



KÜTÜPHANE VE BİLGİ HİZMETLERİ DİREKTÖRLÜĞÜ

SEMİNER ODASI KULLANIM KURALLARI

Kütüphane ve Bilgi Hizmetleri Direktörlüğü Seminer Odası 20 kişiliktir.

- Seminer salonunda yapılacak her türlü etkinlik için Kütüphane ve Bilgi Hizmetleri Direktörlüğü'nden randevu alınması gerekmektedir. Randevular bizzat yapılmalı veya kutuphane@bezmialem.edu.tr adresine bildirilmelidir
- Yapılan rezervasyonlar iptal edilmek istendiğinde kütüphaneye başvurarak (e-mail veya bizzat) iptal edebilir
- Oda anahtarı ve ek donanımlar (projeksiyon kumandası, projeksiyon bağlantı kablosu, yazı tahtası, kulaklık vb.), odadan yararlanmak isteyen kullanıcıların kimlik belgeleri karşılığında talep edene zimmetlenir.
- Odalardaki tüm materyallerin sorumluluğu odayı kullanan kişilere aittir
- Salondan dışarıya masa, sandalye, donanım malzemesi vb. eşyaları çıkartmak yasaktır
- Kullanım dışı zamanlarda odada eşya (çanta, kitap, mont, ders notu vb.) bırakılmamalıdır. Yaşanacak herhangi bir kayıp olayından kütüphane personeli sorumlu tutulamaz
- Odadaki ses yüksekliği diğer kullanıcı ve hizmetleri etkilemeyecek düzeyde olmalıdır
- Lütfen odadaki hiçbir aracın elektrik bağlantısını kesmeye ya da tamir etmeye çalışmayınız. İhtiyaç halinde kütüphane görevlisine danışınız
- Her türlü isteğinizi kütüphane görevlisine bildiriniz