

İş Akışı	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
<p>EBYS ile ilgili çözüm ya da destek almak istendiğinde telefon veya mail yolu ile ilgili personele bildirilmesi</p> <p>Sistemsal bir hata olması durumunda hatanın bildirilmesi için mail atılırken durumu detaylıca anlatan bir mail atılması ve ekran görüntülerinin EBYS personeli ile paylaşılması sorunun çözümünü hızlandıracaktır.</p> <p>EBYS ile ilgili yetki talepleri için atılan maillerde yetki talebinde bulunan personelin yöneticisinin mailin bilgi (cc) bölümünde bulunması gerekmektedir. Yönetici tarafından uygun görülmeyen yetki tanımlamaları gerçekleştirilememektedir.</p>	<p>Kütüphane ve Dokümantasyon Direktörlüğü</p> <p>Bilgi Teknolojileri Direktörlüğü</p> <p>Kütüphane ve Dokümantasyon Direktörlüğü</p> <p>Kütüphane ve Dokümantasyon Direktörlüğü</p>	
<p>EBYS Personeli tarafından konu incelenerek gerekli durumlarda uzaktan bağlantı ile sorun yaşayan kullanıcının bilgisayarına bağlanması</p>		
<p>Yazılımsal bir problem ise EBYS yazılım desteği alınan yazılım firmasına, donanımsal bir problem ise Bilgi Teknolojileri Direktörlüğü'ne bildirilmesi</p>		
<p>Süreçlerin takibi ve birimler arası koordinasyon kütüphane EBYS personeli tarafından sağlanarak sorun çözülmesi</p>		

Revizyon İçeriği

Revizyon No	Revizyon Tarihi	Revizyon Açıklaması
00		İlk Yayın

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
KÜTÜPHANE VE DOKÜMANTASYON DİREKTÖRÜ	KALİTE MÜDÜRÜ	GENEL SEKRETER YARDIMCISI