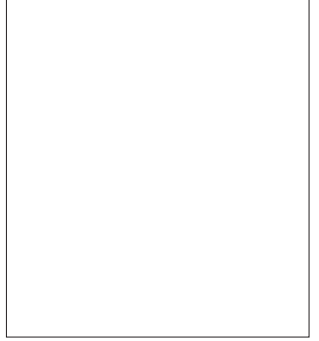




BEZMİÂLEM
VAKIF ÜNİVERSİTESİ
1845

**TIP FAKÜLTESİ
TEMEL TIBBİ BECERİ
UYGULAMA KARNESİ**



TIP FAKÜLTESİ TEMEL TIBBİ BECERİ UYGULAMA KARNESİ

Eğitim / Öğretim Yılı :

Öğrenci No :

Adı - Soyadı :

Doğum Tarihi :

Adres :

Tel :

E-mail :

Uygulamaların Amacı

BVÜ Tıp Fakóltesi Eğitim-Öğretim programımızda klinik öncesi dönemde yıllara yayılmış temel tıbbi beceri uygulamaları gerçekleştirilmektedir. Hekimliğe ilk adımlar atılırken bu becerilerin siz öğrencilerimize belirli standartlarda birebir öğretilmesi ve sizlerin bu becerileri daha sonra çeşitli kliniklerde, servislerde gözlemlemeniz amaçlanmaktadır. Hazırlanmış olan bu karnedeki beceri listesinde belirtilen bazı becerilerin gözlemlenmesinin ve bazı becerilerin ise hem gözlemlenmesinin hem de uygulanmasının Dönem 2'nin sonuna kadar tamamlanması ve fakültemizin ilgili birimlerine teslim edilmesi gerekmektedir.

BEZMÎÂLEM VAKIF ÜNİVERSİTESİ TIP FAKÜLTESİ EĞİTİM ÖĞRETİM VE SINAV YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak, Tanımlar

MADDE 1 - Bu yönergenin amacı; Bezmiâlem Vakıf Üniversitesi Tıp Fakültesinde eğitim - öğretim ile ölçme ve değerlendirme esaslarını belirlemektir.

Kapsam

MADDE 2 - Bu Yönerge, Bezmiâlem Vakıf Üniversitesi Tıp Fakültesi'nde uygulanan eğitim- öğretim programlarının düzenlenmesine, sınav ve değerlendirmelerin yapılmasına, öğrenci kabul ve kayıt işlemlerine, uygulama işlemlerine ve diploma konularına ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3 - Bu yönerge, Bezmiâlem Vakıf Üniversitesi Ön lisans ve Lisans Eğitim - Öğretim Yönetmeliği'ne dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 - Bu yönergede geçen;

AKTS: Avrupa Kredi Transfer Sistemini,

Bilimsellik Dersi (IV-V): Dönem 4'ün başından başlayarak Dönem 5'in ilk yarısında tamamlanacak olan ve öğrencinin bir araştırma projesi yürütmesi ile ilgili derstir.

Bilimsellik Dersi Komisyonu: Tıp Fakültesi 4 ve 5. dönem öğrencilerine yönelik mentorler gözetiminde sürdürülen ve 6 modülden oluşan; öğrenci bilimsellik projelerinin verilmesinden sunumu/yayına dönüştürmesi aşamasına kadar olan tüm süreçlerin takip edilmesini sağlayan birimi,

Dekanlık: Tıp Fakültesi Dekanlığını,

Ders Kurulu (Komite) : Fakültenin ilk 3 yılında derslerin konu bütünlüğü esas alınarak ve birbirini tamamlayan özellikte verildiği derslerden oluşan gurubu,

Ders kurulu başkanı: Ders kurulu içinde dersi olan öğretim üyeleri arasından görevlendirilen öğretim üyesi,

Ders Yılı: İki yarıyıldan oluşan eğitim öğretim yılını,

Entegre Sistem: Konuların, ilgili bilim dallarının katkısı ile birlikte hazırlanıp sunulmasını,

Gelişim Sınavı (Formatif Sınav): Bir ders kurulu süresince biçimlendirme ve yetiştirmeye yönelik değerlendirme amacıyla yapılan sınavları,

Mezuniyet Öncesi Eğitim Koordinasyon Kurulu: Koordinatörler Kurulu veya Tıp Eğitimi Komisyonuna ilaveten Müfredat Komisyonunun da işlevlerini de üstlenen, Fakültenin misyon ve vizyonu doğrultusunda, mezuniyet öncesi tıp eğitimi programının

geliştirilmesine katkı sağlayan, danışmanlık hizmeti sunan, her eğitim dönemi öncesi Çekirdek Eğitim Programı (ÇEP) uyumlu eğitim programı hazırlayan, akademik dönem boyunca eğitim süreçlerini takip edip ilgili kurullara önerilerde bulunan birimi,
Objektif Yapılandırılmış Klinik Sınav (OSCE): Objektif Yapılandırılmış Klinik Sınavları,
Ortak Zorunlu Dersler: Ders kurulu dışındaki zorunlu dersleri,
Ölçme Değerlendirme ve Sınav Komisyonu: Soruların ve sınavla ilişkili istatistiksel analizlerin değerlendirilmesinden ve soru bankasından sorumlu birimi,
Rektörlük: Bezmialem Vakıf Üniversitesi Rektörlüğünü,
Senato: Bezmialem Vakıf Üniversitesi Senatosunu,
Sınıf koordinatörü: Eğitim öğretim yılı içerisindeki tüm ders kurullarından sorumlu olarak görevlendirilen öğretim üyesini,
Son Yazılı Sınav (Summatif): Verilen eğitimin hedefe ulaşma derecesini ölçmek için ders kurulu sonunda yapılan sınavlardır. Summatif sınavlar Dönem I, II ve III için kuramsal sınavları, IV ve V. İçin kuramsal ve Objektif Yapılandırılmış Klinik Sınav (OSCE) sınavlarını, Üniversite: Bezmialem Vakıf Üniversitesini,
ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Öğrenci Kabul ve Kayıt Esasları

MADDE 5 - Öğrenci kabulü, kesin kayıt, öğrenci statüsü, yatay geçiş, kayıt yenileme, kayıt dondurma, ilişik kesme ve ayrılma esasları Bezmialem Vakıf Üniversitesi Ön lisans ve Lisans Eğitim - Öğretim Yönetmeliği'ne tabiidir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Eğitim ve Öğretim ile İlgili Esaslar

MADDE 6 - Tıp Fakültesinde eğitim ve öğretim süresi yabancı dil hazırlık süresi hariç 6 yıldır. Ancak Bezmialem Vakıf Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği'nde öngörülen haklı ve geçerli nedenlerle öğrencinin kaydının dondurulması halinde geçirilen süreler azami sürelerin hesaplanmasında dikkate alınmaz.

Öğretim Dili

MADDE 7 - Bezmialem Vakıf Üniversitesi, Tıp Fakültesinde eğitim ve öğretim dili, %70 Türkçe ve %30 İngilizce yapılır.

İngilizce Hazırlık Sınıfı

MADDE 8 - Yabancı Diller Bölümü tarafından yürütülen yabancı dil hazırlık programı eğitim ve öğretimi ile sınavlarda uygulanacak usul ve esaslar Bezmialem Vakıf Üniversitesi Yabancı Diller Eğitim - Öğretim ve Sınav Yönergesinde belirtilen hükümlere göre yapılır.

Eğitim Őekli

MADDE 9 - Tıp eğitimi I., II. ve III. yıllarda ders kurulları, IV., V. yıllarda ders kurulları ve VI. yılda intörnlik esasına göre yapılır. Ayrıca I. ve II. yıllarda öğrenci her yarıyıl, seçmeli derslerden birini seçmek zorundadır. Öğrenci tercihlerine göre seçilen derslerdeki öğrenci sayısında diğer bir ders ya da derslere oranla aşırı dengesizlik olması durumunda, öğrenciler kontenjan dahilinde diğer seçmeli derslere yerleştirilebilir. Bu derslerde eğitim yarıyıl esasına göre düzenlenir. Seçmeli derslere devam zorunluluğunda bu yönergenin ilgili maddesindeki hükümler geçerlidir. Seçmeli derslerde yapılacak olan sınavlara her eğitim - öğretim yılı başında Fakülte tarafından karar verilir. Seçmeli derslerin hangi derslerden oluşacağına, yarıyıllara dağılımına, öğrenci tarafından alınması gereken seçmeli ders sayısına, AKTS' sine ve bu derslerin açılabilmesi için gerekli öğrenci sayısına Fakülte Yönetim kurulu önerisi ile Senato tarafından karar verilir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Görevler

Sınıf Koordinatörü ve Görevleri

MADDE 10 - Eğitim öğretim yılı içerisindeki tüm ders kurullarından sorumlu olarak görevlendirilen öğretim üyesidir.

- Sınıf Koordinatörleri dekan tarafından 3 yılığına görevlendirilir.
- Sorumlu olduğu sınıfın akademik takviminin tasarısını hazırlar.
- Sorumlu olduğu sınıfın programının bütünlüğünü ve düzenli bir şekilde yürütülmesini sağlar.
- Ders Kurulu sınavları, uygulama sınavları, mazeret sınavları ve bütünleme sınavlarının hazırlanmasında ders ve kurul başkanları ile işbirliği yaparak uygulamayı sağlar.
- Sınav sonuçlarının hesaplanıp açıklanmasını sağlar.

Ders Sorumluları

MADDE 11- İlgili dersin teorikvepratikderslerinuygulanmasıvesınavlarınıyürütülmesinde koordinatöre destek olur.

Ders Kurulu Başkanı ve Görevleri

MADDE 12 - Ders Kurulu Başkanı, mezuniyet öncesi eğitim koordinasyon kurulu önerisiyle Dekan tarafından görevlendirilir.

- Ders Kurulu programını hazırlar, programın eksiksiz ve düzenli bir şekilde yürütülmesini sağlar.
- Ders Kurulunda ders veren öğretim elemanlarınca yoklamaların düzenli bir şekilde yapılmasını sağlar ve bunların öğrenci devam çizelgesine işlenmesini denetler.
- Ders Kurulu sınavı ile ilgili soruların toplanması ve soru kitapçıklarının bastırılması ile sınav öncesi, sırası ve sonrası güvenliğin ve düzenin sağlanmasından ve sınav sonuçlarının doğru olarak hesaplanıp açıklanmasından birinci dereceden sorumludur.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Devam, Mazeret ve İzin

Devam Zorunluluğu

MADDE 13 - (1) Pratik (Laboratuvar çalışması, klinik çalışmaları, temel tıbbi beceriler vs.) derslere devam zorunludur. Ders Kurulunda yer alan dersler, ortak ve seçmeli dersler pratik için ayrı ayrı olmak üzere mazeretli veya mazeretsiz olarak ilgili ders saatinin toplamda %20'sinden fazlasına katılmayan öğrenci, o dersin ders kurulu ve bütünleme sınavına alınmaz ve "NA" notu alır. Devamsızlık %20'yi geçmediği takdirde öğrenci, devam etmediği pratik çalışmaları, Anabilim Dalının imkânları ölçüsünde öğretim üyesinin gösterdiği gün ve saatte telafi etmek zorundadır. Telafi çalışmalarını yapmayan öğrenci o ders veya derslerin hiçbir sınavına alınmaz ve "NA" notu alır.

(2) Ders Kurulunda yer alan dersler, ortak ve seçmeli dersler teorik için ayrı ayrı olmak üzere mazeretli veya mazeretsiz olarak ilgili ders saatinin toplamda %30'undan fazlasına katılmayan öğrenci, o dersin ders kurulu ve bütünleme sınavına alınmaz ve "NA" notu alır.

(3) Uygulama eğitimlerinde devamlılık esastır. Ancak öğrenci madde 14'deki mazeretlerden herhangi birini belgeleyerek beyan ederse, devamsızlık %20'yi aşmamışsa ilgili dersin Anabilim Dalı başkanı devamsızlık süresi kadar telafi yaptırabilir ve bu telafi süresini devamdan sayabilir. Devamsızlığı telafi yapacak süreyi aşarsa veya telafi yapacak zaman kalmazsa öğrenci ders tekrarı yapar. Telafi hafta sonu veya mesai dışı çalışmalarla sağlanabilir. Tüm telafilerini tamamlamayan öğrenciler uygulamaya sonu ya da kurul sonu sınavına giremez ve dersin tekrarını yapar.

(4) Madde 13 ile ilgili olmayan dışı durumlar oluştuğunda Fakülte Yönetim Kurulu Kararı geçerli olur.

Mazeret Esasları

MADDE 14- (1) Üniversiteyi temsilen sosyal, kültürel, sportif vb. her türlü faaliyet ve organizasyonlara Rektörlük tarafından yapılacak görevlendirmeler ile katılan öğrenciler, görevli oldukları günlerdeki dersler ve sınavlardan mazeretli sayılır.

(2) Öğrencilerden, vefat ve defin tarihlerinin belirlenmesi kaydıyla, birinci ve ikinci dereceden yakını vefat edenlerle; belgelenmesi kaydıyla toplumsal olaylar, kazalar, doğal afetler ve hukuken mücbir sebepleri olanlar, ara sınavlar için mazeret sunma hakkına sahip olur.

(3) Sağlık nedenleri ile mazeretli sayılmak isteyen öğrenciler, bağlı buldukları Fakülte/ Bölüm Sekreterliği'ne mazeretlerini açıklar dilekçe ile birlikte, Devlet ve/veya Üniversite Hastanelerinden alacakları Heyet tarafından düzenlenmiş sağlık raporunu ibraz etmelidir. Sağlık sorunları nedeniyle raporlu olan öğrencilerin raporlu geçirdikleri süre ve durumları ilgili yönetim kurulu tarafından değerlendirilerek karara bağlanır.

(4) Öğrencilerden, sınava girmelerine engel olan mezkur mazeretlerini, bir dilekçe ile birlikte, bağlı buldukları Fakülte Sekreterliği'ne, mazeretin başladığı tarihten itibaren en geç

5 iş günü içinde bildirmesi gerekir. Süresinde yapılan başvurular, Fakülte Yönetim Kurulu'na, iş bu yönerge ve yasal mevzuat kapsamında değerlendirilerek kabul veya reddedilir.

(5) Sağlık raporları, ait olduğu gün veya günlerdeki tüm ders ve sınavları kapsar. Raporlu öğrenci, raporlu olduğu tarihlerde yapılan sınavlara giremez. Sınavda bulunup, sınav sonrası rapor alan öğrenciler, girmiş oldukları sınavlar için mazeretli sayılmaz.

(6) İşbu (1.) madde kapsamında öğrencinin mazeretli olduğu günler devamsızlık süresinden sayılmaz. Mazeret sınavları sadece ara sınavlar (Formatif ve Summatif Sınavları) için yapılır. Mazeret sınavına girmeyen öğrencilere bir daha mazeret sınavı yapılmaz. Bütünleme sınavına mazeret sınavı yapılmaz.

(7) Yukarıdaki devamile ilgili kurallar, Bilim Dalı ve Anabilim Dalları dersleri, Derskurulları, uygulama eğitimleri ve dönemler için geçerlidir.

ALTINCI BÖLÜM

Puan, Not, Derece Ve Katsayılar Puan, Not, Derece ve Katsayılar

MADDE 15 - Tıp Fakültesi sınavlarının değerlendirilmesinde kullanılan puanlar, notlar ve katsayılar aşağıdadır.

GEÇER NOTLAR:

Yarıyıl Ders Notu Harf Notlarının Katsayısı 100 Puan Üzerinden Karşılığı

AA	4,0	90-100
BA	3,5	80-89
BB	3,0	70-79
CB	2,5	65-69
CC	2,0	60-64
F	0	0-59

a) Bir dersten (AA), (BA), (BB), (CB) ve (CC) harf notlarından birini alan öğrenci o dersi başarmış sayılır.

b) (F) harf notu ise, dersten başarılı olunamadığı anlamına gelir. Bu notu alan öğrenciler bu dersi tekrar almak ve bu dersten başarılı olmak zorundadırlar.

c) NA: Devamsız notu (Not Attended); devam koşullarını yerine getiremeyen öğrencilere verilir.

d) S: Başarılı notu (Successful); Uygulama eğitimlerini başarıyla tamamlayan öğrencilere verilir. Snotu genel not ortalamasına katılmaz.

e) U: Başarısız notu (Unsuccessful); Uygulama eğitimlerinde başarısız olan öğrencilere verilir, U notu genel not ortalamasına katılmaz.

YEDİNCİ BÖLÜM

I., II. ve III. Sınıflar İle İlgili Hükümler

Ders Kurulu Sınavı

MADDE 16 - (1) Ders kurulu sınavı, Dönem I, II, ve III'de her ders kurulu süresince ve sonunda yapılan sınavlardır.

(2) Bir ders kurulu sınavı, birden fazla sınavdan oluşabilir. Bu sınavların soru dağılımlarını her eğitim öğretim yılı başında mezuniyet öncesi eğitim koordinasyon kurulunca belirlenir. Dekanlık tarafından açıklanır. Ders Kurulu sınavı dönem I, II ve III'de ders kurulları süresince ve sonunda yapılan ve her bir ders kurulu için tek bir başarı puanı hesaplanmasını sağlayan tüm sınavları ifade etmektedir. Sınavlar akademik takvimde belirtilen tarihlere, dekanlık tarafından ilan edilen yer ve saatte yapılır.

Ders Kurulu Notu

MADDE 17 - Her ders kurulu süresince yapılan Gelişim Sınavları (Formatif) ve ders kurulu sonunda yapılan Ders Kurulu Sınavı; son yazılı sınav (summatif) ve objektif yapılandırılmış klinik sınav (OSCE) sonucunda elde edilen puanların ağırlıklı toplamıdır. Tüm sınavların içeriği ve bileşenleri her eğitim öğretim yılı başında mezuniyet öncesi eğitim koordinasyon kurulu tarafından belirlenir, Fakülte Kurulunca Karara bağlanır. Eğitim süresi dört (4) haftadan az olan kurullarda gelişim sınavları (formatif) yapılmaz. Ders kurulu notu hesaplamada baraj sistemi uygulanır. Gelişim Sınavlarında (Formatif) baraj uygulanmaz. Son yazılı sınavlarda (Summatif) ise soru sayısı beşten (5) az olan bölümlerin soruları toplanır ve bir bütün olarak baraj uygulanır.

Ders Kurulu Notu Hesaplama

MADDE 18 - (1) Ders Kurulu başarı puanı 60'tır. Ders Kurulu Başarı Notunu, Gelişim Sınavları (Formatif) ve Probleme Dayalı Öğrenim (PDÖ), (yapıldığı takdirde) Olgu Temelli Değerlendirme (OTD) ve Ders Kurulu sonunda yapılan son yazılı (Summatif) sınavların toplamı ile oluşturulur. Pratik (uygulamalı) derslerin notları son yazılı (summatif) sınavlara eklenir. Bu sınavların başarı notuna etkiledikleri oranlar her eğitim öğretim yılı başında mezuniyet öncesi eğitim koordinasyon kurulu tarafından önerilir ve fakülte kurulunda karar verilir.

(2) Seçmeli dersin geçme notu 60'tır.

(3) Ortak zorunlu derslerde; ara sınav notunun %40'ı ile final / bütünleme sınavının %60'ının toplamının verdiği sayıya karşılık gelen nottur. Geçme notu 60'dır. Ortak zorunlu ve seçmeli derslerde final veya bütünleme sınavından en az 50 alma şartı aranır.

(4) Derse devam zorunluluğunu yerine getirmek kaydıyla, en fazla 1 (bir) ders kurulu veya dersten başarısız olduğu kesinleşen öğrencilere Fakülte Yönetim Kurulunun belirleyeceği tarihte tamamlama sınavı hakkı verilir. Bu sınavda ara sınav notları dikkate alınmaz. Tamamlama sınavından da başarısız olan öğrenciler bir üst sınıfa geçemezler veya mezun olamazlar.

Bütünleme Sınavları

MADDE 19 - (1) Bütünleme sınavları ile ilgili:

- Ders kurulu bütünleme sınavı, herhangi bir ders kurulundan başarısız olan öğrenciler için yapılır. Her ders kurulu için bir kez bütünleme sınavı yapılır. Güz döneminde tamamlanan ders kurullarının bütünleme sınavları ikinci dönem başlamadan önce, bahar döneminde tamamlanan ders kurullarının bütünleme sınavları okulun kapanışından sonra belirlenen tarihlerde yapılır.
- Derslerde bütünleme sınavı yılsonunda mezuniyet öncesi eğitim koordinasyon kurulunun belirlediği tarihlerde yapılır.

Seçmeli ve Ortak zorunlu derslerin Bütünleme sınavları

MADDE 20 - Mesleki İngilizce, seçmeli ve ortak zorunlu derslerin bütünleme sınavı bir defa, derslerin bitiminden sonra dekanlık tarafından ilan edilen yer ve saatte yapılır.

- Her dersin sınavı anlatıldığı dilden yapılır. Öğrenciler, sınav programlarında belirtilen gün, saat ve yerde sınava girmek zorundadır. Öğrencinin girmemesi gereken bir sınava girmesi hâlinde aldığı not iptal edilir. Öğrenciler, sınavlarda kimlik belgelerini yanlarında bulundurmak zorundadırlar.
- Dini ve milli bayramlar dışında Cumartesi ve Pazar günleri de sınav yapılabilir.
- Öğrenciler notlarını yükseltmek amacıyla, başarılı oldukları derslere yeniden kaydolarak o dersin sınavlarına tekrar giremezler. Ayrıca final sınavı sonucunda başarılı olan öğrenciler not yükseltmek amacıyla bütünleme sınavına da giremezler.
- Yazılı sınav kâğıtları beş (5) yıl süre ile saklanır.

SEKİZİNCİ BÖLÜM

IV. ve V. Sınıflar İle İlgili Hükümler Uygulama Sınavları ve Geçme Notu

MADDE 21 - Uygulama Sınavları; uygulama süresince gelişim sınavı (formatif), uygulama eğitiminin bitiminde yapılan son yazılı sınav (summatif) ve objektif yapılandırılmış klinik (OSCE) sınavlarından oluşur. Ders başarı notunu diagnostik sınavlar (yapıldığı takdirde) formatif sınavlar ve summatif sınavların toplamı oluşturur. Bu sınavların içeriği, puanlaması ve kriterleri yanısıra geçme notuna katkısının hesaplanmasındaki kriterler her eğitim öğretim yılında fakülte kurulu tarafından belirlenir. Uygulamadan başarı ile geçmek için ders kurulu başarı notu ile bilimsellik dersinden alınan notun ağırlıklı toplamının 60 puan olması gerekir.

Ders Bütünleme Sınavı ve Dersin Tekrarı

MADDE 22 - IV. ve V. sınıflarda derslerin bir veya birden fazlasından başarısız olan öğrenci yıl içerisinde diğer ders grupları için yapılan sınavlara veya yıl sonunda yapılan ders bütünleme sınavına 1 kez girebilir. Uygulama sınavlarından başarısız olan öğrenci ders tekrarı yapmak zorundadır. Bütünleme sınavları akademik takvimde belirtilen zamanlarda dekanlık tarafından ilan edilen yer ve saatte yapılır.

Ders Notu Hesaplama

MADDE 23 - (1) IV. ve V. sınıflarda başarılı öğrencilerin dönem notlarını tespit için, ders notlarının ortalamaları 15. Maddede gösterildiği şekilde nota çevrilir.

(2) Yıl akademik not ortalaması her dersin notu ile ağırlığı dikkate alınarak hesaplanır.

Bilimsellik Dersinin Değerlendirmesi

MADDE 24 - Bilimsellik dersinde 4 modül 4. Sınıfta 2 modül 5. Sınıfta tamamlanır. Her modülün planlama sistemi eğitim öğretim yılı başında Fakülte Kurulu tarafından belirlenir. Bilimsellik dersinden başarılı olmak için en az 60 alma şartı aranır. 60 altında kalan öğrenci

İntörnlüğe başlayamaz. 4. Sınıf sonunda henüz ders bitmediği için öğrencinin 4 modülden aldığı not dersi bitirince toplam skora yansıtılır. Ders notu 4. Sınıfta sisteme başarılı (S) olarak tanımlanır.

DOKUZUNCU BÖLÜM

Sınıf Geçme

Sınıf Geçme

MADDE 25 - (1) Sınıf geçme kuralları aşağıdaki şekildedir:

a) Alt sınıftan başarısız olunan komiteler olsa bile, öğrenci bir üst sınıfa aşağıda tanımlanan şartlara uymak kaydıyla devam edebilir.

b) Derslerin yıl sırasına göre tamamlanması zorunludur.

c) Dönem 1 ve 2' de bir üst sınıfa devam edebilmek için ortak zorunlu ve seçmeli dersler hariç yıllık toplam AKTS değerinin %50'sini tamamlamış olmalıdır.

d) IV. Sınıfa geçme için, I, II ve III. Sınıftaki ortak zorunlu ve seçmeli dersler de dahil tüm derslerinden başarılı olması şartı aranır. Yatay geçiş ile gelen öğrencilerde bu şart aranmaz.

e) Üst sınıfa devam edenler devamsızlıktan kalmamışlarsa kaldıkları ders kurulunun kurul sınavı ve bütünleme sınavına girerler, devamsızlıktan kalanlar ise ilgili ders kuruluna devam ettikten sonra sınav hakkı kazanır.

f) 5. Sınıfa başlarken 4. Sınıftaki tüm ders bloklarından başarılı olma şartı aranır.

ONUNCU BÖLÜM

VI. Sınıf (İntörnlük) İle İlgili Hükümler

VI. Sınıf Uygulama Eğitimlerinin Değerlendirilmesi

MADDE 26 - (1) Altıncı sınıfa başlayabilmek için bu yıla kadar olan ve ders planında yer

alan tüm derslerden başarılı olmak şarttır ve öğrenci bilimsellik dersini 5'inci sınıf sonuna kadar başarmadığı takdirde intörlüğe geçemez.

(2) Altıncı sınıfta (intörlük) öğrencilerin başarısı, her Anabilim Dalındaki seminer ve benzeri aktivitelerdeki başarıları anabilim dalı tarafından dikkate alınarak değerlendirilir.

Diplomalar

MADDE 27 - (1) Tıp Fakültesinde aşağıdaki diplomalar verilir.

a) Tıp Doktorluğu Diploması: Tıp Doktorluğu için öngörülen hazırlık sınıfı hariç her biri bir ders yılını kapsayan 6 yıllık eğitim süresini başarı ile tamamlayanlara "Tıp Doktorluğu Diploması" verilir.

b) Diploma Bezmialem Vakıf Üniversitesi Diplomavediğerilgibilgelerindüzelenmesine ilişkin yönergeye dayanılarak hazırlanır.

ON BİRİNCİ BÖLÜM

Çeşitli Hükümler

Sınav Sonuçlarına İtiraz

MADDE 28 - Öğrenciler sınav sonuçları hakkındaki itirazlarını, sonuçlar ilan edildikten sonra en geç 5 iş günü içerisinde Dekanlığa yaparlar. Bu itirazlar ilgili ders kurulu başkanı ve ilgili öğretim üyeleri tarafından gözden geçirilir. Ölçme Değerlendirme Komisyonu tarafından herhangi bir maddi hata görülürse gerekli düzeltmeler ilgili kurulların onayıyla yapılır. İptal soru olursa puanlama kalan sorular üzerinden yeniden hesaplanarak yapılır.

Mazeret Sınavı

MADDE 29 - Mazeretleri nedeni ile herhangi bir Ders Kurulu veya uygulama sınavına giremeyen öğrencinin mazereti kabul edildiğinde, mazeret sınavı açılır. Mazeret sınavı dekanlık tarafından belirtilen tarih, yer ve saatte yapılır.

(2) Ders kurulu bütünleme sınavları ile uygulama bütünleme sınavları için ayrıca mazeret sınavı açılmaz.

Yürürlükten Kaldırılan Yönerge ve Geçiş Hükümü

MADDE 30 - Bu Yönerge 24.08.2016 yürürlük tarihli Yönergenin yerine geçer. Bu yönergenin yürürlüğe girmesinden önce kayıt yaptıran öğrenciler de işbu Yönergenin hükümlerine tabidir. Yürürlük

MADDE 31 - Bu Yönerge, Bezmialem Vakıf Üniversitesi Senatosunun 21.02.2018 tarihli ve 4 sayılı toplantısında kabul edilerek yürürlüğe girmiştir.

Yürütme

MADDE 32 - Bu Yönerge hükümlerini Bezmialem Vakıf Üniversitesi Tıp Fakültesi Dekanı yürütür.



Adnan Menderes Bulvarı

Vatan Caddesi 34093 Fatih / İstanbul

Tel: 0212 523 22 88 **Faks:**0212 453 18 76

www.bezmialem.edu.tr