

İş Akışı	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
<p>YÖK tarafından Data bilgileri gelen öğrencilerin Öğrenci Otomasyon Sistemine aktarılması</p> <p>↓</p> <p>Online kayıt için Ön Kayıt Formunun ve Evrak Yükleme Portalının hazırlanması</p> <p>↓</p> <p>Evrak Yükleme Portalına evraklarını yükleyen ön kayıt formunu dolduran ve mali onayı tamamlanan öğrencilerin YKS kayıtlarının YÖK'e bildirilen tarihlere göre alınması</p> <p>↓</p> <p>Günlük Kayıt Raporlarının oluşturulması</p> <p>↓</p> <p>Mali İşler Direktörlüğü ile günlük kayıtların teyit edilmesi</p> <p>↓</p> <p>Kayıt yenileme süresi içerisinde mazeretini ibraz ettiği takdirde YÖK'ün belirlemiş olduğu tarihlerde öğrenci kayıtlarının alınması</p>	<p>Öğrenci İşleri Direktörlüğü</p> <p>Öğrenci İşleri Direktörlüğü</p> <p>Öğrenci İşleri Direktörlüğü / Bilgi Teknolojileri Direktörlüğü</p> <p>YKS Kayıt Görevlileri</p> <p>Öğrenci İşleri Direktörlüğü / Mali İşler Direktörlüğü</p> <p>Öğrenci İşleri Direktörlüğü</p>	<p>CSV ve FTP Dosyası</p> <p>Ön Kayıt Formu, Evrak Yükleme Portalı</p> <p>Günlük Kayıt Raporu</p> <p>Günlük Kayıt Raporu</p>

Revizyon İçeriği

Revizyon No	Revizyon Tarihi	Revizyon Açıklaması
00	10.09.2019	İlk Yayın
01	27.01.2026	Alt bilgiye; Bu doküman elektronik ortamda günceldir. Kağıt ortamındaki doküman, yayınlayan birimce onaylanmadıkça "KONTROLSÜZ KOPYA"dır. ifadesi eklenmiştir.
02	30.03.2026	Doküman genelinde değişiklik yapılmıştır.

HAZIRLAYAN

KONTROL EDEN

ONAYLAYAN