakların kolayca ilavesidir. Başlıca olumsuz yanı kaynakların metin içinde geniş yer tutmasıdır.

## Yazar -Tarih Sistemine Göre Kaynakların Metin İçinde Kullanımı

Durum	Yapılacak olan	Örnek
		“xxxxxxx” aktarılan bilgiyi sembolize etmektedir.
Aynı yazarın farklı yıllarda olan eserleri	Kronolojik sırada yerleştir	“Kovarik (2001; 2002) xxxxx.” veya ”xxxxx (Kovarik 2001; 2002).”
Aynı yıl aynı yazara ait eserler	Aynı yıla ait eserler ilave küçük harflerle ayrılır. Önce "a", sonra "b" ve böyle devam eder	“Fruman (2013a; 2013b) xxxxx.” veya “xxxxxx (Fruman 2013a; 2013b).”
Aynı yıl aynı soyadlı farklı yazarların eserleri	Yazarların soyadından sonra isimlerinin baş harflerini kullan	“Mayer IA (2009) xxxxx.” “Mayer J (2009) xxxx.” veya “xxxxx (Mayer IA 2009).” “xxxxx (Mayer J 2009).”
Aynı bilgiyle ilgili aynı yıl aynı soyadlı yazarların eserleri	Yazarlar isim baş harflerini yaz ve alfabetik sıraya koy	“Mayer IA (2009) ve Mayer J (2009) xxxxx.” veya “xxxxx (Mayer IA 2009; Mayer J 2009).”
İki yazarlı eser	Her ikisinin arasına “ve” yaz:	“Chan ve Ozguroglu (2013) xxxxx.” veya “xxxxx (Chan ve Ozguroglu 2013).”
Üç veya daha fazla yazarlı eser	İlk yazardan sonra “ve ark.” yaz.	“Wander ve ark. (2011) xxxx.” veya “xxxxx (Wander ve ark. 2011).”
Aynı yerde çok sayıda eser	Kaynakları eskiden yeniye göre, aynı yılda olanları alfabetik sıraya göre diz, aralarına noktalı virgül koy.	“xxxxxx (Wetterich ve ark. 1996; Spahn-Langguth ve ark. 1998; Fischer ve ark. 2005; Tubic, Wagner, Weiler ve ark. 2006).”
Kitap, Rapor gibi çok fazla sayfalı kaynaklarda	Yıldan sonra bilginin alındığı sayfa numarasını gir	“Kayaalp (2012 p. 100) xxxxx.” veya “xxxxxx (Kayaalp 2012 p. 100)
Bir kaynaktaki tablo veya şekle kaynak gösterme	Önce metinde Tablo / Şekle göndeme yapılır. Tablo / Şekilde ise Tablo / Şekil	Benet (2001) xxxxx tablo/şekil halinde vermiştir (Tablo/Şekil 2-2).

	adından sonra (-) işareti konular ve ardından kaynak verilir.	“Tablo/Şekil 2-2: “Tablo / Şekil Adı” –Benet (2001)’den” “Tablo/Şekil 2-2: “Tablo / Şekil Adı” -Benet (2001)’den değiştirilerek”												
<p><b>Değişik kaynaklardaki bilgileri tablo halinde verme</b></p> <p>(Önce tabloya gönderme yapılır. Sonra bilgilere tabloda uygun şekilde kaynak gösterilir)</p> <p>Protein kinaz inhibitörü ilaçların ana metabolizasyon yolları Tablo 2-4’te verilmiştir.</p> <p><b>Tablo 2-4: Protein Kinaz İnhibitörü İlaçların Metabolizasyon Yolları</b></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>İlaç</th> <th>Metabolizasyon Yolu</th> <th>(Kaynak)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>İmatinib</td> <td>CYP3A4, CYP1A2, CYP2D6, CYP2C9, CYP2C19</td> <td>(Marull ve Rochat 2006)</td> </tr> <tr> <td>Everolimus</td> <td>CYP3A4</td> <td>(Kirchner ve ark. 2004)</td> </tr> <tr> <td>Sorafenib</td> <td>CYP3A4, UGT1A9</td> <td>(Lathia ve ark. 2006)</td> </tr> </tbody> </table>			İlaç	Metabolizasyon Yolu	(Kaynak)	İmatinib	CYP3A4, CYP1A2, CYP2D6, CYP2C9, CYP2C19	(Marull ve Rochat 2006)	Everolimus	CYP3A4	(Kirchner ve ark. 2004)	Sorafenib	CYP3A4, UGT1A9	(Lathia ve ark. 2006)
İlaç	Metabolizasyon Yolu	(Kaynak)												
İmatinib	CYP3A4, CYP1A2, CYP2D6, CYP2C9, CYP2C19	(Marull ve Rochat 2006)												
Everolimus	CYP3A4	(Kirchner ve ark. 2004)												
Sorafenib	CYP3A4, UGT1A9	(Lathia ve ark. 2006)												

## Kaynaklar Listesinin Oluşturulması\*

(\*Yazar soyadlarının alfabetik sıralanmasıyla oluşturulan liste kullanılır)

Basılı Kitap	Kaynak Listesi Örneği
<b>Format</b>	Yazar Soyadı, İsim baş harfi/harfleri. (Yıl). <i>Kitap adı (İtalik)</i> . Yayın evinin Olduğu Şehir, Eğer tanınmamış bir yere ülke adı veya kısaltması (ABD’de eyalet kısaltması): Yayınevi. (Kitap adında kelimelere büyük harfle başla )
<i>Tek Yazarlı</i>	Kayaalp, O. (2012). <i>Akılclı tedavi Yönünden Tıbbi Farmakoloji</i> . Ankara: Pelikan Yayıncılık Ltd. Şti.
<i>Bir kitapta bölüm yazarlığı</i>	Katzung, B.G. (2012). Introduction to Autonomic Pharmacology. <b>İçinde</b> Katzung B.G., Trevor A.J. ve Masters S.B. (Ed.), <i>Basic and Clinical Pharmacology 12. baskı</i> . The McGraw-Hill; 79-96. <b>Önce bölümle ilgili başlık, sonra “İçinde” yazılarak kitap ismi , basım evi ve bölümün sayfa numaraları verilir.</b>

Basılı Dergi	Kaynak Listesi örneği
<b>Format</b>	Yazar Soyadı, İsim baş harfi/harfleri. (Yıl). Makale adı. <i>Dergi adı (İtalik)</i> , <b>Cilt no</b> , sayfa no- sayfa no. Makale başlığında özel isimler büyük harfle başlar, mikroorganizmalar ve bitkilerin latince adlar italik yazılır. Dergi adlarında standart kısaltma yapılır. Kısaltma için WEB adresleri: <a href="http://library.caltech.edu/reference/abbreviations/">http://library.caltech.edu/reference/abbreviations/</a> <a href="http://www.public.iastate.edu/~CYBERSTACKS/JAS.htm#General">http://www.public.iastate.edu/~CYBERSTACKS/JAS.htm#General</a>
<i>Makale</i>	Lévi, F. (2006). Chronotherapeutics: the relevance of timing in cancer therapy. <i>Cancer causes control</i> , <b>17(4)</b> , 611-621.
<i>Gazete vb makale</i>	Yanık, V. (2005, <b>17 Aralık</b> ). Aspartamli ürünleri çocuklara vermeyin. <i>Milliyet</i> , p. 3.

Web	Kaynak Listesi örneği
<b>Format</b>	Yazar Soyadı, İsim baş harfi/harfleri. (Yazar adı yoksa Makale adını buraya getir)

	(Yayınlandığı veya güncellendiği tarihi, Yoksa Tarihsiz yaz). Makalenin adı. Erişim Tarihi (gün.ay.yıl), Erişim site adı: Erişim internet adresi.
WEB'de Döküman	Alidosti M, Reisi M, Mahmudi F. (2013). <i>The Effects of Education Based on Health Belief Model on Giving Supplemental Iron to Children Aged Between 6 and 24 Months</i> . <i>International Electronic Journal of Medicine</i> . 2 (2) :82-88 <a href="http://www.iejm.net/browse.php?a_code=A-10-24-2&amp;slc_lang=en&amp;sid=1">http://www.iejm.net/browse.php?a_code=A-10-24-2&amp;slc_lang=en&amp;sid=1</a>

Kurum Yayınları	Kaynak Listesi örneği
<i>The World Health Organisation (WHO) Reports (İnternette)</i>	WHO (2003, Haziran). <i>NIGER: Communicable Diseases Risk Assessment July 2005</i> . WHO Situation Reports. Erişim 17.12.2005, <a href="http://www.who.int/hac/crises/ner/sitreps/Niger_CD%20Risk_29072005.pdf">http://www.who.int/hac/crises/ner/sitreps/Niger_CD%20Risk_29072005.pdf</a>
<i>Türkiye İstatistik Kurumu (TÜİK) (İnternette) Nüfus Sayımı</i>	TÜİK (2002, 26 Ağustos). <i>2000 Genel Nüfus Sayımı</i> . Ankara: Türkiye İstatistik Kurumu. Erişim 17.12.2005, <a href="http://www.die.gov.tr/nufus_sayimi/2000Nufus.pdf">http://www.die.gov.tr/nufus_sayimi/2000Nufus.pdf</a> .
<i>Kurum Raporları (İnternette)</i>	Center of Drug Evaluation and Resaerch (2009). <i>Afinitor Pharmacology Reviews</i> . Food and Drug Administration. Erişim 12.03.2009 <a href="http://www.accessdata.fda.gov/drugsatfda_docs/nda/2009/022334s000_PharmR.pdf">http://www.accessdata.fda.gov/drugsatfda_docs/nda/2009/022334s000_PharmR.pdf</a>

Tezler	Kaynak Listesi örneği
<i>Format</i>	Yazarların Soyadı, Ad(lar)ının baş harfleri (Yayın yılı). Tezin adı, Yüksek Lisans/Doktora, Enstitü adı
<i>Örnek</i>	Ataalkın S.(2014). Farklı Pozisyonların Kan Basıncı Ölçüm Sonuçlarına Etkisi, Yüksek Lisans Tezi, BVU Sağlık Bilimleri Enstitüsü

Ortak Durumlar	Kaynak Listesi örneği
<i>2-6 Yazarlı Kaynaklar</i>	Muller, G.H., Kirk, R.W. ve Scott, D.W. (1989). <i>Small Animal Dermatology</i> . Philadelphia: W.B.Saunders. <b>İsim baş harflerinden sonra virgül, son yazardan önce “ve” koy</b>
<i>Aynı yazar/yazar grubunun farklı yıllarda veya aynı yıl birden çok eseri</i>	<b>a-Farklı yıllarda olan kaynaklar listede kronolojik sırayla yerleştirilir,</b> <b>b-Aynı yılda olan kitap/makale vd alfabetik sıraya göre dizilir ve “a”, “b” ve benzeri şekilde harfler verilir.</b> Kepekci Tekkeli S. E. (2013a). Development of an HPLC-UV Method for the Analysis of Drugs Used for Combined Hypertension Therapy in Pharmaceutical Preparations and Human Plasma, <i>Journal of Analytical Methods in Chemistry</i> , 2013, 1-10. Kepekci Tekkeli S. E. (2013b). Extractive Spectrophotometric Method for the Determination of Lamivudine and Zidovudine in Pharmaceutical Preparations Using Bromocresol Purple. <i>Journal of Chemistry</i> , 2013, 1-5.

## Sistemler, Semboller (Simgeler) ve Kısaltmalar

Ölçümlerde metrik sistem, sıcaklık için Celsius derecesi, günün saatlerinde 24 saatlik sistem kullanılmalıdır. Ölçüm birimlerinin rakamlardan sonra gelen kısaltmalarında nokta, örneğin “2 g.” gibi konulmamalı, “2 g” biçiminde yazılmalıdır.

Projede, genel kabul görmüş standart kısaltmalar dışındaki kısaltmalar ancak çok gerekli oldukları durumlarda yapılmalı ve yapılan kısaltma genel kabul görmüş diğer standart kısaltmalarla karışmamalıdır. Kısaltma yapılırken kısaltma yapılacak ifade ilk geçtiği yerde önce kısaltma yapılmadan tam olarak yazılmalı, ardından parantez içinde kısaltması verilmelidir. Bundan sonra geçtiği yerlerde ise kısaltması kullanılabilir. Kısaltmada, kısaltılacak ifadedeki kelimelerin baş harfleri büyük yazılarak yapılır [Örneğin; kronik obstrüktif akciğer hastalığı (KOA) gibi]. Bütün teknik terimlerin kısaltmaları, Kısaltmalar

Listesinde yer almalıdır. Türkçede sıklıkla kullanılan kısaltmalar (bk., vb. gibi) için Türk Dil Kurumu yazım kılavuzuna (<http://www.tdk.org.tr>) başvurulmalıdır. Bunların kısaltmalar listesinde yer almasında gerek yoktur. Tezde sembol kullanılmış ise ne anlama geldiği kısaltmalar listesinde yer almalıdır.

### **Bilimsel, Halk Arasında Kullanılan ve Ticari İsimler**

Canlılarda latince nomenklatur kurallarına göre verilmiş isimler ve yazılış şekli kullanılmalıdır. Irk veya suş varsa belirtilmelidir. Ancak toplumda ve/veya o bilim dalında Türkçe olarak yerleşmiş bir isim varsa o da kullanılabilir. Ticari isimler veya halk arasında kullanılan isimler kullanılacaksa, kelimelerin baş harfleri büyük olarak yazılmalı ve ilk kullanıldıkları yerde önce kimyasal, bilimsel, jenerik veya teknik isimleri yazılmalı, sonra parantez içinde ticari veya halk arasında kullanılan ismi verilmelidir. İlaçlarda jenerik isimler kullanılmalıdır. Eğer marka adı kullanılıyorsa, Gereç ve Yöntem bölümünde ilacın jenerik adı yazıldıktan sonra parantez içinde marka adı, firma vb. bilgiler verilmelidir. Kimyasal formüller gerekli ise verilmelidir.

Örneğin; insan için *Homo sapiens*, köpek için *Canis familiaris* demek anlamsızdır. Ancak taksonomi ile ilgili durumlarda latince adı kullanmak zorunlu olabilir.

*Papaver somniferum* (Haşhaş) (Halk arasında kullanılan isime örnek)

## **BİTİRME PROJESİ KISIMLARININ İÇERİĞİ VE FORMATI**

### **Kapak**

Ön Dış Kapak yandaki formata uygun olarak hazırlanmalıdır. Arka dış kapak ise boş bırakılmalıdır. Kapaktaki tüm yazılar Times New Roman karakterde, 14 punto büyüklükte ve koyu büyük harflerle yazılmalıdır. Satır aralığı 1 satır olmalıdır.

### **Teşekkür**

Bu sayfada proje çalışması sırasında gerçek anlamda yol gösteren, alet, laboratuvar vb. kullanmaya izin veren, teknik yardımları ve/veya parasal desteği olan kişi, kurum ve kuruluşlara abartılı olmayan bir biçimde teşekkür edilir (kime veya hangi kuruma neden teşekkür edildiği açıkça belirtmelidir).

Proje desteği alınmışsa destekleyen kurum ve proje numarası ayrı bir paragrafta yazılmalıdır.

	<p>TC BEZMİALEM VAKIF ÜNİVERSİTESİ</p> <p>PROJENİN BAŞLIĞI</p> <p>BİTİRME PROJESİ</p> <p>ADI SOYADI</p> <p>DANIŞMAN ADI SOYADI</p> <p>ANABİLİM DALININ ADI</p> <p>İSTANBUL-YIL</p>
--	--

## İçindekiler

İçindekiler bölümünde projedeki ana başlıklar ve bunların alt başlıklarına göre proje içeriğinin sayfaları verilir. Burada başlıklar proje içerisinde yazıldığı şekilde yazılmalı ve doğru sayfa numaraları verilmelidir. Her satır girişi ile sayfa numarası arasında noktalama ile bağlantı kurulmalıdır.

## Semboller ve kısaltmalar listesi

Eğer kısaltmalar veya semboller kullanılacaksa projenin yapıldığı disiplinde kabul edilebilir olanlar kullanılmalıdır. Bunların dışında kısaltmalardan mümkün olduğunca kaçınılmalıdır; ancak çok zorunlu ise kullanılmalıdır. Sembol ve kısaltmaların ne anlama geldiği bu sayfada belirtilmelidir. Satır aralığı 1 satır olmalıdır.

## Özet

Özet sayfası projenin diğer kısımlarından sonra yazılmalıdır.

Tablolar, şekiller, grafikler, fizik, kimya veya matematik formülleri kullanılmamalı ve kaynak gösterilmemelidir. Özet tek satır aralıklı olarak yazılmalı ve bir sayfayı geçmemelidir.

Bu sayfada, birinci paragrafta **proje tanıtımı**, ikinci paragrafta **özet metni** ve üçüncü paragrafta varsa **proje desteği** yazılmalıdır.

**Proje tanıtımı:** Sırasıyla, “öğrencinin **Soyadı**, adının **Baş Harfleri**, Projenin Başlığı, İstanbul Üniversitesi Eczacılık Fakültesi, hangi Anabilim Dalında yapıldığı, Bitirme Projesi, İstanbul, Yılı” ibareleri kelime baş harfleri büyük olmak üzere yazılarak yapılmalıdır.

**Özet metni:** Bu paragraf 200 kelimeyi geçmemeli ve çalışmayı en iyi şekilde yansıtmalıdır. Bu yüzden özetle kelime seçimine dikkat edilerek, gereksiz kelimelere yer verilmemelidir. Özetle projenin konusu veya amacı, ana hatlarıyla içeriği belirtilmeli, “niçin yapıldığı”, “nasıl yapıldığı”, “hangi sonuçlara ulaşıldığı” ve “yapılan incelemenin veya bulguların ne anlam taşıdığı” soruları yanıtlanmalıdır.

**Proje desteği:** Bu paragrafta, proje çalışması eğer bir kurum tarafından desteklenmiş ise kurum adı ve, varsa proje numarası yazılmalıdır.

## Summary

Summary sayfası, Türkçe özet sayfasının format ve içeriği ile aynı olan İngilizce çevirisidir.

## Giriş ve Amaç (1. Bölüm)

Ana hatlarıyla proje çalışmasının gerekliliğini ortaya koyan bilgi birikimi verilmeli ve çalışmanın kapsam ve amacı belirtilmelidir. Bu bölüm iki sayfayı geçmemelidir.

## **Genel Bilgiler (2. Bölüm)**

Genel bilgiler alt başlıklar halinde sunulmalı, ve proje konusu ile sınırlı olmalıdır. Bu bölümde tablo, şekil ve denklemlere de yer verilebilir. Kaynaklar; amaç, amaca götürecek hedefler ve kapsam dahilinde irdelenmeli ve elde edilen temel bilgiler (ulusal/uluslararası) güvenilir ve bilimsel kaynaklara dayandırılarak aktarılmalıdır.

## **Gereç ve Yöntem (3. Bölüm) (Varsa)**

Gereç ve Yöntem'de; materyal, yöntem/yöntemler, kullanılan alet ve malzemeler belirtilmeli, anket çalışması yapılmış ise yöntemde kullanılan araştırma planı ayrıntılı olarak verilmelidir. Yöntemlere kaynak gösterilmelidir. Veri elde etme biçimleri ve deney grupları tanımlanmalı, materyalin veya verilerin toplandığı veya deneylerin yapıldığı yer ve tarihler yazılmalıdır. Verilere hangi istatistiksel değerlendirmenin uygulandığı belirtilmelidir. Burada tablo, şekil ve denklemlere de yer verilebilir.

## **Bulgular (4. Bölüm) (Varsa)**

Bu bölümde başka kaynaklardan bilgi aktarılmaz, başka kaynaklara ait veri, şekil, tablo vb.'lerine yer verilmez, sadece proje çalışmasında elde edilen veriler hedefler doğrultusunda bütünlük sağlanarak sunulur. Verilerin amaca uygun istatistik yöntemlerle değerlendirilmesi gereklidir. Verileri amaç doğrultusunda en etkili biçimde sunmak için şekillerden (grafik, fotoğraf, çizim) ve tablolardan yararlanır. Ancak tablo veya şekillerle verilenlerin yazı ile tekrarı yapılmamalıdır.

## **Tartışma (5. Bölüm)**

Bu bölümde çalışmanın ya da derlenen verilerin bilime, hedef kitleye veya topluma katkısı tartışılmalıdır. Çalışmanın özgün kısımları vurgulanmalıdır. Eğer proje pratik çalışma içeriyorsa bulgular, amaç doğrultusunda diğer çalışmaların bulgularıyla karşılaştırılmalı, benzerlik ve aykırılıklar yorumlanmalı, açıklık getirilemeyen noktalar belirtilmelidir. Ancak spekülasyon yorumlardan kaçınılmalıdır. Bu bölümde, proje çalışmasından çıkarılan sonuçlar, olabildiğince açık ve öz olarak yazılmalıdır.

## **Kaynaklar**

Proje metninde veya tablo/şekillerde kullanılan tüm kaynaklar burada listelenmelidir. Kaynaklar metin içinde Yazar-Tarih sistemine göre listelenmelidir. Metin, tablo veya şekillerde yer verilmeyen kaynaklar listeye alınmamalıdır.

## **Özgeçmiş**

Özgeçmiş, forma uygun olarak hazırlanmalıdır.



## ÖZGEÇMİŞ

### Kişisel Bilgiler

Adı Soyadı	
Doğum Yeri ve Tarihi	
Uyruğu	
Tel	
e-mail	

### Eğitim Düzeyi

	Mezun Olduğu Kurumun Adı	Mez. Yılı
Lise		

Yabancı Dilleri	Okuduğunu Anlama*	Konuşma*	Yazma*

\*Çok iyi, iyi, orta, zayıf olarak değerlendirin

### Bilgisayar Bilgisi

Program	Kullanma becerisi

### Lisans Eğitimi Sırasında Katıldığı Aktiviteler

Bilimsel	Kültürel	Sportif

### Sertifikaları/Ödülleri

.....  
.....

### Özel İlgi Alanları (Hobileri):

.....  
.....  
.....