

BEZMİALEM VAKIF ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ



LİSANSÜSTÜ EĞİTİMDE
DANIŞMANLIK EL KİTABI

2025

İSTANBUL

İÇİNDEKİLER

İÇİNDEKİLER.....	1
LİSANSÜSTÜ EĞİTİM NEDİR?	2
DANIŞMAN KİMDİR VE GÖREVLERİ NELERDİR?	2
Danışmanın Yükümlülükleri:	3
Öğrencinin Yükümlülükleri:.....	4
MEVZUAT	5
BEZMİALEM VAKIF ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ EĞİTİM VE ÖĞRETİMİ;	16
İLETİŞİM BİLGİLERİ	24

LİSANSÜSTÜ EĞİTİM NEDİR?

Lisansüstü eğitim, lisans eğitimi almış kişilerin eğitim aldıkları alanlarda veya kendilerini geliştirmek istedikleri bilim alanlarında Yüksek Lisans ve doktora yapmak üzere katıldıkları eğitimidir. Ülkemizde Lisansüstü eğitim 1982 yılından günümüze düzenli bir şekilde, üniversitelerin Enstitüleri bünyesinde devam etmektedir. Lisansüstü eğitim ve öğretimin düzenlenmesi en son Resmî Gazete'nin 20.04.2016 tarihli "Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği" çerçevesinde yeniden düzenlenmiş ve günümüzde üniversitelerin Enstitüleri ve Rektörlükleri tarafından yürütülmektedir. Bu Yönetmelik 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 44 üncü maddesinin (c) fıkrasına dayanılarak hazırlanmıştır.

Bu yönetmeliğe göre Lisansüstü eğitim Yüksek Lisans ve Doktora eğitimlerinden oluşur. Yüksek Lisans Tezli ve Tezsiz Yüksek Lisans olmak üzere ikiye ayrılırken, doktora da Yüksek Lisans derecesi ile ve Lisans derecesi ile olmak üzere iki farklı şekilde olabilmektedir.

Yüksek lisans programına başvurabilmek için adayların, lisans diplomasına ve başvurduğu programın puan türünde 55 puandan az olmamak üzere senato tarafından belirlenecek ALES puanına sahip olmaları gerekir. Ancak, Doktora/sanatta yeterlik/tıpta uzmanlık/diş hekimliğinde uzmanlık/veteriner hekimliğinde uzmanlık/eczacılıkta uzmanlık mezunlarının yüksek lisans programlarına başvurularında, ALES şartı aranmaz.

Tezsiz yüksek lisans programlarına öğrenci kabulünde, yükseköğretim kurumları ALES puanı aramayabilir, ALES puanı istenildiği takdirde taban puan senatolar tarafından belirlenir. Yükseköğretim kurumları yüksek lisans programlarına yalnız ALES puanı ile de öğrenci kabul edebileceği gibi ALES puanına ek olarak lisans not ortalaması, yazılı olarak yapılacak bilimsel değerlendirme ve/veya mülakat sonucunu da değerlendirmeye alabilir.

DANIŞMAN KİMDİR VE GÖREVLERİ NELERDİR?

Lisansüstü eğitim hem danışman öğretim üyesi hem de lisansüstü öğrenci tarafından titizlikle izlenmesi gereken önemli bir süreçtir. Bu süreci düzgün yürütebilmek için her ikisinin de özenli davranması ve bağlı olduğu enstitü ile yakın işbirliği halinde olması gerekmektedir.

Resmî Gazetede 20.04.2016 tarihinde yayınlanan Lisansüstü eğitim-öğretim yönetmeliği, doktora ve yüksek lisans öğrencileri için ders ve tez dönemlerinde yol gösterici olması için, danışman olarak bir öğretim üyesinin atanması gerektiğini belirtmektedir. Yönetmelikte geçen danışman, yurt dışında "supervisor" veya "advisor" olarak tanımlanır.

Lisansüstü eğitimde, öğrenme süreci bir yol göstericiye gereksinim duyulduğu için öğrencinin kayıt hakkı kazandığı programın anabilim dalı kurulu tarafından her öğrenci için üniversite kadrosunda bulunan bir öğretim üyesi “danışman” olarak önerilir ve enstitü yönetim kurulu tarafından onaylanır.

Danışmanın; öğrencinin öğrenimi süresince alacağı dersleri belirleme, kayıt yenileme onayı vererek bu derslere devamını ve öğrenim durumunu izleme, tez çalışmasını yönetme, gerektiğinde idare ile ilişkilerinde aracılık etme, diğer akademik problemleriyle ilgilenme yükümlülüğü vardır.

Öğrencilerin danışmanlardan, danışmanların öğrencilerden beklentileri vardır. Bu beklentilerin karşılıklı olarak sorunsuz bir şekilde giderilmesi iyi bir öğrenci-danışman ilişkisi ile olur.

Günümüzde danışmanlık, öğrencinin öğrenim hedeflerine ulaşmasında kolaylaştırıcı bir rol oynayan akademisyen olarak kabul edilmektedir. Danışman-öğrenci ilişkisinde açıklık ve dürüstlük bulunması gereken en önemli niteliklerdir. Danışman sadece tez danışmanı değil, aynı zamanda öğretmen, eğitmen, eleştirmen, yönlendirici ve hatta “koç” görevlerini üstlenmiş kişidir. Doğal olarak, öğrenci ve danışmanı açık ve paylaşımcı bir ilişki içerisinde ise bu mekanizma iyi işler.

Danışmanlık doğal olarak edinilen bir yeti olmaktan çok, eğitim ve tecrübe ile gelişen bir süreçtir.

Bezmialem Vakıf Üniversitesi Sağlık Bilimleri Enstitüsü Danışmanlık sözleşmesinde aşağıda belirtilen maddeler imza altına alınmaktadır. Sözleşmenin içeriği aşağıda özetlenmiştir;

Danışmanın Yükümlülükleri:

- Öğrencisini aşağıda belirtilen konularda yönlendirmeli ve desteklemelidir.
 - Uygun derslerin seçilmesi
 - Programın zorunlu derslerinin ve kredi yükünün tamamlanması
 - Alanı ile ilgili becerilerin (laboratuvar ve/veya klinik) kazandırılması
 - Tez çalışmasının belirlenmesi
 - Konu ile ilgili uygun literatür taramasının yapılması
 - Araştırma sorularının ve amacının tanımlanması
 - Araştırma planının tasarlanması
 - Araştırma verilerinin toplanması, analizi ve yorumlanması
 - Sonuçların yazılması ve yayınlanması

- Araştırma ve yazım sürecinde etik kurallara uyulması
- Tezin yazılması
- Akademik takvimde belirtilen tarihlere uymalıdır.
- Öğrencisinin eğitim sürecini takip edebilmek için Enstitünün yönetmelik ve yönergeleri hakkında bilgi sahibi olmalıdır.
- Öğrenci ile birlikte tez çalışması ile ilgili uygun etik kurul/etik komisyon başvurusunu yapmalıdır.
- Tez çalışması ile ilgili bütçe için proje destek başvurusunu yapmalıdır.
- Doktora programlarında programın akademik kuruluna “tez izleme komitesini” ve doktora ve yüksek lisans programlarında “tez savunma sınav jürisini” teklif etmelidir.
- Doktora programlarında tez önerisinin hazırlanması sürecinde öğrenciye rehberlik etmeli, tez önerisinin enstitü ya da tez izleme komitesine zamanında sunulması ve tez önerisi savunmasının zamanında yapılması konusunda gerekli yönlendirmeleri yapmalıdır.
- Öğrencisi ile düzenli bir görüşme takvimi oluşturmalı ve buna uymalıdır.
- Öğrencisinin karşılaşılabileceği her türlü akademik sorunda yardım etmelidir.
- Öğrenciden beklentilerini açıklamalı, öğrencisini desteklemeli ve cesaretlendirmelidir.

Öğrencinin Yükümlülükleri:

- Akademik takvimde belirtilen tarihlere uymalıdır.
- Eğitim sürecini takip edebilmek için Enstitünün yönetmelik ve yönergeleri hakkında bilgi sahibi olmalıdır.
- Öğrenci kendi çalışmalarının sorumluluğunu almalıdır.
- Programının gereklerinin farkında olmalı ve bunları zamanında yerine getirmelidir.
- Danışman ile birlikte tez çalışması ile ilgili uygun etik kurul/etik komisyon başvurusunun yapılmalıdır.
- Danışmanının görüşlerini alarak programını tamamlamak için bir plan yapmalı ve buna uymalıdır.
- Danışmanı ile düzenli bir görüşme takvimi oluşturmalı ve buna uymalıdır.
- Danışmanının önerdiği araştırma projelerinde danışmanın belirlediği görevleri zamanında tamamlamalıdır.
- Doktora öğrencileri tez önerilerini akademik takvime uygun olarak hazırlamalı, enstitü ya da tez izleme komitesine sunmalıdır.

- Ders/tez çalışmalarının durumu ve ilerlemesi hakkında danışmanını düzenli olarak bilgilendirmelidir.
- Bezmialem Vakıf Üniversitesi ve iş birliği yaptığı diğer kurumların etik, gizlilik, çalışma prensipleri, güvenlik vb. konulardaki kurallarına uymalıdır.
- Danışmanının görüşünü alarak, tez çalışmasının sonuçlarını bilimsel toplantılarda sunmalı ve yayına hazırlamalıdır.
- Yeterlik/tez savunma sınavına danışmanın önerilerine göre hazırlanmalıdır.
- Tezini enstitünün tez yazım kılavuzuna uygun şekilde hazırlamalıdır. Çalışma Olanakları:
- Öğrenciye uygun ders/araştırma koşullarının (gerekli ise laboratuvar, cihaz vb. koşulların) sağlanması gereklidir.
- Öğrenci düzenli aralıklar ile danışmanına ulaşabilmelidir.
- Öğrenci, çalışmalarının sonuçlarını bilimsel toplantılarda sunma ve bilimsel dergilerde yayınlama olanaklarına sahip olmalıdır.
- Yayın Hakkı:
 - Tez çalışmasının özgün verileri hem danışmanda hem de öğrencide bulunmalıdır. Bu, çalışma yayınlanmış olsa dahi geçerlidir.
 - Öğrenci tez çalışmasından üretilen yayında/yayınlarda ilk isim olmalıdır, danışmanın ve diğer yazarların sırası tez çalışmasına katkılarına göre belirlenmelidir.
 - Tez çalışmalarından üretilen bütün bildiri (poster, sözlü vb.) ve yayınlarda danışmanın ismi bulunmalıdır.
 - Öğrenci tez çalışması sonuçlarını bir yıl içinde yayına hazırlamazsa, öğrencin birinci isim olma hakkı saklı kalmak koşulu ile danışman sonuçları yayınlama hakkına sahiptir.

MEVZUAT

Lisansüstü Eğitim Öğretim Yönetmeliği ve işleyişi aşağıdaki linkten ulaşılabilir

<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=21510&MevzuatTur=7&MevzuatTertip=5>

İlgili Yönetmelikten alınan kısımlar aşağıda özetlenmiştir;

Tezli yüksek lisans programı öğrencinin bilimsel araştırma yöntemlerini kullanarak bilgilere erişme, bilgiyi derleme, yorumlama ve değerlendirme yeteneğini kazanmasını sağlar.

- Tezli yüksek lisans programı toplam yirmi bir krediden az olmamak koşuluyla en az yedi ders, bir seminer dersi ve tez çalışmasından oluşur. Seminer dersi ve tez çalışması kredisiz olup başarılı veya başarısız olarak değerlendirilir.

- Tezli yüksek lisans programı bir eğitim-öğretim dönemi 60 AKTS kredisinden az olmamak koşuluyla seminer dersi dahil en az sekiz ders ve tez çalışması olmak üzere toplam en az 120 AKTS kredisinden oluşur.
- Öğrenci, en geç danışman atanmasını izleyen dönemden itibaren her yarıyıl tez dönemi için kayıt yaptırmak zorundadır.
- Öğrencinin alacağı derslerin en çok ikisi, lisans öğrenimi sırasında alınmamış olması kaydıyla, lisans derslerinden seçilebilir. Ayrıca, enstitü anabilim dalı başkanlığının önerisi ve enstitü yönetim kurulu onayı ile diğer yükseköğretim kurumlarında verilmekte olan derslerden en fazla iki ders seçilebilir.
- Tezli yüksek lisans programı ikinci lisansüstü öğretim programı olarak yürütülebilir.
- Tezli yüksek lisans programının süresi bilimsel hazırlıkta geçen süre hariç, kayıt olduğu programa ilişkin derslerin verildiği dönemden başlamak üzere, her dönem için kayıt yaptırıp yaptırmadığına bakılmaksızın dört yarıyıl olup, program en çok altı yarıyılta tamamlanır.
- Dört yarıyıl sonunda öğretim planında yer alan kredili derslerini ve seminer dersini başarıyla tamamlayamayan veya bu süre içerisinde yükseköğretim kurumunun öngördüğü başarı koşullarını/ölçütlerini yerine getiremeyen; azami süreler içerisinde ise tez çalışmasında başarısız olan veya tez savunmasına girmeyen öğrencinin yükseköğretim kurumu ile ilişkisi kesilir.
- Yüksek lisans programından süresinden önce mezun olabilecek öğrenciler ile ilgili düzenlemeler senato tarafından kabul edilen yönetmelikle belirlenir.
- Tezli yüksek lisans programında, enstitü anabilim dalı başkanlığı her öğrenci için kendi üniversitesinin kadrosunda bulunan bir tez danışmanını en geç birinci yarıyılın sonuna kadar; öğrencinin danışmanı ile beraber belirlediği tez konusunu da en geç ikinci yarıyılın sonuna kadar enstitüye önerir. Tez danışmanı ve tez konusu enstitü yönetim kurulu onayı ile kesinleşir.
- Tez danışmanı, senatonun belirleyeceği niteliklere sahip öğretim üyeleri arasından seçilir. Yükseköğretim kurumunda belirlenen niteliklere sahip öğretim üyesi bulunmaması halinde üniversite senatosunun belirlediği ilkeler çerçevesinde enstitü yönetim kurulu tarafından başka bir yükseköğretim kurumundan öğretim üyesi danışman olarak seçilebilir.

- Tez çalışmasının niteliğinin birden fazla tez danışmanı gerektirdiği durumlarda atanacak ikinci tez danışmanı, üniversite kadrosu dışından da en az doktora derecesine sahip kişilerden olabilir.
- Tezli yüksek lisans programında eğitim alan bir öğrenci, elde ettiği sonuçları senato tarafından belirlenen yazım kurallarına uygun biçimde yazar ve tezini jüri önünde sözlü olarak savunur.
- Yüksek lisans tezinin savunmasından önce ve düzeltme verilen tezlerde ise düzeltme ile birlikte öğrenci tezini tamamlayarak danışmanına sunar.
- Danışman tezin savunulabilir olduğuna ilişkin görüşü ile birlikte tezi enstitüye teslim eder.
- Enstitü söz konusu teze ilişkin intihal yazılım programı raporunu alarak danışmana ve jüri üyelerine gönderir.
- Rapordaki verilerde gerçek bir intihalin tespiti halinde gerekçesi ile birlikte karar verilmek üzere tez enstitü yönetim kuruluna gönderilir.
- Yüksek lisans tez jürisi, tez danışmanı ve ilgili enstitü anabilim dalı başkanlığının önerisi ve enstitü yönetim kurulu onayı ile atanır.
- Jüri, biri öğrencinin tez danışmanı, en az biri de kendi yükseköğretim kurumu dışından olmak üzere üç veya beş öğretim üyesinden oluşur. Jürinin üç kişiden oluşması durumunda ikinci tez danışmanı jüri üyesi olamaz.
- Tez çalışmasını tamamlayan öğrenci, tezin istenen sayıda nüshasını tez danışmanına teslim eder.
- Danışman, tezin yazım kurallarına uygunluğu yönünden yazılı olarak belirttiği görüşü ile tezin nüshalarını anabilim dalı başkanlığı aracılığıyla ilgili enstitüye gönderir.
- Jüri üyeleri, söz konusu tezin kendilerine teslim edildiği tarihten itibaren en geç bir ay içinde toplanarak öğrenciyi tez sınavına alır.
- Tez sınavı, tez çalışmasının sunulması ve bunu izleyen soru-cevap bölümünden oluşur.
- Tez sınavı, öğretim elemanları, lisansüstü öğrenciler ve alanın uzmanlarından oluşan dinleyicilerin katılımına açık ortamlarda gerçekleştirilir.
- Tez sınavının tamamlanmasından sonra jüri tez hakkında salt çoğunlukla kabul, ret veya düzeltme kararı verir. Bu karar enstitü anabilim dalı başkanlığınca tez sınavını izleyen üç gün içinde ilgili enstitüye tutanakla bildirilir.
- Tezi başarısız bulunarak reddedilen öğrencinin yükseköğretim kurumu ile ilişkisi kesilir.

- Tezi hakkında düzeltme kararı verilen öğrenci en geç üç ay içinde düzeltmeleri yapılan tezi aynı jüri önünde yeniden savunur. Bu savunma sonunda da başarısız bulunarak tezi kabul edilmeyen öğrencinin yükseköğretim kurumu ile ilişkisi kesilir.
- Tezi reddedilen öğrencinin talepte bulunması halinde, tezsiz yüksek lisans programının ders kredi yükü, proje yazımı ve benzeri gereklerini yerine getirmiş olmak kaydıyla kendisine tezsiz yüksek lisans diploması verilir.
- Tez sınavında başarılı olmak ve senato tarafından belirlenen mezuniyet için gerekli diğer koşulları da sağlamak kaydıyla, yüksek lisans tezinin ciltlenmiş en az üç kopyasını tez sınavına giriş tarihinden itibaren bir ay içinde ilgili enstitüye teslim eden ve tezi şekil yönünden uygun bulunan yüksek lisans öğrencisine tezli yüksek lisans diploması verilir.
- Enstitü yönetim kurulu talep halinde teslim süresini en fazla bir ay daha uzatabilir. Bu koşulları yerine getirmeyen öğrenci koşulları yerine getirinceye kadar diplomasını alamaz, öğrencilik haklarından yararlanamaz ve azami süresinin dolması halinde ilişkisi kesilir.
- Tezli yüksek lisans diploması üzerinde öğrencinin kayıtlı olduğu enstitü anabilim dalındaki programın Yükseköğretim Kurulu tarafından onaylanmış adı bulunur.
- Mezuniyet tarihi tezin sınav jüri komisyonu tarafından imzalı nüshasının teslim edildiği tarihtir.
- Tezin tesliminden itibaren üç ay içinde yüksek lisans tezinin bir kopyası elektronik ortamda, bilimsel araştırma ve faaliyetlerin hizmetine sunulmak üzere enstitü tarafından Yükseköğretim Kurulu Başkanlığına gönderilir.
- **Tezsiz yüksek lisans programı**, toplam otuz krediden ve 60 AKTS'den az olmamak kaydıyla en az on ders ile dönem projesi dersinden oluşur.
- Öğrenci, dönem projesi dersinin alındığı yarıyıl da dönem projesi dersine kayıt yaptırmak ve yarıyıl sonunda yazılı proje ve/veya rapor vermek zorundadır.
- Dönem projesi dersi kredisiz olup başarılı veya başarısız olarak değerlendirilir.
- Öğrencinin alacağı derslerin en çok üçü, lisans öğrenimi sırasında alınmamış olması kaydıyla, lisans derslerinden seçilebilir.
- Senato tarafından belirlenen esaslara göre tezsiz yüksek lisans programının sonunda yeterlik sınavı uygulanabilir.
- Tezsiz yüksek lisans programı ikinci lisansüstü öğretimde de yürütülebilir.
- Tezsiz yüksek lisans programını tamamlama süresi, bilimsel hazırlıkta geçen süre hariç, kayıt olduğu programa ilişkin derslerin verildiği dönemden başlamak üzere, her dönem

için kayıt yaptırıp yaptırmadığına bakılmaksızın en az iki yarıyıl, en çok üç yarıyıldır. Bu surenin sonunda başarısız olan veya programı tamamlayamayan öğrencinin yükseköğretim kurumu ile ilişiğı kesilir.

- Tezsiz yüksek lisans programında enstitü anabilim dalı başkanlığı her ğrenci için ders seçiminde ve dönem projesinin yürütülmesinde danışmanlık yapacak bir ğretim yesi veya ilgili senato tarafından belirlenen niteliklere sahip doktora derecesine sahip bir ğretim görevlisini en geç birinci yarıyılın sonuna kadar belirler.
- Kredili derslerini ve dönem projesini başarıyla tamamlayan öğrenciye tezsiz yüksek lisans diploması verilir.
- Tezsiz yüksek lisans diploması üzerinde öğrencinin kayıtlı olduğu enstitü anabilim dalındaki programın Yükseköğretim Kurulu tarafından onaylanmış adı bulunur.
- Tezsiz yüksek lisans programına devam edenler, başvurdukları yükseköğretim kurumunca tezli yüksek lisans programı için belirlenmiş olan asgari şartları yerine getirmek kaydıyla, tezli yüksek lisans programına geçiş yapabilirler. Bu durumda tezsiz yüksek lisans programında alınan dersler enstitü yönetim kurulu kararıyla tezli yüksek lisans programındaki derslerin yerine sayılabilir.
- **Doktora programı**, öğrenciye bağımsız araştırma yapma, bilimsel problemleri, verileri geniş ve derin bir bakış açısı ile irdeleyerek yorum yapma, analiz etme ve yeni sentezlere ulaşmak için gerekli becerileri kazandırır.
- Doktora programı, tezli yüksek lisans derecesi ile kabul edilmiş öğrenciler için toplam yirmi bir krediden ve bir eğitim-ğretim dönemi 60 AKTS'den az olmamak koşuluyla en az yedi ders, seminer, yeterlik sınavı, tez nerisi ve tez çalışması olmak üzere en az 240 AKTS kredisinden oluşur.
- Lisans derecesi ile kabul edilmiş öğrenciler için de en az kırk iki kredilik 14 ders, seminer, yeterlik sınavı, tez nerisi ve tez çalışması olmak üzere toplam en az 300 AKTS kredisinden oluşur.
- Doktora programlarında enstitü anabilim dalı başkanlığının nerisi ve enstitü yönetim kurulu onayı ile diğer yükseköğretim kurumlarında verilmekte olan derslerden yüksek lisans derecesi ile kabul edilmiş öğrenciler için en fazla iki, lisans derecesiyle kabul edilmiş öğrenciler için en fazla dört ders seçilebilir.
- Lisans dersleri ders yüküne ve doktora kredisine sayılmaz.
- Doktora programları ikinci ğretim olarak aılamaz.

- Doktora çalışması sonunda hazırlanacak tezin, bilime yenilik getirme, yeni bir bilimsel yöntem geliştirme, bilinen bir yöntemi yeni bir alana uygulama niteliklerinden en az birini yerine getirmesi gerekir.
- Doktora programına başvurabilmek için adayların;
- Tezli yüksek lisans diplomasına sahip olmaları ve ALES'ten başvurduğu programın puan türünde 55 puandan az olmamak koşuluyla ilgili senato kararı ile belirlenecek ALES puanına sahip olmaları gerekir. Ancak; doktora, tıpta uzmanlık, diş hekimliğinde uzmanlık, veteriner hekimliğinde uzmanlık, eczacılıkta uzmanlık mezunlarının doktora programlarına başvurularında ALES şartı aranmaz.
- Lisans derecesiyle doktora programına başvuranların lisans mezuniyet not ortalamalarının 4 üzerinden en az 3 veya muadili bir puan olması ve ALES'ten başvurduğu programın puan türünde 80 puandan az olmamak koşuluyla senato tarafından belirlenecek ALES puanına sahip olmaları gerekir.
- Doktora programına başvuracak olanların programa kabulünde, ALES puanı yanı sıra yazılı olarak yapılacak bilimsel değerlendirme sınavı ve/veya mülakat sonucu ile yüksek lisans derecesiyle başvuranlar için yüksek lisans not ortalaması da değerlendirilebilir.
- Bu değerlendirmeye ilişkin hususlar ile başvuru koşulları ve öğrenci kabulüne dair diğer hususlar ilgili senato tarafından düzenlenen yönetmelikle belirlenir.
- ALES puanının % 50'den az olmamak koşuluyla ne kadar ağırlıkla değerlendirmeye alınacağı senato tarafından belirlenir. Yükseköğretim kurumu yalnız ALES puanı ile de öğrenci kabul edebilir.
- Doktora programına öğrenci kabulünde anadilleri dışında Yükseköğretim Kurulu tarafından kabul edilen merkezî yabancı dil sınavları ile eşdeğerliği kabul edilen uluslararası yabancı dil sınavlarından en az 55 puan veya ÖSYM tarafından eşdeğerliği kabul edilen uluslararası yabancı dil sınavlarından bu puan muadili bir puan alınması zorunlu olup, bu asgari puanların girilecek programların özelliklerine göre gerekirse yükseltilmesine üniversite senatoları tarafından karar verilir.
- Temel tıp bilimlerinde doktora programlarına başvurabilmek için tıp fakültesi mezunlarının lisans diplomasına ve 50 puandan az olmamak koşuluyla ilgili senato kararı ile belirlenecek Tıpta Uzmanlık Eğitimi Giriş Sınavından alınmış temel tıp puanına veya ALES'in sayısal puan türünde 55 puandan az olmamak koşuluyla senato kararı ile belirlenecek ALES puanına sahip olmaları;

- Tıp fakültesi mezunu olmayanların ise yüksek lisans diplomasına (diş hekimliği ve veteriner fakülteleri mezunlarının lisans derecesine) ve ALES'in sayısal puan türünde 55 puandan az olmamak koşuluyla senato kararı ile belirlenecek ALES puanına sahip olmaları gerekir. Temel tıp puanı, Tıpta Uzmanlık Eğitimi Giriş Sınavında temel tıp bilimleri Testi-1 bölümünden elde edilen standart puanın 0,7; klinik tıp bilimleri testinden elde edilen standart puanın 0,3 ile çarpılarak toplanması ile elde edilir. Doktora programlarına öğrenci kabulünde, temel tıp puanı veya ALES puanı yanı sıra gerekirse, lisans ve/veya yüksek lisans not ortalaması, bilimsel değerlendirme ve/veya mülakat sonucu da değerlendirilebilir. Bu değerlendirmeye ilişkin hususlar ile başvuru için adayların sağlaması gereken diğer belgeler (referans mektubu, neden doktora yapmak istediğini belirten kompozisyon, uluslararası standart sınavlar ve benzeri) ilgili senato tarafından düzenlenen yönetmelikle belirlenir. Ancak temel tıp bilimlerinde doktora programına öğrenci kabulünde, anadilleri dışında Yükseköğretim Kurulu tarafından kabul edilen merkezî yabancı dil sınavları ile eşdeğerliği kabul edilen uluslararası yabancı dil sınavlarından en az 55 puan veya ÖSYM tarafından eşdeğerliği kabul edilen uluslararası yabancı dil sınavlarından bu puan muadili bir puan alınması zorunlu olup, bu asgari puanların girilecek programların özelliklerine göre gerekirse yükseltilmesine üniversite senatoları tarafından karar verilir.
- Temel tıp puanının veya ALES puanının %50'den az olmamak koşuluyla ne kadar ağırlıkla değerlendirmeye alınacağı senato tarafından belirlenir.
- Yükseköğretim kurumu yalnız temel tıp puanı veya ALES puanı ile de öğrenci kabul edebilir.
- Doktora programı, bilimsel hazırlıkta geçen süre hariç tezli yüksek lisans derecesi ile kabul edilenler için kayıt olduğu programa ilişkin derslerin verildiği dönemden başlamak üzere, her dönem için kayıt yaptırıp yaptırmadığına bakılmaksızın sekiz yarıyıl olup azami tamamlama süresi on iki yarıyıl; lisans derecesi ile kabul edilenler için on yarıyıl olup azami tamamlama süresi on dört yarıyıldır.
- Doktora programı için gerekli kredili dersleri başarıyla tamamlamanın azami süresi tezli yüksek lisans derecesi ile kabul edilenler için dört yarıyıl, lisans derecesi ile kabul edilenler için altı yarıyıldır. Bu süre içinde kredili derslerini başarıyla tamamlayamayan veya yükseköğretim kurumunun öngördüğü en az genel not ortalamasını sağlayamayan öğrencinin yükseköğretim kurumu ile ilişkisi kesilir.

- Kredili derslerini başarıyla bitiren, yeterlik sınavında başarılı bulunan ve tez önerisi kabul edilen, ancak tez çalışmasını birinci fıkrada belirtilen on iki veya on dört yarıyıl sonuna kadar tamamlayamayan öğrencinin ilişkisi kesilir.
- Lisans derecesi ile doktora programına başvurmuş öğrencilerden, kredili derslerini ve/veya azami süresi içinde tez çalışmasını tamamlayamayanlara, doktora tezinde başarılı olamayanlara tezsiz yüksek lisans için gerekli kredi yükü, proje ve benzeri diğer şartları yerine getirmiş olmaları kaydıyla talepleri halinde tezsiz yüksek lisans diploması verilir.
- Enstitü anabilim dalı başkanlığı her öğrenci için kendi üniversite kadrosunda bulunan bir tez danışmanını ve danışmanla öğrencinin birlikte belirleyeceği tez konusu ile tez başlığını ilgili enstitüye önerir.
- Tez danışmanı ve tez önerisi enstitü yönetim kurulu kararıyla kesinleşir.
- Tez danışmanının öğrencinin programı içinde ne zaman atanacağı senato tarafından kabul edilen yönetmelikte belirtilir. Ancak tez danışmanının, en geç ikinci yarıyılın sonuna kadar atanması zorunludur.
- Tez danışmanı, senatonun belirleyeceği niteliklere sahip öğretim üyeleri arasından seçilir. Yükseköğretim kurumunda belirlenen niteliklere sahip öğretim üyesi bulunmaması halinde üniversite senatosunun belirlediği ilkeler çerçevesinde enstitü yönetim kurulu tarafından başka bir yükseköğretim kurumundan öğretim üyesi danışman olarak seçilebilir.
- Dış hekimliği, eczacılık, tıp ve veteriner fakülteleri anabilim dalları hariç doktora programlarında öğretim üyelerinin tez yönetebilmesi için, başarıyla tamamlanmış en az bir yüksek lisans tezi yönetmiş olması gerekir.
- Tez çalışmasının niteliğinin birden fazla tez danışmanı gerektirdiği durumlarda atanacak ikinci tez danışmanı, üniversite kadrosu dışından da en az doktora derecesine sahip kişilerden olabilir.
- Yeterlik sınavı, derslerini ve seminerini tamamlayan öğrencinin alanındaki temel konular ve kavramlar ile doktora çalışmasıyla ilgili bilimsel araştırma derinliğine sahip olup olmadığının ölçülmesidir. Bir öğrenci bir yılda en fazla iki kez yeterlik sınavına girer.
- Öğrencinin yeterlik sınavına ne zaman gireceği senato tarafından kabul edilen yönetmelikle belirlenir. Ancak yüksek lisans derecesi ile kabul edilen öğrenci en geç

beşinci yarıyılın, lisans derecesi ile kabul edilmiş olan öğrenci en geç yedinci yarıyılın sonuna kadar yeterlik sınavına girmek zorundadır.

- Yeterlik sınavları, enstitü anabilim dalı başkanlığı tarafından önerilen ve enstitü yönetim kurulu tarafından onaylanan beş kişilik doktora yeterlik komitesi tarafından düzenlenir ve yürütülür.
- Komite, farklı alanlardaki sınavları hazırlamak, uygulamak ve değerlendirmek amacıyla sınav jürileri kurar. Sınav jürisi en az ikisi kendi yükseköğretim kurumu dışından olmak üzere, danışman dahil beş öğretim üyesinden oluşur.
- Danışmanın oy hakkı olup olmadığı hususunda ilgili yönetim kurulu karar verir. Danışmanın oy hakkı olmaması durumunda jüri altı öğretim üyesinden oluşur. Yeterlik sınavı toplantıları öğretim elemanları, lisansüstü öğrenciler ve alanın uzmanlarından oluşan dinleyicilerin katılımına açık olarak yapılır.
- Yeterlik sınavı yazılı ve sözlü olarak iki bölüm halinde yapılır. Yazılı sınavda başarılı olan öğrenci sözlü sınava alınır. Sınavların ağırlıkları ile notlarının hesaplanmasında yükseköğretim kurumunun yönetmeliklerine göre işlem yapılır. Sınav jürileri öğrencinin yazılı ve sözlü sınavlardaki başarı durumunu değerlendirerek öğrencinin başarılı veya başarısız olduğuna salt çoğunlukla karar verir. Bu karar, enstitü anabilim dalı başkanlığınca yeterlik sınavını izleyen üç gün içinde enstitüye tutanakla bildirilir.
- Yeterlik sınavında başarısız olan öğrenci başarısız olduğu bölüm/bölmelerden bir sonraki yarıyılta tekrar sınava alınır. Bu sınavda da başarısız olan öğrencinin doktora programı ile ilişkisi kesilir.
- Yeterlik sınavı jürisi, yeterlik sınavını başaran bir öğrencinin, ders yükünü tamamlamış olsa bile, toplam kredi miktarının üçte birini geçmemek şartıyla fazladan ders/dersler almasını isteyebilir. Öğrenci, ilgili enstitü kararıyla belirlenecek dersleri başarmak zorundadır.
- Lisans derecesi ile doktora programına kabul edilmiş ve en az yedi dersini başarı ile tamamlamış bir öğrenci yüksek lisans programına geçebilir. Yüksek lisans programına geçme şartları senato tarafından hazırlanacak yönetmelikle belirlenir.
- **Tez izleme komitesi;** Yeterlik sınavında başarılı bulunan öğrenci için ilgili enstitü anabilim dalı başkanlığının önerisi ve enstitü yönetim kurulu onayı ile bir ay içinde bir tez izleme komitesi oluşturulur.

- Tez izleme komitesi üç öğretim üyesinden oluşur. Komitede tez danışmanından başka enstitü anabilim dalı içinden ve dışından birer üye yer alır. İkinci tez danışmanının atanması durumunda ikinci tez danışmanı dilerse komite toplantılarına katılabilir.
- Tez izleme komitesinin kurulmasından sonraki dönemlerde, enstitü anabilim dalı başkanlığının önerisi ve enstitü yönetim kurulu onayı ile üyelere değişiklik yapılabilir.
- **Tez önerisi savunması;** Doktora yeterlik sınavını başarı ile tamamlayan öğrenci, en geç altı ay içinde, yapacağı araştırmanın amacını, yöntemini ve çalışma planını kapsayan tez önerisini tez izleme komitesi önünde sözlü olarak savunur. Öğrenci, tez önerisi ile ilgili yazılı bir raporu sözlü savunmadan en az on beş gün önce komite üyelerine dağıtır.
- Tez izleme komitesi, öğrencinin sunduğu tez önerisinin kabul, düzeltme veya reddedileceğine salt çoğunlukla karar verir. Düzeltme için bir ay süre verilir. Bu süre sonunda kabul veya ret yönünde salt çoğunlukla verilen karar, enstitü anabilim dalı başkanlığınca işlemin bitişini izleyen üç gün içinde enstitüye tutanakla bildirilir.
- Tez önerisi reddedilen öğrenci, yeni bir danışman ve/veya tez konusu seçme hakkına sahiptir. Bu durumda yeni bir tez izleme komitesi atanabilir. Programa aynı danışmanla devam etmek isteyen öğrenci üç ay içinde, danışman ve tez konusunu değiştiren öğrenci ise altı ay içinde tekrar tez önerisi savunmasına alınır. Tez önerisi bu savunmada da reddedilen öğrencinin yükseköğretim kurumu ile ilişkisi kesilir.
- Tez önerisi kabul edilen öğrenci için tez izleme komitesi, Ocak-Haziran ve Temmuz-Aralık ayları arasında birer defa olmak üzere yılda en az iki kez toplanır. Öğrenci, toplantı tarihinden en az bir ay önce komite üyelerine yazılı bir rapor sunar. Bu raporda o ana kadar yapılan çalışmaların özeti ve bir sonraki dönemde yapılacak çalışma planı belirtilir. Öğrencinin tez çalışması, komite tarafından başarılı veya başarısız olarak belirlenir. Komite tarafından üst üste iki kez veya aralıklı olarak üç kez başarısız bulunan öğrencinin yükseköğretim kurumu ile ilişkisi kesilir.
- Tez önerisi savunmasına geçerli bir mazereti olmaksızın birinci fıkrada belirtilen sürede girmeyen öğrenci başarısız sayılarak tez önerisi reddedilir.
- **Doktora tezinin sonuçlandırılması;** Doktora programındaki bir öğrenci, elde ettiği sonuçları senato tarafından kabul edilen yazım kurallarına uygun biçimde yazar ve tezini jüri önünde sözlü olarak savunur.
- Doktora tezinin savunmasından önce ve düzeltme verilen tezlerde ise düzeltme ile birlikte öğrenci tezini tamamlayarak danışmanına sunar.

- Danışman tezin savunulabilir olduğuna ilişkin görüşü ile birlikte tezi enstitüye teslim eder. Enstitü söz konusu teze ilişkin intihal yazılım programı raporunu alarak danışmana ve jüri üyelerine gönderir. Rapordaki verilerde gerçek bir intihalin tespiti halinde gerekçesi ile birlikte karar verilmek üzere tez enstitü yönetim kuruluna gönderilir.
- Öğrencinin tezinin sonuçlanabilmesi için en az üç tez izleme komitesi raporu sunulması gerekir.
- Doktora tez jürisi, danışman ve enstitü anabilim dalı başkanlığının önerisi ve enstitü yönetim kurulu onayı ile atanır. Jüri, üçü öğrencinin tez izleme komitesinde yer alan öğretim üyeleri ve en az ikisi kendi yükseköğretim kurumu dışından olmak üzere danışman dahil beş öğretim üyesinden oluşur. Danışmanın oy hakkı olup olmadığı hususunda ilgili yönetim kurulu karar verir. Danışmanın oy hakkı olmaması durumunda jüri altı öğretim üyesinden oluşur. Ayrıca ikinci tez danışmanı oy hakkı olmaksızın jüride yer alabilir.
- Jüri üyeleri, söz konusu tezin kendilerine teslim edildiği tarihten itibaren en geç bir ay içinde toplanarak öğrenciyi tez savunmasına alır. Tez savunma sınavı, tez çalışmasının sunumu ve bunu izleyen soru-cevap bölümünden oluşur. Tez savunma toplantıları öğretim elemanları, lisansüstü öğrenciler ve alanın uzmanlarından oluşan dinleyicilerin katılımına açık olarak yapılır.
- Tez sınavının tamamlanmasından sonra jüri dinleyicilere kapalı olarak, tez hakkında salt çoğunlukla kabul, ret veya düzeltme kararı verir. Tezi kabul edilen öğrenciler başarılı olarak değerlendirir. Bu karar, enstitü anabilim dalı başkanlığınca tez sınavını izleyen üç gün içinde ilgili enstitüye tutanakla bildirilir.
- Tezi başarısız bulunarak reddedilen öğrencinin yükseköğretim kurumu ile ilişkisi kesilir. Tezi hakkında düzeltme kararı verilen öğrenci en geç altı ay içinde gerekli düzeltmeleri yaparak tezini aynı jüri önünde yeniden savunur. Bu savunmada da başarısız bulunan öğrencinin yükseköğretim kurumu ile ilişkisi kesilir.
- Tezde başarılı olamayan öğrencilere talepleri halinde 17 inci maddenin dördüncü fıkrasına göre tezsiz yüksek lisans diploması verilir.
- Tez çalışmasını tamamlayan öğrenci, tezin istenen sayıda nüshasını danışmanına teslim eder. Danışman, tezin yazım kurallarına uygunluğu yönünden yazılı olarak belirttiği görüşü ile tezin nüshalarını anabilim/bilim dalı başkanlığı aracılığıyla ilgili enstitüye gönderir.

- Tez savunmasında başarılı olmak ve diğer koşulları da sağlamak kaydıyla doktora tezinin ciltlenmiş en az üç kopyasını tez sınavına giriş tarihinden itibaren bir ay içinde ilgili enstitüye teslim eden ve tezi şekil yönünden uygun bulunan öğrenci doktora diploması almaya hak kazanır.
- Enstitü yönetim kurulu başvuru üzerine teslim süresini en fazla bir ay daha uzatabilir. Bu koşulları yerine getirmeyen öğrenci koşulları yerine getirinceye kadar diplomasını alamaz, öğrencilik haklarından yararlanamaz ve azami süresinin dolması halinde ilişkisi kesilir.
- Doktora diploması üzerinde enstitü anabilim dalındaki programın Yükseköğretim Kurulu tarafından onaylanmış adı bulunur.
- Mezuniyet tarihi tezin sınav jüri komisyonu tarafından imzalı nüshasının teslim edildiği tarihtir.
- İlgili enstitü tarafından tezin tesliminden itibaren üç ay içinde doktora tezinin bir kopyası elektronik ortamda, bilimsel araştırma ve faaliyetlerin hizmetine sunulmak üzere Yükseköğretim Kurulu Başkanlığına gönderilir.

BEZMİALEM VAKIF ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ EĞİTİM VE ÖĞRETİMİ;

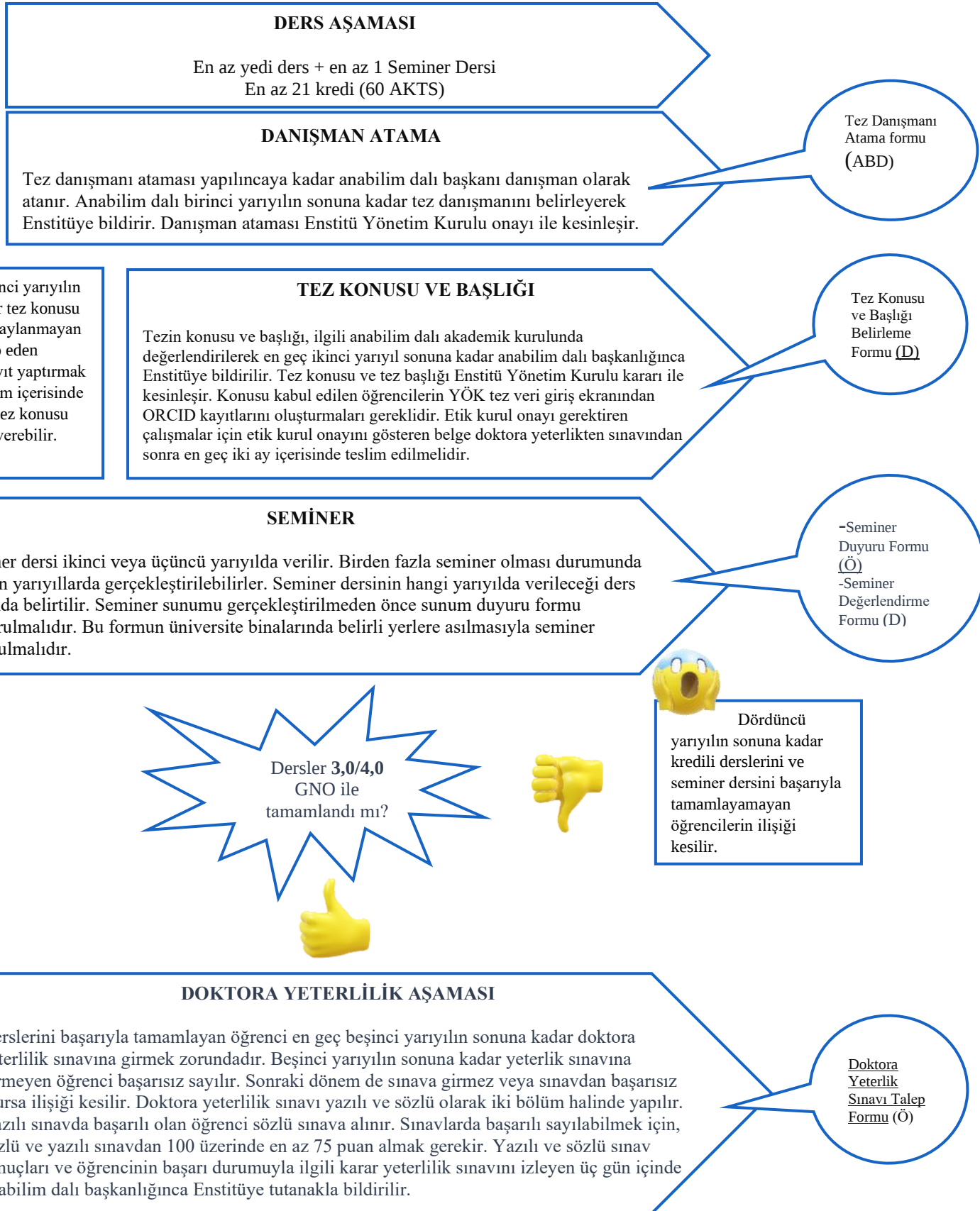
Eğitim-Öğretimle ilgili ayrıntılı bilgiler Bezmîâlem Vakıf Üniversitesi Lisansüstü eğitim uygulama esaslarımızda mevcuttur. Aşağıdaki linkten uygulama esaslarına ulaşılabilir.

<https://bezmialem.edu.tr/saglik-bilimleri-enstitusu/tr/Documents/bezmialem-vakif-universitesi-lisansustu-egitim-ve-ogretim-uygulama-esaslari-son-hali-guncel.pdf>

- Enstitü anabilim dallarındaki lisansüstü öğretim planları, lisansüstü programdan mezun olunabilmesi için alınması gereken zorunlu/seçmeli dersler, tez, seminer ve benzeri çalışmaları ile kredi ve AKTS toplamlarıdır.
- Bu öğretim planları enstitü kurulunda görüşülerek senato tarafından onaylanır.
- Bir yarıyıl da hangi lisansüstü derslerin açılacağı ve bu derslerin hangi öğretim üyeleri tarafından verileceği, ilgili enstitü anabilim dalları başkanlarının önerileri üzerine Enstitü Yönetim Kurulu tarafından belirlenir.
- Anabilim dallarımıza ait genel bilgilere ve ders planlarına, enstitü web sayfasından ulaşabilmektedir.

- BVÜ Doktora ve Yüksek lisans süreçleriyle ilgili akış şemaları aşağıda sunulmuştur.

DOKTORA PROGRAMI AKIŞ ŞEMASI



YETERLİLİK KOMİTESİ OLUŞTURMA

Yeterlilik sınavları, anabilim dalı başkanlığı tarafından teklif edilen ve Enstitü Yönetim Kurulu tarafından onaylanan beş kişilik doktora yeterlik komitesi tarafından düzenlenir ve yürütülür. Doktora yeterlik komitesi üyelerinden biri komite başkanı olarak seçilir. Başkan, komitenin düzenli çalışmasından ve sınavların zamanında yürütülmesinden sorumludur. Komite, farklı alanlardaki sınavları hazırlamak, uygulamak ve değerlendirmek amacıyla sınav jürileri kurar.

[Yeterlik
Komite
Teklif
Formu \(D\)](#)

YETERLİLİK SINAVI İÇİN JÜRİ ÜYESİ ÖNERME

Yeterlik Komitesi tarafından oluşturulacak sınav jürisi, danışman dahil beş öğretim üyesinden oluşur. Jüri üyelerinin en az ikisi diğer yükseköğretim kurumlarından olmalıdır. Jüri üyeleri arasından birini raportör olarak belirler. Danışmanın oy hakkı olup olmadığı hususunda Enstitü Yönetim Kurulu karar verir. Danışmanın oy hakkı olmaması durumunda jüri altı öğretim üyesinden oluşur.

[Yeterlik
Komite
Teklif
Formu \(D\)](#)

YETERLİK SINAVI İÇİN JÜRİYİ OLUŞTURMA

Yeterlik sınavının tarihi ve yeri ilgili anabilim dalı akademik kurul kararıyla Enstitüye bildirilir. Yeterlilik sınavının jüri üyeleri anabilim dalı başkanlığının teklifi ile oluşturulur ve Enstitü Yönetim Kurulunun kararı ile belirlenir.

Yeterlik sınav sonucu
100 üzerinden 75 puan
üzerinde mi?



Yeterlik sınavında başarısız olan öğrenci takip eden yarıyıldaki sınavda başarısız olduğu bölüm veya bölümlerden tekrar sınava alınır. Bu sınavda yine başarısız olan öğrencinin doktora programı ile ilişkisi kesilir.

TEZ AŞAMASI

En az dört, en fazla altı yarıyıl
Tez çalışmaları + uzmanlık alan dersleri (60 AKTS)
En az üç tez izleme komitesi raporundan başarılı olmak ve Ders Planında belirtilen tüm dönemlere ait tez çalışması ve uzmanlık alan derslerini tamamlamak, Enstitünün belirlediği yayın/ poster sunumu şartını sağlamak gerekmektedir.

TEZ İZLEME KOMİTESİ OLUŞTURMA

Yeterlik sınavında başarılı bulunan öğrenci için ilgili anabilim dalı başkanlığının teklifi ve Enstitü Yönetim Kurulu onayı ile bir ay içinde bir tez izleme komitesi oluşturulur. Tez izleme komitesi üç öğretim üyesinden oluşur. Komitede tez danışmanından başka anabilim dalı içinden ve dışından birer üye yer alır. İkinci tez danışmanının atanması durumunda, ikinci tez danışmanı dilerse komite toplantılarına katılabilir.

[Tez İzleme
Komitesi
Öneri
Formu \(D\)](#)

TEZ ÖNERİSİ SAVUNMASI

Doktora yeterlilik sınavını başarı ile tamamlayan öğrenci, en geç altı ay içinde, yapacağı araştırmanın amacını, yöntemini ve çalışma planını kapsayan tez önerisini tez izleme komitesi önünde sözlü olarak savunur. Öğrenci, tez önerisi ile ilgili yazılı bir raporu sözlü savunmadan en az bir ay önce danışmanına teslim eder. Danışman, raporu da ekleyerek tez önerisi savunmasının zaman ve yer bilgilerini Enstitüye iletir. Enstitü tez izleme komite üyelerine bu bilgileri de içeren görevlendirme yazısı yazar. Tez izleme komitesi, öğrencinin sunduğu tez önerisinin kabul, düzeltme veya reddedileceğine salt çoğunlukla karar verir. Tez önerisi savunmasına geçerli bir mazereti olmaksızın birinci fıkrada belirtilen sürede girmeyen öğrenci başarısız sayılarak tez önerisi reddedilir.

[Tez Öneri
Savunması
Değerlendirme
Formu \(D\)](#)

Tezi hakkında düzeltme kararı verilen öğrenci için bir ay süre verilir. Bu süre sonunda kabul veya ret yönünde salt çoğunlukla verilen karar, enstitü anabilim dalı başkanlığınca işlemin bitişini izleyen üç gün içinde enstitüye tutanakla bildirilir.

Tez Önerisi Savunması Sonucu

Tez önerisi reddedilen öğrenci, yeni bir danışman ve/veya tez konusu seçme hakkına sahiptir. Bu durumda yeni bir tez izleme komitesi atanabilir. Programa aynı danışmanla devam etmek isteyen öğrenci üç ay içinde, danışman ve tez konusunu değiştiren öğrenci ise altı ay içinde tekrar tez önerisi savunmasına alınır. Tez önerisi bu savunmada da reddedilen öğrencinin yükseköğretim kurumu ile ilişkisi kesilir.

TEZ İZLEME KOMİTE RAPORLARI

Yeterlilik tez önerisi kabul edilen öğrenci için tez izleme komitesi, Ocak-Haziran ve Temmuz-Aralık ayları arasında birer defa olmak üzere yılda en az iki kez toplanır. Öğrencinin tezinin sonuçlanabilmesi için en az üç tez izleme komitesi raporu sunulması gerekir. Öğrenci, toplantı tarihinden en az bir ay önce danışmanına yazılı bir rapor sunar. Bu raporda o ana kadar yapılan çalışmaların özeti ve bir sonraki dönemde yapılacak çalışma planı belirtilir. Danışman öğrencinin tez izleme komitesi toplantı tarih ve yer bilgisini Enstitüye bildirir. Enstitü tez izleme komite üyelerine bu bilgileri de içeren görevlendirme yazısı yazar. Öğrencinin tez çalışması, komite tarafından başarılı veya başarısız olarak belirlenir. Tez izleme komitesi toplantı sonucu anabilim dalı başkanlığınca tarafından Enstitüye bildirilir. Tez izleme toplantı sonucu başarısız bulunan veya toplantı sonucu bildirilmeyen öğrenci o dönemde aldığı uzmanlık alan dersi ve tez çalışmasından başarısız sayılır.

-TİK Öneri Formu (D)
-Ara Rapor Değerlendirme Formu (D)

Tez İzleme Komitesi Raporu Sonucu

Komite tarafından üst üste iki kez veya aralıklı olarak üç kez başarısız bulunan öğrencinin yükseköğretim kurumu ile ilişkisi kesilir.

TEZ SAVUNMA SINAVI İÇİN JÜRİ ÜYESİ ÖNERME

En az üç tez izleme komitesi raporundan başarılı olan, Ders Planında belirtilen tüm dönemlere ait tez çalışması ve uzmanlık alan derslerini tamamlayan ve kurumun belirlediği yayın/poster şartlarını tamamlayan öğrenci tez savunma sınavına girmek için dilekçeyle ilgili anabilim dalına başvuruda bulunur. Doktora tezinin savunmasından önce öğrenci tezini tamamlayarak danışmanına sunar. Düzeltme talep edilen tezlerde ise düzeltilen tez doktora sınavına yeniden girmeden önce danışmana teslim edilir. Danışman tezin savunulabilir ve yazım kurallarına uygun olduğunu düşünüyorsa buna ilişkin görüşünü tezin nüshalarını, tez savunma sınavı tarihi ve yerini anabilim dalı başkanlığı aracılığıyla Enstitüye gönderir. Enstitü tez izleme komite üyelerine bu bilgileri de içeren görevlendirme yazısı yazar. Öğrencinin tez çalışması, komite tarafından başarılı veya başarısız olarak belirlenir. Tez izleme komitesi toplantı sonucu anabilim dalı başkanlığınca tarafından Enstitüye bildirilir. Tez izleme toplantı sonucu başarısız bulunan veya toplantı sonucu bildirilmeyen öğrenci o dönemde aldığı uzmanlık alan dersi ve tez çalışmasından başarısız sayılır.

Enstitü Tez Teslim ve Jüri Öneri Formu (D)

TEZ SAVUNMA SINAVI İÇİN JÜRİ ÜYESİ BELİRLEME

Öğrenci, yayın/poster çalışmaları ile ilgili belgeleri (makale, katılım sertifikası, bildiri özeti, bildiri kitapçığı kapak sayfası vb.) tez sınav başvurusunda anabilim dalına teslim eder. Danışman tarafından önerilen jüri önerisi, tez, dilekçe, yayın/poster bilgileri ve sınav tarih ve yer bilgileri anabilim dalı akademik kurul kararıyla Enstitüye bildirilir. Tez jürisi anabilim dalı başkanlığının teklifi ve Enstitü Yönetim Kurulunun kararı ile belirlenir.

İNTİHAL RAPORU VE JÜRİ ÜYESİ GÖREVLENDİRME

Enstitü tarafından tezin intihal raporu alınır. İntihal oranı %30'un altında bulunan tezler jüri üyesi belirlemek, savunma sınavı tarih yer bilgilerini belirlemek için Enstitü Yönetim Kuruluna alınır. Jüri görevlendirme yazıları tezin PDF hali ve diğer belgelerle birlikte jüri üyelerine gönderilir.

TEZ SAVUNMA SINAVI

Tez savunma sınavı, tez çalışmasının sunulması ve bunu izleyen soru-cevap bölümünden oluşur. Tez sınavının tamamlanmasından sonra jüri tez hakkında salt çoğunlukla kabul, ret veya düzeltme kararı verir. Bu karar anabilim dalı başkanlığınca tez sınavını izleyen üç gün içinde Enstitüye tutanakla bildirilir.

- 1.Tez Savunma Sınavı Talep Formu (Ö)
- 2.Tutanak (D)

Tezi hakkında düzeltme kararı verilen öğrenci en geç altı ay içinde düzeltmeleri yapılan tezi aynı jüri önünde yeniden savunur. Bu savunma sınavı sonunda da başarısız bulunarak tezi kabul edilmeyen öğrencinin Enstitü ile ilişkisi kesilir.



Tez Savunma Sınav sonucu



Tez savunma sınavında başarısız olan öğrencinin Enstitü ile ilişkisi kesilir.



TEZİN TESLİM EDİLMESİ VE MEZUNİYET

Enstitü tez yazım kurallarına uygun olarak yazılmış tezin üç kopyasının tez sınavına giriş tarihinden itibaren bir ay içinde Enstitüye teslim etmesi gerekmektedir. Talep halinde Enstitü Yönetim Kurulu teslim süresini en fazla bir ay daha uzatabilir. Bu koşulları yerine getirmeyen öğrenci koşulları yerine getirinceye kadar diplomasını alamaz, öğrencilik haklarından yararlanamaz ve azami süresinin dolması halinde ilişkisi kesilir.

Tez Teslim Formu (Ö)

Kısaltmalar:

Ö: Öğrenci
D: Danışman
ADB: Anabilim Dalı Başkanı



TEZLİ YÜKSEK LİSANS PROGRAMI AKIŞ ŞEMASI

DERS AŞAMASI

En az yedi ders + Seminer Dersi
En az 21 kredi (60 AKTS)

DANIŞMAN ATAMA

Tez danışmanı ataması yapılncaya kadar anabilim dalı başkanı danışman olarak atanır. Anabilim Dalı birinci yarıyılın başında akademik takvimde belirtilen kesin kayıt bitiş tarihinden sonra en geç iki hafta içerisinde tez danışmanını belirleyerek Enstitüye bildirir. Danışman ataması Enstitü Yönetim Kurulu onayı ile kesinleşir.

Tez Danışmanı Atama formu (ADB)

TEZ KONUSU VE BAŞLIĞI

Önerilen tez konusu ve başlığı, anabilim dalı akademik kurulunda değerlendirilerek etik kurul onayı gerektiren çalışmalar için etik kurul onayı alındıktan sonra en geç ikinci yarıyıl sonuna kadar anabilim dalı başkanlığınca enstitüye bildirilir. Tez konusu ve başlığı Enstitü Yönetim Kurulu kararı ile kesinleşir. Konusu kabul edilen öğrencilerin YÖK tez veri giriş ekranından ORCID kayıtlarını oluşturmaları gereklidir.

Tez Konusu ve Başlığı Belirleme Formu (D)

SEMINER

Seminer ikinci veya üçüncü yarıyılta verilir. Birden fazla seminer olması durumunda her biri birbirini takip eden yarıyıllarda da verilir. Seminer dersinin hangi yarıyılta verileceği ders planında belirtilir. Seminer sunumu gerçekleştirilmeden önce sunum duyuru formu doldurulmalıdır. Bu formun üniversite binalarında belirli yerlere asılmasıyla seminer duyurulmalıdır.

-Seminer Duyuru Formu (Ö)
-Seminer Değerlendirme Formu (D)

Dersler 2,5/4,0
GNO ile
tamamlandı mı?

Dördüncü yarıyılın sonuna kadar kredili derslerini ve seminer dersini başarıyla tamamlayamayan öğrencilerin ilişkisi kesilir.

TEZ AŞAMASI

En az iki en fazla dört yarıyıl
Tez Çalışması-I +Tez Çalışması-II + uzmanlık alan dersleri (60 AKTS)
Enstitünün yayın/ poster sunumu şartı yerine getirilmelidir.

Enstitünün
yayın/poster sunumu
şartı sağlandı mı?

Tez savunma sınavı en geç altıncı yarıyılta yapılır. Bu tarihe kadar yayın/poster şartını sağlamayan öğrencinin ilişkisi kesilir.

TEZ SAVUNMA SINAVI İÇİN JÜRİ ÜYESİ ÖNERME

Yayın/poster şartını sağlayan öğrenci tez savunma sınavına girmek için dilekçeyle anabilim dalına başvuruda bulunur. Tez kitabı savunma sınavından önce danışmana sunulur. Sınav sonunda düzeltme talep edildiyse, düzeltilen tez Enstitünün Lisansüstü Eğitim Öğretim Yönetmeliğinde belirtilen süre içerisinde danışmana sunulur. Danışman tezin savunulabilir ve yazım kurallarına uygun olduğuna ilişkin görüşü ile birlikte tezin nüshalarını, tez savunma sınavının planlanan tarihini ve yerini anabilim dalı başkanlığı aracılığıyla Enstitü'ye gönderir.

Enstitü Tez Teslim ve Jüri Öneri Formu (D)

TEZ SAVUNMA SINAVI İÇİN JÜRİ ÜYELERİNİ BELİRLEME

Öğrenci, tez sınav başvurusunda bulunmak için yayın/poster çalışmaları ile ilgili belgeleri (makaleler, katılım sertifikaları, bildiri özetleri, bildiri kitapçığı kapak sayfaları vb.) eğitim gördüğü anabilim dalına teslim eder. Danışman tarafından önerilen jüri üyeleri, tez, dilekçe, yayınlar/posterler, sınavın tarihi ve yeri anabilim dalı akademik kurul kararıyla Enstitüye bildirilir. Tez sınavı jürisi anabilim dalı başkanlığının teklifi ve Enstitü Yönetim Kurulu'nun kararı ile belirlenir. Sınav jürisi danışman dahil üç veya beş öğretim üyesinden oluşur. Bunlardan en az birisi kurum dışından olmalıdır. Jürinin üç kişiden oluşması durumunda ikinci tez danışmanı jüri üyesi olamaz.

İNTİHAL RAPORU VE JÜRİ ÜYESİ GÖREVLENDİRME

Enstitü tarafından tezin intihal raporu alınır. İntihal oranı %30 un altında bulunan tezler jüri üyelerini, tez savunma sınavı tarih ve yerini belirlemek için Enstitü Yönetim Kurulu tarafından işleme alınır. Jüri görevlendirme yazıları, PDF formatına dönüştürülen tez ve Enstitü'nün diğer gerekli evrakları jüri üyelerine gönderilir.

TEZ SAVUNMA SINAVI

Tez sınavı, tez çalışmasının sunulması ve soru-cevap bölümlerinden oluşur. Tez sınavının tamamlanmasından sonra jüri tez hakkında salt çoğunlukla kabul, ret veya düzeltme kararı verir. Bu karar anabilim dalı başkanlığınca tez sınavını izleyen üç gün içinde enstitüye tutanakla bildirilir.

1.Tez Savunma Sınavı Talep Formu (Ö, D)
2.Tutanak (D)

Tezi hakkında düzeltme kararı verilen öğrenci en geç üç ay içinde düzeltmeleri yapılan tezi aynı jüri önünde yeniden savunur. Bu savunma sonunda da başarısız bulunarak tezi kabul edilmeyen öğrencinin ilişkisi kesilir.

Tez Savunma Sınav Sonucu



En geç altıncı dönemde yapılacak tez savunma sınav başvuru tarihlerine kadar yayın/poster şartını sağlamayan öğrencinin Enstitü ile ilişkisi kesilir.

TEZ TESLİM VE MEZUNİYET

Tez yazım kurallarına uygun olarak yazılmış tezin üç kopyasını tez sınavına giriş tarihinden itibaren bir ay içinde enstitüye teslim etmesi gerekmektedir. Talep halinde Enstitü Yönetim Kurulu teslim süresini en fazla bir ay daha uzatabilir. Bu koşulları yerine getirmeyen öğrenci koşulları yerine getirinceye kadar diplomasını alamaz, öğrencilik haklarından yararlanamaz ve azami süresinin dolması halinde ilişkisi kesilir.

Tez Teslim Formu Örneği

Kısaltmalar: Ö: Öğrenci

D: Danışman, ADB: Anabilim Dalı Başkanı



TEZSİZ YÜKSEK LİSANS PROGRAMI AKIŞ ŞEMASI

DERS AŞAMASI

En az 10 ders + Dönem Projesi
En az 90 AKTS

DANIŞMAN ATAMA

Tez danışmanı ataması yapılmaya kadar anabilim dalı başkanı danışman olarak atanır. İlgili anabilim dalı tez danışmanını birinci yarıyılın başında akademik takvimde belirtilen kesin kayıt bitiş tarihinden sonra en geç iki hafta içerisinde belirler ve Enstitüye bildirir. Danışman ataması Enstitü Yönetim Kurulu onayı ile kesinleşir.

[Tez
Danışmanı
Atama
Formu](#)

Dersler 2,5/4,0
GNO ile
tamamlandı mı?



Tezsiz yüksek lisans programını tamamlama süresi en az iki yarıyıl, en çok üç yarıyıldır. Bu sürenin sonunda başarısız olan veya programı tamamlayamayan öğrencinin Enstitü ile ilişkisi kesilir.

DÖNEM PROJESİ

Öğrenci mezun olacağı yarıyıl dönemi projesine kayıt yaptırmak ve yarıyıl sonunda tez yazım kılavuzuna uygun olarak hazırlanmış proje raporunu danışmanına teslim etmek zorundadır. Projesi reddedilen öğrenci, anabilim dalının onayı ve Enstitü Yönetim Kurulu kararı ile danışmanını değiştirebilir.

[1-Dönem Projesi
Şablonu](#)
[2-Dönem Projesi
Değerlendirme
Formu](#)

TEZSİZ YÜKSEK LİSANS DİPLOMASI

Kredili derslerini ve dönem projesini başarıyla tamamlayan öğrenciye tezsiz yüksek lisans diploması verilir.

[Dönem Projesi
Teslim Formu](#)

İLETİŞİM BİLGİLERİ

Bezmialem Vakıf Üniversitesi Sağlık Bilimleri Enstitüsü

Adres: Topkapı Mahallesi Adnan Menderes Vatan Bulvarı 34093 Fatih/İstanbul.

Telefon: 0212 523 22 88 (3010 - 3013 - 3014)

E-Posta: enstitu@bezmialem.edu.tr

- Bezmialem Vakıf Üniversitesi Lisansüstü Öğrenci El Kitabı, Resmi Gazetede 20.04.2016 tarihinde yayınlanan Lisansüstü Eğitim Öğretim Yönetmeliği, Bezmialem Vakıf Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Öğretim Yönetmeliği ve Bezmialem Vakıf Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Öğretim Uygulama Esasları temel alınarak hazırlanmıştır.