



KÜTÜPHANE VE BİLGİ HİZMETLERİ DİREKTÖRLÜĞÜ

BİLGİSAYARLI ÇALIŞMA SALONU KULLANIM KURALLARI

Kütüphane ve Bilgi Hizmetleri Direktörlüğü Bilgisayarlı Çalışma Salonu 22 kişilik kapasite ile hizmet vermektedir.

- Bilgisayarlı Çalışma Salonunda grup çalışması yapmak yasaktır. Sesli grup çalışmaları sadece “Grup Çalışma Odalarında” yapılabilir
- Masalarda kişisel eşyalar (kitap, defter, çanta, mont, ders notu vb.) bırakılarak rezerve amaçlı yer tutmak yasaktır. 20 dakika boyunca kullanılmayan masalar boşaltılarak, yer gereksinimi duyan öğrencilerin kullanımına sunulur
- Odalardaki tüm materyallerin sorumluluğu odayı kullanan kişilere aittir
- Kullanım sonrası, odaya ait ekipmanlar teslim alındığı şekilde bırakılmalıdır. Kaybolma, bozulma, çizilme vb. durumlarda kullanıcı sorumludur ve aynısını temin etmekle yükümlüdür
- Kullanım dışı zamanlarda masalarda eşya (çanta, kitap, mont, ders notu vb.) bırakılmamalıdır. Yaşanacak herhangi bir kayıp olayından kütüphane personeli sorumlu tutulamaz.
- Salondan dışarıya masa, sandalye vb. eşyaların çıkarılması yasaktır
- Salona yiyecek ve içecek getirilmesi yasaktır
- Odadaki ses yüksekliği diğer kullanıcı ve hizmetleri etkilemeyecek düzeyde olmalıdır. Yüksek sesle konuşulmamalıdır.
- Lütfen odadaki hiçbir aracın elektrik bağlantısını kesmeye ya da tamir etmeye çalışmayınız. İhtiyaç halinde kütüphane görevlisine danışınız.
- Kütüphanenin görsel-işitsel koleksiyonundan yararlanmak isteyen kullanıcılarımızın, bilgi masasına başvurarak kullanım öncesi ödünç alma işlemlerini gerçekleştirmeleri gerekmektedir
- Her türlü isteğinizi kütüphane görevlisine bildiriniz