

İş Akışı	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
<p>Öğrencinin kendisine ait bilgileri Öğrenci ve Mezun Kimlik Kartı Başvuru Formunu doldurması</p> <p>↓</p> <p>Öğrenci Kimlik Kartı için Mali İşler Direktörlüğüne ödeme yapması</p> <p>↓</p> <p>Öğrenci Kimlik Kartı Başvuru Formu ve Ödeme Makbuzu ile Öğrenci İşleri Direktörlüğüne teslim edilmesi</p> <p>↓</p> <p>Öğrenci Bilgi Sisteminden öğrenci bilgilerinin kontrol edilmesi ve kart basımının gerçekleştirilmesi</p> <p>↓</p> <p>Basım işlemi tamamlanan kartın ID bilgilerinin Öğrenci Bilgi Sistemine tanımlanması ve öğrenciye teslim edilmesi</p>	<p>Öğrenci</p> <p>Öğrenci</p> <p>Öğrenci İşleri Direktörlüğü</p> <p>Öğrenci İşleri Direktörlüğü</p> <p>Öğrenci İşleri Direktörlüğü</p>	<p>ÜNV-ÖİD-FRM-004 Öğrenci ve Mezun Kimlik Kartı Başvuru Formu</p> <p>ÜNV-ÖİD-FRM-004 Öğrenci ve Mezun Kimlik Kartı Başvuru Formu</p>

Revizyon İçeriği

Revizyon No	Revizyon Tarihi	Revizyon Açıklaması
00	22.04.2026	İlk Yayın

HAZIRLAYAN

KONTROL EDEN

ONAYLAYAN