

İş Akışı	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
<p>Bezmîâlem SEM kayıt portalı üzerinden başvuru yapan öğrencinin kayıt evrakları uygun görülmesi durumunda admin sistemi üzerinden onaylanarak, öğrenciden ödeme talep edilir.</p> <p>↓</p> <p>Öğrenci ödemeyi EFT/Havale ya da kredi kartına taksitle yapabilir.</p> <p>↓</p> <p>Kredi kartı ile ödemesini gerçekleştiren öğrencinin kaydı sistem üzerinden otomatik olarak onaylanır, EFT/Havale ile ödeme yapan öğrenci ödeme dekontunu sem@bezmialem.edu.tr adresine iletir.</p> <p>↓</p> <p>Merkez tarafından kontrol sağlanarak, öğrenci sistem üzerinden eğitimde olarak onaylanır.</p> <p>↓</p> <p>Ödemeli kesin kayıt listesi mali işlere iletilerek mutabakat sağlanır. Mutabakatın ardından eğitim dosyası merkez tarafından tamamlanır. Öğrenci fatura süreci, mali işler tarafından başlar.</p> <p>↓</p> <p>Mutabakatın ardından, ödeme bilgisiyle birlikte öğrenci listesi EBYS üzerinden rektörlük makamına bildirilir.</p>	<p>Eğitim Koordinatörü</p> <p>Eğitim Uzmanı</p> <p>Rektörlük</p>	<p>EK -1 https://bezmialem.edu.tr/sem/tr/Sayfalar/anasayfa.aspx</p> <p>EK-2 https://portal.bezmialem.edu.tr/sem/admin/index</p>

Revizyon İçeriği

Revizyon No	Revizyon Tarihi	Revizyon Açıklaması
00	23.05.2025	İlk Yayın
01	29.01.2026	Alt bilgiye; Bu doküman elektronik ortamda günceldir. Kağıt ortamındaki doküman yayınlayan birimce onaylanmadıkça "KONTROLSÜZ KOPYA" dır. ifadesi eklenmiştir.

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN