

1.1 ÜNİVERSİTE : BEZMİÂLEM VAKIF ÜNİVERSİTESİ
Adnan Menderes Bulvarı (Vatan Cad.) Fatih / İstanbul
Tel: 0212 523 22 88 Fax: 0212 453 18 70

1.2 VELİ/ PERSONEL

ADI SOYADI :
T.C. KİMLİK NUMARASI :
GSM :
ÇALIŞTIĞI BİRİM/GÖREVİ :
PERSONEL YAKINI GSM :
1. ÇOCUK ADI SOYADI :
DOĞUM TARİHİ :
KREŞ/ANAOKULU ADI :
ORYANTASYON TARİHİ :
BAŞLAMA TARİHİ :
2. ÇOCUK ADI SOYADI :
DOĞUM TARİHİ :
BAŞLAMA TARİHİ :

MADDE 1- TARAFLAR İLİŞKİN BİLGİLER

1.1 İşbu sözleşme **Bezmialem Vakıf Üniversitesi** (Bundan böyle bu sözleşmede “ÜNİVERSİTE” olarak anılacaktır.) Sözleşme yukarıda anılan **Bezmialem Vakıf Üniversitesi** ile “VELİ/PERSONEL” arasında akdedilmiştir.

MADDE 2- KONU

2.1 ÜNİVERSİTE’ nin Kreş/Anaokulu hizmeti için sağlamış olduğu fırsat ve avantajlardan çalışan VELİ/PERSONEL’ in yararlanmasına ilişkin hak ve yükümlülüklerin belirlenmesi.

MADDE 3- YÜKÜMLÜLÜKLER ve ŞARTLAR

3.1 ÜNİVERSİTE tarafından belirlenen sözleşme tarihi arasındaki Kreş/Anaokulu hizmeti için belirlenen aylık tam gün ücreti ÜNİVERSİTE Mütevelli Heyeti Başkanlığının belirlemiş olduğu güncel skala doğrultusunda VELİ/ PERSONEL maaşından kesilecektir. Anaokulu/Kreşin talep ettiği, bir defaya mahsus olan kitap ve kırtasiye ücreti kesintiye dahil değildir.

3.2 Kreş/Anaokulu hizmeti, faaliyetlerini hafta içi sabah 07.15 akşam 18.00 saatleri arasında yürütmektedir. Bu saatler dışındaki Kreş/Anaokulu Hizmeti’ nin ücrete tabi olduğunu VELİ/PERSONEL gayri kabili rücu kabul eder.

- 3.3** Kreş/Anaokulu hizmeti her ayın başı ile sonu arasındaki iş günlerini kapsar. VELİ/PERSONEL' in, 1 aylık katılım payı maaşından öğrencinin aylık geldiği gün hesaplaması yapılmadan tam olarak kesilir. Anaokulu/Kreşe kayıt tarihinden sonraki ilk 5 iş günü oryantasyon süreci olarak kabul edilecek ve ilk kayıttaki oryantasyon sürecinde okula devam etmeyecekse velilerden ücret talep edilmeyecektir.
- 3.4** Kreş/Anaokulu hizmetinde hastalık izin ve benzeri mazeretlerle VELİ/PERSONEL maaşından kesilen ücretin iade edilmeyeceğini VELİ/PERSONEL gayri kabili rücu kabul eder.
- 3.5** VELİ/PERSONEL, Kreş/Anaokulu hizmetinden faydalanmak istemediğini, ilgili ay bitmeden en az 1 (bir) hafta önce ÜNİVERSİTE' nin Sağlık Kültür ve Spor Direktörlüğü'nün bilgisi dahilinde ÜNİVERSİTE Yazı İşleri Müdürlüğü'ne dilekçe ile bildirir. Aksi halde veli, ÜNİVERSİTE, tarafından ilgili Kreş/Anaokulu' ndan ödenecek tutarın maaşından kesilmesini gayri kabili rücu kabul eder.
- 3.6** Kreş/Anaokulu'na 1 ay ara vermesini isteyen VELİ/PERSONEL' in, ilgili ay başlamadan 1 hafta önce yazılı başvuru yapması halinde VELİ/PERSONEL 'in, maaşından bu hususta herhangi bir kesinti yapılmaz. VELİ/PERSONEL, çocuğunun 1 aydan fazla ara vermesi durumunda ise ilişik kesme dilekçesi yazmalıdır. Bu halde kayıt silme işlemi yapılır.
- 3.7** VELİ/ PERSONEL çocuğunu Kreş/Anaokulu'na ara verdiğini veya ilişkisini kestiğini bildiren dilekçeyi Sağlık Kültür ve Spor Direktörlüğünün bilgisi dahilinde ÜNİVERSİTE Yazı İşleri Müdürlüğü'ne ibraz etmezse Kreş/Anaokulu'na ödenen miktarın tamamını ÜNİVERSİTE' ye öder.
- 3.8** Kreş/Anaokulu tarafından gerekli görülerek yaptırılan sağlık taramaları, gezi, tiyatro vb. eğitim etkinliklerinin ücreti ile kitap ve kırtasiye ücreti VELİ/PERSONEL tarafından karşılanır. ÜNİVERSİTE, VELİ/PERSONEL maaşından herhangi bir kesinti yapmaz.
- 3.9** Kreş/Anaokulu'na, kayıt esnasında kitap ve kırtasiye ücreti hakkında VELİ/PERSONEL'i bilgilendirir. Kırtasiye ücretinin ödenmesine ilişkin hususlar, ilgili Kreş/Anaokulu ve VELİ/PERSONEL arasında yürütülür. Bu hususta, ÜNİVERSİTE' nin herhangi bir sorumluluğu yoktur.
- 3.10** VELİ/PERSONEL' in Kreş/Anaokulu hizmetinden faydalanabilmesi için çocuğun en az 17. ayından gün alması ve yaşının anlaşmalı kreşlerin hizmet sunduğu aya uygun olması gerekmektedir.
- 3.11** Çocuğu 1. kademe okula gitme çağına gelmiş velinin KREŞ/ANAOKULU hizmetine devam etme talebi varsa, ilgili okula göndermeyeceğine dair dilekçenin onaylı halini ÜNİVERSİTE' nin Yazı İşleri Müdürlüğü ile KREŞ/ANAOKULU' na iletmek zorundadır.
- 3.12** VELİ/PERSONEL çocuklarını maddi değeri yüksek olan kolye, küpe, vb. süs eşyaları ile Anaokulu/Kreş' e gönderemez. VELİ/PERSONEL 'in üzerine isim yazılmayan çocuğa ait eşyanın ve izinsiz takılan süs eşyalarının kaybolması ya da takılan süs eşyaları nedeniyle öğrencinin yaralanması durumunda, Kreş/Anaokulu ya da ÜNİVERSİTE hiçbir şekilde sorumlu değildir.
- 3.13** VELİ/PERSONEL Kreş/Anaokulu tarafından belirlenen eğitim şekline uyacağını gayri kabili rücu kabul eder.

- 3.14** Eğitimin amaçlarına uygun olarak en iyi şekilde yürütülmesi için **ÜNİVERSİTE**, Kreş/Anaokulu ve **VELİ/PERSONEL** gerekli iş birliğini yaparlar.
- 3.15** **VELİ/PERSONEL**, Kreş/Anaokulu yönetimi ve **ÜNİVERSİTE**' nin Sağlık Kültür ve Spor Direktörlüğü tarafından düzenlenecek tüm toplantılara katılacağını gayri kabili rücu kabul eder. Toplantıya katılmadığı takdirde toplantıda alınan kararlara uymak zorundadır.
- 3.16** Çocuklarda ateş, kusma, ishal vs. hastalık bulunması halinde Kreş/Anaokulu durumu hemen **VELİ/PERSONEL**' e bildirir. Hastalığın bulaşıcı olması durumunda diğer çocuklara bulaşmaması için çocuk iyileşene kadar eğitim kurumuna devam etmez. **VELİ/PERSONEL** hastalık sonrasında bulaşıcı durumunun ortadan kalktığının ve çocuğun okula devamında sakınca olmadığına dair rahatsızlığı ile ilgili bölümden doktor raporu Anaokulu/Kreş' e ve **ÜNİVERSİTE**' nin Sağlık Kültür ve Spor Direktörlüğü'ne ileteceğini gayri kabili rücu kabul eder.
- 3.17** Çocuğun okula uyum sağlayamaması, özellikle diğer çocuklara şiddet vb. gibi zarar vermesi durumunda **VELİ/PERSONEL** çocuğun psikolojik tarama ve tedavisini yaptırmak zorundadır. **VELİ/PERSONEL**' in gerekli tarama ve tedaviyi üstlenmemesi veya çocuğun 1 (bir) aydan fazla süredir diğer çocuklara zararının devam etmesi durumunda Kreş/Anaokulu yönetimi çocuğun ilişkisini kesme hakkına sahiptir.
- 3.18** Anaokulu/Kreş' e giden öğrencinin temizlik ve bakımı **VELİ/PERSONEL** tarafından yapılmış bir şekilde gönderilmesi gerekmektedir.
- 3.19** Kreş/Anaokulu değişikliği talebi olan **VELİ/PERSONEL**, ilgili ay başlamadan en az 1 hafta öncesinde **ÜNİVERSİTE**' nin Sağlık Kültür ve Spor Direktörlüğü'ne, değişiklik gerekçesini bildirerek dilekçesini **ÜNİVERSİTE**' nin Yazı İşleri Müdürlüğü'ne teslim eder. (**VELİ/PERSONEL**' in istediği anlaşmalı diğer Anaokulu/Kreş' in kayıt için uygun olması halinde, tekrar sözleşme imzalayarak takip eden ay itibariyle çocuk yeni Anaokulu/Kreş' e başlayabilir.)
- 3.20** **VELİ/PERSONEL**, sınıflarındaki öğretmenlerle veya idareciyle ile görüşmek istediğinde, en az bir gün önceden randevu alarak bireysel görüşme yapabilir.
- 3.21** Çocuğu Anaokulu/Kreş' ten sadece velisinin alması esastır. Önemli durumlarda çocuğu aile dışından bir kişinin teslim alması ancak **VELİ/PERSONEL** onayı ile ilgili Kreş/Anaokulu yönetimine bilgi verilmesi ve dilekçe yazılması halinde mümkün olabilir.
- 3.22** Çocuğun Anaokulu/Kreş' te bulunduğu saatler ile servisi kullandığı gidiş ve dönüş sürelerinde meydana gelebilecek kazalar sonucu bedeni ve maddi zararlardan Bezmialem Vakıf Üniversitesi'ni, ilgili birim ve kişileri sorumlu tutmayacağını kabul ve taahhüt ederim.
- 3.23** **VELİ/PERSONEL**, öğrenciyi okul servisine sabahları zamanında bindirmeli ve akşamları servisten zamanında almalıdır.
- 3.24** **VELİ/PERSONEL**' in Kreş/Anaokulu servisine binmesi ve Kreş/Anaokulu servisiyle gitmeleri yasaktır.

- 3.25 VELİ/PERSONEL**, doğum izni veya ücretsiz izinde olduğunda çocuğunun Anaokulu/Kreş'e devam etmesini isterse, kreş ücretinin tamamını kendisi öder. Bu ödemeyi ilgili ayın ilk haftası yapacağını gayri kabili rücu kabul eder.
- 3.26 VELİ/PERSONEL** bir yılda kayıt yaptırdığı kreş haricinde ancak bir kez Kreş/Anaokulu değişikliği yapabilir.
- 3.27** Yeni kayıt yaptıracak olan **VELİ/PERSONEL**, Kreş/Anaokulu'na başlama tarihinden en az 5 iş günü öncesinde başvuru yapmak zorundadır. Sözleşmenin onaylanmasını müteakip çocuk Anaokulu/Kreş' e başlayabilir.
- 3.28 VELİ/PERSONEL**, oryantasyon günleri haricinde sözleşme onaylanmadan önce Anaokulu/Kreş'e gittiği gün kadarının ücretinin tamamını kendisi öder.
- 3.29** İlgili ay içerisinde **ÜNİVERSİTE**' nin Sağlık Kültür ve Spor Direktörlüğü'ne ve Anaokulu/Kreş'e çocuğun devam etmeyeceğine dair bilgi vermeyen **VELİ/PERSONEL**, bu husustan sorumlu olup Kreş/Anaokulu ücretinin tamamını ödemek durumundadır.
- 3.30 VELİ/PERSONEL**, öğrencinin Kreş/Anaokulu'na gideceğini veya devam edeceğini gayri kabili rücu kabul eder.

MADDE 4- SÜRE

- 4.1** İş bu sözleşme 1 (bir) yıl süreli olup **VELİ/PERSONEL**' in sözleşmeyi imzaladığı tarihten itibaren başlar **31/08/2022** tarihinde sona erer. Taraflar bir sonraki dönemde sözleşmeyi yenileme hakkını saklı tutar.

MADDE 5- GİZLİLİK

- 5.1** Taraflar birbirleri hakkında bu sözleşmenin ifası dolayısıyla öğrendikleri, yasal yollarla bilinen ya da bilinebilecekler dışındaki, taraflar arasında gizli olduğu bildirilsin ya da bildirilmesin tüm bilgileri **GİZLİ BİLGİ** veya **TİCARİ SIR** olarak kabul etmeyi ve bu bilgileri, yasal zorunluluklar hariç birbirlerinin yazılı izni olmadan üçüncü kişilere ya da kuruluşlara vermemeyi, açıklamamayı, kamuya duyurmamayı veya bu şekilde sonuçlanacak davranışlardan kaçınmayı kabul ve taahhüt ederler.
- 5.2** Taraflarca gizli olduğu bildirilsin ya da bildirilmesin iş bu sözleşme nedeniyle öğrenilen bilgilerin, iş bu sözleşme maddelerine ya da iyi niyet kurallarına aykırı kullanımı durumunda zarar gören taraf diğer taraftan her türlü zarar ve ziyanını talep etme hakkına sahiptir. Bu sözleşme sona erse dahi gizlilik yükümlülüğü yürürlükte kalmaya devam edecektir.

MADDE 6-SÖZLEŞMENİN DEVRİ

- 6.1 VELİ/PERSONEL**, herhangi bir sebep ve bahane ile iş bu sözleşme konusu işi, **ÜNİVERSİTE** 'nin yazılı muvafakatini almadan, kısmen veya tamamen başkasına devredemez. Aksi halde Sözleşme feshedilir. **ÜNİVERSİTE** 'nin ayrıca zarar ve ziyanını talep hakkı saklıdır.

MADDE 7- KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİ

7.1 VELİ/PERSONEL, 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu uyarınca, kişisel verilerinin; veri sorumlusu olarak **ÜNİVERSİTE** tarafından işlenebileceğini kabul ve taahhüt eder.

MADDE 8- YÜRÜRLÜK

8.1 Bu sözleşme taraflarca imzalandığı, tarihte yürürlüğe girer. Bu sözleşme **8 (sekiz)** madde ve **6 (altı)** sayfadan ibaret olup, **ÜNİVERSİTE** ve **VELİ/PERSONEL** tarafından tam olarak okunup anlaşıldıktan sonra /..... / **20.....** tarihinde **1 (bir)** nüsha olarak aslı **ÜNİVERSİTE** kalacak şekilde imza altına alınmıştır.

VELİ/PERSONEL

Adı Soyadı :

İmza :

VELİ/PERSONEL KİMLİK NÜSHASI

ÇOCUK KİMLİK NÜSHASI

Sağlık Kültür ve Spor Direktörü

Genel Sekreter Yardımcısı