

İş Akışı	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
<p>Akademik Birimlerden görüş ve önerilerin talep edilmesi</p> <p>↓</p> <p>Akademik takvim taslağının ilgili akademik birim kurullarında görüşülmesi</p> <p>↓</p> <p>Akademik takvim taslak çalışmalarının Öğrenci İşleri Direktörlüğü'ne gönderilmesi</p> <p>↓</p> <p>Akademik birimlerden gelen takvimin kontrolünün sağlanması (Resmi ve dini tatil günlerinin belirlenmesi)</p> <p>↓</p> <p>Akademik takvimin senatoda görüşülmek üzere senatoya sunulması</p> <p>↓</p> <p>Akademik takvimin web sayfasında ilan edilmesi</p>	<p>Öğrenci İşleri Direktörlüğü</p> <p>Akademik Birimler</p> <p>Akademik Birimler</p> <p>Öğrenci İşleri Direktörlüğü</p> <p>Öğrenci İşleri Direktörlüğü</p> <p>Öğrenci İşleri Direktörlüğü</p>	

Revizyon İçeriği

Revizyon No	Revizyon Tarihi	Revizyon Açıklaması
00	10.09.2019	İlk Yayın
01	07.04.2026	Doküman genelinde değişiklik yapılmıştır.

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN