



KÜTÜPHANE VE BİLGİ HİZMETLERİ DİREKTÖRLÜĞÜ

GRUP ÇALIŞMA ODASI KULLANIM KURALLARI

Kullanıcılarımız için ayrılar grup çalışma odalarımız 1 adet 8 kişilik, 1 adet 10 kişilik odalardır.

- Grup çalışma odalarından sadece BVU kullanıcıları yararlanabilmektedir.
- Grup çalışma odaları rezervasyonu Kütüphane Bilgi Masasına kimlik kartı ile başvurarak veya kutuphane@bezmialem.edu.tr mail adresine mail atılarak yapılır
- Çalışma odaları günlük olarak maksimum 3 (üç) saatlik süre için öğrenci kimlik bilgileri ile tahsis edilir
- Günlük rezervasyonlar ardışık veya ayrı saatlerde olabilir
- Kullanıcı aynı saat içinde iki farklı oda için rezervasyon yapamaz
- Rezervasyonu yapılan odalarda uzatma/yenileme yapılmaz. Sadece talep olmadığı durumlarda süre uzatılabilir
- Kütüphane görevlisi gerekli gördüğü takdirde rezervasyonlarda düzeltme/ uzatma ve/veya iptal işlemi yapabilir
- Grup çalışma odaları kütüphane çalışma saatleri içerisinde rezerve edilebilir
- Rezerve edilen oda başlangıç saatinden en geç 15 dakika içinde ödünç alınmalıdır. Ödünç alınmayan oda rezervasyonu otomatik olarak iptal edilir
- Yapılan rezervasyonlar iptal edilmek istendiğinde kütüphaneye başvurarak (e-mail veya bizzat) iptal edebilir
- Odalardaki tüm materyallerin sorumluluğu odayı kullanan kişilere aittir
- Eşya ve ekipmanlar özenli ve temiz kullanılmalıdır. Odanın düzenli bırakılmasından odayı ödünç alan kişi sorumludur. Düzenli bırakılmadığı takdirde bir sonraki rezerv talebinde oda o kişiye kullanılmayabilir
- Kullanım sonrası, odaya ait ekipmanlar, teslim alındığı şekliyle bırakılır. Kaybolma, bozulma, çizilme vb. gibi durumlarda eşyadan kullanıcı sorumludur ve aynısını temin etmek zorundadır
- Odadan dışarıya masa, sandalye vb. eşyaları çıkartmak yasaktır
- Diğer çalışma salonları ve okuma salonundan grup çalışma odasına sandalye giriş-çıkışı yapılmamalıdır
- Odadaki ses yüksekliği diğer kullanıcı ve hizmetleri etkilemeyecek düzeyde olmalıdır
- Kullanım dışı zamanlarda odalarda eşya (çanta, kitap, mont, ders notu vb.) bırakılmamalıdır. Yaşanacak herhangi bir kayıp olayından kütüphane personeli sorumlu tutulamaz
- Termos vb. ürünlerde içecek içilebilir
- Odalarda ufak paketli yiyecekler dışında yiyecek tüketilmez
- Lütfen odadaki hiçbir aracın elektrik bağlantısını kesmeye ya da tamir etmeye çalışmayınız. İhtiyaç halinde kütüphane görevlisine danışınız
- Her türlü isteğinizi kütüphane görevlisine bildiriniz

