e

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **KOMİSYONUN ADI** | **KOMİSYONUN GÖREV TANIMLARI** | **KOMİSYON ÜYELERİ** |
| Eğitim Komisyonu | 1. Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Bölümü müfredatını geliştirmek ve raporlamak. 2. Bölüm eğitim amaçlarını, paydaş görüş raporlarını değerlendirerek gerekli durumlarda güncellemek. 3. Bologna süreciyle eğitim programının entegrasyonunu sağlamak ve sürdürmek. 4. Ders planları ve içeriklerinin program çıktılarına uygun olarak hazırlanmasını sağlamak ve geliştirmek. 5. Eğitim programını dönemlere göre planlamak. 6. Bölümün diğer komisyonları ile iş birliği içinde çalışmak ve ilgili ihtiyaçlara yönelik uygun çözüm yöntemlerinin oluşturulmasını sağlamak. 7. Yılda iki kereden az olmamak üzere ve gerektiğinde toplantı yapmak, kararlar almak ve uygulanmasını takip etmek. 8. Komisyonda alınan kararları bölüm başkanlığı makamına bildirmek. | Doç. Dr. Semiramis ÖZYILMAZ (Başkan)  Dr. Öğr. Üyesi Deniz TUNCER  Öğr. Gör. Senanur DÜZENLİ (Raportör)  Arş. Gör. Ayşe Sena MANZAK DURSUN  Arş. Gör. Fuat GÖKDEMİR  Ezgisu POLAT (Öğrenci) |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **KOMİSYONUN ADI** | **KOMİSYONUN GÖREV TANIMLARI** | **KOMİSYON ÜYELERİ** |
| Bölüm Tanıtım Komisyonu | 1. Bezmialem Vakıf Üniversitesi tarafından düzenlenen tanıtım günlerinde görev alacak öğretim elemanlarını belirlemek aday öğrencilere fakülteyi tanıtmak. 2. Üniversite tercih fuarlarına katılarak bölüm tanıtım faaliyetlerini koordine etmek. 3. Ülkenin diğer eğitim kurumlarından (lise, ön lisans, lisans düzeyinde) gelen fizyoterapi ve rehabilitasyon bölüm tanıtım taleplerini karşılamak ve ilgili etkinliklere katılım sağlamak. 4. Bölümün diğer komisyonları ile iş birliği içinde çalışmak ve ilgili ihtiyaçlara yönelik uygun çözüm yöntemlerinin oluşturulmasını sağlamak. 5. Yılda iki kereden az olmamak üzere ve gerektiğinde toplantı yapmak, kararlar almak ve uygulanmasını takip etmek. 6. Komisyonda alınan kararları bölüm başkanlığı makamına bildirmek. | Doç. Dr. Müberra TANRIVERDİ (Başkan)  Dr. Öğr. Üyesi Ertuğrul SAFRAN  Dr. Öğr. Üyesi Kübra ALPAY  Arş. Gör. Ayça ARSLANTÜRK (Raportör)  Ezgisu POLAT (Öğrenci) |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **KOMİSYONUN ADI** | **KOMİSYONUN GÖREV TANIMLARI** | **KOMİSYON ÜYELERİ** |
| Stratejik Plan ve Sürekli Gelişimi İzleme Komisyonu | 1. Rektörlük tarafından gönderilen resmi yazı üzerine Stratejik Planları hazırlamak ve fakülte sekreterliği aracılığı ile Kalite Birimine göndermek. 2. BVU Kalite Birimi çalışmaları doğrultusunda bölümden talep edilen bilgi ve belgeleri sağlamak. 3. Stratejik Planda belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmak amacıyla yapılacak çalışmaları Rekörlüğe düzenli olarak sunmak. 4. Öğretim üye ve elemanlarına ait akademik performans bilgilerini raporlamak. 5. Bölümün diğer komisyonları ile iş birliği içinde çalışmak ve ilgili ihtiyaçlara yönelik uygun çözüm yöntemlerinin oluşturulmasını sağlamak. 6. Yılda iki kereden az olmamak üzere ve gerektiğinde toplantı yapmak, kararlar almak ve uygulanmasını takip etmek. 7. Komisyonda alınan kararları bölüm başkanlığı makamına bildirmek. | Doç. Dr. Semiramis ÖZYILMAZ (Başkan)  Doç. Dr. Alis KOSTANOĞLU  Öğr. Gör. Senanur DÜZENLİ  Arş. Gör. Merve SEVİNÇ GÜNDÜZ (Raportör)  Ataberk KIKILI (Öğrenci) |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **KOMİSYONUN ADI** | **KOMİSYONUN GÖREV TANIMLARI** | **KOMİSYON ÜYELERİ** |
| Bölüm Etkinlik Komisyonu | 1. Bölüm öğrencileri ve akademik personelin bireysel ve mesleki gelişimlerine katkı sağlamak amacıyla bilimsel ve sosyal etkinlikler düzenlemek. 2. Düzenlenen etkinliklere yönelik plan ve programın işleyişini takip etmek ve kayıt altına almak. 3. Bölümün diğer komisyonları ile iş birliği içinde çalışmak ve ilgili ihtiyaçlara yönelik uygun çözüm yöntemlerinin oluşturulmasını sağlamak. 4. Yılda iki kereden az olmamak üzere ve gerektiğinde toplantı yapmak, kararlar almak ve uygulanmasını takip etmek. 5. Komisyonda alınan kararları bölüm başkanlığı makamına bildirmek. | Dr. Öğr. Üyesi Deniz TUNCER (Başkan)  Dr. Öğr. Üyesi Ertuğrul SAFRAN  Öğr. Gör. Ayşenur EREKDAĞ  Arş. Gör. Merve SEVİNÇ GÜNDÜZ  Arş. Gör. Fuat GÖKDEMİR (Raportör)  Enes AYSELİ (Öğrenci) |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **KOMİSYONUN ADI** | **KOMİSYONUN GÖREV TANIMLARI** | **KOMİSYON ÜYELERİ** |
| Bölüm Değerlendirme Komisyonu | 1. Bölümün idari ve akademik çalışmalarını içeren aylık/yıllık faaliyet raporunu hazırlamak ve dekanlığa sunmak. 2. Yıllık iç ve dış paydaş toplantıları düzenlemek ve geri bildirim almak. 3. İç ve dış paydaşlardan gelen öneriler doğrultusunda izlem ve değerlendirmede kullanılacak formları yıllık olarak güncellemek 4. Bölümün diğer komisyonları ile iş birliği içinde çalışmak ve ilgili ihtiyaçlara yönelik uygun çözüm yöntemlerinin oluşturulmasını sağlamak. 5. Yılda iki kereden az olmamak üzere ve gerektiğinde toplantı yapmak, kararlar almak ve uygulanmasını takip etmek. 6. Komisyonda alınan kararları bölüm başkanlığı makamına bildirmek. | Doç. Dr. Semiramis ÖZYILMAZ (Başkan)  Dr. Öğr. Üyesi Deniz TUNCER  Öğr. Gör. Senanur DÜZENLİ  Öğr. Gör. Ayşenur EREKDAĞ (Raportör)  Arş. Gör. Ayça ARSLANTÜRK  Ataberk KIKILI (Öğrenci) |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **KOMİSYONUN ADI** | **KOMİSYONUN GÖREV TANIMLARI** | **KOMİSYON ÜYELERİ** |
| Mezuniyet ve Mezun İzleme Komisyonu | 1. Mezunlar ile iletişim halinde bulunarak e- posta adresi, telefon numarası, çalıştıkları kurumlar gibi bilgilerini toplamak ve kaydetmek. 2. Mezunlar ile ilgili güncel bilgilerin elde edilebilmesi için anketler aracılığı ile veri toplanmasını sağlamak ve güncel durumu raporlamak. 3. Bölüm öğrencileri ile mezunların iletişimini güçlendirecek faaliyetler düzenlemek. 4. İşveren memnuniyetini yılda bir kez ölçmek ve izlemek. 5. Mezuniyet töreninin düzenlenmesi amacı ile uygun faaliyetleri gerçekleştirmek. 6. Bölümün diğer komisyonları ile iş birliği içinde çalışmak ve ilgili ihtiyaçlara yönelik uygun çözüm yöntemlerinin oluşturulmasını sağlamak. 7. Yılda iki kereden az olmamak üzere ve gerektiğinde toplantı yapmak, kararlar almak ve uygulanmasını takip etmek. 8. Komisyonda alınan kararları bölüm başkanlığı makamına bildirmek. | Dr. Öğr. Üyesi Ertuğrul SAFRAN (Başkan)  Öğr. Gör. Betül ÇINAR  Öğr. Gör. Ayşenur EREKDAĞ  Arş. Gör. Ayşe Sena MANZAK DURSUN (Raportör)  Arş. Gör. Ayça ARSLANTÜRK  Yusuf SARIBOĞA (Öğrenci) |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **KOMİSYONUN ADI** | **KOMİSYONUN GÖREV TANIMLARI** | **KOMİSYON ÜYELERİ** |
| Kalite Komisyonu | 1. Üniversitenin stratejik planı doğrultusunda bölüm faaliyetlerine ilişkin iç değerlendirme raporunu hazırlamak ve fakülte sekreterliği aracılığı ile Kalite Birimi’ne iletmek. 2. Bölümün ulaşılabilir hedefleri ve stratejik planı doğrultusunda eğitim-öğretim faaliyetleri ve idari hizmetlerin kalitesinin geliştirilmesine yönelik kalite göstergelerini tespit etmek 3. Bölüm öğrencilerinin, idari ve akademik personelin memnuniyet anketlerinin sonuçlarını takip etmek ve gerekli durumlarda iyileştirmeler yapmak. 4. Bölümün diğer komisyonları ile iş birliği içinde çalışmak ve ilgili ihtiyaçlara yönelik uygun çözüm yöntemlerinin oluşturulmasını sağlamak. 5. Yılda iki kereden az olmamak üzere ve gerektiğinde toplantı yapmak, kararlar almak ve uygulanmasını takip etmek. 6. Komisyonda alınan kararları bölüm başkanlığı makamına bildirmek. | Dr. Öğr. Üyesi Kübra ALPAY (Başkan)  Dr. Öğr. Üyesi Elif DURGUT  Öğr. Gör. Sefa YILDIRIM  Öğr. Gör. Ayşenur EREKDAĞ  Arş. Gör. Merve SEVİNÇ GÜNDÜZ (Raportör)  İpek Nur TANRIKUT (Öğrenci) |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **KOMİSYONUN ADI** | **KOMİSYONUN GÖREV TANIMLARI** | **KOMİSYON ÜYELERİ** |
| Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu | 1. Bölüm program çıktılarının gerçekleştirilme düzeyini, paydaş görüş raporları doğrultusunda değerlendirmek. 2. Öğretim elemanlarının ölçme ve değerlendirme alanında gelişmelerini sağlayacak etkinliklere katılımını teşvik etmek. 3. Eğitim planında yer alan derslerin öğrenim hedefleri göz önüne alınarak işlenişini takip etmek, ölçme değerlendirmeye ilişkin eksiklikleri belirlemek ve çözüm önerileri sunmak. 4. Eğitim Komisyonu ile birlikte sınav uygulama ve değerlendirme esaslarına yönelik gerekli düzenlemeleri sağlamak ve sınıf başarı düzeylerini değerlendirmek ve iyileştirme çalışmalarına yönelik önerilerde bulunmak. 5. Bölümün diğer komisyonları ile iş birliği içinde çalışmak ve ilgili ihtiyaçlara yönelik uygun çözüm yöntemlerinin oluşturulmasını sağlamak. 6. Yılda iki kereden az olmamak üzere ve gerektiğinde toplantı yapmak, kararlar almak ve uygulanmasını takip etmek. 7. Komisyonda alınan kararları bölüm başkanlığı makamına bildirmek. | Doç. Dr. Alis KOSTANOĞLU (Başkan)  Dr. Öğr. Üyesi Kübra ALPAY  Öğr. Gör. Betül ÇINAR  Arş. Gör. Fuat GÖKDEMİR (Raportör)  Enes AYSELİ (Öğrenci) |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **KOMİSYONUN ADI** | **KOMİSYONUN GÖREV TANIMLARI** | **KOMİSYON ÜYELERİ** |
| Akreditasyon Komisyonu | 1. Kurumun stratejik planı ve hedefleri doğrultusunda, eğitim ve öğretim faaliyetlerini değerlendirilmesi ve kalitesinin iyileştirilmesi kapsamında çalışmalar yapmak. 2. Ulusal/uluslararası düzeyde fizyoterapi ve rehabilitasyon eğitimi akreditasyon kurulu tarafından belirlenen standartlar doğrultusunda, eğitim-öğretim   faaliyetlerinin yapılandırılması konusunda çalışmalar planlamak, organize etmek ve gerektiğinde alt çalışma grupları kurmak   1. Sağlık Bilimleri Eğitim Programları Değerlendirme ve Akreditasyon Derneği (SABAK) tarafından belirlenen usul ve esaslar doğrultusunda değerlendirme ve iyileştirme çalışmaları planlamak ve Dekanlık onayına sunmak. 2. Akreditasyon sürecinde başvuru için gerekli hazırlıkları yapmak. 3. Bölüm Öz değerlendirme Raporu’nu ve Ara Raporu hazırlamak Bölüm Başkanlığı ve Dekanlık onayına sunmak. 4. Akademik-idari personel ve öğrencilere akreditasyon süreci hakkında bilgilendirme faaliyetlerini yürütmek. 5. Akreditasyon süreci ile ilgili bilinçlendirme ve farkındalık oluşturmak için eğitim, toplantı, çalıştay ve benzeri faaliyetlere katılmak. 6. Bölümün diğer komisyonları ile iş birliği içinde çalışmak ve ilgili ihtiyaçlara yönelik uygun çözüm yöntemlerinin oluşturulmasını sağlamak. 7. Yılda iki kereden az olmamak üzere ve gerektiğinde toplantı yapmak, kararlar almak ve uygulanmasını takip etmek. 8. Komisyonda alınan kararları bölüm başkanlığı makamına bildirmek. | Dr. Öğr. Üyesi Elif DURGUT (Başkan)  Dr. Öğr. Üyesi Kübra ALPAY  Öğr. Gör. Sefa YILDIRIM  Öğr. Gör. Betül ÇINAR  Arş. Gör. Merve SEVİNÇ GÜNDÜZ  Arş. Gör. Ayça ARSLANTÜRK (Raportör)  Yusuf SARIBOĞA (Öğrenci) |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **KOMİSYONUN ADI** | **KOMİSYONUN GÖREV TANIMLARI** | **KOMİSYON ÜYELERİ** |
| Bölüm İç Mevzuat Geliştirme Komisyonu | 1. Kurum ve YÖK mevzuatına uygun olarak ihtiyaç duyulan alanlarda oluşturulan yönetmelik, mevzuat ve yönerge önerilerini Fakülte Kurulunun görüşüne sunmak ve ilgili çalışmaları gerçekleştirerek onay alındığı takdirde web sitesinde yayınlanmasını sağlamak. 2. Bölümün diğer komisyonları ile iş birliği içinde çalışmak ve ilgili ihtiyaçlara yönelik uygun çözüm yöntemlerinin oluşturulmasını sağlamak. 3. Yılda iki kereden az olmamak üzere ve gerektiğinde toplantı yapmak, kararlar almak ve uygulanmasını takip etmek. 4. Komisyonda alınan kararları bölüm başkanlığı makamına bildirmek. | Doç. Dr. Müberra TANRIVERDİ (Başkan)  Öğr. Gör. Sefa YILDIRIM (Raportör)  Öğr. Gör. Betül ÇINAR  Arş. Gör. Ayşe Sena MANZAK DURSUN  Arş. Gör. Fuat GÖKDEMİR  İpek Nur TANRIKUT (Öğrenci) |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **KOMİSYONUN ADI** | **KOMİSYONUN GÖREV TANIMLARI** | **KOMİSYON ÜYELERİ** |
| ÇEP Komisyonu | 1. Fizyoterapi Rehabilitasyon Ulusal Çekirdek Eğitim Programı hakkında bilgilendirme yapmak. 2. Eğitim programının Fizyoterapi Rehabilitasyon Ulusal Çekirdek Eğitim Programı çerçevesinde entegrasyonun sağlanması. 3. Bölümün diğer komisyonları ile iş birliği içinde çalışmak ve ilgili ihtiyaçlara yönelik uygun çözüm yöntemlerinin oluşturulmasını sağlamak. 4. Yılda iki kereden az olmamak üzere ve gerektiğinde toplantı yapmak, kararlar almak ve uygulanmasını takip etmek. 5. Komisyonda alınan kararları bölüm başkanlığı makamına bildirmek. | Doç. Dr. Alis KOSTANOĞLU (Başkan)  Doç. Dr. Müberra TANRIVERDİ  Öğr. Gör. Betül ÇINAR (Raportör)  Arş. Gör. Ayşe Sena MANZAK DURSUN  Ezgisu POLAT (Öğrenci) |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **KOORDİNATÖRLÜĞÜN ADI** | **KOORDİNATÖRLÜĞÜN GÖREV TANIMLARI** | **KOORDİNATÖR** |
| Erasmus Koordinatörlüğü | 1. Üniversite Uluslararası İlişkiler Ofisi’yle eşgüdüm ve uyum içerisinde çalışmak. 2. Erasmus süreciyle ilgili öğrencilere danışmanlık yapmak. 3. Yurt dışındaki üniversitelerin ilgili bölümleriyle yeni bağlantılar kurmak. 4. Bölümün diğer komisyon ve koordinatörlükleri ile iş birliği içinde çalışmak ve ilgili ihtiyaçlara yönelik uygun çözüm yöntemlerinin oluşturulmasını sağlamak. | Dr. Öğr. Üyesi Elif DURGUT |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **KOMİSYONUN ADI** | **KOMİSYONUN GÖREV TANIMLARI** | **KOMİSYON ÜYELERİ** |
| Toplumsal Katkı Komisyonu | 1. Toplumsal katkı faaliyetlerini planlamak ve koordine etmek: Sağlık taramaları, topluma yönelik eğitimler, sosyal sorumluluk projeleri gibi faaliyetlerin planlanmasını sağlamak ve ilgili öğretim elemanlarıyla koordinasyonu yürütmek.  2. Toplumsal katkı performansını izlemek ve değerlendirmek: Yürütülen faaliyetlerin etkisini ölçmek, değerlendirmek ve elde edilen veriler doğrultusunda performans raporları hazırlamak.  3. Dönemsel raporlama yapmak: Her akademik dönemde en az iki kez faaliyet raporu hazırlayarak bölüm kurulu ve üniversite yönetimiyle paylaşmak.  4. İzleme ve iyileştirme süreçlerini yürütmek: Yapılan faaliyetlerin etkinliğini değerlendirmek, geri bildirimleri toplamak ve bu doğrultuda sürekli iyileştirme önerileri geliştirmek.  5. İç ve dış paydaşlarla iş birliği geliştirmek: Sivil toplum kuruluşları, kamu kurumları ve yerel yönetimlerle iş birliği yaparak ortak projeler geliştirmek ve uygulamak.  6. Toplumsal katkı alanında farkındalık oluşturmak: Akademik personel ve öğrencilerde topluma hizmet bilincini artırmak amacıyla farkındalık çalışmaları yürütmek.  7. Toplumsal katkı faaliyetlerini belgelenmek ve arşivlemek: Gerçekleştirilen her faaliyetin kayıt altına alınmasını sağlamak ve ilgili kanıtları düzenli olarak arşivlemek.  8. Kurumsal akreditasyon ve kalite süreçlerine katkı sağlamak: Toplumsal katkı ile ilgili kalite ve akreditasyon göstergelerinin karşılanmasına yönelik verilerin derlenmesine ve sunulmasına destek olmak. | Doç. Dr. Müberra Tanrıverdi  Öğr. Gör. Betül Çınar (Raportör)  Öğr. Gör. Sefa Yıldırım  Öğr. Gör. Ayşenur Erekdağ  Öğr. Gör. Senanur Düzenli  Enes Ayseli (Öğrenci) |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **KOORDİNATÖRLÜĞÜN ADI** | **KOORDİNATÖRLÜĞÜN GÖREV TANIMLARI** | **KOORDİNATÖR** |
| KAGEM Koordinatörlüğü | 1. Öğrencilerin talep ettiği durumlarda kariyer seçiminde yol göstermek ve danışmanlık hizmeti vermek, 2. Akademik ilerleme imkanları ile ilgili öğrencilere bilgi vermek ve seminerler düzenlemek 3. Bölümün diğer komisyon ve koordinatörlükleri ile iş birliği içinde çalışmak ve ilgili ihtiyaçlara yönelik uygun çözüm yöntemlerinin oluşturulmasını sağlamak. | Öğr. Gör. Sefa YILDIRIM |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **KOORDİNATÖRLÜĞÜN ADI** | **KOORDİNATÖRLÜĞÜN GÖREV TANIMLARI** | **KOORDİNATÖR** |
| Öğrenci Bilimsel Araştırma Faaliyetleri Koordinatörlüğü | 1. Bilimsel etkinliklere araştırma projeleri ile katılmak isteyen öğrencilere rehberlik etmek. 2. Üniversitenin bilimsel araştırma proje destek imkânları ile ilgili öğrencilere bilgilendirme yapmak. 3. Bölümün diğer komisyon ve koordinatörlükleri ile iş birliği içinde çalışmak ve ilgili ihtiyaçlara yönelik uygun çözüm yöntemlerinin oluşturulmasını sağlamak. | Dr. Öğr. Üyesi Elif DURGUT |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **KOORDİNATÖRLÜĞÜN ADI** | **KOORDİNATÖRLÜĞÜN GÖREV TANIMLARI** | **KOORDİNATÖR** |
| Web Tasarım Koordinatörlüğü | 1. Bölümümüz web sayfasının Bezmialem Vakıf Üniversitesi Kurumsal İletişim prosedürünün ilgili maddesine ve üniversite kurumsal kimlik ilkelerine uygun olarak tasarımını yapmak. 2. Bölüm tarafından düzenlenen bilimsel ve sosyal etkinliklere web sitesinde güncel olarak yer vermek. 3. Bölümün diğer komisyon ve koordinatörlükleri ile iş birliği içinde çalışmak ve ilgili ihtiyaçlara yönelik uygun çözüm yöntemlerinin oluşturulmasını sağlamak. | Dr. Öğr. Üyesi Ertuğrul SAFRAN |