

İş Akışı	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
Vaka sunumu yapacak olan Anabilim Dalına ve toplantı tarihine karar verilerek konu ile ilgili Anabilim Dalı bilgilendirilir. ↓ İntranet üzerinden etkinlik talebi oluşturulur ve Kurumsal İletişim Direktörlüğüne taleple ilgili bilgilendirme maili atılır. ↓ Kurumsal İletişim Direktörlüğü tarafından toplantı afişi oluşturularak Tıp Fakültesi Dekanlığı ile paylaşılır ve ilgili birimlere bilgilendirme maili gönderilir. ↓ Mortalite-Morbidite Toplantısı hakkında EBYS üzerinden tüm Anabilim Dallarında bilgilendirme yazısı gönderilir ve toplantıya davet edilir. ↓ İlgili tarihte toplantı gerçekleştirilir.	Dekan Fakülte Sekreteri Birim Personeli Dekan Fakülte Sekreteri Birim Personeli Dekan Fakülte Sekreteri Birim Personeli Dekan Fakülte Sekreteri Birim Personeli Dekan Fakülte Sekreteri Birim Personeli	

Revizyon İçeriği

Revizyon No	Revizyon Tarihi	Revizyon Açıklaması
00	17.12.2026	İlk Yayın

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN