

| İş Akışı                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Sorumlu                                                                                                                                                                                                              | İlgili Dokümanlar                                                                                                         |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Akademik birimlerden gelen kararların kontrol edilmesi</p> <p>↓</p> <p>Mezuniyet işlemlerinin, otomasyon sisteminde yer alan “Mezun Adayı İşlemleri” sekmesinden “Mezun Adayı” olarak eklenmesi</p> <p>↓</p> <p>İlgili birimler tarafından mezuniyet onaylarının verilmesi</p> <p>↓</p> <p>“Mezuniyet Aday İşlemleri” sekmesinden mezuniyet işleminin tamamlanması</p> <p>↓</p> <p>Transkript, diploma ve diploma ekinin hazırlanması ve Öğrenci İşleri Direktörü’nün imzasına sunulması</p> <p>↓</p> <p>YÖKSİS teyitleşmesi ile öğrenci durum bilgilerinin güncellenmesi</p> | <p>Öğrenci İşleri Direktörlüğü</p> <p>Öğrenci İşleri Direktörlüğü</p> <p>İlgili Akademik/İdari Birimler</p> <p>Öğrenci İşleri Direktörlüğü</p> <p>Öğrenci İşleri Direktörlüğü</p> <p>Öğrenci İşleri Direktörlüğü</p> | <p>Fakülte Yönetim Kurulu Kararı</p> <p>Öğrenci Bilgi Sistemi</p> <p>Transkript, Diploma ve Diploma Eki</p> <p>YÖKSİS</p> |

### Revizyon İçeriği

| Revizyon No | Revizyon Tarihi | Revizyon Açıklaması                                                                                                                                            |
|-------------|-----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 00          | 10.09.2019      | İlk Yayın                                                                                                                                                      |
| 01          | 27.01.2026      | Alt bilgiye; Bu doküman elektronik ortamda günceldir. Kağıt ortamındaki doküman, yayınlayan birimce onaylanmadıkça “KONTROLSÜZ KOPYA”dır. ifadesi eklenmiştir. |
| 02          | 30.03.2026      | Doküman genelinde değişiklik yapılmıştır.                                                                                                                      |

| HAZIRLAYAN | KONTROL EDEN | ONAYLAYAN |
|------------|--------------|-----------|
|            |              |           |