

1. AMAÇ

Bu prosedürün amacı; Bezmialem Vakıf Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü Hemşirelikte Bilim ve Kariyer Günleri kapsamında hazırlanan etkinliklerin planlanması, hazırlanması ve uygulanmasına ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

2. KAPSAM

Bu prosedür, Bezmialem Vakıf Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü Hemşirelikte Bilim ve Kariyer Günleri kapsamında hazırlanan etkinliklerin planlanması, hazırlanması ve uygulanmasına ilişkin hükümleri kapsar.

3. KISALTMALAR

BVU: Bezmialem Vakıf Üniversitesi

SBF: Sağlık Bilimleri Fakültesi

4. TANIMLAR

Hemşirelikte Bilim ve Kariyer Günleri etkinlikleri: Her akademik yıl içerisinde düzenli olarak gerçekleştirilen bilim ve kariyer etkinlikler serisini,

Hemşirelikte Bilim ve Kariyer Günleri Düzenleme Kurulu: Bilim ve Kariyer Günleri etkinliklerini düzenleyen, bölüm öğretim üye/elemanlarından oluşan kurulu,

Webinar: Uzaktan gerçekleştirilen bilimsel etkinlikleri,

Bölüm başkanı: BVU Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölüm Başkanını, ifade eder.

5. SORUMLULAR

Bu prosedürün hazırlanmasından ve güncellenmesinden Hemşirelik Bölümü ve Kalite Birimi, bu prosedüre uygun hareket edilmesinden ve uygulanmasından tüm Hemşirelik Bölümü çalışanları sorumludur.

6. FAALİYET AKIŞI

6.1. Hemşirelikte Bilim ve Kariyer Günleri Etkinliklerinin Amacı

6.1.1. Hemşirelik öğrencilerinin sürekli eğitim kapsamında ihtiyacı olan yenilikçi mesleki bilgileri öğrenmelerini ve mezun olduktan sonra hemşirelikte farklı kariyer alanlarında uzmanlaşmış konuşmacılar ile bir araya gelerek, onların tecrübelerinden faydalanmalarını ve soru sorabilmelerini sağlamaktır.

6.1.2. Hemşirelikte Bilim ve Kariyer Günleri etkinlikleri yapılacağı yıldaki ders programına uygun gün ve saatte Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanlığı tarafından belirlenen derslikte yapılır. Etkinlik tarihleri; Düzenleme Kurulu, Hemşirelik Bölüm Başkanının görüşü ve onayı ile belirler.

HAZIRLAYAN

KONTROL EDEN

ONAYLAYAN

HEMŞİRELİK BÖLÜMÜ BAŞKANI

KALİTE MÜDÜRÜ

SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ DEKANI

6.2. Hemşirelikte Bilim ve Kariyer Günleri etkinliklerinin planlama aşamaları;

- 6.2.1. Hemşirelik Bölüm Başkanı, Hemşirelikte Bilim ve Kariyer Günleri etkinliklerinin planlanması, hazırlanması, sürdürülmesi ve değerlendirilmesini sağlayacak düzenleme kurulu oluşturur.
- 6.2.2. Düzenleme kurulu; her akademik dönem başlamadan önce Hemşirelikte Bilim ve Kariyer Günleri için, hemşirelik öğrencilerinin bilimsel bilgilerini artıracak, kariyerlerini geliştirmede faydalı olacak ve öğrencilere mesleki yarar sağlayacak konuşmacıları davet etmek üzere liste hazırlar.
- 6.2.3. Düzenleme kurulu, akademik danışmanlık toplantılarında öğrencilerden ve bölüm toplantılarında öğretim üye/elemanlarından alınan konuşmacı önerilerini, bölüm başkanına bir plan dahilinde sunar.
- 6.2.4. Hemşirelik Bölüm Başkanı liste üzerinde düzenleme yapar ve onaylar, listeleri doğrudan onaylar veya revize edilmek üzere düzenleme kuruluna iade eder.

6.3. Hemşirelikte Bilim ve Kariyer Günleri etkinliklerinin hazırlık aşamaları;

- 6.3.1. Düzenleme kurulu davet edilmesi planlanan konuşmacılar ile iletişime geçer ve gerekli iletişimi yürütür.
- 6.3.2. Konuşmacı listesi, tarihleri ve yapılacak konuşmaların isimleri teyit edildikten sonra düzenleme kurulu Bezmialem Vakıf Üniversitesi Etkinlik Talep Formunu oluşturur.
- 6.3.3. Etkinlik talepleri onaylandıktan sonra Kurumsal İletişim Direktörlüğü 15 gün içinde etkinlik afişlerini düzenleme kuruluna teslim eder. Düzenleme kurulu afişleri kontrol eder, duyuruların yapılması ve katlardaki panolara asılması için Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanlık Sekreterine teslim eder.
- 6.3.4. Konuşmacıların ve konuşmaların öğrencilere duyurulması için Bezmialem Vakıf Üniversitesi Haber Moderatörü ve Hemşirelik Bölümü Web Komisyonu ile iletişime geçilir.
- 6.3.5. Haber Moderatörü ve Hemşirelik Bölümü Sosyal Medya Koordinatörü etkinlikten bir hafta önce ve etkinlik günü duyuruları yapar.
- 6.3.6. Haber Moderatörü ayrıca etkinlik listesini www.bezmialem.edu.tr adresinde de yayımlar.
- 6.3.7. Düzenleme kurulu, hazırlıkların yapılmasından ve yapılan hazırlıkların kontrol edilmesinden sorumludur.

HAZIRLAYAN

KONTROL EDEN

ONAYLAYAN

HEMŞİRELİK BÖLÜMÜ BAŞKANI

KALİTE MÜDÜRÜ

SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ DEKANI

6.4. Hemşirelikte Bilim ve Kariyer Günleri etkinliklerinin sürdürülmesi aşamaları;

- 6.4.1. Hemşirelikte Bilim ve Kariyer Günleri etkinlikleri yüzyüze veya online webinar olarak gerçekleştirilebilir.
- 6.4.2. Hemşirelikte Bilim ve Kariyer Günleri etkinliklerinin süresi 60 dakikadır. Konuşmacının isteği üzerine bu süre uzatılabilir veya kısaltılabilir.
- 6.4.3. Sunum için gerekli ekipmanlar (pointer, bilgisayar, vb.) konuşmacıya temin edilir.
- 6.4.4. Etkinliklere katılanlardan yazılı veya dijital yoklama alınır.
- 6.4.5. Konuşmacı konuşmasını bitirdiğinde, kendisine teşekkür belgesi takdim edilir.

6.5. Hemşirelik Bilim ve Kariyer Günleri etkinliklerinin değerlendirilmesi aşamaları;

- 6.5.1. Konuşmalar tamamlandığında, düzenleme kurulu planlama aşamasında hazırlanmış olduğu etkinlik değerlendirme formunu katılımcılara yazılı veya dijital olarak iletir.
- 6.5.2. Değerlendirmeler her etkinlik sonrasında yalnızca o etkinliği değerlendirmek için yapılır.
- 6.5.3. Etkinliklerin sonrasında alınan değerlendirmelerin sonuçları, sonraki yıllarda sürekli eğitim kapsamında yapılacak etkinliklerin iyileştirmesi amacıyla düzenleme kurulu tarafından kullanılır ve muhafaza edilir.

7. İLGİLİ DOKÜMANLAR

Revizyon İçeriği

Revizyon No	Revizyon Tarihi	Revizyon Açıklaması
00	24.05.2023	İlk Yayın

HAZIRLAYAN

KONTROL EDEN

ONAYLAYAN

HEMŞİRELİK BÖLÜMÜ BAŞKANI

KALİTE MÜDÜRÜ

SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ DEKANI