

1. AMAÇ

Bu prosedürün amacı; Bezmîâlem Vakıf Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümünün sosyal medya hesaplarının kullanımına ilişkin esasları düzenlemektir.

2. KAPSAM

Bu prosedür, Bezmîâlem Vakıf Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümünün sosyal medya hesaplarının kullanımına, paylaşılacak gönderilerin içeriğine, içeriğin oluşturulması konusunda yetkili kişi ve komisyonlara, içeriğin paylaşılması ve sosyal medya hesaplarının yürütülmesine ilişkin tüm hükümleri kapsamaktadır.

3. KISALTMALAR

BVU: Bezmîâlem Vakıf Üniversitesi

SBF: Sağlık Bilimleri Fakültesi

4. TANIMLAR

Hemşirelik Bölümü: Bezmîâlem Vakıf Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesinin hemşirelik lisans eğitiminin verildiği bölümü,

Bölüm Başkanı: Bezmîâlem Vakıf Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü Başkanını,

Web Komisyonu: Hemşirelik bölümünün web sayfasını, sosyal medya hesaplarını yöneten ve bunlarla ilgili kararları alan komisyonu,

Web Koordinatörü: Web komisyonu başkanını,

Sosyal Medya Koordinatörü: Bezmîâlem Vakıf Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümünün ilgili sosyal medya hesaplarının yürütülmesini, koordine edilmesini, bağlı olunan web komisyonu aracılığıyla yürüten kişiyi,

Sosyal Medya Hesapları: İnternet kullanıcılarının birbirleriyle tanışması, iletişime geçmesi, içerik paylaşımında bulunması, tartışma ortamı oluşturması ve ortak ilgi alanlarındaki kişilerin bir araya gelebileceği gruplar oluşturulması amacıyla oluşturulan internet sitelerini,

Instagram: Fotoğraf yayını esasına dayalı sosyal paylaşım platformunu,

Youtube: Video yayını esasına dayalı sosyal paylaşım platformunu,

Direkt Mesaj (DM): Direkt mesajlar yalnızca gönderen kişi ve alıcı tarafından görülebilen özel mesajları,

Emoji: Emoji, insanların duygularını karşı tarafa iletmek adına kullanmış oldukları imgeleri ifade eder.

HAZIRLAYAN

KONTROL EDEN

ONAYLAYAN

HEMŞİRELİK BÖLÜMÜ BAŞKANI

KALİTE MÜDÜRÜ

SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ DEKANI

5. SORUMLULAR

Bu prosedürün hazırlanmasından ve güncellenmesinden Hemşirelik Bölümü ve Kalite Birimi, bu prosedüre uygun hareket edilmesinden ve uygulanmasından tüm Hemşirelik Bölümü çalışanları sorumludur.

6. FAALİYET AKIŞI

6.1. Yükümlülükler, İçerik ve Strateji, Sınırlılıklar

6.1.1. Yükümlülükler

- 6.1.1.1. Sosyal medya paylaşımları ve web sayfası düzenlemeleri aşağıdaki esaslara uygun olarak yapılır;
- 6.1.1.2. Türkiye Cumhuriyeti yasal düzenlemelerine uygun olmalıdır.
- 6.1.1.3. İnsan Hakları Evrensel Beyannamesi'ndeki ilkeler benimsenmelidir.
- 6.1.1.4. Şeffaflık ilkesine dikkat edilir.
- 6.1.1.5. Zarar verici nitelikte paylaşımlar yapılmaz.
- 6.1.1.6. Sosyal medya kullanımı hakkında personel ve öğrenciler bilgilendirilir.
- 6.1.1.7. Kurum kültürüne uygun içerik hazırlanır.
- 6.1.1.8. Siyasi ve politik veya gündemde taraf oluşturacak herhangi bir paylaşım yapılmaz.
- 6.1.1.9. Üçüncü kişi ve kurumlar hakkında bilgiler paylaşılmaz, materyal kopyalanmaz. Bunun yerine değinilen üçüncü kişi ve kurumların bilgilerine ulaşılabilecek şekilde kaynak gösterilir.
- 6.1.1.10. Yayımlanan içerik için maddi ödüllendirme yapılmaz. Herhangi bir maddi kaynak getirisi olan bir girişim ya da oluşum içine girilmez.
- 6.1.1.11. Bu yönergenin üçüncü bölümünde belirtilen doğruluk ve fikri mülkiyet haklarına uygun içerik hazırlanır.

6.1.2. İçerik ve Strateji

- 6.1.2.1. Sağlıkla ilgili özel günlerde tüm sosyal medya hesaplarından toplumu bilgilendirmeye yönelik paylaşım yapar.
- 6.1.2.2. Sağlıkla ilgili özel günlerde önceden hazırlık yapılarak tüm sosyal medya hesaplarından toplumu bilgilendirmeye yönelik paylaşım yapar.

HAZIRLAYAN

KONTROL EDEN

ONAYLAYAN

HEMŞİRELİK BÖLÜMÜ BAŞKANI

KALİTE MÜDÜRÜ

SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ DEKANI

- 6.1.2.3.** Pandemi, epidemi ve doğal afet gibi toplumu ilgilendiren güncel sorunlar ortaya çıktığında sosyal medya koordinatörünün hazırlayacağı içerik web komisyonu tarafından değerlendirildikten sonra yayınlanır.
- 6.1.2.4.** Hemşirelik Bölümü öğretim üyeleri/elemanları veya öğrencileri tarafından tamamlanan araştırma projelerinden yayına dönüşen makaleler web komisyonu tarafından değerlendirilerek sonuçları yazı veya kısa video ile paylaşılır.
- 6.1.2.5.** Paylaşılan içeriğe yapılan yorumlar ve geri dönüşler dikkatle takip edilir. Uygunsuz yorumlar kaldırılır.
- 6.1.2.6.** Hatalı bilgi içeren içerik yayınlandığı takdirde; cevap hakkı ve düzeltme sürecinde Kurumsal İletişim Direktörlüğü ile iş birliği yapılır.
- 6.1.2.7.** Paylaşımında bulunan sosyal medya platformları ilgili sosyal medya koordinatörü tarafından sürekli kontrol edilir. Geri bildirim sonucu ulaşılan bilgiler iyileştirme politikaları içinde kullanılır.
- 6.1.2.8.** Sosyal medya koordinatörleri Hemşirelik Bölümü [web sayfasında](#) duyurulur.
- 6.1.2.9.** Sosyal medya hesapları tek merkezden yönetilir. Paylaşılan içerik her sosyal medya platformunda tutarlılık gösterir.

6.1.3. Haber ve duyuru paylaşım süreci

- 6.1.3.1.** Web komisyonu Hemşirelik Bölümünden gelen haber ve duyuruları Bezmialem Vakıf Üniversitesi [Hemşirelik Bölümü web sayfasında](#) ve sosyal medya hesaplarında yayınlar. Bu süreçte aşağıdaki kurallar uygulanır.
- 6.1.3.2.** Duyuruların ve haberlerin oluşturulmasından içerik sahibi, etkinlik başkanı gibi duyurunun veya haberin yayımlanmasını isteyen kişi sorumludur. Web komisyonu gelen içeriği kontrol, tasnif, düzenleme (anlam bütünlüğü aynı kalmak şartıyla) ve Kurumsal İletişim Direktörlüğü iletmekle yükümlüdür.
- 6.1.3.3.** Yazı, fotoğraf ve video gibi içerikler ilgili öğretim üyesi/elemanı tarafından hazırlandıktan sonra Hemşirelik Bölümü web sayfası [koordinatörler sekmesindeki](#) ilgili koordinatöre e-posta aracılığı ile iletilir. İletilen içeriğin hangi platformda paylaşılacak istendiği e-postada açık bir şekilde belirtilir.
- 6.1.3.4.** Web koordinatörü ve sosyal medya koordinatörü gelen içeriği kontrol ederek e-postada komisyon üyelerini de bilgilendirecek şekilde içeriği Kurumsal İletişim Direktörlüğü ile paylaşır.

6.1.4. Sınırlılıklar

Paylaşım dili ve kuralları;

HAZIRLAYAN

KONTROL EDEN

ONAYLAYAN

HEMŞİRELİK BÖLÜMÜ BAŞKANI

KALİTE MÜDÜRÜ

SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ DEKANI

- 6.1.4.1. Kullanılacak dil Türkçedir. Tanıtım faaliyetlerinde değerlendirilecek paylaşımlar gerektiğinde İngilizce açıklama ile yayınlanır.
- 6.1.4.2. Kullanılacak yazının karakteri ve büyüklüğü sosyal medya koordinatörü tarafından belirlenir.
- 6.1.4.3. Paylaşımların uzunluğu, ilgili sosyal medya platformlarının izin verdiği karakterle sınırlıdır.
- 6.1.4.4. Paylaşımlarda uygunsuz deyim ve ifadeler kullanılmaz.
- 6.1.4.5. Paylaşımlarda basit anlatımlı cümleler kullanılır ve iletişim yöntemlerine dikkat edilir.
- 6.1.4.6. Direkt, bilgilendirici, konuşmacı ve profesyonel yazım kullanılır.
- 6.1.4.7. Paylaşımlarda toplumun örf, adet, gelenek ve göreneklerine, ahlak anlayışına saygı gösterilir.
- 6.1.4.8. Hazırlanan içeriklerde ön yargılı, ayrımcı, karalayıcı, aşağılayıcı, suçlayıcı ve nefret içeren ifadeler kullanılmaz.
- 6.1.4.9. Olumsuz davranış ve alışkanlıklarla ilgili özendirmeye neden olabilecek içerik oluşturmaktan kaçınılır.
- 6.1.4.10. Mahremiyet ve gizlilik gerektiren hususlara önem verilir.
- 6.1.4.11. Hemşirelik bölümü öğrencileri ile ilgili yapılan bireysel haber veya içeriklerde ilgili öğrencinin yazılı onamı sosyal medya koordinatörü tarafından alınır (Ek-1)

6.2. Doğruluk ve Fikri Mülkiyet Hakları, Hesap Verilebilirlik ve Sorumluluk

6.2.1. Doğruluk ve fikri mülkiyet hakları

- 6.2.1.1. Sosyal medya paylaşımları ve web sayfası düzenlemeleri aşağıdaki hususlar dikkate alınarak yapılır.
- 6.2.1.2. Yazılı, sesli, görsel, görüntülü vb. içeriklerin paylaşımlarında fikri mülkiyet hakları gözetilir.
- 6.2.1.3. Yapılacak paylaşımların doğruluğunun teyit edilmeli ve paylaşımın gerektirdiği içerik atıflarının doğru olarak yapılması gerekmektedir. Doğruluğu onaylanmamış içerik paylaşımında bulunulmaz.
- 6.2.1.4. Yapılan paylaşımlarda 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu dikkate alınmalıdır.
- 6.2.1.5. Sosyal medya paylaşımında bir fikri eserden alıntı yapılacaksa mutlaka kaynak gösterilir.

6.2.2. Hesap verilebilirlik ve sorumluluk

- 6.2.2.1. Kurumsal sosyal medya hesaplarından yapılan paylaşımların hukuki sorumluluğu ilgili birim ve hesap yöneticilerine aittir.

HAZIRLAYAN

KONTROL EDEN

ONAYLAYAN

HEMŞİRELİK BÖLÜMÜ BAŞKANI

KALİTE MÜDÜRÜ

SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ DEKANI

6.2.2.2. Hatalı içerikler sosyal medya koordinatörü tarafından kaldırılabilir.

6.2.2.3. Bezmialem Vakıf Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü akademik/idari personeli ve öğrencisi kurumsal paylaşımlarda üniversiteyi, fakülteyi ve bölümü zor durumda bırakacak yorum ve görüşlerde bulunmaz.

6.2.3. Disiplin

6.2.3.1. Bu yönergedeki kuralların ihlal edildiği durumlarda 2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanunu ve Yüksek Öğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliğine göre işlem gerçekleştirilir.

7. İLGİLİ DOKÜMANLAR

2547 sayılı Kanununun 14. maddesi ve 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu temel alınarak hazırlanmıştır.

Revizyon İçeriği

Revizyon No	Revizyon Tarihi	Revizyon Açıklaması
00	24.05.2023	İlk Yayın

HAZIRLAYAN

KONTROL EDEN

ONAYLAYAN

HEMŞİRELİK BÖLÜMÜ BAŞKANI

KALİTE MÜDÜRÜ

SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ DEKANI

Ek-1: Bilgilendirilmiş Gönüllü Olur Formu

Tarih.../...../.....

BEZMİALEM VAKIF ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ
HEMŞİRELİK BÖLÜMÜ WEB KOMİSYONU

Bezmialem Vakıf Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümüne ait sosyal medya hesaplarında kullanılmak istenen bana ait içeriğinin sosyal medya hesabında yayımlanmasına izin veriyorum.

Bu paylaşım hakkında bilgilendirildiğimi ve paylaşım ile ilgili herhangi bir maddi kazanç talep etmediğimi beyan ederim.

İzin Veren

Adı/Soyadı:

İmza

Sosyal Medya Koordinatörü

Adı/Soyadı:

İmza

HAZIRLAYAN

KONTROL EDEN

ONAYLAYAN

HEMŞİRELİK BÖLÜMÜ BAŞKANI

KALİTE MÜDÜRÜ

SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ DEKANI