

İş Akışı	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
<p>İnsan Kaynakları Direktörlüğü tarafından personelin bilgilerini içeren işten çıkış duyuru mailinin atılması</p> <p>EBYS personeli tarafından kullanıcının hesabında tarafına zimmetlenen, paraf, imza aşamasında olan evrakların olma durumunun kontrol edilmesi</p> <p>İşten çıkan personelin hesabı, hesap kapatma gerekçesi belirtilerek EBYS personeli tarafından pasife alınması</p>	<p>İnsan Kaynakları Direktörlüğü</p> <p>Kütüphane ve Dokümantasyon Direktörlüğü</p> <p>Kütüphane ve Dokümantasyon Direktörlüğü</p>	

### Revizyon İçeriği

Revizyon No	Revizyon Tarihi	Revizyon Açıklaması
00		İlk Yayın

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
KÜTÜPHANE VE DOKÜMANTASYON DİREKTÖRÜ	KALİTE MÜDÜRÜ	GENEL SEKRETER YARDIMCISI