

# TEZLİ YÜKSEK LİSANS PROGRAMI AKIŞ ŞEMASI

## DERS AŞAMASI

En az yedi ders + Seminer Dersi  
En az 21 kredi (60 AKTS)

## DANIŞMAN ATAMA

Tez danışmanı ataması yapılmaya kadar anabilim dalı başkanı danışman olarak atanır. Anabilim Dalı birinci yarıyılın başında akademik takvimde belirtilen kesin kayıt bitiş tarihinden sonra en geç iki hafta içerisinde tez danışmanını belirleyerek Enstitüye bildirir. Danışman ataması Enstitü Yönetim Kurulu onayı ile kesinleşir.

Tez Danışmanı Atama formu (ADB)

## TEZ KONUSU VE BAŞLIĞI

Önerilen tez konusu ve başlığı, anabilim dalı akademik kurulunda değerlendirilerek etik kurul onayı gerektiren çalışmalar için etik kurul onayı alındıktan sonra en geç ikinci yarıyıl sonuna kadar anabilim dalı başkanlığınca enstitüye bildirilir. Tez konusu ve başlığı Enstitü Yönetim Kurulu kararı ile kesinleşir. Konusu kabul edilen öğrencilerin YÖK tez veri giriş ekranından ORCID kayıtlarını oluşturmaları gereklidir.

Tez Konusu ve Başlığı Belirleme Formu (D)

İkinci yarıyılın sonuna kadar tez konusu ve başlığı onaylanmayan öğrenci uzmanlık alan dersinden ve tez çalışmasından başarısız sayılır.

## SEMİNER

Seminer ikinci veya üçüncü yarıyılta verilir. Birden fazla seminer olması durumunda her biri birbirini takip eden yarıyıllarda da verilir. Seminer dersinin hangi yarıyılta verileceği ders planında belirtilir. Seminer sunumu gerçekleştirilmeden önce sunum duyuru formu doldurulmalıdır. Bu formun üniversite binalarında belirli yerlere asılmasıyla seminer duyurulmalıdır.

-Seminer Duyuru Formu (Ö)  
-Seminer Değerlendirme Formu (D)

Dersler 2,5/4,0  
GNO ile  
tamamlandı mı?

Dördüncü yarıyılın sonuna kadar kredili derslerini ve seminer dersini başarıyla tamamlayamayan öğrencilerin ilişkisi kesilir.

## TEZ AŞAMASI

En az iki en fazla dört yarıyıl  
Tez Çalışması-I + Tez Çalışması-II + uzmanlık alan dersleri (60 AKTS)  
Enstitünün yayın/ poster sunumu şartı yerine getirilmelidir.

Enstitünün  
yayın/poster sunumu  
şartı sağlandı mı?

Tez savunma sınavı en geç altıncı yarıyılta yapılır. Bu tarihe kadar yayın/poster şartını sağlamayan öğrencinin ilişkisi kesilir.

## TEZ SAVUNMA SINAVI İÇİN JÜRİ ÜYESİ ÖNERME

Yayın/poster şartını sağlayan öğrenci tez savunma sınavına girmek için dilekçeyle anabilim dalına başvuruda bulunur. Tez kitabı savunma sınavından önce danışmana sunulur. Sınav sonunda düzeltme talep edildiyse, düzeltilen tez Enstitünün Lisansüstü Eğitim Öğretim Yönetmeliğinde belirtilen süre içerisinde danışmana sunulur. Danışman tezin savunulabilir ve yazım kurallarına uygun olduğuna ilişkin görüşü ile birlikte tezin nüshalarını, tez savunma sınavının planlanan tarihini ve yerini anabilim dalı başkanlığı aracılığıyla Enstitü'ye gönderir.

Enstitü Tez Teslim ve Jüri Öneri Formu (D)

## TEZ SAVUNMA SINAVI İÇİN JÜRİ ÜYELERİNİ BELİRLEME

Öğrenci, tez sınav başvurusunda bulunmak için yayın/poster çalışmaları ile ilgili belgeleri (makaleler, katılım sertifikaları, bildiri özetleri, bildiri kitapçığı kapak sayfaları vb.) eğitim gördüğü anabilim dalına teslim eder. Danışman tarafından önerilen jüri üyeleri, tez, dilekçe, yayınlar/posterler, sınavın tarihi ve yeri anabilim dalı akademik kurul kararıyla Enstitüye bildirilir. Tez sınavı jürisi anabilim dalı başkanlığının teklifi ve Enstitü Yönetim Kurulu'nun kararı ile belirlenir. Sınav jürisi danışman dahil üç veya beş öğretim üyesinden oluşur. Bunlardan en az birisi kurum dışından olmalıdır. Jürinin üç kişiden oluşması durumunda ikinci tez danışmanı jüri üyesi olamaz.

## İNTİHAL RAPORU VE JÜRİ ÜYESİ GÖREVLENDİRME

Enstitü tarafından tezin intihal raporu alınır. İntihal oranı %30 un altında bulunan tezler jüri üyelerini, tez savunma sınavı tarih ve yerini belirlemek için Enstitü Yönetim Kurulu tarafından işleme alınır. Jüri görevlendirme yazıları, PDF formatına dönüştürülen tez ve Enstitü'nün diğer gerekli evrakları jüri üyelerine gönderilir.

## TEZ SAVUNMA SINAVI

Tez sınavı, tez çalışmasının sunulması ve soru-cevap bölümlerinden oluşur. Tez sınavının tamamlanmasından sonra jüri tez hakkında salt çoğunlukla kabul, ret veya düzeltme kararı verir. Bu karar anabilim dalı başkanlığınca tez sınavını izleyen üç gün içinde enstitüye tutanakla bildirilir.

1. Tez Savunma Sınavı Talep Formu (Ö, D)  
2. Tutanak (D)

Tezi hakkında düzeltme kararı verilen öğrenci en geç üç ay içinde düzeltmeleri yapılan tezi aynı jüri önünde yeniden savunur. Bu savunma sonunda da başarısız bulunarak tezi kabul edilmeyen öğrencinin ilişkisi kesilir.



Tez Savunma Sınavı Sonucu



En geç altıncı dönemde yapılacak tez savunma sınav başvuru tarihlerine kadar yayın/poster şartını sağlamayan öğrencinin Enstitü ile ilişkisi kesilir.

## TEZ TESLİM VE MEZUNİYET

Tez yazım kurallarına uygun olarak yazılmış tezin iki kopyasını tez sınavına giriş tarihinden itibaren bir ay içinde enstitüye teslim etmesi gerekmektedir. Talep halinde Enstitü Yönetim Kurulu teslim süresini en fazla bir ay daha uzatabilir. Bu koşulları yerine getirmeyen öğrenci koşulları yerine getirinceye kadar diplomasını alamaz, öğrencilik haklarından yararlanamaz ve azami süresinin dolması halinde ilişkisi kesilir.

[Tez Teslim Formu \(D\)](#)

### Kısaltmalar:

Ö: Öğrenci  
D: Danışman  
ADB: Anabilim Dalı Başkanı

