

İş Akışı	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
<p>İnsan Kaynakları Direktörlüğü tarafından personelin bilgilerini içeren işe başlama duyuru mailinin atılması</p> <p>Bilgi Teknolojileri Direktörlüğü tarafından personelin LDAP hesabı ve kurumsal mailinin oluşturulması</p> <p>EBYS personeli, kullanıcının çalıştığı birim ve unvanına uygun EBYS hesabının oluşturulması</p>	<p>İnsan Kaynakları Direktörlüğü</p> <p>Bilgi Teknolojileri Direktörlüğü</p> <p>Kütüphane ve Dokümantasyon Direktörlüğü</p>	

Revizyon İçeriği

Revizyon No	Revizyon Tarihi	Revizyon Açıklaması
00		İlk Yayın

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
KÜTÜPHANE VE DOKÜMANTASYON DİREKTÖRÜ	KALİTE MÜDÜRÜ	GENEL SEKRETER YARDIMCISI