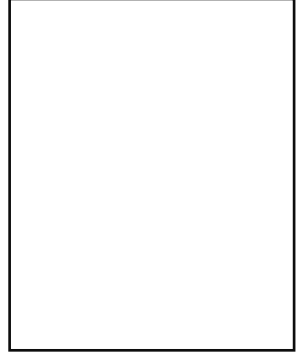




TIP FAKÜLTESİ
DÖNEM V UYGULAMA
KARNESİ

Adı - Soyadı:
Öğrenci No:



TIP FAKÜLTESİ DÖNEM V UYGULAMA KARNESİ

Eğitim / Öğretim Yılı :

Öğrenci No :

Adı - Soyadı :

Doğum Tarihi :

Doğum Yeri :

Adres :

Tel :

E-mail :

Kontrol Listesi

Tarih	Kontrol Eden	İmza

NÖROLOJİ ANABİLİM DALI

UYGULAMANIN AMACI

Nöroloji hastaları ve yakınlarından anamnez alma ve fizik muayene yapma, hastayı hazırlama ve sunma becerilerini; sık karşılaşılan Nörolojik hastalıklarına birinci basamak düzeyinde ön tanı ve tanı koyabilme, ayırıcı tanı yapabilme, gerekli durumlarda uygun şekilde sevk edebilme ve gerekli durumlarda tedavi edebilme ve hastayı izleme becerilerini kazandırmaktır.

HEDEFLenen ZORUNLU PRATİK BECERİLER	PROTOKOL NO	ONAY
Nörolojik muayene <ul style="list-style-type: none">• Ense sertliği, meningeal iritasyon bulgusu bakma• Yüksek Kortikal Fonksiyonlar• Kranial alan muayenesi• Motor muayene• Refleks muayenesi• Duyu muayenesi• İstemsiz hareketleri değerlendirebilme• Otonom muayene• Yürüme ve denge muayenesi		
HEDEFLenen EK PRATİK BECERİLER		
Lomber ponksiyon işlemine eşlik etme		
Trombolitik tedavi işlemine eşlik etme		

Nöroradyolojik değerlendirme eşlik etme		
Nöropsikolojik değerlendirme işlemine eşlik etme		
Elektrofizyolojik değerlendirme işlemine eşlik etme		

ÇALIŞMA KURAL VE KOŞULLARI:

- 1. İlk Gün:** Saat 08.00'da, Nöroloji Servisi'nde hazır bulunulması gerekmektedir. Burada, sorumlu öğretim üyesi ile tanışılır, Nöroloji UYGULAMANIN da yapılacak işler, çalışma koşulları ve kurallar açıklanır. 8:30-9:30 arası ziyaret yapılır.
- 2. Günlük çalışma koşulları:** Çalışma programı uygulama dönemi başında yazılı ve sözlü olarak duyurulur. Her gün en az iki defa sabah giriş ve akşam çıkış saatleri olmak üzere bölüm sekreteri tarafından yoklama alınır.

- a. **Serviste çalışma kuralları:** Öğrenci doktorlar, serviste çalışırken beyaz önlük giymek zorundadırlar. Vizitlere katılmak, kendilerine verilen hastaların günlük takiplerini yapmak ve hastalarını sunmak ile yükümlüdürler.
- b. **Poliklinik ve acilde çalışma kuralları:** Poliklinikte sorumlu öğretim üyesine eşlik edilir. Öğrenciler hastalardan anamnez almak, alınırken izlemek, tetkik istemlerini izlemek/yapmak, tetkik sonuçlarının analizlerini izlemek, fizik muayeneyi izlemek/yapmak, reçete edilen ilaçları tanımak, endikasyonlarını öğrenmekle yükümlüdürler. Nöroloji uygulaması boyunca nöbet zorunluluğu yoktur.
3. **Geri bildirim:** Nöroloji uygulaması sonunda öğrenci doktorlardan sözlü ve yazılı geri bildirim alınır. Her öğrenci doktorun karnesi sorumlu öğretim üyesi tarafından doldurulur.

DEVAMSIZLIK : () Yok Var () Gün

Anabilim Dalı Dönem V Sorumlu Öğretim Üyesi

Anabilim Dalı Başkanı

İmza

İmza

GÖZ HASTALIKLARI ANABİLİM DALI

UYGULAMANIN AMACI

Göz hastalığı olan hastalar ve yakınlarından anamnez alma ve fizik muayene yapma, sık karşılaşılan göz hastalıklarına birinci basamak düzeyinde ayırıcı tanı, ön tanı ve bazı hastalıklarda tanı koyabilme, gerekli durumlarda uygun şekilde sevk edebilme becerilerini kazandırmaktır.

HEDEFLENEN ZORUNLU PRATİK BECERİLER	PROTOKOL NO	ONAY
Göz, göz dibi muayenesi		
HEDEFLENEN EK PRATİK BECERİLER		
Pupilla refleksinin değerlendirilmesi		
Kırmızı refle testinin değerlendirilmesi		

ÇALIŞMA KURAL VE KOŞULLARI

- İlk Gün:** Öğrenci saat 09.00'da, göz polikliniğinde hazır bulunması gerekmektedir. Burada, sorumlu öğretim üyesi ile tanışılır, uygulama sırasında yapılacak işler, çalışma koşulları ve kurallar açıklanır. İlk gün ve diğer günler saat 09.00'da uygulama başlar.
- Günlük çalışma koşulları:** Çalışma programı uygulama dönemi başında yazılı ve sözlü olarak duyurulur. Her gün en az iki defa yoklama alınır.

- a. **Poliklinikte çalışma kuralları:** Öğrenci doktorlar poliklinikte çalışırken beyaz önlük giymek zorundadırlar. Öğrencilerin hastalardan anamnez almaları, temel göz muayenesini izlemeleri, basit muayene tekniklerinde uzman doktora yardımcı olmaları, tetkik istemlerini ve yorumlamalarını izlemeleri beklenir.
- b. **Ameliyathanede çalışma kuralları:** Ameliyathaneye sorumlu öğretim üyesi ile birlikte girilir. Hastanın ameliyata hazırlanmasını izler, sterilizasyon kurallarını öğrenir ve gözlemci olarak ameliyatı dışarıdan takip eder. Göz uygulaması boyunca nöbet tutmak zorunlu değildir.
- c. **Geri bildirim:** Göz uygulaması sonunda öğrenci doktorlardan sözlü ya da yazılı geri bildirim alınır. Her öğrenci doktorun karnesi anabilim dalı başkanı ve sorumlu öğretim üyeleri tarafından doldurulur.

DEVAMSIZLIK : () Yok Var () Gün

Anabilim Dalı Dönem V Sorumlu Öğretim Üyesi

Anabilim Dalı Başkanı

İmza

İmza

RUH SAĞLIĞI VE HASTALIKLARI ANABİLİM DALI

UYGULAMANIN AMACI

Ruh Sağlığı ve Hastalıkları UYGULAMANIN ın amacı, öğrenci öğrencilerin hastayla iletişim kurma becerilerini geliştirme; hasta-hekim ilişkisinin gizliliği içinde hastalarına gerekli ilgi, saygı ve önyargısız tutum gösterebilme; psikiyatrik muayene yapabilme; muayene ve izleme işlemlerini kayıt ve raporlayabilme; bir pratisyen hekim olarak karşılaşabileceği önemli psikiyatrik bozuklukları değerlendirip tanı koyabilme; bu bozuklukların oluş nedenleri, seyri, ayırıcı tanı ve tedavisi hakkında bilgi sahibi olma; durumun taşıdığı riski ölçebilme; aile hekimliği düzeyinde tedavisini düzenleyebilme ya da tedavi için hastayı yönlendirebilme ile ilgili bilgi, beceri ve tutumları kazandırmaktır.

HEDEFLenen ZORUNLU PRATİK BECERİLER	PROTOKOL NO	ONAY
Ruhsal durum muayenesi		
Bilinç, yönelim ve diğer bilişsel yetilerin değerlendirilmesi		
Psikiyatrik anamnez alabilme		
Psikiyatrik rapor hazırlama		
Kötü haber verebilme		
Akılcı ilaç kullanımı		
Acil psikiyatrik hastanın stabilizasyonu		

ÇALIŞMA KURAL VE KOŞULLARI

Servis ve poliklinik çalışmaları birer haftalık sürelerle yapılır. Çalışma saatleri, aksine bir durum belirtilmediği sürece sabah 08:00 akşam 17:00 arasında yer alır. Bu saatler içinde öğrenci doktorların mutlaka olmaları gereken yerde bulunmaları beklenmektedir. Tüm servis ve poliklinik uygulamaları süresince öğrenciler kılık kıyafetlerine ve tutumlarına dikkat etmelidirler.

- 1)Klinikte çalışma kuralları:** Serviste bulunan öğrenciler, asistanlardan biriyle birlikte en az bir hastanın görüşmelerini ve muayenelerini yapacak, anamnezini alacak ve düzenlediği Psikiyatrik Raporu ilgili asistana teslim edecektir. Öğrenci, hastasının muayeneleri, izlemi ve tanı-tedavi planı ve süreçlerinde aktif olarak çalışacaktır. Klinikteki öğrenciler yatakbaşı ve toplu vizitlere katılacaklardır.
- 2)Poliklinikte çalışma kuralları:** Poliklinik öğrencileri muayenelere gözlemci olarak katılacaklardır.
- 3)**Tüm öğrenciler, uygulamalı ders ve OTD' lerin tamamına katılacaklardır.
- 4)**Anabilim dalının istenen eğitim etkinliklerine katılacaklardır.
- 5)Geri Bildirim:** Uygulama sonunda öğrenci doktorlardan sözlü ve yazılı geri bildirim alınır. Her öğrenci doktorun karnesi anabilim dalı başkanı ve sorumlu öğretim üyesi tarafından doldurulur.

DEVAMSIZLIK : () Yok Var () Gün

Anabilim Dalı Dönem V Sorumlu Öğretim Üyesi

Anabilim Dalı Başkanı

İmza

İmza

KULAK BURUN BOĞAZ HASTALIKLARI ANABİLİM DALI

UYGULAMANIN AMACI

Kulak Burun Boğaz hastaları ve yakınlarından anamnez alma ve fizik muayene yapma, hastayı hazırlama ve sunma becerilerini; sık karşılaşılan Kulak Burun Boğaz hastalıklarına birinci basamak düzeyinde tanı koyabilme ve gerekli durumlarda uygun şekilde sevk edebilme becerilerini kazandırmaktır.

HEDEFLenen ZORUNLU PRATİK BECERİLER	PROTOKOL NO	ONAY
Baş-boyun ve KBB muayenesi yapabilme		
Diyapozon testlerini (Rinne-Weber ve Schwabach) uygulayabilme		
HEDEFLenen EK PRATİK BECERİLER		
Odyogram ve timpanometri değerlendirebilme		
Paranasal Sinüs Tomografisi değerlendirebilme		
Dix-Hallpike testi yapabilme		
Epley Manevrası uygulayabilme		

ÇALIŞMA KURAL VE KOŞULLARI

- İlk Gün:** Saat 08.30'da, Kulak Burun Boğaz Servisi'nde hazır bulunulması gerekmektedir. Burada, sorumlu öğretim üyesi ile tanışılır, Kulak Burun Boğaz Hastalıkları UYGULAMANIN da yapılacak işler, çalışma koşulları ve kurallar açıklanır. Uygulama her gün saat 8.30 da başlar. Her gün saat 15.30'de hasta viziti yapılır.

2. **Günlük çalışma koşulları:** Çalışma programı uygulama dönemi başında yazılı ve sözlü olarak duyurulur. Her gün en az iki defa yoklama alınır.
3. **Serviste çalışma kuralları:** Öğrenci doktorlar, serviste çalışırken beyaz önlük giymek zorundadırlar. Vizitlere katılmak, kendilerine verilen hastaların günlük takiplerin yapılması, pansumanların ve küçük cerrahi girişimlerin izlenmesi/ yapılması ile yükümlüdürler.
4. **Poliklinikte çalışma kuralları:** Hastalardan anamnez almak, alınırken izlemek, tetkik istemlerini izlemek/yapmak, tetkik sonuçlarının analizlerini izlemek, fizik muayeneyi izlemek/yapmak, reçete edilen ilaçları tanımak, endikasyonlarını öğrenmekle yükümlüdürler. Ayrıca, poliklinikte küçük cerrahi işlemlere, biyopsilere ve pansumanlara yardımcı olurlar.
5. **Ameliyathanede çalışma kuralları:** Ameliyathaneye sorumlu öğretim üyesi ile birlikte girilir. Hastanın ameliyata hazırlanmasını izler, ameliyat başladığında gözlemci olarak ameliyatı dışarıdan takip eder. Kulak Burun Boğaz Hastalıkları uygulamayı boyunca nöbet tutmak zorunlu değildir.
6. **Geri bildirim:** Uygulama sonunda öğrenci doktorlardan sözlü ve yazılı geri bildirim alınır. Her öğrenci doktorun karnesi anabilim dalı başkanı ve sorumlu öğretim üyesi tarafından doldurulur.

DEVAMSIZLIK : () Yok Var () Gün

Anabilim Dalı Dönem V Sorumlu Öğretim Üyesi

Anabilim Dalı Başkanı

İmza

İmza

GÖĞÜS HASTALIKLARI ANABİLİM DALI

UYGULAMANIN AMACI

Göğüs hastalıkları UYGULAMANIN da, solunumsal semptom ve bulgulara yaklaşım, göğüs hastalıklarında sık görülen hastalıklara 1. Basamak düzeyinde tanı koyma, tedavi etme, izleme ve gereğinde uygun biçimde sevk edebilme eğitimi verilmektedir. Pratik derslerde ayrıca solunum sistemi fizik muayenesi ve PA akciğer grafi değerlendirmesi, solunum fonksiyon testleri yorumlama ve pefmetre kullanma becerisi ile birlikte öğrenci-hasta arasında iletişim becerilerinin geliştirilmesi amaçlanmaktadır. Ayrıca toplum sağlığı açısından önem arz eden tütünle mücadele, tüberküloz, meslek hastalıklarında korunma gibi koruyucu hekimlik uygulamaları hakkında bilgilendirme yapılması amaçlanmaktadır.

HEDEFLenen ZORUNLU PRATİK BECERİLER	PROTOKOL NO	ONAY
Solunum sistem muayenesi yapma		
PA akciğer grafi okuyabilme		
Peak-flow metre kullanabilme ve değerlendirebilme		
Solunum fonksiyon testlerini değerlendirebilme		
HEDEFLenen EK PRATİK BECERİLER		
Arter kan gazı alabilme		
Oronazal trakeal aspirasyon yapabilme		
PPD testi uygulayabilme		

ÇALIŞMA KURAL VE KOŞULLARI

- 1. İlk Gün:** Saat 08:30'da, Göğüs Hastalıkları servisinde hazır bulunması gerekmektedir. Burada, sorumlu öğretim üyesi ile tanışılır, Göğüs Hastalıkları UYGULAMANIN da yapılacak işler, çalışma koşulları ve kurallar açıklanır. Poliklinik ve servis ekipleri belirlenir. İzlenecek hastaların dağılımı yapılır.
- 2. Günlük Çalışma Koşulları:** Çalışma programı uygulama dönemi başında yazılı ve sözlü olarak duyurulur. Her gün saat 09:00'da uzman viziti yapılır. Uygulama her gün saat 08:30-16:30 arasındadır. Her gün iki defa yoklama alınır.
- 3. Poliklinikte Çalışma Kuralları:** Hastalardan, anabilim dalı öğretim üyeleri veya anabilim dalı asistanlarının gözetiminde ve eşliğinde anamnez almak, alınırken izlemek, tetkik istemlerini izlemek/yapmak, tetkik sonuçlarının analizlerini izlemek, fizik muayeneyi izlemek/yapmak, reçete edilen ilaçları tanımak, endikasyonlarını öğrenmekle yükümlüdürler.
- 4. Serviste Çalışma Kuralları: Öğrenci** doktorların serviste çalışırken beyaz önlükleri giymeleri gerekmektedir. Vizitlere katılmak, kendilerine verilen hastaların günlük takiplerini yapmak ile yükümlüdürler. Servis süresince yapılacak işlemler anabilim dalı öğretim üyeleri veya anabilim dalı asistanlarının gözetiminde ve eşliğinde yapılacaktır. Göğüs Hastalıkları uygulamayı boyunca nöbet tutmak zorunlu değildir.
- 5. Geri Bildirim:** Uygulama sonunda öğrenci doktorlardan sözlü ve yazılı geri bildirim alınır. Her öğrenci doktorun karnesi anabilim dalı başkanı ve sorumlu öğretim üyesi tarafından doldurulur.

DEVAMSIZLIK : () Yok Var () Gün

Anabilim Dalı Dönem V Sorumlu Öğretim Üyesi
İmza

Anabilim Dalı Başkanı
İmza

KARDİYOLOJİ ANABİLİM DALI

UYGULAMANIN AMACI

Kardiyoloji kliniğinde hastalardan anamnez alma, fizik muayene yapma, hastayı hazırlama ve sunma; sık karşılaşılan kalp hastalıklarına birinci basamak düzeyinde tanı koyabilmek için gerekli tetkikleri değerlendirebilme, acil durumlara müdahale edebilme ve gerektiğinde uygun merkezlere sevk edebilme becerilerini kazandırmaktır.

HEDEFLenen ZORUNLU PRATİK BECERİLER	PROTOKOL NO	ONAY
Kardiyovasküler sistem muayenesi		
Kan basıncı ölçümü yapabilme		
EKG çekebilme ve değerlendirebilme		
HEDEFLenen EK PRATİK BECERİLER		
Kardiyoversiyon/Defibrilasyon uygulayabilme		

ÇALIŞMA KURAL VE KOŞULLARI

- 1. İlk Gün:** Saat 08:30 'da Kardiyoloji Servisi'nde hazır bulunulması gerekmektedir. Burada, sorumlu öğretim üyesi ile tanışılır, Kardiyoloji servisi UYGULAMANIN da yapılacak işler, çalışma koşulları ve kurallar açıklanır. İlk gün ve diğer günler saat 08:45' de hasta viziti yapılır.
- 2. Günlük çalışma koşulları:** Çalışma programı uygulama dönemi başında yazılı ve sözlü olarak duyurulur. Her gün en az iki defa yoklama alınır.

3. **Serviste çalışma kuralları:** Öğrenci doktorlar, serviste çalışırken beyaz önlük giymek zorundadırlar. Vizitlere katılmak, kendilerine verilen hastaların günlük takiplerinin yapılması, pansumanların ve küçük cerrahi girişimlerin izlenilmesi gözlem altında yapılması ile yükümlüdürler.
4. **Poliklinikte çalışma kuralları:** Kardiyoloji hastalardan anamnez almak, alırken izlemek, tetkik istemlerini izlemek/yapmak, tetkik sonuçlarının analizini izlemek, fizik muayeneyi izlemek/yapmak, reçete edilen ilaçları tanımak, endikasyonlarını öğrenmekle yükümlüdürler.
5. **Ameliyathanede çalışma kuralları:** Ameliyathaneye sorumlu öğretim üyesi ile birlikte girilir. Hastanın ameliyata hazırlanmasını izler, yardımcı olur, ameliyat başladığında gerek görülürse ameliyatlara asistan olarak alınabilir ya da gözlemci olarak ameliyatı dışarıdan takip eder. Kardiyoloji uygulaması boyunca nöbet tutmak zorunlu değildir fakat istenildiği zaman nöbet koşullarında ameliyatlar öğrenci doktorlar tarafından izlenebilir ve uygun koşullarda ameliyata asistan olarak girilebilir.
6. **Geri Bildirim:** Kardiyoloji uygulaması sonunda öğrenci doktorlardan sözlü ve yazılı geri bildirim alınır. Her öğrenci doktorun karnesi ana bilim dalı başkanı ve sorumlu öğretim üyesi tarafından doldurulur.

DEVAMSIZLIK : () Yok Var () Gün

Anabilim Dalı Dönem V Sorumlu Öğretim Üyesi

Anabilim Dalı Başkanı

İmza

İmza

ORTOPEDİ VE TRAVMATOLOJİ ANABİLİM DALI

UYGULAMANIN AMACI

Ortopedi ve Travmatoloji hastaları ve yakınlarından anamnez alma ve fizik muayene yapma, hastayı hazırlama ve sunma becerilerini; sık karşılaşılan Ortopedi hastalıklarına birinci basamak düzeyinde tanı koyabilme, gerekli durumlarda uygun şekilde sevk edebilme becerilerini kazandırmaktır.

HEDEFLENEN ZORUNLU PRATİK BECERİLER	PROTOKOL NO	ONAY
Atel hazırlayabilme ve uygulayabilme		
Bandaj, turnike uygulayabilme		
Kas-iskelet sistem muayenesi		
HEDEFLENEN EK PRATİK BECERİLER		
Geçici atel yapar		
Basit Ortopedik pansuman yapar		

ÇALIŞMA KURAL VE KOŞULLARI

1. İlk Gün: Saat 08.30'da, Ortopedi Servisi'nde hazır bulunulması gerekmektedir. Burada, sorumlu öğretim üyesi ile tanışılır, Ortopedi ve

Travmatoloji UYGULAMANIN da yapılacak işler, çalışma koşulları ve kurallar açıklanır. İlk gün ve diğer günler saat 08.45’de hasta viziti yapılır.

2. **Günlük çalışma koşulları:** Çalışma programı uygulama dönemi başında yazılı ve sözlü olarak duyurulur. Her gün en az iki defa yoklama alınır.
3. **Serviste çalışma kuralları:** Öğrenci doktorlar, serviste çalışırken beyaz önlük giymek zorundadırlar. Vizitlere katılmak, kendilerine verilen hastaların günlük takiplerin yapılması, pansumanların ve küçük cerrahi girişimlerin izlenmesi, gözlem altında yapılması ile yükümlüdürler.
4. **Poliklinikte çalışma kuralları:** Hastalardan anamnez almak, alınırken izlemek, tetkik istemlerini izlemek/yapmak, tetkik sonuçlarının analizlerini izlemek, fizik muayeneyi izlemek/yapmak, reçete edilen ilaçları tanımak, endikasyonlarını öğrenmekle yükümlüdürler. Ayrıca, poliklinikte küçük cerrahi işlemlere, biyopsilere ve pansumanlara yardımcı olurlar.
5. **Ameliyathanede çalışma kuralları:** Ameliyathaneye sorumlu öğretim üyesi ile birlikte girilir. Hastanın ameliyata hazırlanmasını izler, yardımcı olur, ameliyat başladığında gerek görülürse ameliyatlara asistan olarak alınabilir ya da gözlemci olarak ameliyatı dışarıdan takip eder. Ortopedi ve Travmatoloji uygulamayı boyunca nöbet tutmak zorunlu değildir fakat istenildiği zaman nöbet koşullarında ameliyatlara öğrenci doktorlar tarafından izlenebilir ve uygun koşullarda ameliyata asistan olarak girilebilir.
6. **Geri Bildirim:** Uygulama sonunda öğrenci doktorlardan sözlü ve yazılı geri bildirim alınır. Her öğrenci doktorun karnesi anabilim dalı başkanı ve sorumlu öğretim üyesi tarafından doldurulur.

DEVAMSIZLIK : () Yok Var () Gün

Anabilim Dalı Dönem V Sorumlu Öğretim Üyesi
İmza

Anabilim Dalı Başkanı
İmza

ACIL TIP ANABİLİM DALI

UYGULAMANIN AMACI

Acil Tıp UYGULAMANIN da V. Dönem öğrencilerinin; hastalıklara acil yaklaşım hakkında genel bilgi sahibi olma ve hasta değerlendirme yetisini kazanması amaçlanmıştır.

HEDEFLenen GENEL YETKİNLİKLER	PROTOKOL NO	ONAY
Acil serviste amaca yönelik hikaye alma ve fizik muayene konusunda bilgi, beceri kazanma		
Acil radyografilerin yorumlanması konusunda bilgi ve beceri kazanma		
Elektrokardiyografilerin yorumlanması konusunda beceri kazanma		
Maket üzerinde temel yaşam desteği ve ileri kardiyak yaşam desteği uygulamaları konusunda gerekli bilgi ve becerileri kazanma		
Çoklu travma hastasına genel yaklaşım konusunda bilgi ve beceri kazanma		
Bilinç değişikliği olan hastaya yaklaşım konusunda beceri kazanma		
Karın ağrısı olan hastaya yaklaşım konusunda beceri kazanma		
Göğüs ağrısı olan hastaya yaklaşım konusunda beceri kazanma		
HEDEFLenen EK PRATİK BECERİLER		
Nazogastrik tüp takma gözlemi		

Sütür atılması gözlemi		
Yara pansumanı gözlemi		
Foley kateter takılması gözlemi		
Periferel IV girişimlerin gözlemi		
Lokal anestezinin gözlemi		
Arteriyel kan alma gözlemi		
Manuel reçete yazılması gözlemi		

ÇALIŞMA KURAL VE KOŞULLARI

1. **Günlük Çalışma Koşulları:** Sabah saat 09:00'da, Acil Tıp AD'da öğrenci sorumlu öğretim üyesi ile günlük program hazırlanır, sabah saat 09:00'da ve uygun görülen diğer saatlerde hasta başı vizit yapılır. Vizitlerde öğrencilerin katılımcı olması ve pratiklerinin artırılması için önceden her öğrenci kendi hastasını hazırlar ve vizitte sunar. Sorumlu öğretim üyesinin planlaması çerçevesinde acilde pratik uygulamalar, uygulama seminerleri, maket uygulamaları, ekip çalışması, MİXT Sınav ve OTD'ler yapılır.
2. **Acil Serviste Çalışma Kuralları:** Öğrenciler, sorumlu öğretim üyesi denetiminde günün büyük bölümünü alanlar paylaşarak asistan hekimlerle birlikte tecrübe kazanmak üzere hasta bakımına eşlik ederler. Acil serviste çalışırken beyaz önlük ve stetoskop zorunludur. Vizitlere katılmak, kendilerine verilen hastaları sunmak, hasta muayenesi, karnede belirtilen hedeflerdeki girişimlerin izlenmesi/yapılması, tetkik istemlerinin yapılmasının izlenmesi/yapılması ile yükümlüdürler. İzlemler dışında "yapılacak" her türlü işlem asistan hekimin refakatinde ve sorumlu öğretim üyesinin bilgisi dahilinde olmalıdır.

3. Nöbet Kuralları: Öğrenciler, uygulama döneminde gönüllü olarak bir nöbet tutabilirler. Nöbetler 08:00-24:00 olarak 24 saat süre ile tutulur. Nöbet süresince nöbetçi uzmanın denetimi ve bilgisi dahilinde, nöbetçi asistanla birlikte hareket eder. Nöbetçi uzman ya da kıdemli asistan denetiminde uygun görülen hastaları değerlendirebilir, takibinde aktif görev alabilir.

DEVAMSIZLIK : () Yok Var () Gün

Anabilim Dalı Dönem V Sorumlu Öğretim Üyesi
İmza

Anabilim Dalı Başkanı
İmza

FİZİK TEDAVİ VE REHABİLİTASYON ANABİLİM DALI

UYGULAMANIN AMACI

Fiziksel tedavi ve rehabilitasyon anabilim dalı öğretim üyeleri adına bölüm içi uygulama programınızın sonunda, aşağıda belirtilen beceri ve tutumları başarıyla kazanmış olmanız beklenmektedir. Bu tanımlı faaliyetlerin belgelenmesi için, tümünün, anabilim dalı öğretim üyeleri veya anabilim dalı asistanlarının gözetiminde ve eşliğinde yapılması gerekmektedir. Beceriler; zorunlu işlemler ve ek işlemler olarak iki bölümden oluşmaktadır. Zorunlu işlemlerden bir tanesinin dahi eksikliği, toplam işlem puanınızın sıfır olarak hesaplanmasına neden olarak, uygulama ve bütünleme sınavına katılmamanıza neden olacağına önemle bilmeniz gerekmektedir.

HEDEFLENEN ZORUNLU PRATİK BECERİLER	PROTOKOL NO	ONAY
Kas-iskelet sistem muayenesi		
HEDEFLENEN EK PRATİK BECERİLER		
Fizik tedavi ajanlarının (sıcak - soğuk uyg.) uygulanmasının gözlemlenmesi		
Kas-iskelet sistemi hastalıklarının önlenmesine yönelik koruyucu uygulamaları öğrenmek		
Terapötik enjeksiyon uygulamasına gözlemci olarak katılmak		

ÇALIŞMA KURAL VE KOŞULLARI

- İlk Gün:** Saat 08.15’de Serviste hazır bulunulması gerekmektedir. Burada, sorumlu öğretim üyesi ile tanışılır, yapılacak işler, çalışma koşulları ve kurallar açıklanır. İlk gün ve diğer günler saat 08:30’de hasta viziti yapılır.

2. **Günlük çalışma koşulları:** Çalışma programı uygulama dönemi başında yazılı ve sözlü olarak duyurulur. Her gün en az iki defa yoklama alınır.
3. **Serviste çalışma kuralları:** Öğrenci doktorlar, serviste çalışırken beyaz önlük giymek zorundadırlar. Vizitlere katılmak, kendilerine verilen hastaların günlük takiplerin yapılması ile yükümlüdürler.
4. **Poliklinikte çalışma kuralları:** Hastadan anamnez almak, alınırken izlemek, gerekli tetkikleri istemek, tetkik sonuçlarının değerlendirilmesini izlemek, muayeneyi yapmak, reçete edilen ilaçları tanımak, endikasyonlarını öğrenmekle yükümlüdür. Müdahale odasında invizif algolojik işlemleri izleyip yardımcı olmak.
5. **Geri Bildirim:** Uygulama sonunda öğrenci doktorlardan sözlü ve yazılı geri bildirim alınır. Her öğrenci doktorun karnesi Anabilim Dalı Başkanı ve sorumlu öğretim üyesi tarafından doldurulur.

DEVAMSIZLIK : () Yok Var () Gün

Anabilim Dalı Dönem V Sorumlu Öğretim Üyesi

Anabilim Dalı Başkanı

İmza

İmza

DERİ VE ZÜHREVİ HASTALIKLARI ANABİLİM DALI

UYGULAMANIN AMACI

Deri ve Zührevi Hastalıkları hastalarından anamnez alma ve fizik muayene yapma, hastayı hazırlama ve sunma becerilerini; sık karşılaşılan Deri ve Zührevi hastalıklarına birinci basamak düzeyinde tanı koyabilme, tedavi planlama, takip etme, ya da tanı ve tedavi amaçlı Deri ve Zührevi Hastalıkları kliniği olan hastanelere sevk edebilme becerilerinin kazanılması amaçlanmaktadır.

HEDEFLenen ZORUNLU PRATİK BECERİLER	PROTOKOL NO	ONAY
Deri Muayenesi		

ÇALIŞMA KURAL VE KOŞULLARI

- 1. İlk Gün:** Saat 08.30'da Deri ve Zührevi Hastalıkları Servisi'nde hazır bulunulması gerekmektedir. Burada, sorumlu öğretim üyesi ile tanışılır, Deri ve Zührevi Hastalıkları UYGULAMANIN da yapılacak işler, çalışma koşulları ve kurallar açıklanır. İlk gün ve diğer günler saat 08:45'de hasta viziti yapılır.
- 2. Günlük çalışma koşulları:** Çalışma programı uygulama dönemi başında yazılı ve sözlü olarak duyurulur. Her gün en az iki defa yoklama alınır.
- 3. Serviste çalışma kuralları:** Öğrenci doktorlar, serviste çalışırken beyaz önlük giymek zorundadırlar. Vizitlere katılmak, kendilerine verilen hastaların günlük takiplerin yapılması, pansumanları ile yükümlüdürler.
- 4. Poliklinikte çalışma kuralları:** Hastadan anamnez almak, alınırken izlemek, gerekli tetkikleri istemek, tetkik sonuçlarının değerlendirilmesini izlemek, dermatolojik muayeneyi yapmak, reçete edilen ilaçları tanımak, endikasyonlarını öğrenmekle yükümlüdür. Müdahale odasında küçük cerrahi işlemler, pansumanları izleyip yardımcı olmak.

5. **Geri Bildirim:** Uygulama sonunda öğrenci doktorlardan sözlü ve yazılı geri bildirim alınır. Her öğrenci doktorun karnesi anabilim dalı başkanı ve sorumlu öğretim üyesi tarafından doldurulur.

DEVAMSIZLIK : () Yok	Var () Gün
Anabilim Dalı Dönem V Sorumlu Öğretim Üyesi		Anabilim Dalı Başkanı
İmza		İmza

ENFEKSİYON HASTALIKLARI VE KLİNİK MİKROBİYOLOJİ ANABİLİM DALI

UYGULAMANIN AMACI

Enfeksiyon hastalıklarının bulaşma ve korunma yolları, hastalık belirtileri, temel klinik, laboratuvar ve histopatolojik bulgularını değerlendirme, antimikrobik ilaçların doğru ve uygun kullanımı hakkında bilgi, beceri ve yetkinlik kazanmaktır.

HEDEFLenen ZORUNLU PRATİK BECERİLER	PROTOKOL NO	ONAY
Sağlık hizmeti ilişkili enfeksiyonları engelleyici önlemleri alabilme		
El yıkama		
HEDEFLenen EK PRATİK BECERİLER		
İzole hasta takibi (standart)		
Kan Kültürü alma		
Hastadan Biyolojik örnek alabilme		

ÇALIŞMA KURAL VE KOŞULLARI

1. İlk Gün: Saat 08.30'da Enfeksiyon Hastalıkları Servisi'nde hazır bulunulması gerekmektedir. Burada, sorumlu öğretim üyesi ile tanışılır, Enfeksiyon Hastalıkları UYGULAMANIN da yapılacak işler, çalışma koşulları ve kurallar açıklanır. İlk gün ve diğer günler saat 08:45'de hasta viziti yapılır.

2. Günlük çalışma koşulları: Çalışma programı uygulama dönemi başında yazılı ve sözlü olarak duyurulur. Her gün en az iki defa yoklama alınır.
3. Serviste çalışma kuralları: Öğrenci doktorlar, serviste çalışırken beyaz önlük giymek zorundadırlar. Vizitlere katılmak, kendilerine verilen hastaların günlük takiplerin yapılması, pansumanları ile yükümlüdürler.
4. Poliklinikte çalışma kuralları: Hastadan anamnez almak, alınırken izlemek, gerekli tetkikleri istemek, tetkik sonuçlarının değerlendirilmesini izlemek, hastanın muayeneyi yapmak, reçete edilen ilaçları tanımak, endikasyonlarını öğrenmekle yükümlüdür. Müdahale odasında küçük cerrahi işlemler, pansumanları izleyip yardımcı olmak.
5. Öğrenciler Salı günleri saat 12:30' da yapılan vaka tartışmalarına ve Perşembe günleri saat 12:30' da yapılan Eğitim toplantılarına katılmak zorundadır
6. Geri Bildirim: Uygulama sonunda öğrenci doktorlardan sözlü ve yazılı geri bildirim alınır. Her öğrenci doktorun karnesi anabilim dalı başkanı ve sorumlu öğretim üyesi tarafından doldurulur.

DEVAMSIZLIK : () Yok Var () Gün

Anabilim Dalı Dönem V Sorumlu Öğretim Üyesi

Anabilim Dalı Başkanı

İmza

İmza

KLİNİK FARMAKOLOJİ ANABİLİM DALI

UYGULAMANIN AMACI

Dünya Sağlık Örgütü'nün belirlediği standartlar çerçevesinde (Kenya1983) etkinlik, güvenlik, maliyet ve uygunluk açılarından endikasyonlara göre ilaç seçebilme yetisini kazandırmak.

HEDEFLENEN ZORUNLU PRATİK BECERİLER	PROTOKOL NO	ONAY
Birinci basamak hekimlerinin sık gördüğü endikasyonlarda doğru reçete yazma alışkanlığının kazanılması.		
HEDEFLENEN EK PRATİK BECERİLER		
Hastaya hastalığı ile ilgili doğru bilgileri aktarabilme, doğru soruları sorabilme.		
Poliklinik süresini etkili kullanabilme		
İlaç dışı önerilerden önemle bahsedebilme		

ÇALIŞMA KURAL VE KOŞULLARI

1. 8:30'da başlayan sabah oturumları ve 13:15'te başlayan öğleden sonraki oturum- lara katılmak
2. UYGULAMANIN ilk gün sabah 09:00'da yapılan Diagnostik sınavına katılmak.
3. UYGULAMANIN son günü yapılacak olan OSCE sınavına katılmak.
4. Geri bildirim: Uygulama sonunda öğrenci doktorlardan yazılı geri bildirim alınır. Her uygulama- yer doktorun karnesi anabilim dalı başkanı ve sorumlu öğretim üyesi tarafından doldurulur.

DEVAMSIZLIK : () Yok Var () Gün

Anabilim Dalı Dönem V Sorumlu Öğretim Üyesi

Anabilim Dalı Başkanı

İmza

İmza

ADLI TIP ANABİLİM DALI

UYGULAMANIN AMACI

Adli tıp terminolojisi ve otopsi dahil adli tıp temel bilgilerinin öğrenilmesi ve olayın niteliğine göre- kendi başına veya danışmak için gerekecek kaynaklara ulaşarak otopsi yapabilme ve adli rapor yazabilme becerilerinin oluşturulması

HEDEFLenen ZORUNLU PRATİK BECERİLER	ONAY
I) Adli tıp ile ilgili terminoloji ve kavramları kullanabilmek	
II) Bir hekimin hukuki sorumluluklarının ve klinik muayenelerdeki adli tıbbi gereklerin farkında olmak	
III) Yara muayenesi yapabilmek ve yarayı adli tıbbi gereklere uygun şekilde tanımlayabilmek	
IV) Cinsel saldırı olgularını uygun şekilde takip edebilmek ve karmaşık olmayan olguları raporlayabilmek	
V) Kimliklendirme için kullanılan yöntemleri bilmek, olgu takibinde gerekli yönlendirmeleri yapabilmek	
VI) Ölümü, ölüm sonrası değişiklikleri ölü muayenesi yapabilecek şekilde tanımlayabilmek, tanımlayabilmek	
VII) Temel otopsi basamaklarını, olgu türlerine göre otopsi algoritmalarına nasıl ulaşabileceğini ve gereği halinde otopsiyi bu algoritmalar rehberliğinde nasıl gerçekleştireceğini bilmek	

HEDEFLenen EK PRATİK BECERİLER	
“Adli rapor hazırlama” tıbbi beceri laboratuvarı	
“Solunum havasında alkol ölçümü” tıbbi beceri laboratuvarı	

ÇALIŞMA KURAL VE KOŞULLARI

- 1) 9:30’da başlayan sabah, 13:15’te başlayan öğleden sonraki oturum ve pratiklere katılmak
- 2) UYGULAMANIN 4. günü beceri laboratuvarı, otopsi uygulamaları ve sözlü niteliğindeki çalışmalara katılmak
- 3) UYGULAMANIN son günü yapılacak olan yazılı sınava katılmak
- 4) Geri bildirim: Uygulama sonunda öğrenci doktorlardan yazılı geri bildirim alınır. Her öğrenci doktorun karnesi anabilim dalı başkanı ve sorumlu öğretim üyesi tarafından doldurulur.

DEVAMSIZLIK : () Yok Var () Gün	
Anabilim Dalı Dönem V Sorumlu Öğretim Üyesi	Anabilim Dalı Başkanı
İmza	İmza

ÇOCUK CERRAHİSİ ANABİLİM DALI

UYGULAMANIN AMACI

Çocuk Cerrahisi hastaları ve yakınlarından anamnez alma ve fizik muayene yapma, hastayı hazırlama ve sunma becerilerini; sık karşılaşılan Çocuk Cerrahisi hastalıklarına birinci basamak düzeyinde tanı koyabilme, gerekli durumlarda uygun şekilde sevk edebilme becerilerini kazandırmaktır.

HEDEFLENEN GENEL YETKİNLİKLER	ONAY
Çocuk Cerrahisi hastalarına genel yaklaşımı öğrenme	
Hasta anamnezi alıp kaydedebilme	
Vizit sunabilme	
Hasta izlemi yapabilme	
Tanı/Ön tanıya varabilme	
Gerekli tetkik istemi ve analizi yapabilme	
Başka merkezlere sevk etme endikasyon ve kriterlerini bilme	
Ekip çalışması yapabilme, etik kurallara uyma	
Bilimsel yaklaşım sergileyebilme	

HEDEFLENEN PRATİK BECERİLER	PROTOKOL NO	ONAY
Çocuklarda akut karın muayenesi yapmak		
Çocuklarda idrar sondası uygulamak		
Çocuklarda cerrahi dikiş uygulamak		
Çocuklarda inguinal herni - hidrosel muayenesi yapmak		

Çocuk Cerrahisi AD Dönem IV Eğitimi Çalışma İlke, Kural ve Koşulları

- 1) İlk Gün: Saat 08.00'da, Çocuk Cerrahisi Servisi'nde hazırlanması gerekmektedir. Burada, sorumlu öğretim üyesi ile tanışılır, Çocuk Cerrahisi UYGULAMANIN da yapılacak işler, çalışma koşulları ve kurallar açıklanır. İlk gün ve diğer günler saat 08.45'de hasta viziti yapılır.
- 2) **Günlük çalışma koşulları:** Çalışma programı uygulama dönemi başında yazılı ve sözlü olarak duyurulur. Her gün en az iki defa yoklama alınır.
 - a. **Serviste çalışma kuralları:** Öğrenci doktorlar, serviste çalışırken beyaz önlük giymek zorundadırlar. Vizitlere katılmak, kendilerine verilen hastaların günlük takiplerin yapılması, pansumanların ve küçük cerrahi girişimlerin izlenmesi, gözlem altında yapılması ile yükümlüdürler.
 - b. **Poliklinikte çalışma kuralları:** Çocuk hastalardan anamnez almak, alınırken izlemek, tetkik istemlerini izlemek/yapmak, tetkik sonuçlarının analizlerini izlemek, fizik muayeneyi izlemek/yapmak, reçete edilen ilaçları tanımak, endikasyonlarını öğrenmekle yükümlüdürler. Ayrıca, poliklinikte küçük cerrahi işlemlere, biyopsilere ve pansumanlara yardımcı olurlar.

- c. **Ameliyathanede çalışma kuralları:** Ameliyathaneye sorumlu öğretim üyesi ile birlikte girilir. Hastanın ameliyata hazırlanmasını izler, yardımcı olur, ameliyat başladığında gerek görülürse ameliyatlara asistan olarak alınabilir ya da gözlemci olarak ameliyatı dışarıdan takip eder. Çocuk Cerrahisi uygulaması boyunca nöbet tutmak zorunlu değildir fakat istenildiği zaman nöbet koşullarında ameliyatlara öğrenci doktorlar tarafından izlenebilir ve uygun koşullarda ameliyata asistan olarak girilebilir.
- d. **Geri Bildirim:** Çocuk Cerrahisi uygulaması sonunda öğrenci doktorlardan sözlü ve yazılı geri bildirim alınır. Her öğrenci doktorun karnesi anabilim dalı başkanı ve sorumlu öğretim üyesi tarafından doldurulur.

DEVAMSIZLIK : () Yok Var () Gün

Anabilim Dalı Dönem IV Sorumlu Öğretim Üyesi

Anabilim Dalı Başkanı

İmza

İmza

BEYİN ve SİNİR CERRAHİSİ ANABİLİM DALI

UYGULAMANIN AMACI

Beyin ve Sinir Cerrahisi UYGULAMANIN ın amacı, öğrenci öğrencilerin hastayla iletişim kurma becerilerini geliştirme; hasta-hekim ilişkisinin gizliliği içinde hastalarına gerekli ilgiyi, saygıyı ve önyargısız tutumu gösterebilme; nörolojik muayene yapabilme; muayene ve izleme işlemlerini kayıt ve raporlayabilme; bir pratisyen hekim olarak karşılaşabileceği önemli Nöroşirürjik bozuklukları değerlendirip tanı koyabilme; bu bozuklukların oluş nedenleri, seyri, ayırıcı tanı ve tedavisi hakkında bilgi sahibi olma; durumun taşıdığı riski ölçebilme; aile hekimliği düzeyinde tedavisini düzenleyebilme ya da tedavi için hastayı yönlendirebilme ile ilgili bilgi, beceri ve tutumları kazandırmaktır

HEDEFLENEN ZORUNLU PRATİK BECERİLER	ONAY
Nörolojik muayene yapabilme	
HEDEFLENEN EK PRATİK BECERİLER	
Acil nöroşirürji hastasını değerlendirebilme	
Acil nöroşirürji hastalarında uygun medikal tedaviyi belirleyebilme	
Nöroşirürji acil cerrahi endikasyonlarını koyabilme	

ÇALIŞMA KURALLARI VE KOŞULLARI

Çalışma saatleri, aksine bir durum belirtilmediği sürece sabah 08:00 akşam 17:00 arasında yer alır. Bu saatler içinde öğrenci doktorların mutlaka olmaları gereken yerde bulunmaları beklenmektedir. Tüm servis ve poliklinik uygulamaları süresince öğrenciler kılık kıyafetlerine ve tutumlarına dikkat etmelidirler.

1. **Klinikte çalışma kuralları:** Serviste bulunan öğrenciler, asistanlardan biriyle birlikte en az bir hastanın görüşmelerini ve muayenelerini yapacak, anamnezini alacak ve düzenlediği Nöroşirürji değerlendirme raporu ilgili asistana teslim edecektir. Öğrenci, hastasının muayeneleri, izlemi ve tanı-tedavi planı ve süreçlerinde aktif olarak çalışacaktır. Klinikteki öğrenciler yatakbaşı ve toplu vizitelere katılacaklardır.
2. **Poliklinikte çalışma kuralları:** Poliklinik öğrencileri muayenelere gözlemci olarak katılacaklardır.
3. Tüm öğrenciler, uygulamalı ders ve OTD' lerin tamamına katılacaklardır.
4. Anabilim dalının istediği eğitim etkinliklerine katılacaklardır.
5. **Geri Bildirim:** Uygulama sonunda öğrenci doktorlardan sözlü ve yazılı geri bildirim alınır. Her öğrenci doktorun karnesi sorumlu öğretim üyesi tarafından doldurulur.

DEVAMSIZLIK : () Yok Var () Gün

Anabilim Dalı Dönem V Sorumlu Öğretim Üyesi

İmza

Anabilim Dalı Başkanı

İmza

KALP VE DAMAR CERRAHİSİ ANABİLİM DALI

Kalp ve damar cerrahisi hastaları ve yakınlarından anamnez alma ve fizik muayene yapma, hastayı hazırlama ve sunma becerilerini; sık karşılaşılan kalp ve damar cerrahisi hastalıklarına birinci basamak düzeyinde tanı koyabilme, gerekli durumlarda uygun şekilde sevk edebilme becerilerini kazandırmaktır.

HEDEFLENEN ZORUNLU PRATİK BECERİLER	PROTOKOL NO	ONAY
Perikardiyosentez yapabilme		
HEDEFLENEN EK PRATİK BECERİLER		
Alt ekstremitte arteriovenöz doppler USG değerlendirebilme		
Perifer arter muayenesi yapabilmek		
Damar yaralanması olgularını yönetmek		

ÇALIŞMA KURAL VE KOŞULLARI

- 1. İlk Gün:** Saat 08.00'da, Kalp ve damar cerrahisi Servisi'nde hazır bulunulması gerekmektedir. Burada, sorumlu öğretim üyesi ile tanışılır. İlk gün ve diğer günler saat 08.00'da hasta viziti yapılır.
- 2. Günlük çalışma koşulları:** Çalışma programı uygulama dönemi başında yazılı ve sözlü olarak duyurulur. Her gün en az iki defa yoklama alınır.
- 3. Serviste çalışma kuralları:** Öğrenci doktorlar, serviste çalışırken beyaz önlük giymek zorundadırlar. Vizitlere katılmak, kendilerine verilen hastaların günlük takiplerin yapılması, pansumanların ve küçük cerrahi girişimlerin izlenmesi, gözlem altında yapılması ile yükümlüdürler.

4. **Poliklinikte çalışma kuralları:** Hastalardan anamnez almak, alınırken izlemek, tetkik istemlerini izlemek/yapmak, tetkik sonuçlarının analizlerini izlemek, fizik muayeneyi izlemek/yapmak, reçete edilen ilaçları tanımak, endikasyonlarını öğrenmekle yükümlüdürler.
5. **Ameliyathanede çalışma kuralları:** Ameliyathaneye sorumlu öğretim üyesi ile birlikte girilir. Hastanın ameliyata hazırlanmasını izler, yardımcı olur, ameliyat başladığında gerek görülürse ameliyatlara asistan olarak alınabilir ya da gözlemci olarak ameliyatı dışarıdan takip eder. Uygulama boyunca nöbet tutmak zorunlu değildir fakat istenildiği zaman nöbet koşullarında ameliyatlar öğrenci doktorlar tarafından izlenebilir ve uygun koşullarda ameliyata asistan olarak girilebilir.
6. **Geri Bildirim:** Uygulama sonunda öğrenci doktorlardan sözlü ve yazılı geri bildirim alınır. Her öğrenci doktorun karnesi anabilim dalı başkanı ve sorumlu öğretim üyesi tarafından doldurulur.

DEVAMSIZLIK : () Yok Var () Gün

Anabilim Dalı Dönem V Sorumlu Öğretim Üyesi

Anabilim Dalı Başkanı

İmza

İmza

GÖĞÜS CERRAHİSİ ANABİLİM DALI

Göğüs Cerrahisi hastaları ve yakınlarından anamnez alma ve fizik muayene yapma, hastayı hazırlama ve sunma becerilerini; sık karşılaşılan Göğüs Cerrahisi hastalıklarına birinci basamak düzeyinde tanı koyabilme, gerekli durumlarda uygun şekilde sevk edebilme becerilerini kazandırmaktır.

HEDEFLENEN ZORUNLU PRATİK BECERİLER	PROTOKOL NO	ONAY
Plevral fonksiyon yapabilme		
HEDEFLENEN EK PRATİK BECERİLER		
Kapalı sualtı drenaj sistemini yönetmek		
Torasentez yapabilmek		
Nazotrakeal aspirasyon		

ÇALIŞMA KURAL VE KOŞULLARI

- İlk Gün:** Saat 08.00'da, Göğüs Cerrahisi Servisi'nde hazır bulunulması gerekmektedir. Burada, sorumlu öğretim üyesi ile tanışılır, Göğüs Cerrahisi UYGULAMANIN da yapılacak işler, çalışma koşulları ve kurallar açıklanır. İlk gün ve diğer günler saat 08.00'da hasta viziti yapılır.
- Günlük çalışma koşulları:** Çalışma programı uygulama dönemi başında yazılı ve sözlü olarak duyurulur. Her gün en az iki defa yoklama alınır.

3. **Serviste çalışma kuralları:** Öğrenci doktorlar, serviste çalışırken beyaz önlük giymek zorundadırlar. Vizitlere katılmak, kendilerine verilen hastaların günlük takiplerin yapılması, pansumanların ve küçük cerrahi girişimlerin izlenmesi, gözlem altında yapılması ile yükümlüdürler.
4. **Poliklinikte çalışma kuralları:** Hastalardan anamnez almak, alınırken izlemek, tetkik istemlerini izlemek/yapmak, tetkik sonuçlarının analizlerini izlemek, fizik muayeneyi izlemek/yapmak, reçete edilen ilaçları tanımak, endikasyonlarını öğrenmekle yükümlüdürler.
5. **Ameliyathanede çalışma kuralları:** Ameliyathaneye sorumlu öğretim üyesi ile birlikte girilir. Hastanın ameliyata hazırlanmasını izler, yardımcı olur, ameliyat başladığında gerek görülürse ameliyatlara asistan olarak alınabilir ya da gözlemci olarak ameliyatı dışarıdan takip eder. Uygulama boyunca nöbet tutmak zorunlu değildir fakat istenildiği zaman nöbet koşullarında ameliyatlar öğrenci doktorlar tarafından izlenebilir ve uygun koşullarda ameliyata asistan olarak girilebilir.
6. **Geri Bildirim:** Uygulama sonunda öğrenci doktorlardan sözlü ve yazılı geri bildirim alınır. Her öğrenci doktorun karnesi anabilim dalı başkanı ve sorumlu öğretim üyesi tarafından doldurulur.

DEVAMSIZLIK : () Yok Var () Gün

Anabilim Dalı Dönem V Sorumlu Öğretim Üyesi

Anabilim Dalı Başkanı

İmza

İmza

İLE HEKİMLİĞİ ANABİLİM DALI

UYGULAMANIN AMACI

Aile hekimliği hastaları ve yakınlarından anamnez alma ve fizik muayene yapma, hastayı hazırlama ve sunma becerilerini; sık karşılaşılan Aile hekimliği hastalıklarına birinci basamak düzeyinde tanı koyabilme, gerekli durumlarda uygun Şekilde sevk edebilme becerilerini kazandırmaktır.

HEDEFLENEN ZORUNLU PRATİK BECERİLER	PROTOKOL NO	ONAY
Bütüncül modelleme		
HEDEFLENEN EK PRATİK BECERİLER		
KiŐi merkezli bakım		
Toplum yönelimli hekimlik		
zgn problem czme becerisi		
Kapsamlı yaklaşım		
Birinci basamak yönetimi		

ÇALIŞMA KURAL VE KOŞULLARI

- İlk Gün:** Saat 08.30'da, Aile Hekimliği Polikliniklerinde hazır bulunulması gerekmektedir. Burada, sorumlu Ğretim yesi ile tanışılır, Aile Hekimliği UYGULAMANIN da yapılacak işler, çalışma koşulları ve kurallar açıklanır. İlk gün ve diğer günler saat 08.30'da hasta muayeneleri başlar.
- Günlük alıŐma koşulları:** alıŐma programı uygulama dönemi başında yazılı ve sözlü olarak duyurulur. Her gün en az iki defa yoklama alınır.

3. **Poliklinikte çalışma kuralları:** Aile hekimliği hastalarından anamnez almak, alınırken izlemek, tetkik istemlerini izlemek/yapmak, tetkik sonuçlarının analiz- lerini izlemek, fizik muayeneyi izlemek/yapmak, reçete edilen ilaçları tanımak, endikasyonlarını öğrenmekle yükümlüdürler.
4. **Geri Bildirim:** Uygulama sonunda öğrenci doktorlardan sözlü ve yazılı geri bildirim alınır. Her öğrenci doktorun karnesi anabilim dalı başkanı ve sorumlu öğretim üyesi tarafından doldurulur.

DEVAMSIZLIK : () Yok Var () Gün

Anabilim Dalı Dönem V Sorumlu Öğretim Üyesi

Anabilim Dalı Başkanı

İmza

İmza

NÜKLEER TIP ANABİLİM DALI

UYGULAMANIN AMACI

Nükleer Tıp görüntüleme yöntemlerini bilme, hangi klinik durumda hangi sintigrafik inceleme isteneceği ve klinik değerlendirmeye katkısı ile ilgili bilgi ve becerileri kazandırmaktır.

HEDEFLenen ZORUNLU PRATİK BECERİLER	PROTOKOL NO	ONAY
Nükleer tıp görüntüleme yöntemlerinin endikasyonlarını değerlendirme		
HEDEFLenen EK PRATİK BECERİLER		
Tiroid sintigrafisi yorumlama		
Hipertiroidide radyoaktif iyot tedavisi endikasyonu koyma		
Pulmoner emboli algortimasında akciğer perfüzyon/ventilasyon sintigrafisi endikasyonu koyma		
Radyasyondan korunma konusunda tutum geliştirme		

ÇALIŞMA KURAL VE KOŞULLARI

1) İlk Gün: Saat 08.30'da, Aile Hekimliği Polikliniklerinde hazır bulunulması gerekmektedir. Burada, sorumlu öğretim üyesi ile tanışılır, Aile Hekimliği UYGULAMANIN da yapılacak işler, çalışma koşulları ve kurallar açıklanır. İlk gün ve diğer günler saat 08.30'da hasta muayeneleri başlar.

2) **Günlük çalışma koşulları:** Çalışma programı uygulama dönemi başında yazılı ve sözlü olarak duyurulur. Her gün en az iki defa yoklama alınır.

DEVAMSIZLIK :	() Yok	Var () Gün
Anabilim Dalı Dönem V Sorumlu Öğretim Üyesi			Anabilim Dalı Başkanı
İmza			İmza

RADYASYON ONKOLOJİSİ ANABİLİM DALI

UYGULAMANIN AMACI

Onkoloji hastasına yaklaşımı öğrenme, radyoterapi uygulamalarının neden ve sonuçları hakkında bilgi edinme, onkolojik acil durumları kavrama ve ilgili alanlara yönlendirme konusunda bilgi ve beceri kazandırmaktır.

HEDEFLenen ZORUNLU PRATİK BECERİLER	ONAY
Malign spinal kord basısı ve nörolojik semptom yönetimi	
Vena kava superior sendromu tanı ve tedavisi	
HEDEFLenen EK PRATİK BECERİLER	
Beyin metastazlarına yaklaşım	
Tümöre bağlı kanamanın tedavisi	

ÇALIŞMA KURAL VE KOŞULLARI

1. 7:30'da başlayan bölüm içi ve gün içinde diğer bölümler ile yapılan eğitim toplantıları ve konseylere katılmak
2. Dersler dışında poliklinik, simülasyon, tedavi planlama, tedavi ünitesindeki cihazlardaki çalışmalara katılmak
3. Poliklinikte yeni tanı almış, radyoterapi almakta olan ve radyoterapi sonrası takip dönemindeki hastaların değerlendirilmesi süreçlerine katılmak

4. Geri bildirim: Uygulama sonunda öğrenci doktorlardan sözlü ve yazılı geri bildirim alınır. Her öğrenci doktorun karnesi anabilim dalı başkanı ve sorumlu öğretim üyesi tarafından doldurulur

DEVAMSIZLIK : () Yok Var () Gün

Anabilim Dalı Dönem V Sorumlu Öğretim Üyesi

Anabilim Dalı Başkanı

İmza

İmza

BEZMÎÂLEM VAKIF ÜNİVERSİTESİ TIP FAKÜLTESİ EĞİTİM ÖĞRETİM VE SINAV YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak, Tanımlar

MADDE 1 - Bu yönergenin amacı; Bezmiâlem Vakıf Üniversitesi Tıp Fakültesinde eğitim - öğretim ile ölçme ve değerlendirme esaslarını belirlemektir.

Kapsam

MADDE 2 - Bu Yönerge, Bezmiâlem Vakıf Üniversitesi Tıp Fakültesi'nde uygulanan eğitim- öğretim programlarının düzenlenmesine, sınav ve değerlendirmelerin yapılmasına, öğrenci kabul ve kayıt işlemlerine, uygulama, uygulama işlemlerine ve diploma konularına ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3 - Bu yönerge, Bezmiâlem Vakıf Üniversitesi Ön lisans ve Lisans Eğitim - Öğretim Yönetmeliği'ne dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 - Bu yönergede geçen;

AKTS : Avrupa Kredi Transfer Sistemini,

Bilimsellik Uygulamaı (IV-V): Dönem 4'ün başından başlayarak Dönem 5'in ilk yarıyılında tamamlanacak olan ve öğrencinin bir araştırma projesi yürütmesi ile ilgili uygulamadır.

Bilimsellik Uygulamaı Komisyonu: Tıp Fakültesi 4 ve 5. dönem öğrencilerine yönelik mentörler gözetiminde sürdürülen ve 6 modülden oluşan; öğrenci bilimsellik projelerinin verilmesinden sunumu/yayına dönüştürmesi aşamasına kadar olan tüm süreçlerin takip edilmesini sağlayan birimi,

Dekanlık : Tıp Fakültesi Dekanlığını,

Ders Kurulu (Komite) : Fakültenin ilk 3 yılında derslerin konu bütünlüğü esas alınarak ve birbirini tamamlayan özellikte verildiği derslerden oluşan gurubu,

Ders kurulu başkanı: Ders kurulu içinde dersi olan öğretim üyeleri arasından görevlendirilen öğretim üyesi,

Ders Yılı : İki yarıyıldan oluşan eğitim öğretim yılını,

Entegre Sistem : Konuların, ilgili bilim dallarının katkısı ile birlikte hazırlanıp sunulmasını, **Gelişim Sınavı (Formatif Sınav):** Bir ders kurulu süresince biçimlendirme ve yetiştirmeye yönelik değerlendirme amacıyla yapılan sınavları,

Mezuniyet Öncesi Eğitim Koordinasyon Kurulu: Koordinatörler Kurulu veya Tıp Eğitimi Komisyonuna ilaveten Müfredat Komisyonunun da işlevlerini de üstlenen, Fakültenin misyon ve vizyonu doğrultusunda, mezuniyet öncesi tıp eğitimi programının geliştirilmesine katkı sağlayan, danışmanlık hizmeti sunan, her eğitim dönemi öncesi Çekirdek Eğitim Programı (ÇEP) uyumlu eğitim programı hazırlayan, akademik dönem boyunca eğitim süreçlerini takip edip ilgili kurullara önerilerde bulunan birimi,

Objektif Yapılandırılmış Klinik Sınav (OSCE): Objektif Yapılandırılmış Klinik Sınavları,

Ortak Zorunlu Dersler: Ders kurulu dışındaki zorunlu dersleri,

Ölçme Değerlendirme ve Sınav Komisyonu: Soruların ve sınavla ilişkili istatistiksel analizlerin değerlendirilmesinden ve soru bankasından sorumlu birimi,

Rektörlük: Bezmialem Vakıf Üniversitesi Rektörlüğünü,

Senato: Bezmialem Vakıf Üniversitesi Senatosunu,

Sınıf koordinatörü: Eğitim öğretim yılı içerisindeki tüm ders kurullarından sorumlu olarak görevlendirilen öğretim üyesini,

Son Yazılı Sınav (Summatif): Verilen eğitimin hedefe ulaşma derecesini ölçmek için ders kurulu sonunda yapılan sınavlardır. Summatif sınavlar Dönem I, II ve III için kuramsal sınavları, IV ve V. İçin kuramsal ve Objektif Yapılandırılmış Klinik Sınav (OSCE) sınavlarını, Üniversite : Bezmialem Vakıf Üniversitesini, ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Öğrenci Kabul ve Kayıt Esasları

MADDE 5 - Öğrenci kabulü, kesin kayıt, öğrenci statüsü, yatay geçiş, kayıt yenileme, kayıt dondurma, ilişik kesme ve ayrılma esasları Bezmiâlem Vakıf Üniversitesi Ön lisans ve Lisans Eğitim - Öğretim Yönetmeliği'ne tabiidir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Eğitim ve Öğretim ile İlgili Esaslar

MADDE 6 - Tıp Fakültesinde eğitim ve öğretim süresi yabancı dil hazırlık süresi hariç 6 yıldır. Ancak Bezmiâlem Vakıf Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği'nde öngörülen haklı ve geçerli nedenlerle öğrencinin kaydının dondurulması halinde geçirilen süreler azami sürelerin hesaplanmasında dikkate alınmaz.

Öğretim Dili

MADDE 7 - Bezmiâlem Vakıf Üniversitesi, Tıp Fakültesinde eğitim ve öğretim dili, %70 Türkçe ve %30 İngilizce yapılır.

İngilizce Hazırlık Sınıfı

MADDE 8 - Yabancı Diller Bölümü tarafından yürütülen yabancı dil hazırlık programı eğitim ve öğretimi ile sınavlarda uygulanacak usul ve esaslar Bezmiâlem Vakıf Üniversitesi Yabancı Diller Eğitim - Öğretim ve Sınav Yönergesinde belirtilen hükümlere göre yapılır.

Eğitim Şekli

MADDE 9 - Tıp eğitimi I., II. ve III. yıllarda ders kurulları, IV., V. yıllarda uygulama kurulları ve

VI. yılda intörlük esasına göre yapılır. Ayrıca I. ve II. yıllarda öğrenci her yarıyıl, seçmeli derslerden birini seçmek zorundadır. Öğrenci tercihlerine göre seçilen derslerdeki öğrenci sayısında diğer bir ders ya da derslere oranla aşırı dengesizlik olması durumunda, öğrenciler kontenjan dahilinde diğer seçmeli derslere yerleştirilebilir. Bu derslerde eğitim yarıyıl esasına göre düzenlenir. Seçmeli derslere devam zorunluluğunda bu yönergenin ilgili maddesindeki hükümler geçerlidir. Seçmeli derslerde yapılacak olan sınavlara her eğitim - öğretim yılı başında Fakülte tarafından karar verilir. Seçmeli derslerin hangi derslerden oluşacağına, yarıyıllara dağılımına,

öğrenci tarafından alınması gereken seçmeli ders sayısına, AKTS'sine ve bu derslerin açılabilmesi için gerekli öğrenci sayısına Fakülte Yönetim kurulu önerisi ile Senato tarafından karar verilir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Görevler

Sınıf Koordinatörü ve Görevleri

MADDE 10 - Eğitim öğretim yılı içerisindeki tüm ders kurullarından sorumlu olarak görevlendirilen öğretim üyesidir.

- a) Sınıf Koordinatörleri dekan tarafından 3 yıllığına görevlendirilir.
- b) Sorumlu olduğu sınıfın akademik takviminin tasarısını hazırlar.
- c) Sorumlu olduğu sınıfın programının bütünlüğünü ve düzenli bir şekilde yürütülmesini sağlar.
- d) Ders Kurulu sınavları, uygulama sınavları, mazeret sınavları ve bütünleme sınavlarının hazırlanmasında ders ve uygulama kurulu başkanları ile işbirliği yaparak uygulamayı sağlar. e) Sınav sonuçlarının hesaplanıp açıklanmasını sağlar.

Uygulama Sorumluları

MADDE 11 - İlgili UYGULAMANIN teorikvepratikderslerinuygulanmasıve sınavların yürütülmesinde koordinatöre destek olur. **Ders Kurulu Başkanı ve Görevleri**

MADDE 12 - Ders Kurulu Başkanı, mezuniyet öncesi eğitim koordinasyon kurulu önerisiyle Dekan tarafından görevlendirilir.

- a) Ders Kurulu programını hazırlar, programın eksiksiz ve düzenli bir şekilde yürütülmesini sağlar.
- b) Ders Kurulunda ders veren öğretim elemanlarının yoklamaların düzenli bir şekilde yapılmasını sağlar ve bunların öğrenci devam çizelgesine işlenmesini denetler.
- c) Ders Kurulu sınavı ile ilgili soruların toplanması ve soru kitapçıklarının bastırılması ile sınav öncesi, sırası ve sonrası güvenliğinin ve düzenin sağlanmasından ve sınav sonuçlarının doğru olarak hesaplanıp açıklanmasından birinci dereceden sorumludur.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Devam, Mazeret ve İzin

Devam Zorunluluğu

MADDE 13 - (1) Pratik (Laboratuvar çalışması, klinik çalışmaları, temel tıbbi beceriler vs.) derslere devam zorunludur. Ders Kurulunda yer alan dersler, ortak ve seçmeli dersler pratik için ayrı ayrı olmak üzere mazeretli veya mazeretsiz olarak ilgili ders saatinin toplamda %20'sinden fazlasına katılmayan öğrenci, o dersin ders kurulu ve bütünleme sınavına alınmaz ve "NA" notu alır. Devamsızlık %20'yi geçmediği takdirde öğrenci, devam etmediği pratik çalışmaları, Anabilim Dalının imkânları ölçüsünde öğretim üyesinin gösterdiği gün ve saatte telafi etmek zorundadır. Telafi çalışmalarını yapmayan öğrenci o ders veya derslerin hiçbir sınavına alınmaz ve "NA" notu alır.

(2) Ders Kurulunda yer alan dersler, ortak ve seçmeli dersler teorik için ayrı ayrı olmak üzere mazeretli veya mazeretsiz olarak ilgili ders saatinin toplamda %30'undan fazlasına katılmayan öğrenci, o dersin ders kurulu ve bütünleme sınavına alınmaz ve "NA" notu alır.

(3) Uygulamalarda devamlılık esastır. Ancak öğrenci madde 14'deki mazeretlerden herhangi birini belgeleyerek beyan ederse, devamsızlık %20'yi aşmamışsa ilgili UYGULAMANIN Anabilim Dalı başkanı devamsızlık süresi kadar telafi yaptırabilir ve bu telafi süresini devamdan sayabilir. Devamsızlığı telafi yapacak süreyi aşarsa veya telafi yapacak zaman kalmazsa öğrenci uygulama tekrarı yapar. Telafi hafta sonu veya mesai dışı çalışmalarla sağlanabilir. Tüm telafilerini tamamlamayan öğrenciler uygulama sonu ya da kurul sonu sınavına giremez ve UYGULAMANIN tekrarı yapar.

(4) Madde 13 ile ilgili olağan dışı durumlar oluştuğunda Fakülte Yönetim Kurulu Kararı geçerli olur.

Mazeret Esasları

MADDE 14- (1) Üniversiteyi temsilen sosyal, kültürel, sportif vb. her türlü faaliyet ve organizasyonlara Rektörlük tarafından yapılacak görevlendirmeler ile katılan öğrenciler, görevli oldukları günlerdeki dersler ve sınavlardan mazeretli sayılır.

(2) Öğrencilerden, vefat ve defin tarihlerinin belirlenmesi kaydıyla, birinci ve ikinci dereceden yakını vefat edenlerle; belgelenmesi kaydıyla toplumsal olaylar, kazalar, doğal afetler ve hukuken mücbir sebepleri olanlar, ara sınavlar için mazeret sunma hakkına sahip olur.

(3) Sağlık nedenleri ile mazeretli sayılmak isteyen öğrenciler, bağlı oldukları Fakülte/ Bölüm Sekreterliği'ne mazeretlerini açıklar dilekçe ile birlikte, Devlet ve/veya Üniversite Hastanelerinden alacakları Heyet tarafından düzenlenmiş sağlık raporunu ibraz etmelidir. Sağlık sorunları nedeniyle raporlu olan öğrencilerin raporlu geçirdikleri süre ve durumları ilgili yönetim kurulu tarafından değerlendirilerek karara bağlanır.

(4) Öğrencilerin, sınava girmelerine engel olan mezkur mazeretlerini, bir dilekçe ile birlikte, bağlı oldukları Fakülte Sekreterliği'ne, mazeretin başladığı tarihten itibaren en geç

5 iş günü içinde bildirmesi gerekir. Süresinde yapılan başvurular, Fakülte Yönetim Kurulu'nca, iş bu yönerge ve yasal mevzuat kapsamında değerlendirilerek kabul veya reddedilir.

(5)Sağlık raporları, ait olduğu gün veya günlerdeki tüm ders ve sınavları kapsar. Raporlu öğrenci, raporlu olduğu tarihlerde yapılan sınavlara giremez. Sınavda bulunup, sınav sonrası rapor alan öğrenciler, girmiş oldukları sınavlar için mazeretli sayılmaz.

(6)İşbu (1.) madde kapsamında öğrencinin mazeretli olduğu günler devamsızlık süresinden sayılmaz. Mazeret sınavları sadece ara sınavlar (Formatif ve Summatif Sınavları) için yapılır. Mazeret sınavına girmeyen öğrencilere bir daha mazeret sınavı yapılmaz. Bütünleme sınavına mazeret sınavı yapılmaz.

(7)Yukarıdaki devam ile ilgili kurallar, Bilim Dalı ve Anabilim Dalları dersleri, Ders kurulları, uygulamalar ve dönemler için geçerlidir.

ALTINCI BÖLÜM

Puan, Not, Derece Ve Katsayılar Puan, Not, Derece ve Katsayılar

MADDE 15 - Tıp Fakültesi sınavlarının değerlendirilmesinde kullanılan puanlar, notlar ve katsayılar aşağıdadır.

GEÇER NOTLAR:

Yarıyıl Ders Notu Harf Notlarının Katsayısı 100 Puan Üzerinden Karşılığı

AA	4,0	90-100
BA	3,5	80-89
BB	3,0	70-79
CB	2,5	65-69
CC	2,0	60-64
F	0	0-59

- a) Bir dersten (AA), (BA), (BB), (CB) ve (CC) harf notlarından birini alan öğrenci o dersi başarmış sayılır.
- b) (F) harf notu ise, dersten başarılı olunamadığı anlamına gelir. Bu notu alan öğrenciler bu dersi tekrar almak ve bu dersten başarılı olmak zorundadırlar.
- c) NA: Devamsız notu (Not Attended); devam koşullarını yerine getiremeyen öğrencilere verilir.
- d) S: Başarılı notu (Successful); Uygulamalarını başarıyla tamamlayan öğrencilere verilir. S notu genel not ortalamasına katılmaz.
- e) U: Başarısız notu (Unsuccessful); Uygulamalarda başarısız olan öğrencilere verilir, U notu genel not ortalamasına katılmaz.

YEDİNCİ BÖLÜM

I., II. Ve III. Sınıflar İle İlgili

Hükümler

Ders Kurulu Sınavı

MADDE 16 - (1) Ders kurulu sınavı, Dönem I, II, ve III'de her ders kurulu süresince ve sonunda yapılan sınavlardır.

(2) Bir ders kurulu sınavı, birden fazla sınavdan oluşabilir. Bu sınavların soru dağılımlarını her eğitim öğretim yılı başında mezuniyet öncesi eğitim koordinasyon kurulunca belirlenir. Dekanlık tarafından açıklanır. Ders Kurulu sınavı dönem I, II ve III'de ders kurulları süresince ve sonunda yapılan ve her bir ders kurulu için tek bir başarı puanı hesaplanmasını sağlayan tüm sınavları ifade etmektedir. Sınavlar akademik takvimde belirtilen tarihlerde, dekanlık tarafından ilan edilen yer ve saatte yapılır.

Ders Kurulu Notu

MADDE 17 - Her ders kurulu süresince yapılan Gelişim Sınavları (Formatif) ve ders kurulu sonunda yapılan Ders Kurulu Sınavı; son yazılı sınav (summatif) ve objektif yapılandırılmış klinik sınav (OSCE) sonucunda elde edilen puanların ağırlıklı toplamıdır. Tüm sınavların içeriği ve bileşenleri her eğitim öğretim yılı başında mezuniyet öncesi eğitim koordinasyon kurulu tarafından belirlenir, Fakülte Kurulunca Karara bağlanır. Eğitim süresi dört (4) haftadan az olan kurullarda gelişim sınavları (formatif) yapılmaz. Ders kurulu notu hesaplamada baraj sistemi uygulanır. Gelişim Sınavlarında (Formatif) baraj uygulanmaz. Son yazılı sınavlarda (Summatif) ise soru sayısı beşten (5) az olan bölümlerin soruları toplanır ve bir bütün olarak baraj uygulanır.

Ders Kurulu Notu Hesaplama

MADDE 18 - (1) Ders Kurulu başarı puanı 60'tır. Ders Kurulu Başarı Notunu, Gelişim Sınavları (Formatif) ve Probleme Dayalı Öğrenim (PDÖ), (yapıldığı takdirde) Ölçü Temelli Değerlendirme (OTD) ve Ders Kurulu sonunda yapılan son yazılı (Summatif) sınavların toplamı ile oluşturulur. Pratik (uygulamalı) derslerin notları son yazılı (summatif) sınavlara eklenir. Bu sınavların başarı notuna etkiledikleri oranlar her eğitim öğretim yılı başında mezuniyet öncesi eğitim koordinasyon kurulu tarafından önerilir ve fakülte kurulunda karar verilir.

(2)Seçmeli dersin geçme notu 60'tır.

(3)Ortak zorunlu derslerde; ara sınav notunun %40'ı ile final/bütünleme sınavının %60'ının toplamının verdiği sayıya karşılık gelen nottur. Geçme notu 60'dır.Ortak zorunlu ve seçmeli derslerde final veya bütünleme sınavından en az 50 alma şartı aranır.

(4)Derse devam zorunluluğunu yerine getirmek kaydıyla, en fazla 1 (bir) ders kurulu veya uygulamadan başarısız olduğu kesinleşen öğrencilere Fakülte Yönetim Kurulunun belirleyeceği tarihte tamamlama sınavı hakkı verilir. Bu sınavda ara sınav notları dikkate alınmaz. Tamamlama sınavından da başarısız olan öğrenciler bir üst sınıfa geçemezler veya mezun olamazlar.

Bütünleme Sınavları

MADDE 19 - (1) Bütünleme sınavları ile ilgili:

a) Ders kurulu bütünleme sınavı, herhangi bir ders kurulundan başarısız olan öğrenciler için yapılır. Her ders kurulu için bir kez bütünleme sınavı yapılır. Güz döneminde tamamlanan ders kurullarının bütünleme sınavları ikinci dönem başlamadan önce, bahar döneminde tamamlanan ders kurullarının bütünleme sınavları okulun kapanışından sonra belirlenen tarihlerde yapılır.

b) Uygulamalarda bütünleme sınavı yılsonunda mezuniyet öncesi eğitim koordinasyon kurulunun belirlediği tarihlerde yapılır.

Seçmeli ve Ortak zorunlu derslerin Bütünleme sınavları

MADDE 20 - Mesleki İngilizce, seçmeli ve ortak zorunlu derslerin bütünleme sınavı bir defa, derslerin bitiminden sonra dekanlık tarafından ilan edilen yer ve saatte yapılır.

a) Her dersin sınavı anlatıldığı dilden yapılır. Öğrenciler, sınav programlarında belirtilen gün, saat ve yerde sınava girmek zorundadır. Öğrencinin girmemesi gereken bir sınava girmesi hâlinde aldığı not iptal edilir. Öğrenciler, sınavlarda kimlik belgelerini yanlarında bulundurmak zorundadırlar.

b) Dini ve milli bayramlar dışında Cumartesi ve Pazar günleri de sınav yapılabilir.

c) Öğrenciler notlarını yükseltmek amacıyla, başarılı oldukları derslere yeniden kaydolarak o dersin sınavlarına tekrar giremezler. Ayrıca final sınavı sonucunda

başarılı olan öğrenciler not yükseltmek amacıyla bütünleme sınavına da giremezler. d) Yazılı sınav kâğıtları beş (6) yıl süre ile saklanır.

SEKİZİNCİ BÖLÜM

IV. ve V. Sınıflar İle İlgili Hükümler Uygulama Sınavları ve Geçme Notu

MADDE 21 - Uygulama Sınavları; uygulama süresince gelişim sınavı (formatif), UYGULAMANIN bitiminde yapılan son yazılı sınav (summatif) ve objektif yapılandırılmış klinik (OSCE) sınavlarından oluşur. Uygulama başarı notunu diagnostik sınavlar (yapıldığı takdirde) formatif sınavlar ve summatif sınavların toplamı oluşturur. Bu sınavların içeriği, puanlaması ve kriterleri yanısıra geçme notuna katkısının hesaplanmasındaki kriterler her eğitim öğretim yılında fakülte kurulu tarafından belirlenir. Uygulamadan başarı ile geçmek için uygulama kurulu başarı notu ile bilimsellik dersinden alınan notun ağırlıklı toplamının 60 puan olması gerekir.

Uygulama Bütünleme Sınavı ve Uygulamaların Tekrarı

MADDE 22 - IV. ve V. sınıflarda uygulamaların bir veya birden fazlasından başarısız olan öğrenci yıl içerisinde diğer uygulama grupları için yapılan sınavlara veya yıl sonunda yapılan uygulama bütünleme sınavına 1 kez girebilir. Uygulama sınavlarından başarısız olan öğrenci uygulama tekrarı yapmak zorundadır. Bütünleme sınavları akademik takvimde belirtilen zamanlarda dekanlık tarafından ilan edilen yer ve saatte yapılır.

Uygulama Notu Hesaplama

MADDE 23 - (1) IV. ve V. sınıflarda başarılı öğrencilerin dönem notlarını tespit için, uygulama notlarının ortalamaları 15. Maddede gösterildiği şekilde nota çevrilir. (2) Yıl akademik not ortalaması her UYGULAMANIN notu ile ağırlığı dikkate alınarak hesaplanır.

Bilimsellik UYGULAMANIN ın Değerlendirmesi

MADDE 24 - Bilimsellik UYGULAMANIN da 4 modül 4. Sınıfta 2 modül 5. Sınıfta tamamlanır. Her modülün planlama sistemi eğitim öğretim yılı başında Fakülte Kurulu tarafından belirlenir. Bilimsellik UYGULAMANIN dan başarılı olmak için en az 60 alma şartı aranır. 60 altında kalan öğrenci intörlüğe başlayamaz. 4. Sınıf

sonunda henüz uygulama bitmediği için öğrencinin 4 modülden aldığı not uygulamayı bitirince toplam skora yansıtılır. Uygulama notu 4. Sınıfta sisteme başarılı (S) olarak tanımlanır.

DOKUZUNCU BÖLÜM

Sınıf Geçme

Sınıf Geçme

MADDE 25 - (1) Sınıf geçme kuralları aşağıdaki şekildedir:

- a) Alt sınıftan başarısız olunan komiteler olsa bile, öğrenci bir üst sınıfa aşağıda tanımlanan şartlara uymak kaydıyla devam edebilir.
- b) Uygulamaların yıl sırasına göre tamamlanması zorunludur.
- c) Dönem 1 ve 2’de bir üst sınıfa devam edebilmek için ortak zorunlu ve seçmeli dersler hariç yıllık toplam AKTS değerinin %50’sini tamamlamış olmalıdır.
- d) IV. Sınıfa geçme için, I, II ve III. Sınıftaki ortak zorunlu ve seçmeli dersler de dahil tüm derslerinden başarılı olması şartı aranır. Yatay geçiş ile gelen öğrencilerde bu şart aranmaz.
- e) Üst sınıfa devam edenler devamsızlıktan kalmamışlarsa kaldıkları ders kurulunun kurul sınavı ve bütünleme sınavına girerler, devamsızlıktan kalanlar ise ilgili ders kuruluna devam ettikten sonra sınav hakkı kazanır.
- f) 5. Sınıfa başlarken 4. Sınıftaki tüm uygulama bloklarından başarılı olma şartı aranır.

ONUNCU BÖLÜM

VI. Sınıf (İntörnlük) İle İlgili Hükümler

VI. Sınıf Uygulamaların Değerlendirilmesi

MADDE 26 - (1) Altıncı sınıfa başlayabilmek için bu yıla kadar olan ve ders planında yer alan tüm derslerden başarılı olmak şarttır ve öğrenci bilimsellik

UYGULAMANIN 1 5'inci sınıf sonuna kadar başarmadığı takdirde intörnluğ geçemez.

(2) Altıncı sınıfta (intörnlik) öğrencilerin başarısı, her Anabilim Dalındaki seminer ve benzeri aktivitelerdeki başarıları anabilim dalı tarafından dikkate alınarak değerlendirilir.

Diplomalar

MADDE 27 - (1) Tıp Fakültesinde aşağıdaki diplomalar verilir.

a) Tıp Doktorluğu Diploması: Tıp Doktorluğu için öngörülen hazırlık sınıfı hariç her biri bir ders yılını kapsayan 6 yıllık eğitim süresini başarı ile tamamlayanlara "Tıp Doktorluğu Diploması" verilir.

b) Diploma Bezmialem Vakıf Üniversitesi
Diplomavediğerilgelibeltgelerindüzenlenmesine ilişkin yönergeye dayanılarak hazırlanır.

ON BİRİNCİ BÖLÜM

Çeşitli Hükümler

Sınav Sonuçlarına İtiraz

MADDE 28 - Öğrenciler sınav sonuçları hakkındaki itirazlarını, sonuçlar ilan edildikten sonra en geç 5 iş günü içerisinde Dekanlığa yaparlar. Bu itirazlar ilgili ders kurulu başkanı ve ilgili öğretim üyeleri tarafından gözden geçirilir. Ölçme Değerlendirme Komisyonu tarafından herhangi bir maddi hata görülürse gerekli düzeltmeler ilgili kurulların onayıyla yapılır. İptal soru olursa puanlama kalan sorular üzerinden yeniden hesaplanarak yapılır.

Mazeret Sınavı

MADDE 29 - Mazeretleri nedeni ile herhangi bir Ders Kurulu veya uygulama sınavına giremeyen öğrencinin mazereti kabul edildiğinde, mazeret sınavı açılır. Mazeret sınavı dekanlık tarafından belirtilen tarih, yer ve saatte yapılır.

(2) Ders kurulu bütünleme sınavları ile uygulama bütünleme sınavları için ayrıca mazeret sınavı açılmaz.

Yürürlükten Kaldırılan Yönerge ve Geçiş Hükmü

MADDE 30 - Bu Yönerge 24.08.2016 yürürlük tarihli Yönergenin yerine geçer. Bu yönergenin yürürlüğe girmesinden önce kayıt yaptıran öğrenciler de işbu Yönergenin hükümlerine tabidir. **Yürürlük**

MADDE 31 - Bu Yönerge, Bezmialem Vakıf Üniversitesi Senatosunun 21.02.2018 tarihli ve 4 sayılı toplantısında kabul edilerek yürürlüğe girmiştir.

Yürütme

MADDE 32 - Bu Yönerge hükümlerini Bezmialem Vakıf Üniversitesi Tıp Fakültesi Dekanı yürütür.



Adnan Menderes Bulvarı,
Vatan Caddesi 34093 Fatih / İSTANBUL
Tel: 0212 523 22 88 **Faks:** 0212 453 18 76
info@bvü.edu.tr www.bvü.edu.tr

 bezmialemlvakifunv  bezmialeml