

BEZMİALEM VAKIF ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ



LİSANSÜSTÜ
ÖĞRENCİ EL KİTABI

2025
İSTANBUL

İÇİNDEKİLER

İÇİNDEKİLER.....	1
ÖĞRENCİ ALIMI.....	2
Ön Değerlendirme	2
Sözlü, Yazılı ve/veya Uygulama Sınavları.....	3
Değerlendirme	3
Kesin Kayıt Yaptırmaya Hak Kazanan Öğrencilerin İlan Edilmesi.....	4
ENSTİTÜYE KAYIT YAPTIRMA.....	4
DERS KAYIT - DERS SEÇME	6
EĞİTİM- ÖĞRETİM	6
Derslerin açılması ve sorumlularının belirlenmesi	7
Danışmanlar.....	7
Ders seçme, derse kayıt ve ders tekrarı	8
Derslere devam	8
Sınavlar.....	8
Ders başarı notu	9
Kayıt dondurma	10
DOKTORA PROGRAMI AKIŞ ŞEMASI	11
Bezmialem Vakıf Üniversitesi Sağlık Bilimleri Enstitüsü	18

ÖĞRENCİ ALIMI

Lisansüstü programlara alınacak öğrenci kontenjanları (normal öğrenci, yabancı öğrenci, yatay geçişle alınacak öğrenci olarak ayrı ayrı belirlenir); başvuru koşulları ile eğitim öğretime başlama yeter sayısı anabilim dalı başkanlığının teklifi üzerine, enstitü yönetim kurulu tarafından karara bağlanır.

Her yarıyılın başlamasından önce, enstitünün öğrenci kabul edeceği programların adları, başvuru koşulları ve gerekli belgeler ile son başvuru tarihi, ön değerlendirme tarihi, sınav tarihi ve sonuçlarının açıklanacağı günleri içeren sınav takvimi de belirtilerek Enstitünün web sayfasında ilan edilir.

<https://bezmialem.edu.tr/saglik-bilimleri-enstitusu/tr/Sayfalar/anasayfa.aspx>

Son başvuru tarihi ilan tarihinden itibaren 20 günden az olamaz. Adayların başvuruları, şahsen, posta yolu veya ilanda belirtildiği takdirde sadece internet erişimi üzerinden de yapılabilir. Başvuruların internet erişimi üzerinden yapılması durumunda, başvuru için istenen belgelerin aslı, noter veya enstitü onaylı örneği sözlü/yazılı/uygulama sınavının yapılacağı tarihe kadar Enstitüye teslim edilmelidir. Aksi durumda aday, sözlü/yazılı/uygulama sınava giremez ve başvurusu geçersiz sayılır.

Yükseköğretim Kurumu farklı bir süre belirlemediyse, sunulan belgelerdeki sınav puanlarının geçerlilik süresi adayın sınava girdiği tarihten itibaren ilgili sınavı yapan kurumun belirlediği geçerlilik süresidir. Başvurulan tarihte geçerlilik süresi dolmamış belge, kayıt tarihinde de geçerli sayılır. İlanda belirtilen süreler içinde yapılmayan başvurular dikkate alınmaz.

Ön Değerlendirme

- Sınav Jürisi; başvurularda, başvuran adaylar arasından ilan edilen kontenjanın on katına kadar aday, ALES/Temel Tıp Puanının %60'ı, lisans veya yüksek lisans not ortalamasının %40'ını dikkate alarak belirler ve Enstitüye bildirir.
- Bu sıralamaya göre son sırada aynı puana sahip birden fazla adayın olması halinde, bu kişilerin tamamı sınava çağrılır. Başvuru sayısının ilan edilen kadronun on katından az olması halinde, adayların tamamı giriş sınavına alınır. Adaylar ön değerlendirmede dikkate alınan puanlarıyla birlikte Enstitünün web sayfasında ilan edilir.
- Yabancı uyruklu kontenjanlara başvuran adaylara ön değerlendirme yapılmaz.

Sözlü, Yazılı ve/veya Uygulama Sınavları

- Sözlü/yazılı/uygulama sınavları, sınav jürisi tarafından; adayların mesleki ifade ve bilgi becerisi ile anlatım yeteneğini ölçecek şekilde sözlü ve/veya alanla ilgili bilgi düzeyini ölçecek şekilde yazılı ve/veya becerilerini ölçecek şekilde uygulama sınavı olarak yapılır.
- Sınavın ne şekilde yapılacağına Anabilim Dalı başkanlığınca karar verilir.
- Sözlü ve/veya yazılı ve/veya uygulama sınavları yapılan adayların sınav puanı, ilgili sınavların aritmetik ortalaması alınarak hesaplanır.
- Sınav jürisi sözlü/yazılı/uygulama sınavlarının nesnel, ölçülebilir ve denetlenebilir olmasını sağlar. Raportör olarak belirlenen üye, sözlü sınavın soru ve cevaplarını tutanak altına alır.
- Kayıt için istenen belgelerin aslı veya noter ya da enstitü onaylı örneğini sözlü/yazılı/uygulama sınavlarının yapılacağı tarihe kadar getirmeyen adaylar sözlü/yazılı/uygulama sınavlarına alınmazlar.
- Yabancı uyruklu kontenjanlara başvuran adayların tamamı yazılı ve/veya sözlü ve/veya uygulama sınavına alınır.

Değerlendirme

- Tezli / Tezsiz Yüksek Lisans programına giriş için başarı değerlendirmesi; ALES sınav notunun %60'ı, lisans mezuniyet notunun %20'si ve Anabilim dalı tarafından yapılan bilimsel değerlendirme sınav notunun %20'si dikkate alınarak saptanır. Sınav jürisi, ilan edilen kontenjan sayısı kadar adayı başarı sırasına göre belirler ve Enstitüye bildirir.
- Doktora programına giriş için başarı değerlendirmesi; ALES sınav notunun %60'ı, Yüksek Lisans mezuniyet notunun %20'si ve Anabilim Dalı Başkanlığı'nca yapılan bilimsel değerlendirme sınav notunun %20'si dikkate alınarak saptanır. Sınav jürisi, ilan edilen kontenjan sayısı kadar adayı başarı sırasına göre belirler ve Enstitüye bildirir.
- Yabancı uyruklu kontenjanlarına başvuran adaylar için Tezli / Tezsiz Yüksek Lisans ve Doktora programına giriş başarı değerlendirmesi; lisans not ortalamasının %40'ı ve Anabilim dalı Başkanlığınca yapılan bilimsel değerlendirme sınav notunun %60'ı dikkate alınarak saptanır.
- Başarı değerlendirme notu; Tezli/Tezsiz Yüksek Lisans programı için 100 tam puan üzerinden 60'ın altında kalan adaylar, Doktora Programı için ise 100 tam puan üzerinden

70'in altında kalan adaylar başarısız sayılır. Sınav jürisi, ilan edilen kontenjan sayısı kadar adayı başarı sırasına göre belirler ve Enstitüye bildirir.

Ön değerlendirme ve değerlendirme yapılırken;

- Doktora programlarına başvuracak adaylar için Lisans diploması ile doğrudan yapılacak başvurularda Lisans, Yüksek Lisans Diploması ile yapılacak başvurularda Yüksek Lisans diploması not ortalaması dikkate alınır.
- Yüksek Lisans programlarına başvuracak adaylar için Lisans not ortalaması dikkate alınır.
- Sadece Temel Tıp Bilimlerinde Doktora programına başvuracak Tıp Fakültesi mezunu adaylar için ALES puanı yerine Temel Tıp Puanı baz alınabilir.
- Doktora/sanatta yeterlik/tıpta uzmanlık/dış hekimliğinde uzmanlık/veteriner hekimliğinde uzmanlık/eczacılıkta uzmanlık mezunlarının yüksek lisans ve doktora programlarına başvurularında ALES şartı aranmayıp adayların değerlendirme işlemleri için Üniversite Senatosu tarafından belirlenen puan (55) alınır.

Kesin Kayıt Yaptırmaya Hak Kazanan Öğrencilerin İlan Edilmesi

Sınavlarda başarılı olan adaylar, başarı puanları esas alınarak ilan edilir. En fazla, ilan edilen kontenjan sayısı kadar yedek aday da ilan edilebilir.

Programa kayıt hakkı kazanmasına rağmen akademik takvimde belirtilen günlerde kayıt yaptırmayarak haklarını kaybeden adayların yerine, yedek adaylar başarı puanları esas alınarak kabul edilir.

ENSTİTÜYE KAYIT YAPTIRMA

Kazanan adaylar, enstitü tarafından istenen belgeleri, süresi içinde enstitüye vererek kesin kayıtlarını yaptırırlar. Kayıt için istenen belgelerin aslı veya noter ya da enstitü onaylı örneği kabul edilir. Süresi içinde kesin kaydını yaptırmayan adaylar kayıt haklarını kaybederler.

Belgelerinde tahrifat bulunanlar ile belgelerindeki eksikliği süresi içinde gideremeyenlerin kayıtları yapılmaz.

İlgili dönemde öğrenci alımı yapılabilmesi için ilanda minimum öğrenci sayısının belirtilmesi halinde, programa yeterli başvurunun bulunmaması veya başvuran adaylar arasında başarılı

bulunanların sayısının yeterli olmaması durumunda, o yarıyıl için söz konusu programa öğrenci alınmayabilir.

1. Eğitim dili Türkçe olan bir lisansüstü programa başvuran yabancı uyruklu adayların TÖMER belgesine sahip olmaları, (lisans ve/veya yüksek lisans öğrenimlerini Türkçe öğretim yapan bir üniversitede tamamlayan yabancı uyruklu adaylar için TÖMER belgesi gerekliliği aranmaz.)
2. 4'lük veya 5'lik sistemdeki lisans ve/veya yüksek lisans not ortalamasının, Yükseköğretim Kurulu'nun yayınladığı eşdeğerlik tablosunda dönüştürülerek, bu tabloda en az 60 eşdeğer puana sahip olmaları,
3. Başvuruda bulunduğu ilan şartlarını karşılamaları,
4. %100 yabancı dilde eğitim veren lisansüstü programlara başvurularda adayların; eğitim görecekları dilde Yükseköğretim Kurulu tarafından kabul edilen merkezi yabancı dil sınavından en az 80 puan veya eşdeğerliği kabul edilen uluslararası bir yabancı dil sınavından bu puan muadili bir puan almış olmaları,
5. Yabancı Uyruklu adayların diğer doktora programlarına yapacakları başvurularda; Yükseköğretim Kurulu tarafından kabul edilen merkezi yabancı dil sınavından en az 55 puan veya eşdeğerliği kabul edilen uluslararası bir yabancı dil sınavından bu puan muadili bir puan almış olmaları,
6. Anadili İngilizce olan Yabancı Uyruklu adaylar 5. maddeden muaftır.
7. Yabancı Uyruklu adayların, kesin kayıt tarihinden itibaren en geç 1 (bir) ay içerisinde ikamet iznini Enstitüye teslim etmeleri gerekmektedir.
8. Yabancı uyruklu ve lisans ve/veya yüksek lisans eğitiminin tamamını yurt dışında tamamlayan Türk uyruklu adayların lisansüstü programlara başvurularında; Yükseköğretim Kurulundan alınmış Lisans ve/veya yüksek lisans eğitiminin denklik belgesine sahip olmaları,
9. Tıp Doktorluğu, Diş Hekimliği ve Eczacılıkta uzmanlık alanları dışında eğitimini tamamlayan Yabancı Uyruklu adayların, Yükseköğretim Kurulundan verilen Okul Tanıma yazısına sahip olmaları gerekmektedir.

DERS KAYIT - DERS SEÇME

- Lisansüstü programlara kayıtlı olan öğrenciler, her yarıyıl için akademik takvimde belirtilen tarihlerde, Enstitü Müdürlüğünce istenen kayıt yenileme işlemlerini yerine getirmekle yükümlüdür.
- Kaydını yenilemeyen öğrenciler, öğrencilik haklarından yararlanamaz.
- Kayıt süresi içinde kaydını yenilemeyen öğrenci o yarıyıl başarısız sayılır ve kendilerine not durum belgesi ve öğrenci belgesi gibi belgeler verilmez. Bu hallerde geçen süreler azami sürelerin hesaplanmasında dikkate alınır.
- Tezli yüksek lisans programı toplam yirmi bir krediden az olmamak koşuluyla en az yedi ders, bir seminer dersi ve tez çalışmasından oluşur. Seminer dersi ve tez çalışması kredisiz olup başarılı veya başarısız olarak değerlendirilir. Tezli yüksek lisans programı bir eğitim-öğretim yılı 60 AKTS kredisinden az olmamak koşuluyla seminer dersi dahil en az sekiz ders ve tez çalışması olmak üzere toplam en az 120 AKTS kredisinden oluşur. Tezli yüksek lisans öğrencisinin alacağı derslerin en çok ikisi, lisans öğrenimi sırasında alınmamış olması kaydıyla, lisans derslerinden seçilebilir.
- Doktora programı, tezli yüksek lisans derecesi ile kabul edilmiş öğrenciler için toplam yirmi bir krediden ve bir eğitim-öğretim dönemi 60 AKTS'den az olmamak koşuluyla en az yedi ders, seminer, yeterlik sınavı, tez önerisi, tez çalışması vb. çalışmalar olmak üzere en az 240 AKTS kredisinden oluşur. Lisans derecesi ile kabul edilmiş öğrenciler için de en az kırk iki kredilik 14 ders, seminer, yeterlik sınavı, tez önerisi, tez çalışması vb. çalışmalar olmak üzere toplam en az 300 AKTS kredisinden oluşur.

EĞİTİM- ÖĞRETİM

Eğitim-Öğretimle ilgili ayrıntılı bilgiler Bezmiâlem Vakıf Üniversitesi Lisansüstü eğitim uygulama esaslarımızda mevcuttur. Aşağıdaki linkten uygulama esaslarına ulaşılabilir.

<https://bezmialem.edu.tr/saglik-bilimleri-enstitusu/tr/Documents/bezmialem-vakif-universitesi-lisansustu-egitim-ve-ogretim-uygulama-esaslari-son-hali-guncel.pdf>

Enstitü anabilim dallarındaki lisansüstü öğretim planları, lisansüstü programdan mezun olunabilmesi için alınması gereken zorunlu/seçmeli dersler, tez, seminer ve benzeri çalışmaları ile kredi ve AKTS toplamlarıdır.

Bu öğretim planları enstitü kurulunda görüşülerek senato tarafından onaylanır.

Bir yarıyıl da hangi lisansüstü derslerin açılacağı ve bu derslerin hangi öğretim üyeleri tarafından verileceği, ilgili enstitü anabilim dalları başkanlarının önerileri üzerine Enstitü Yönetim Kurulu tarafından belirlenir.

Enstitü Yönetim Kurulu tarafından onaylanan dersler içinden hangilerinin öğrencilerin ders programlarında yer alacağına, öğrenci ile birlikte öğrencinin danışmanı karar verir.

Bilimsel araştırma teknikleri ile araştırma ve yayın etiği konularını içeren en az bir dersin lisansüstü eğitim sırasında verilmesi zorunludur.

Bir lisansüstü dersin yarıyıl kredi değeri, bir yarıyıl devam eden bir dersin haftalık teorik ders saatinin tamamı ile haftalık uygulama veya laboratuvar saatinin yarısının toplamıdır.

Derslerin açılması ve sorumlularının belirlenmesi

- Enstitü anabilim dallarındaki Lisansüstü ders planları, lisansüstü programdan mezun olunabilmesi için alınması gereken zorunlu/seçmeli dersler, tez, seminer ve benzeri çalışmalar ile kredi ve AKTS toplamıdır.
- Bu öğretim planları mevcut hükümler çerçevesinde değerlendirilerek enstitü kurulunca onaylanır.
- Programlara giriş ve mezuniyet koşulları da anabilim dalı başkanlığının teklifi üzerine enstitü kurulu kararı ile belirlenir.

Anabilim dallarımıza ait genel bilgilere ve ders planlarına, enstitü web sayfasından ulaşabilmektedir.

Danışmanlar

- Danışmanlık görevi tez danışmanı atanıncaya kadar, enstitü anabilim dalı başkanı tarafından yapılır.
- Danışmanlar öğrencinin akademik başarılarına, kişisel ve sosyal gelişimlerine katkıda bulunacak şekilde alan seçimlerine ve ders tercihlerine öğrenci ile birlikte karar verir, değişim programları ve eğitimi ile ilgili ortaya çıkacak mevzuat değişiklikleri konularında bilgilendirir ve yönlendirir.
- Lisansüstü öğrenci danışmalarının görevi tez danışmanlarının atanması ile sona erer.

Ders seçme, derse kayıt ve ders tekrarı

- Lisansüstü programlardaki zorunlu ve seçmeli dersler ile varsa ön koşul dersleri, bunların kredileri, yarıyılları ve sorumlu öğretim üyeleri, ilgili anabilim dalı başkanlığının teklifi üzerine enstitü kurulunca kararlaştırılır ve senatonun onayından sonra uygulanır.
- Öğrenciler, akademik takvimde belirlenen süreler içinde, kayıt yaptırdığı derslerde danışmanlarının onayı ile ekleme veya silme yapabilirler.
- Öğrenci, danışmanının onayı ve Anabilim Dalının uygun görüşüyle seçmeli derslerden 2 tanesini farklı anabilim dallarındaki derslerden seçebilir.
- Danışmanın bulunmadığı zorunlu hallerde (Yurt Dışı görevlendirme, hastalık, idari izin) ilgili Enstitü Anabilim Dalı Başkanının onayı ile süresi içinde ders değiştirme, ekleme, çıkartma yapılabilir.
- Öğrenciler başarısız oldukları dersleri, açıldığı ilk yarıyılta tekrarlamak zorundadır. Bu derslerin en geç takip eden iki yarıyıl içerisinde açılmaması durumunda, danışman ve ilgili anabilim dalı başkanlığınca teklif edilen ve Enstitü Yönetim Kurulunca onaylanan başka ders veya dersler alınabilir.
- Mezuniyet için öngördüğü krediden fazla ders alan öğrenciler aldıkları derslerden başarılı olmak zorundadırlar. Başarısız olmaları durumunda, kredilerini tamamlamış olsalar dahi, söz konusu derslerin kredileri yerine geçecek ders almakla yükümlüdürler.

Derslere devam

- Teorik ve uygulamalı derslere devam zorunludur. Her ders için ayrı ayrı olmak üzere mazeretli veya mazeretsiz olarak uygulamalı ders saatinin %20'sinden, teorik ders saatinin %30'undan fazlasına katılmayan öğrenci o ders veya derslerin yarıyıl sonu, bütünleme sınavlarına alınmaz ve öğrenciye FD notu verilir.
- Devam yükümlülüğü, dersi veren öğretim üyesi tarafından takip edilir ve ilgili anabilim dalı ile enstitü müdürlüğü tarafından denetlenir.

Sınavlar

- Sınavlar; yazılı, sözlü veya hem yazılı hem sözlü ve/veya uygulamalı olarak yapılabilir.
- Sınavlar; ara sınavı, yarıyıl sonu sınavı, mazeret sınavı ve bütünleme sınavlarından oluşur.

a) Ara sınav: Her ders için en az bir ara sınav yapılır. Ancak öğretim üyelerinin yarıyıl süresince öğrencilerine yaptırdıkları proje, ödev, laboratuvar ve benzeri çalışmalar da ara sınav yerine sayılabilir.

b) Yarıyıl sonu sınavı: Bir dersin yarıyıl sonu sınavı, o dersin tamamlandığı yarıyıl sonunda yapılır. Proje ve ödev gibi çalışmalar da yarıyıl sonu sınavı yerine sayılabilir. Yarıyıl sonu sınavına girmeyen öğrenciye FG notu verilir.

c) Mazeret sınavı: Sağlık kuruluşlarından alınacak sağlık raporu, doğal afet ve kaza nedeniyle mahallin mülki amirinden alınacak belge ile mazeretini belgelendiren öğrenciye, giremediği ara sınavlar için Enstitü Yönetim Kurulunca mazeret sınavı hakkı verilir. Diğer mazeretler hakkında Enstitü Yönetim Kurulunca karar verilir.

d) Bütünleme sınavı: Yarıyıl sonu sınavına girme hakkını kazanıp da bu sınavlara mazeretli girmeyen öğrencilerle girip de başarısız duruma düşen öğrenciler girerler. Bütünleme sınavı yarıyıl sonu sınavının yapılma şekliyle (yazılı, proje, ödev vb.) aynı olmalıdır. Bütünleme sınavına girmeyen öğrenciye FG notu verilir.

- Bu derslerin başarı notunun hesaplanmasında mazeretli olduğu yarıyılın ara sınav puanları esas alınır. Mazeret sınavına giremeyen öğrenciye yeni bir mazeret sınavı hakkı verilmez.
- Yapılan sınavlara ait tutanaklar, sınav kağıtları, yoklama kağıtları, cevap anahtarı, optik okuyucular, ödev ve uygulamalara ait belgeler sınavı takip eden beş iş günü içinde kapalı zarfla enstitüye teslim edilir.
- Yeterlik, seviye tespit veya ders başarılarını ölçen tüm sınavlar ile ilgili belgelerin saklanması ile sınav güvenliğinin sağlanmasına ilişkin ilkeler Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenen ilkelere göre uygulanır.

Ders başarı notu

- Bir dersteki başarı durumu ders başarı notu ile belirlenir. Ders başarı notu, öğrencinin yarıyıl içinde ara sınavlar, uygulamalı çalışmalar, ödevler gibi çalışmalarda gösterdiği başarı ve yarıyıl sınavının birlikte değerlendirilmesi ile elde edilir.
- Ara sınavın veya bu sınav yerine sayılan ödevlerin %40'ı ve yarıyıl sonu sınav puanının da %60'ı alınmak suretiyle öğrencinin başarı notu hesaplanır. Bu oranların hesabında kesirler aynen korunur, ancak başarı puanının hesabında kesirli sayılar en yakın tam sayıya tamamlanır.

- Ders geçme notu yüksek lisansta en az 65, doktorada ise en az 75’dir.
- Ders başarı durumunu ifade eden puanlar, notlar, katsayıları ve anlamları aşağıda belirtildiğı gibidir.

Yüksek Lisans Programları Ders Başarı Tablosu			
Başarı Notu	Harfli Başarı Notu	Başarı Katsayısı	Başarı Değerlendirmesi
90 -100	AA	4,0	Pekiyi
80 - 89	BA	3,5	İyi – Pekiyi
75 - 79	BB	3,0	İyi
70 - 74	CB	2,5	Orta – İyi
65 - 69	CC	2,0	Orta
0 - 64	F	0,0	Başarısız

Doktora Programları Ders Başarı Tablosu			
Başarı Notu	Harfli Başarı Notu	Başarı Katsayısı	Başarı Değerlendirmesi
90 - 100	AA	4,0	Pekiyi
85 - 89	BA	3,5	İyi - Pekiyi
80 - 84	BB	3,0	İyi
75 - 79	CB	2,5	Orta - İyi
0 - 74	F	0,0	Başarısız

Kayıt dondurma

Enstitü Yönetim Kurulu kararı ve Yükseköğretim Kurulu tarafından tespit edilen haklı ve geçerli nedenler ile öğrenciye en çok iki yarıyıl süre ile izin verilebilir. Öğrencinin kayıt dondurma isteğı bir yarıyıldan az olamaz. Bu durumda izin için başvurunun nedenlerinin açıklanması ve belgelenmesinin kayıt yenileme haftasında yapılması zorunludur. Kaydı dondurulan ğrenci öğrenimine devam edemez ve kayıt dondurduğı yarıyla ait sınavlara giremez.

Yüksek Lisans ve Doktora ğrencileri aşağıda özetle sunulan akış şemalarından faydalanarak kendilerine ait tüm aşamaları takip edebilir. Eğitimin tüm aşamalarındaki gerekliliklerden danışmanlarla birlikte öğrenciler de sorumludur.

DOKTORA PROGRAMI AKIŞ ŞEMASI

DERS AŞAMASI

En az yedi ders + en az 1 Seminer Dersi
En az 21 kredi (60 AKTS)

DANIŞMAN ATAMA

Tez danışmanı ataması yapılıncaya kadar anabilim dalı başkanı danışman olarak atanır. Anabilim dalı birinci yarıyılın sonuna kadar tez danışmanını belirleyerek Enstitüye bildirir. Danışman ataması Enstitü Yönetim Kurulu onayı ile kesinleşir.

Tez Danışmanı
Atama formu
(ABD)

TEZ KONUSU VE BAŞLIĞI

Tezin konusu ve başlığı, ilgili anabilim dalı akademik kurulunda değerlendirilerek en geç ikinci yarıyıl sonuna kadar anabilim dalı başkanlığınca Enstitüye bildirilir. Tez konusu ve tez başlığı Enstitü Yönetim Kurulu kararı ile kesinleşir. Konusu kabul edilen öğrencilerin YÖK tez veri giriş ekranından ORCID kayıtlarını oluşturmaları gereklidir. Etik kurul onayı gerektiren çalışmalar için etik kurul onayını gösteren belge doktora yeterlikten sınavından sonra en geç iki ay içerisinde teslim edilmelidir.

Tez Konusu
ve Başlığı
Belirleme
Formu (D)

SEMINER

Seminer dersi ikinci veya üçüncü yarıyılta verilir. Birden fazla seminer olması durumunda izleyen yarıyıllarda gerçekleştirilebilirler. Seminer dersinin hangi yarıyılta verileceği ders planında belirtilir. Seminer sunumu gerçekleştirilmeden önce sunum duyuru formu doldurulmalıdır. Bu formun üniversite binalarında belirli yerlere asılmasıyla seminer duyurulmalıdır.

-Seminer
Duyuru Formu
(Ö)
-Seminer
Değerlendirme
Formu (D)

Dersler 3,0/4,0
GNO ile
tamamlandı mı?

Dördüncü
yarıyılın sonuna kadar
kredili derslerini ve
seminer dersini başarıyla
tamamlayamayan
öğrencilerin ilişkisi
kesilir.

DOKTORA YETERLİLİK AŞAMASI

Derslerini başarıyla tamamlayan öğrenci en geç beşinci yarıyılın sonuna kadar doktora yeterlilik sınavına girmek zorundadır. Beşinci yarıyılın sonuna kadar yeterlik sınavına girmeyen öğrenci başarısız sayılır. Sonraki dönem de sınava girmez veya sınavdan başarısız olursa ilişkisi kesilir. Doktora yeterlilik sınavı yazılı ve sözlü olarak iki bölüm halinde yapılır. Yazılı sınavda başarılı olan öğrenci sözlü sınava alınır. Sınavlarda başarılı sayılabilmek için, sözlü ve yazılı sınavdan 100 üzerinde en az 75 puan almak gerekir. Yazılı ve sözlü sınav sonuçları ve öğrencinin başarı durumuyla ilgili karar yeterlilik sınavını izleyen üç gün içinde anabilim dalı başkanlığınca Enstitüye tutanakla bildirilir.

Doktora
Yeterlik
Sınavı Talep
Formu (Ö)

YETERLİLİK KOMİTESİ OLUŞTURMA

Yeterlilik sınavları, anabilim dalı başkanlığı tarafından teklif edilen ve Enstitü Yönetim Kurulu tarafından onaylanan beş kişilik doktora yeterlik komitesi tarafından düzenlenir ve yürütülür. Doktora yeterlik komitesi üyelerinden biri komite başkanı olarak seçilir. Başkan, komitenin düzenli çalışmasından ve sınavların zamanında yürütülmesinden sorumludur. Komite, farklı alanlardaki sınavları hazırlamak, uygulamak ve değerlendirmek amacıyla sınav jürileri kurar.

[Yeterlik
Komite
Teklif
Formu \(D\)](#)

YETERLİLİK SINAVI İÇİN JÜRİ ÜYESİ ÖNERME

Yeterlik Komitesi tarafından oluşturulacak sınav jürisi, danışman dahil beş öğretim üyesinden oluşur. Jüri üyelerinin en az ikisi diğer yükseköğretim kurumlarından olmalıdır. Jüri üyeleri arasından birini raportör olarak belirler. Danışmanın oy hakkı olup olmadığı hususunda Enstitü Yönetim Kurulu karar verir. Danışmanın oy hakkı olmaması durumunda jüri altı öğretim üyesinden oluşur.

[Yeterlik
Komite
Teklif
Formu \(D\)](#)

YETERLİLİK SINAVI İÇİN JÜRİYİ OLUŞTURMA

Yeterlik sınavının tarihi ve yeri ilgili anabilim dalı akademik kurul kararıyla Enstitüye bildirilir. Yeterlilik sınavının jüri üyeleri anabilim dalı başkanlığının teklifi ile oluşturulur ve Enstitü Yönetim Kurulunun kararı ile belirlenir.

Yeterlik sınav sonucu
100 üzerinden 75 puan
üzerinde mi?



Yeterlik sınavında başarısız olan öğrenci takip eden yarıyıldaki sınavda başarısız olduğu bölüm veya bölümlerden tekrar sınava alınır. Bu sınavda yine başarısız olan öğrencinin doktora programı ile ilişkisi kesilir.



TEZ AŞAMASI

En az dört, en fazla altı yarıyıl
Tez çalışmaları + uzmanlık alan dersleri (60 AKTS)
En az üç tez izleme komitesi raporundan başarılı olmak ve Ders Planında belirtilen tüm dönemlere ait tez çalışması ve uzmanlık alan derslerini tamamlamak, Enstitünün belirlediği yayın/ poster sunumu şartını sağlamak gerekmektedir.

TEZ İZLEME KOMİTESİ OLUŞTURMA

Yeterlik sınavında başarılı bulunan öğrenci için ilgili anabilim dalı başkanlığının teklifi ve Enstitü Yönetim Kurulu onayı ile bir ay içinde bir tez izleme komitesi oluşturulur. Tez izleme komitesi üç öğretim üyesinden oluşur. Komitede tez danışmanından başka anabilim dalı içinden ve dışından birer üye yer alır. İkinci tez danışmanının atanması durumunda, ikinci tez danışmanı dilerse komite toplantılarına katılabilir.

[Tez İzleme
Komitesi
Öneri
Formu \(D\)](#)

TEZ ÖNERİSİ SAVUNMASI

Doktora yeterlilik sınavını başarı ile tamamlayan öğrenci, en geç altı ay içinde, yapacağı araştırmanın amacını, yöntemini ve çalışma planını kapsayan tez önerisini tez izleme komitesi önünde sözlü olarak savunur. Öğrenci, tez önerisi ile ilgili yazılı bir raporu sözlü savunmadan en az bir ay önce danışmanına teslim eder. Danışman, raporu da ekleyerek tez önerisi savunmasının zaman ve yer bilgilerini Enstitüye iletir. Enstitü tez izleme komite üyelerine bu bilgileri de içeren görevlendirme yazısı yazar. Tez izleme komitesi, öğrencinin sunduğu tez önerisinin kabul, düzeltme veya reddedileceğine salt çoğunlukla karar verir. Tez önerisi savunmasına geçerli bir mazereti olmaksızın birinci fıkrada belirtilen sürede girmeyen öğrenci başarısız sayılarak tez önerisi reddedilir.

[Tez Öneri
Savunması
Değerlendirme
Formu \(D\)](#)

Tezi hakkında düzeltme kararı verilen öğrenci için bir ay süre verilir. Bu süre sonunda kabul veya ret yönünde salt çoğunlukla verilen karar, enstitü anabilim dalı başkanlığınca işlemin bitişini izleyen üç gün içinde enstitüye tutanakla bildirilir.



Tez Önerisi Savunması Sonucu



Tez önerisi reddedilen öğrenci, yeni bir danışman ve/veya tez konusu seçme hakkına sahiptir. Bu durumda yeni bir tez izleme komitesi atanabilir. Programa aynı danışmanla devam etmek isteyen öğrenci üç ay içinde, danışman ve tez konusunu değiştiren öğrenci ise altı ay içinde tekrar tez önerisi savunmasına alınır. Tez önerisi bu savunmada da reddedilen öğrencinin yükseköğretim kurumu ile ilişkisi kesilir.

TEZ İZLEME KOMİTE RAPORLARI

Yeterlilik tez önerisi kabul edilen öğrenci için tez izleme komitesi, Ocak-Haziran ve Temmuz-Aralık ayları arasında birer defa olmak üzere yılda en az iki kez toplanır. Öğrencinin tezinin sonuçlanabilmesi için en az üç tez izleme komitesi raporu sunulması gerekir. Öğrenci, toplantı tarihinden en az bir ay önce danışmanına yazılı bir rapor sunar. Bu raporda o ana kadar yapılan çalışmaların özeti ve bir sonraki dönemde yapılacak çalışma planı belirtilir. Danışman öğrencinin tez izleme komitesi toplantı tarih ve yer bilgisini Enstitüye bildirir. Enstitü tez izleme komite üyelerine bu bilgileri de içeren görevlendirme yazısı yazar. Öğrencinin tez çalışması, komite tarafından başarılı veya başarısız olarak belirlenir. Tez izleme komitesi toplantı sonucu anabilim dalı başkanlığınca tarafından Enstitüye bildirilir. Tez izleme toplantı sonucu başarısız bulunan veya toplantı sonucu bildirilmeyen öğrenci o dönemde aldığı uzmanlık alan dersi ve tez çalışmasından başarısız sayılır.

-TİK Öneri Formu (D)
-Ara Rapor Değerlendirme Formu (D)

Tez İzleme Komitesi Raporu Sonucu



Komite tarafından üst üste iki kez veya aralıklı olarak üç kez başarısız bulunan öğrencinin yükseköğretim kurumu ile ilişkisi kesilir.

TEZ SAVUNMA SINAVI İÇİN JÜRİ ÜYESİ ÖNERME

En az üç tez izleme komitesi raporundan başarılı olan, Ders Planında belirtilen tüm dönemlere ait tez çalışması ve uzmanlık alan derslerini tamamlayan ve kurumun belirlediği yayın/poster şartlarını tamamlayan öğrenci tez savunma sınavına girmek için dilekçeyle ilgili anabilim dalına başvuruda bulunur. Doktora tezinin savunmasından önce öğrenci tezini tamamlayarak danışmanına sunar. Düzeltme talep edilen tezlerde ise düzeltilen tez doktora sınavına yeniden girmeden önce danışmana teslim edilir. Danışman tezin savunulabilir ve yazım kurallarına uygun olduğunu düşünüyorsa buna ilişkin görüşünü tezin nüshalarını, tez savunma sınavı tarihi ve yerini anabilim dalı başkanlığı aracılığıyla Enstitüye gönderir. Enstitü tez izleme komite üyelerine bu bilgileri de içeren görevlendirme yazısı yazar. Öğrencinin tez çalışması, komite tarafından başarılı veya başarısız olarak belirlenir. Tez izleme komitesi toplantı sonucu anabilim dalı başkanlığınca tarafından Enstitüye bildirilir. Tez izleme toplantı sonucu başarısız bulunan veya toplantı sonucu bildirilmeyen öğrenci o dönemde aldığı uzmanlık alan dersi ve tez çalışmasından başarısız sayılır.

Enstitü Tez Teslim ve Jüri Öneri Formu (D)

TEZ SAVUNMA SINAVI İÇİN JÜRİ ÜYESİ BELİRLEME

Öğrenci, yayın/poster çalışmaları ile ilgili belgeleri (makale, katılım sertifikası, bildiri özeti, bildiri kitapçığı kapak sayfası vb.) tez sınav başvurusunda anabilim dalına teslim eder. Danışman tarafından önerilen jüri önerisi, tez, dilekçe, yayın/poster bilgileri ve sınav tarih ve yer bilgileri anabilim dalı akademik kurul kararıyla Enstitüye bildirilir. Tez jürisi anabilim dalı başkanlığının teklifi ve Enstitü Yönetim Kurulunun kararı ile belirlenir.

İNTİHAL RAPORU VE JÜRİ ÜYESİ GÖREVLENDİRME

Enstitü tarafından tezin intihal raporu alınır. İntihal oranı %30'un altında bulunan tezler jüri üyesi belirlemek, savunma sınavı tarih yer bilgilerini belirlemek için Enstitü Yönetim Kuruluna alınır. Jüri görevlendirme yazıları tezin PDF hali ve diğer belgelerle birlikte jüri üyelerine gönderilir.

TEZ SAVUNMA SINAVI

Tez savunma sınavı, tez çalışmasının sunulması ve bunu izleyen soru-cevap bölümünden oluşur. Tez sınavının tamamlanmasından sonra jüri tez hakkında salt çoğunlukla kabul, ret veya düzeltme kararı verir. Bu karar anabilim dalı başkanlığınca tez sınavını izleyen üç gün içinde Enstitüye tutanakla bildirilir.

- 1.Tez Savunma Sınavı Talep Formu (Ö)
- 2.Tutanak (D)

Tezi hakkında düzeltme kararı verilen öğrenci en geç altı ay içinde düzeltmeleri yapılan tezi aynı jüri önünde yeniden savunur. Bu savunma sınavı sonunda da başarısız bulunarak tezi kabul edilmeyen öğrencinin Enstitü ile ilişkisi kesilir.



Tez savunma sınavında başarısız olan öğrencinin Enstitü ile ilişkisi kesilir.

TEZİN TESLİM EDİLMESİ VE MEZUNİYET

Enstitü tez yazım kurallarına uygun olarak yazılmış tezin üç kopyasının tez sınavına giriş tarihinden itibaren bir ay içinde Enstitüye teslim etmesi gerekmektedir. Talep halinde Enstitü Yönetim Kurulu teslim süresini en fazla bir ay daha uzatabilir. Bu koşulları yerine getirmeyen öğrenci koşulları yerine getirinceye kadar diplomasını alamaz, öğrencilik haklarından yararlanamaz ve azami süresinin dolması halinde ilişkisi kesilir.

Tez Teslim Formu (Ö)

Kısaltmalar:

Ö: Öğrenci
D: Danışman
ADB: Anabilim Dalı Başkanı



TEZLİ YÜKSEK LİSANS PROGRAMI AKIŞ ŞEMASI

DERS AŞAMASI

En az yedi ders + Seminer Dersi
En az 21 kredi (60 AKTS)

DANIŞMAN ATAMA

Tez danışmanı ataması yapılncaya kadar anabilim dalı başkanı danışman olarak atanır. Anabilim Dalı birinci yarıyılın başında akademik takvimde belirtilen kesin kayıt bitiş tarihinden sonra en geç iki hafta içerisinde tez danışmanını belirleyerek Enstitüye bildirir. Danışman ataması Enstitü Yönetim Kurulu onayı ile kesinleşir.

Tez Danışmanı Atama formu (ADB)

TEZ KONUSU VE BAŞLIĞI

Önerilen tez konusu ve başlığı, anabilim dalı akademik kurulunda değerlendirilerek etik kurul onayı gerektiren çalışmalar için etik kurul onayı alındıktan sonra en geç ikinci yarıyıl sonuna kadar anabilim dalı başkanlığınca enstitüye bildirilir. Tez konusu ve başlığı Enstitü Yönetim Kurulu kararı ile kesinleşir. Konusu kabul edilen öğrencilerin YÖK tez veri giriş ekranından ORCID kayıtlarını oluşturmaları gereklidir.

Tez Konusu ve Başlığı Belirleme Formu (D)

SEMINER

Seminer ikinci veya üçüncü yarıyılta verilir. Birden fazla seminer olması durumunda her biri birbirini takip eden yarıyıllarda da verilir. Seminer dersinin hangi yarıyılta verileceği ders planında belirtilir. Seminer sunumu gerçekleştirilmeden önce sunum duyuru formu doldurulmalıdır. Bu formun üniversite binalarında belirli yerlere asılmasıyla seminer duyurulmalıdır.

-Seminer Duyuru Formu (Ö)
-Seminer Değerlendirme Formu (D)

Dersler 2,5/4,0
GNO ile
tamamlandı mı?

Dördüncü yarıyılın sonuna kadar kredili derslerini ve seminer dersini başarıyla tamamlayamayan öğrencilerin ilişkisi kesilir.

TEZ AŞAMASI

En az iki en fazla dört yarıyıl
Tez Çalışması-I +Tez Çalışması-II + uzmanlık alan dersleri (60 AKTS)
Enstitünün yayın/ poster sunumu şartı yerine getirilmelidir.

Enstitünün
yayın/poster sunumu
şartı sağlandı mı?

Tez savunma sınavı en geç altıncı yarıyılta yapılır. Bu tarihe kadar yayın/poster şartını sağlamayan öğrencinin ilişkisi kesilir.

TEZ SAVUNMA SINAVI İÇİN JÜRİ ÜYESİ ÖNERME

Yayın/poster şartını sağlayan öğrenci tez savunma sınavına girmek için dilekçeyle anabilim dalına başvuruda bulunur. Tez kitabı savunma sınavından önce danışmana sunulur. Sınav sonunda düzeltme talep edildiyse, düzeltilen tez Enstitünün Lisansüstü Eğitim Öğretim Yönetmeliğinde belirtilen süre içerisinde danışmana sunulur. Danışman tezin savunulabilir ve yazım kurallarına uygun olduğuna ilişkin görüşü ile birlikte tezin nüshalarını, tez savunma sınavının planlanan tarihini ve yerini anabilim dalı başkanlığı aracılığıyla Enstitü'ye gönderir.

Enstitü Tez Teslim ve Jüri Öneri Formu (D)

TEZ SAVUNMA SINAVI İÇİN JÜRİ ÜYELERİNİ BELİRLEME

Öğrenci, tez sınav başvurusunda bulunmak için yayın/poster çalışmaları ile ilgili belgeleri (makaleler, katılım sertifikaları, bildiri özetleri, bildiri kitapçığı kapak sayfaları vb.) eğitim gördüğü anabilim dalına teslim eder. Danışman tarafından önerilen jüri üyeleri, tez, dilekçe, yayınlar/posterler, sınavın tarihi ve yeri anabilim dalı akademik kurul kararıyla Enstitüye bildirilir. Tez sınavı jürisi anabilim dalı başkanlığının teklifi ve Enstitü Yönetim Kurulu'nun kararı ile belirlenir. Sınav jürisi danışman dahil üç veya beş öğretim üyesinden oluşur. Bunlardan en az birisi kurum dışından olmalıdır. Jürinin üç kişiden oluşması durumunda ikinci tez danışmanı jüri üyesi olamaz.

İNTİHAL RAPORU VE JÜRİ ÜYESİ GÖREVLENDİRME

Enstitü tarafından tezin intihal raporu alınır. İntihal oranı %30 un altında bulunan tezler jüri üyelerini, tez savunma sınavı tarih ve yerini belirlemek için Enstitü Yönetim Kurulu tarafından işleme alınır. Jüri görevlendirme yazıları, PDF formatına dönüştürülen tez ve Enstitü'nün diğer gerekli evrakları jüri üyelerine gönderilir.

TEZ SAVUNMA SINAVI

Tez sınavı, tez çalışmasının sunulması ve soru-cevap bölümlerinden oluşur. Tez sınavının tamamlanmasından sonra jüri tez hakkında salt çoğunlukla kabul, ret veya düzeltme kararı verir. Bu karar anabilim dalı başkanlığınca tez sınavını izleyen üç gün içinde enstitüye tutanakla bildirilir.

1.Tez Savunma Sınavı Talep Formu (Ö, D)
2.Tutanak (D)

Tezi hakkında düzeltme kararı verilen öğrenci en geç üç ay içinde düzeltmeleri yapılan tezi aynı jüri önünde yeniden savunur. Bu savunma sonunda da başarısız bulunarak tezi kabul edilmeyen öğrencinin ilişkisi kesilir.



Tez Savunma Sınav Sonucu



En geç altıncı dönemde yapılacak tez savunma sınav başvuru tarihlerine kadar yayın/poster şartını sağlamayan öğrencinin Enstitü ile ilişkisi kesilir.



TEZ TESLİM VE MEZUNİYET

Tez yazım kurallarına uygun olarak yazılmış tezin üç kopyasını tez sınavına giriş tarihinden itibaren bir ay içinde enstitüye teslim etmesi gerekmektedir. Talep halinde Enstitü Yönetim Kurulu teslim süresini en fazla bir ay daha uzatabilir. Bu koşulları yerine getirmeyen öğrenci koşulları yerine getirinceye kadar diplomasını alamaz, öğrencilik haklarından yararlanamaz ve azami süresinin dolması halinde ilişkisi kesilir.

Tez Teslim Formu Örneği

Kısaltmalar: Ö: Öğrenci

D: Danışman, ADB: Anabilim Dalı Başkanı



TEZSİZ YÜKSEK LİSANS PROGRAMI AKIŞ ŞEMASI

DERS AŞAMASI

En az 10 ders + Dönem Projesi
En az 90 AKTS

DANIŞMAN ATAMA

Tez danışmanı ataması yapılmaya kadar anabilim dalı başkanı danışman olarak atanır. İlgili anabilim dalı tez danışmanını birinci yarıyılın başında akademik takvimde belirtilen kesin kayıt bitiş tarihinden sonra en geç iki hafta içerisinde belirler ve Enstitüye bildirir. Danışman ataması Enstitü Yönetim Kurulu onayı ile kesinleşir.

Tez Danışmanı Atama Formu

Dersler 2,5/4,0
GNO ile
tamamlandı mı?



Tezsiz yüksek lisans programını tamamlama süresi en az iki yarıyıl, en çok üç yarıyıldır. Bu sürenin sonunda başarısız olan veya programı tamamlayamayan öğrencinin Enstitü ile ilişkisi kesilir.

DÖNEM PROJESİ

Öğrenci mezun olacağı yarıyıl dönemi projesine kayıt yaptırmak ve yarıyıl sonunda tez yazım kılavuzuna uygun olarak hazırlanmış proje raporunu danışmanına teslim etmek zorundadır. Projesi reddedilen öğrenci, anabilim dalının onayı ve Enstitü Yönetim Kurulu kararı ile danışmanını değiştirebilir.

1-Dönem Projesi Şablonu
2-Dönem Projesi Değerlendirme Formu

TEZSİZ YÜKSEK LİSANS DİPLOMASI

Kredili derslerini ve dönem projesini başarıyla tamamlayan öğrenciye tezsiz yüksek lisans diploması verilir.

Dönem Projesi Teslim Formu

İLETİŞİM BİLGİLERİ

Bezmialem Vakıf Üniversitesi Sağlık Bilimleri Enstitüsü

Adres: Topkapı Mahallesi Adnan Menderes Vatan Bulvarı 34093 Fatih/İstanbul.

Telefon: 0212 523 22 88 (3010 - 3013 - 3014)

E-Posta: enstitu@bezmialem.edu.tr

- Bezmialem Vakıf Üniversitesi Lisansüstü Öğrenci El Kitabı, Resmi Gazetede 20.04.2016 tarihinde yayınlanan Lisansüstü Eğitim Öğretim Yönetmeliği, Bezmialem Vakıf Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Öğretim Yönetmeliği ve Bezmialem Vakıf Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Öğretim Uygulama Esasları temel alınarak hazırlanmıştır.