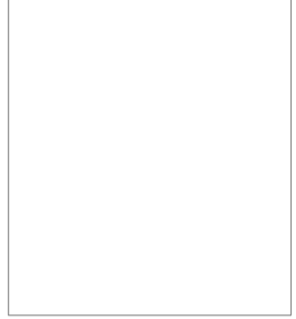




TIP FAKÜLTESİ
DÖNEM IV UYGULAMA KARNESİ



TIP FAKÜLTESİ DÖNEM IV UYGULAMA KARNESİ

Eğitim Öğretim Yılı :

Öğrenci No :

Adı-Soyadı :

Doğum Tarihi :

Doğum Yeri :

Adres :

Tel :

E-mail :

ÇOCUK SAĞLIĞI ve HASTALIKLARI ANABİLİM DALI

UYGULAMANIN AMACI

Bilimsel ve etik ilkeleri gözeterek ve etkin ve uygun iletişim yollarını kullanarak, çocuklarda sık görülen hastalıkların tanı ve tedavi yaklaşımlarını bir rehber yardımıyla pratik olarak gözlemlmelerini ve uygulamalarını sağlamaktır.

Hasta çocuğa yaklaşımı, çocuk ve ergenlerin büyüme ve gelişmesiyle ilgili klinik izlemi yapabilecek, çocuklarda gözlenen dolaşım, endokrin, hematolojik, immün, nöromusküler, metabolik, enfeksiyöz ve neoplastik hastalıklarda hasta muayenesi ve tanı yaklaşımlarını rehber eğitimlerini gözlemleyerek uygulayabilecek, bu hastalıkların tedavileri için hastayı ve hasta yakınlarını yönlendirebilecek, reçete yazma prensiplerini, akılcı ilaç kullanımı yaklaşımını ve reçete yazmada etik sorumluluğu açıklayabilecek bilgi ve beceriyi kazandırmayı içerir.

HEDEFLENEN GENEL YETKİNLİKLER	ONAY
Pediyatrik hasta grubunda görüşme ilkelerini benimseyip uygulayabilme	
Hasta ve yakınlarıyla uygun iletişimi kurabilme	
Hasta mahremiyetinin önemini anlayabilme	

Çocuk hastalarda belirti ve bulguları değerlendirebilme	
Hasta ve hasta yakınlarından bilgi alıp bilgi verebilme, tedaviye uyum konusunda destek olma	
Hasta hekim ilişkilerinde zor durumlarla ilgili değerlendirme yapabilme, çözüm üretebilme	

HEDEFLENEN PRATİK BECERİLER	PROTOKOL NO	ONAY
Öykü-Onam Alma		
Epikriz ve Hasta Dosyası Hazırlama		
Yenidoğan Muayenesi		
Başboyun Muayenesi Yapabilme		

Solunum Muayenesi		
Kardiyovasküler Sistem Muayenesi		
Batın Muayenesi Yapabilme		
Nörolojik Muayene		
Çocuklarda Büyüme Gelişmeyi İzleme		
Çocuk Hastada Tansiyon Arteriyel Ölçme		

Oksijen ve Nebul - İnhaler Tedavisi Uygulama		
Neonatal Resüsitasyonu Yapabilme (Düzey 2)		
Doğru Emzirme Yöntemlerini Öğrenme		
Doğum Sonrası Bebek Bakımı Yapabilme (Topuk kanı alabilme vs.)		

Çocuk Hastalıkları AD Dönem IV Eğitimi Çalışma İlke, Kural ve Koşulları

- Mesai saati eğitim dönemi süresince hafta içi 08:00'da başlar, 17:00'da biter.
- Uygulama süresince öğrenciler için çalışma alanı çocuk klinikleri servis ve polikliniklerdir. Öğle tatili 12.00-13.00 saatleri arasındadır.
- Öğrencilerin uygulama başında verilen programa uyacak şekilde teorik saatlere katılmaları ve pratik uygulamaları tamamlamaları zorunludur. Kendilerine verilen uygulama karnelerini günlük olarak sorumlu öğretim elemanına imzalatmaları zorunludur.
- Her öğrenci belirtilen saatte kendisinin yazılı olduğu poliklinik veya serviste bulunmalıdır. Sorumlu öğretim elemanına haber vermeden çalışma yerinden ayrılmamalıdır. Öğrenciler serviste veya poliklinikte hastalara sadece sorumlu araştırma görevlisi, uzman doktor ve/veya öğretim elemanı ile birlikte girişim veya ilaç uygulamalıdır.
- Servis ve poliklinik uygulamalarında tüm öğrencilerin beyaz önlük giymesi, stetoskop vb. muayene aletlerini yanında bulundurmaları gerekmektedir. Özel kıyafetlerin giyildiği ve hazırlığın yapıldığı alanlara girerken o birimin gerektirdiği kurallara uyulmalıdır.
- Çocuk kliniklerinde ayrıntıları eğitim dönemi başında ilan edilen seminerler, olgu sunumları, büyük vaka tartışmaları yer almaktadır. Öğrencilerin bu toplantılara katılması zorunludur. Ayrıca öğrencilerin çalışmakta oldukları yandal kliniklerinin eğitim programına katılması da gerekmektedir.
- Uygulamanın başında öğrencilere verilen program dâhilindeki konular ilgili öğretim elemanı tarafından ve belirlenen tarih ve saatlerde anlatılır. Öğrencilerin bu derslere önceden hazırlanıp gelmesi beklenir.

DEVAMSIZLIK:	() Yok	() Var Gün
Anabilim Dalı Dönem IV Sorumlu Öğretim Üyesi	Anabilim Dalı Başkanı		
İmza	İmza		

İÇ HASTALIKLARI ANABİLİM DALI

UYGULAMANIN AMACI

Ülkemizde iç hastalıkları ile ilgili olan, özellikle sık karşılaşılan hastalıkları tanıyabilen, uygun tedavi edebilen hekimler olarak yetişmelerini sağlamaktır. Klinik öncesi dönemde kazanılan bilgi ve becerileri klinik disiplinlerle bütünleştirmeyi ve Dönem III'de öğrenilmiş olunan klinik bilgileri daha iyi hale getirip farklı bilgiler edinmeyi sağlamak, farklı tıp dallarının ilgilendiği hastaları muayene edecek, tanı ve tedavi yaklaşımlarını öğrenecek ve bazı uygulamalarını yapabilecek donanıma sahip hekimler yetiştirmektir.

HEDEFLENEN GENEL YETKİNLİKLER	PROTOKOL NO	ONAY
Hastadan Öykü-Onam Alma. İlk yatışında bir hastayı öğretim üyesine sunma, ayırıcı tanı yapma ve tedavi önerilerinde bulunma (Her uygulama haftasında en az 1 hasta)		

<p>Vital bulguların ölçülmesi ve değerlendirilmesi</p> <p>(Her uygulama haftasında en az 1 hasta)</p>		
<p>Fizik muayeneyi eksiksiz yapabilme</p> <p>(Her uygulama haftasında en az 1 hastada değerlendirilecektir)</p>		

HEDEFLENEN PRATİK BECERİLER	PROTOKOL NO	ONAY
Periferik yayma hazırlayabilmek ve öğretim üyesi ile birlikte değerlendirmek		
İnsülin enjeksiyon tekniklerini öğrenmek ve uygulamak (3 Adet)		
Şeker ölçme (5 Adet)		

İç Hastahkları AD Dönem IV Eğitimi Çalışma İlke, Kural ve Koşulları

- Dönem IV eğitim programında uygulamalar 08:00'da başlar, 17.00'da sonlanır.
- Uygulama devamına ait yoklamalar sabah 08:30, akşam 17.00'da sorumlu öğretim elemanı veya AD sekreteri tarafından yapılacaktır.
- Her bir uygulamada sıralanan asgari uygulamaların ve bu uygulamaların bir kısmı için yanlarında belirtilen değerlendirmelerin takibini yapmak ve ilgili yerleri imzalatmak, karnenizi yıl içinde eksiksiz olarak tamamlamak öğrencinin sorumluluğundadır.

DEVAMSIZLIK:	() Yok	() Var Gün
Anabilim Dalı Dönem IV Sorumlu Öğretim Üyesi İmza	Anabilim Dalı Başkanı İmza		

KADIN HASTALIKLARI VE DOĞUM ANABİLİM DALI

UYGULAMANIN AMACI

Öğrencimizin ülkemizin kadın hastalıkları ve gebelik sorunlarını bilmesi, koruyucu, önleyici hekimliği önemsemesi, acil kadın hastalıklarını ve gebelik hastalıklarını tanıyabilmesi Kadın Hastalıkları klinik ve polikliniklerinde hasta muayenesini, operasyonları ve hasta bakımını izlemesi ve basit manipülasyonları yapabilmesi amaçlanmaktadır.

HEDEFLENEN GENEL YETKİNLİKLER	ONAY
Hasta ile duyarlı iletişim kurabilme	
Öykü alabilme	
Öykü ve muayene bulgularını kaydetme	
Hasta izlemi yapabilme	

HEDEFLENEN PRATİK BECERİLER	PROTOKOL NO	ONAY
Jinekolojik hastada pelvik muayene yapmak		
Obstetrik hastada doğum eyleminde pelvik muayene yapmak		
Spekulum takılması		

Doğum eylemini asiste etmek		

Plasentanın doğurtulması sağlamak		

Kadın Hastalıkları ve Doğum AD Dönem IV Eğitimi Çalışma İlke, Kural ve Koşulları

- Servis ve poliklinik çalışmaları altışar haftalık sürelerle yapılır.
- Uygulama sırasında belirlenen düzen içinde hafta içi ve hafta sonu nöbetleri tutulacaktır.
- Çalışma saatleri, aksine bir durum belirtilmediği sürece sabah 08:00 akşam 17:00 arasında yer alır. Bu saatler içinde ve nöbet sırasında öğrencilerin mutlaka olmaları gereken yerde bulunmaları beklenmektedir.
- Tüm servis ve poliklinik uygulamaları süresince öğrenciler kılık kıyafetlerine ve tutumlarına dikkat etmelidirler.
- Poliklinik öğrencileri önce gözlemci olarak görüşmelere katılacaklar, sonra da ilgili öğretim üyesi denetiminde belirlenen programa göre kendileri gerçekleştireceklerdir.

DEVAMSIZLIK:	() Yok	() Var Gün
Anabilim Dalı Dönem IV Sorumlu Öğretim Üyesi	Anabilim Dalı Başkanı		
İmza	İmza		

ÜROLOJİ ANABİLİM DALI

UYGULAMANIN AMACI

Öğrencilerin, erişkin ve çocuk hasta grubunda sık karşılaşılan genitoüriner sistemle ilişkili cerrahi hastalıkların etyopatogenez ve klinik bulgularını öğrenmeleri, bu hastalıkların tanısını koymakta yeterlilik kazandırmak ve ürolojik hastanın tedavi ve sevkinde temel ilkelerini benimsetmektir.

HEDEFLenen GENEL YETKİNLİKLER	ONAY
Üroloji hastalarına genel yaklaşım prensiplerini öğrenmek	
Hasta anamnezi alıp kaydedebilmek	
Vizit sunabilmek	
Hasta izlemi yapabilmek	
Tanı/Ön tanıya varabilmek	
Gerekli tetkik istemi ve analizi yapabilmek	
Başka merkezlere sevk etme endikasyon ve kriterlerini bilmek	
Ekip çalışması yapabilme, etik kurallara uymak	
Bilimsel yaklaşım sergileyebilmek	

HEDEFLENEN PRATİK BECERİLER	PROTOKOL NO	ONAY
Ürolojik genel muayene yapabilme		
Prostat muayenesi yapabilme		
Kadın veya erkekte idrar sondası takabilmek		
Skrotal muayene yapabilme		

Üroloji AD Dönem IV Eğitimi Çalışma İlke, Kural ve Koşulları

- İlk Gün:** Saat 08.00'da, Üroloji Servisi'nde hazır bulunulması gerekmektedir. Burada, sorumlu öğretim üyesi ile tanışılır, Üroloji Anabilim Dalı'nda yapılacak işler, çalışma koşulları ve kurallar açıklanır. İlk gün ve diğer günler saat 08.30'de hasta viziti yapılır.

2) **Günlük çalışma koşulları:** Çalışma programı uygulama dönemi başında yazılı ve sözlü olarak duyurulur. Her gün en az iki defa yoklama alınır.

- a. **Serviste çalışma kuralları:** Öğrenciler, serviste çalışırken beyaz önlük giymek zorundadırlar. Vizitlere katılmak, kendilerine verilen hastaların günlük takiplerin yapılması, pansumanların ve küçük cerrahi girişimlerin izlenmesi/yapılması ile yükümlüdürler.
- b. **Poliklinikte çalışma kuralları:** Hastalardan anamnez almak, alınırken izlemek, tetkik istemlerini izlemek/yapmak, tetkik sonuçlarının analizlerini izlemek, fizik muayeneyi izlemek/yapmak, reçete edilen ilaçları tanımak, endikasyonlarını öğrenmekle yükümlüdürler. Ayrıca, poliklinikte küçük cerrahi işlemlere, biyopsilere ve pansumanlara yardımcı olurlar.
- c. **Ameliyathanede çalışma kuralları:** Ameliyathaneye sorumlu öğretim üyesi ile birlikte girilir. Hastanın ameliyata hazırlanmasını izler, yardımcı olur, ameliyat başladığında gerek görülürse ameliyatlara asistan olarak alınabilir ya da gözlemci olarak ameliyati dışarıdan takip eder. Üroloji uygulamaları boyunca nöbet tutmak zorunlu değildir fakat istenildiği zaman nöbet koşullarında ameliyatlara öğrenciler tarafından izlenebilir ve uygun koşullarda ameliyata asistan olarak girilebilir.
- d. **Geri bildirim:** Üroloji uygulaması sonunda öğrencilerden sözlü ve yazılı geri bildirim alınır. Her öğrencinin karnesi anabilim dalı başkanı ve sorumlu öğretim üyesi tarafından doldurulur.

DEVAMSIZLIK:	() Yok	() Var Gün
Anabilim Dalı Dönem IV Sorumlu Öğretim Üyesi	Anabilim Dalı Başkanı		
İmza	İmza		

GENEL CERRAHİ ANABİLİM DALI

UYGULAMANIN AMACI

Genel cerrahinin temelleri ve cerrahi hastalıklar hakkında ÇEP'e uygun olarak verilen teorik bilgileri kullanarak başlıca cerrahi hastalıkların yönetiminin nasıl yapılacağını ve ilgili becerileri poliklinik, servis ve ameliyathane şartlarında öğretmektir.

HEDEFLenen GENEL YETKİNLİKLER	ONAY
Hekim-hasta iletişiminin sağlanması ve geliştirilmesi	
Öykü alabilme ve bulgularını kaydetme	
Fizik muayene ve bulgularını kaydetme	
Vizit sunabilme	
Tanı/tedavi sürecindeki hasta izlemi	
Epikriz/rapor yazabilme	
Soruna yönelik yaklaşım yapabilme	
Sorunları tanıma, analiz etme ve kaydetme	
Tanı/ön tanıya varabilme	
Gerekli tetkik istemi ve analizi yapabilme	

Hasta ve yakınları ile iletişime geçebilme ve gerekli onamları alabilme	
Ekip Çalışması yapabilme, etik kurallara uyma	
Özlük haklarının farkında olma	
Kanser hastası ve yakınlarına yaklaşım tarzını bilme/uygulama	
Bilimsel yaklaşımı bilme, araştırmacı kişilik yapısı	

HEDEFLENEN KLİNİK BECERİLER	Protokol No	Onay
Meme ve aksiller bölge muayenesi yapmak		
Rektal muayene ve tuşe yapmak		

Genel Cerrahi AD Dönem IV Eğitimi Çalışma İlke, Kural ve Koşulları:

1. **İlk Gün:** Uygulamanın ilk günü öğrenciler saat 07:45 Genel Cerrahi AD Konferans Salonu'nda hazır bulunmalıdır. Burada, sorumlu öğretim üyesi ile tanışılır, kendisine Genel Cerrahi öğrenciliği döneminde uygulanacak program, çalışma koşulları ve kurallar açıklanır, soruları yanıtlanır.
2. **Günlük çalışma koşulları:** Öğrenciler sabah 08:00'da bölüm sekreterliğinde isimlerine açılan formu imzalarlar. Bu imza föyü saat 08:30'da kaldırılacaktır. Ayrıca gün içinde birlikte çalıştıkları öğretim üye ve görevlilerinden öğleden önce ve sonra imza alacakları bir yoklama föyleri de bulunmaktadır. Bu föyler sadece sorumlu olan öğretim üye ve görevlileri veya serviste birlikte çalışılan doktorlar tarafından aynı gün imzalanacaktır.(sabah imzası 12:00, akşam imzası 16:00'dan önce alınmayacaktır.)
 - a. **Serviste çalışma kuralları:** Öğrenciler, sorumlu öğretim üyesi denetiminde günün büyük bölümünü asistan ve intörn hekimlerle birlikte geçirirler. Klinikte çalışırken beyaz önlük ve/veya iki parçalı ameliyathane kıyafeti giymek zorunludur. Servis rotasyonunda iken sabah ve akşam vizitlerine katılabilir, asistan veya öğretim görevlisi/üyesi gözetiminde kendilerine verilen hastaları sunmak, hasta muayenesi, onamların alınması, günlük takiplerin yapılması/kaydedilmesi, pansumanların ve küçük cerrahi girişimlerin izlenmesi/yapılması, tetkik istemlerinin yapılmasının izlenmesi/yapılması, hasta yatış/çıkış işlemlerinin izlenmesi/yapılması ile ilgilenirler. İzlemler dışında “yapılacak” her türlü girişimsel işlem asistan hekimin refakatinde ve sorumlu öğretim üyesinin bilgisi dahilinde olmalıdır. Ayrıca uygulama programında yer alan öğrenci ziyaret saatlerinde kendine verilen odadaki hastaların sunumundan sorumludur.
 - b. **Poliklinikte çalışma kuralları:** Poliklinikte görev yapan hekimin hastaya yaklaşım tarzını incelemek, anamnez almak, alırken izlemek, tetkik istemlerini izlemek/yapmak, tetkik sonuçlarının analizlerini izlemek, buna katılmak, fizik muayeneyi izlemek/yapmak, reçete edilen ilaçları tanımak, endikasyonlarını öğrenmek ile yükümlüdürler. Ayrıca, poliklinikte küçük cerrahi işlemlere, biyopsilere ve pansumanlara yardımcı olurlar.
 - c. **Ameliyathanedeki çalışma kuralları:** Ameliyathaneye sorumlu öğretim üyesi veya asistan hekimle birlikte girilir. Hastanın ameliyata hazırlanmasını izler, yardımcı olur, ameliyat başladığında gerek görülürse ameliyatlara asistan olarak alınabilir ya da gözlemci olarak ameliyatı dışarıdan takip eder. Hasta uyanırken başında bulunur, uyanma sürecini takip eder. Gerekirse ameliyatla ilgili video kayıtları ve fotoğraf çekimleri ile ilgili işlemleri takip eder, ameliyat notunun yazılmasını gözlemler.

- d. **Nöbet kuralları:** Nöbetler hafta içinde saat 16.00'da, tatil günlerinde saat 09.00'da başlar. Bu saatlerde beyaz önlük ve/veya iki parçalı ameliyathane kıyafeti giyilmiş olarak klinikte hazır bulunulur. O gün nöbetçi olan uzman ve asistan(lar)ın isimlerini listeden öğrenir ve kendilerine o gün nöbetçi öğrencinin kendisi olduğu bilgisini verir. Nöbet sürecince nöbetçi uzmanın denetimi ve bilgisi dahilinde, nöbetçi asistanla ve intörnle birlikte hareket eder. Yapılan işlere, cerrahi girişimlere gözlemci, gerek görülürse katılımcı olur.
- e. **Geri Bildirim:** Genel Cerrahi uygulaması sonunda öğrencilerden sözlü ve yazılı geri bildirim alınır. Her öğrencinin karnesi anabilim dalı başkanı ve sorumlu öğretim üyesi tarafından doldurulur.

DEVAMSIZLIK:	() Yok	() Var Gün
Anabilim Dalı Dönem IV Sorumlu Öğretim Üyesi		Anabilim Dalı Başkanı	
İmza		İmza	

PLASTİK, REKONSTRÜKTİF VE ESTETİK CERRAHİ ANABİLİM DALI

UYGULAMANIN AMACI

Uygulamanın amacı, plastik cerrahinin temel konularını ÇEP'e uygun olarak verilen teorik bilgileri kullanarak başlıca cerrahi hastalıkların yönetiminin nasıl yapılacağını ve ilgili becerileri poliklinik, servis ve ameliyathane şartlarında öğretmektir.

HEDEFLENEN GENEL YETKİNLİKLER	ONAY
Hekim-hasta iletişiminin sağlanması ve geliştirilmesi	
Öykü alabilme ve bulgularını kaydetme	
Fizik muayene ve bulgularını kaydetme	
Vizit sunabilme	
Tanı/tedavi sürecindeki hasta izlemi	
Epikriz/rapor yazabilme	
Soruna yönelik yaklaşım yapabilme	
Sorunları tanıma, analiz etme ve kaydetme	
Tanı/ön tanıya varabilme	
Gerekli tetkik istemi ve analizi yapabilme	
Hasta ve yakınları ile iletişime geçebilme ve gerekli onamları alabilme	

Ekip Çalışması yapabilme, etik kurallara uyma	
Özlük haklarının farkında olma	
Kanser hastası ve yakınlarına yaklaşım tarzını bilme/uygulama	
Bilimsel yaklaşımı bilme, araştırmacı kişilik yapısı	

HEDEFLenen PRATİK BECERİLER	Protokol No	ONAY
Hasta giriş dosyası hazırlayabilme		
Hasta çıkışı (epikriz) hazırlayabilme		
Öykü (anamnez)		
Hasta/Hasta yakınlarına bilgi verme ve onam alabilme		
Cilt dikişi atabilme		
Cilt altı dikiş atabilme		

Cilt stapleri kullanabilme		
Cilt dikiş ve stapleri alabilme		
Deri ve yumuşak doku apsesi drenajı		

Plastik, Rekonstrüktif ve Estetik Cerrahi AD Dönem IV Eğitimi Çalışma İlke, Kural ve Koşulları:

- 1) **İlk Gün:** Uygulamanın ilk günü öğrenciler saat 08:00'da, Plastik Cerrahi servisinde hazır bulunmalıdır. Burada, sorumlu öğretim üyesi ile tanışılır, kendilerine Plastik Cerrahi öğrenciliği döneminde uygulanacak program, çalışma koşulları ve kurallar açıklanır, soruları yanıtlanır.
- 2) **Günlük çalışma koşulları:** Öğrenciler sabah 08:00'da ve akşam çıkış saatinde (bu saat ilk gün yapılan toplantıda belirtilecektir) bölüm sekreterliğinde isimlerine açılan formu imzalarlar. Bu imzalar yoklama yerine geçer.
 - a. **Serviste çalışma kuralları:** Öğrenciler, sorumlu öğretim üyesi denetiminde günün büyük bölümünü asistan hekimler ile birlikte geçirirler. Klinikte çalışırken beyaz önlük ve/veya iki parçalı ameliyathane kıyafeti giymek zorunludur. Servis rotasyonunda iken sabah ve akşam vizitlerine katılabilir,

asistan veya öğretim görevlisi/üyesi gözetiminde kendilerine verilen hastaları sunmak, hasta muayenesi, onamların alınması, günlük takiplerin yapılması/kaydedilmesi, pansumanların ve küçük cerrahi girişimlerin izlenmesi/yapılması, tetkik istemlerinin yapılmasının izlenmesi/yapılması, hasta yatış/çıkış işlemlerinin izlenmesi/yapılması ile ilgilenirler. İzlemler dışında “yapılacak” her türlü girişimsel işlem asistan hekimin refakatinde ve sorumlu öğretim üyesinin bilgisi dahilinde olmalıdır.

- b. Poliklinikte çalışma kuralları:** Poliklinikte görev yapan hekimin hastaya yaklaşım tarzını incelemek, anamnez almak, alırken izlemek, tetkik istemlerini izlemek/yapmak, tetkik sonuçlarının analizlerini izlemek, buna katılmak, fizik muayeneyi izlemek/yapmak, reçete edilen ilaçları tanımak, endikasyonlarını öğrenmek ile yükümlüdürler. Ayrıca, poliklinikte pansumanlara yardımcı olurlar.
- c. Ameliyathanede çalışma kuralları:** Ameliyathaneye sorumlu öğretim üyesi ve asistan hekimle birlikte girilir. Hastanın ameliyata hazırlanmasını izler, yardımcı olur, ameliyat başladığında gerek görülürse ameliyatlara yardım etmek üzere alınabilir ya da gözlemci olarak ameliyatı dışarıdan takip eder. Hasta uyanırken başında bulunur, uyanma sürecini takip eder. Gerekirse ameliyatla ilgili video kayıtları ve fotoğraf çekimleri ile ilgili işlemleri takip eder, ameliyat notunun yazılmasını gözlemler/denetimli bir şekilde yazar.
- d. Geri Bildirim:** Plastik Cerrahi Uygulaması sonunda öğrencilerden sözlü ve yazılı geri bildirim alınır. Her öğrencinin karnesi anabilim dalı başkanı ve sorumlu öğretim üyesi tarafından doldurulur.

DEVAMSIZLIK:	() Yok	() Var Gün
Anabilim Dalı Dönem IV Sorumlu Öğretim Üyesi	Anabilim Dalı Başkanı		
İmza	İmza		

ANESTEZİYOLOJİ VE REANİMASYON ANABİLİM DALI

UYGULAMANIN AMACI

Anesteziyi öğrenen öğrencilerin, temel uygulama biçimleri hakkında fikir sahibi olmaları, preoperatif anesteziyi değerlendirmesinin amacı ve bu değerlendirilmenin nasıl yapıldığını, hastaların bu süreçte nelerle karşılaşacağını ana hatlarıyla bilmeleri, yoğun bakım ünitesinin amacını ve işleyişini genel olarak bilmeleri, anestezi cihazı ve ventilatör hakkında temel bilgiler edinmeleri, havayolunu değerlendirme ve sağlama becerilerini kazanmış olmaları, temel yaşam desteği sağlayabiliyor olmaları ve aşağıda tablo halinde verilmiş girişim ve uygulamaları belirtilen sayıda başarı ile yapmış olmaları beklenmektedir.

HEDEFLENEN PRATİK BECERİLER	Protokol No	ONAY
Hava Yolu Uygulamaları - Maske ile Ventilasyon		
Hava Yolu Uygulamaları - Entübasyon		
Hava Yolu Uygulamaları - Laringeal Maske		

Damar Yolu Açma		
Monitorizasyon Yapma: EKG, Noninvaziv kan basıncı, pulseoksimetre		
Havayolu yerleştirme		
GKS Değerlendirme		

Kısa Uzman Söyleşileri ve Beceri Edindirme Dersleri*	Katılım Onayı
Kardiyo-pulmoner arrest ve Erişkin CPR	
Oksijenizasyon Destek Yöntemleri	
Akut ve Kronik Ağrının Tanımı / Tedavisi	
Damar Yolu Açma- Serum Hazırlama- İlaç Uygulama	
Kan gazı Değerlendirme	
Anestezi cihazını tanıma (Vaporizatör ve Absorban)	
Hemodinamik monitörü tanıma	
Glaskow Koma Skalası Ölçebilme	
İleri Yaşam Desteği? Defibrilasyon- Kardiyoversiyon Yapabilme	
Havayolunda Yabancı Cisim Çıkarılması	
Airway Uygulama- LMA Yerleştirme ve Entübasyon	

Hastanın mekanik ventilatöre bağlanma ve YB'a alınma kriterleri	
Pulse Oksimetri, Kapnometri, Kapnografi Değerlendirebilme	

* Eğitim saati her gün saat 10:00 veya 15:00 olup toplam süre içeriğe göre 20-40 dk. olacaktır.

Anesteziyoloji ve Reanimasyon AD Dönem IV Eğitimi Çalışma İlke, Kural ve Koşulları:

Ameliyathane çalışma planı günlük olarak yapılacak ve öğrencilerin her gün farklı bir cerrahi branşın odasında olması sağlanmaya çalışılacaktır. Çalışma saatleri, aksine bir durum belirtilmediği sürece saat 08:00 - 17:00 arasında olacaktır. Bu saatler içinde öğrencilerin mutlaka olmaları gereken yerde bulunmaları beklenmektedir.

- a. Klinikte çalışma kuralları:** Öğrenciler, ameliyathanede bulunmaları gereken salonlarda olacaklardır. Ameliyata alınan hastalara yapılan tüm işlemleri takip edecekler, odadaki öğretim elemanının uygun görmesi halinde onların gözetimi altında bazı

Anesteziyoloji ve Reanimasyon AD Dönem IV Eğitimi Çalışma İlke, Kural ve Koşulları:

Ameliyathane çalışma planı günlük olarak yapılacak ve öğrencilerin her gün farklı bir cerrahi branşın odasında olması sağlanmaya çalışılacaktır. Çalışma saatleri, aksine bir durum belirtilmediği sürece saat 08:00 - 17:00 arasında olacaktır. Bu saatler içinde öğrencilerin mutlaka olmaları gereken yerde bulunmaları beklenmektedir.

- a. Klinikte çalışma kuralları:** Öğrenciler, ameliyathanede bulunmaları gereken salonlarda olacaklardır. Ameliyata alınan hastalara yapılan tüm işlemleri takip edecekler, odadaki öğretim elemanının uygun görmesi halinde onların gözetimi altında bazı uygulamaları yapacaklardır.
- b. Poliklinikte çalışma kuralları:** Poliklinik öğrencileri muayenelere gözlemci olarak katılacaklardır.
- c.** Tüm öğrenciler, uygulamalı ders ve OTD'lerin tamamına katılacaklardır.
- d.** Anabilim Dalının istenen **eğitim** etkinliklerine katılacaklardır.

DEVAMSIZLIK:	() Yok	() Var Gün
Anabilim Dalı Dönem IV Sorumlu Öğretim Üyesi		Anabilim Dalı Başkanı	
İmza		İmza	

BEZMİÂLEM VAKIF ÜNİVERSİTESİ TIP FAKÜLTESİ

EĞİTİM ÖĞRETİM VE SINAV YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak, Tanımlar

Amaç

MADDE 1 – Bu yönergenin amacı; Bezmiâlem Vakıf Üniversitesi Tıp Fakültesinde eğitim - öğretim ile ölçme ve değerlendirme esaslarını belirlemektir.

Kapsam

MADDE 2 – Bu Yönerge, Bezmiâlem Vakıf Üniversitesi Tıp Fakültesi’nde uygulanan eğitim- öğretim programlarının düzenlenmesine, sınav ve değerlendirmelerin yapılmasına, öğrenci kabul ve kayıt işlemlerine, uygulam işlemlerine ve diploma konularına ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3 – Bu yönerge, Bezmiâlem Vakıf Üniversitesi Ön lisans ve Lisans Eğitim - Öğretim Yönetmeliği’ne dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 - Bu yönergede geçen;

AKTS: Avrupa Kredi Transfer Sistemini,

Bilimsellik Dersi (IV-V): Dönem 4’ün başından başlayarak Dönem 5’in ilk yarısında tamamlanacak olan ve öğrencinin bir araştırma projesi yürütmesi ile ilgili derstir.

Bilimsellik Dersi Komisyonu: Tıp Fakültesi 4 ve 5. dönem öğrencilerine yönelik mentörler gözetiminde sürdürülen ve 6 modülden oluşan; öğrenci bilimsellik projelerinin verilmesinden sunumu/yayına dönüştürmesi aşamasına kadar olan tüm süreçlerin takip edilmesini sağlayan birimi,

Dekanlık: Tıp Fakültesi Dekanlığı,

Ders Kurulu (Komite) : Fakültenin ilk 3 yılında derslerin konu bütünlüğü esas alınarak ve birbirini tamamlayan özellikte verildiği derslerden oluşan gurubu, **Ders**

kurulu başkanı: Ders kurulu içinde dersi olan öğretim üyeleri arasında görevlendirilen öğretim üyesi,

Ders Yılı: İki yarıyıldan oluşan eğitim öğretim yılını,

Entegre Sistem: Konuların, ilgili bilim dallarının katkısı ile birlikte hazırlanıp sunulmasını, **Gelişim Sınavı (Formatif Sınav):** Bir ders kurulu süresince biçimlendirme ve yetiştirmeye yönelik değerlendirme amacıyla yapılan sınavları,

Mezuniyet Öncesi Eğitim Koordinasyon Kurulu: Koordinatörler Kurulu veya Tıp Eğitimi Komisyonuna ilaveten Müfredat Komisyonunun da işlevlerini de üstlenen, Fakültenin misyon ve vizyonu doğrultusunda, mezuniyet öncesi tıp eğitimi programının geliştirilmesine katkı sağlayan, danışmanlık hizmeti sunan, her eğitim dönemi öncesi Çekirdek Eğitim Programı (ÇEP) uyumlu eğitim programı hazırlayan, akademik dönem boyunca eğitim süreçlerini takip edip ilgili kurullara önerilerde bulunan birimi,

Objektif Yapılandırılmış Klinik Sınav (OSCE): Objektif Yapılandırılmış Klinik Sınavları,

Ortak Zorunlu Dersler : Ders kurulu dışındaki zorunlu dersleri,

Ölçme Değerlendirme ve Sınav Komisyonu: Soruların ve sınavla ilişkili istatistiksel analizlerin değerlendirilmesinden ve soru bankasından sorumlu birimi,

Rektörlük : Bezmialem Vakıf Üniversitesi Rektörlüğünü,

Senato : Bezmialem Vakıf Üniversitesi Senatosunu,

Sınıf koordinatörü : Eğitim öğretim yılı içerisindeki tüm ders kurullarından sorumlu olarak görevlendirilen öğretim üyesini,

Son Yazılı Sınav (Summatif) : Verilen eğitimin hedefe ulaşma derecesini ölçmek için ders kurulu sonunda yapılan sınavlardır. Summatif sınavlar Dönem I, II ve III için kuramsal sınavları, IV ve V. İçin kuramsal ve Objektif Yapılandırılmış Klinik Sınav (OSCE) sınavlarını,

Üniversite : Bezmialem Vakıf Üniversitesi'ni ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Öğrenci Kabul ve Kayıt Esasları MADDE 5 – Öğrenci kabulü, kesin kayıt, öğrenci statüsü, yatay geçiş, kayıt yenileme, kayıt dondurma, ilişik kesme ve ayrılma esasları Bezmialem Vakıf Üniversitesi Ön lisans ve Lisans Eğitim - Öğretim Yönetmeliği'ne tabiidir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Eğitim ve Öğretim ile İlgili Esaslar

Eğitim – Öğretim Süresi

MADDE 6 – Tıp Fakóltesinde eğitim ve öğretim süresi yabancı dil hazırlık süresi hariç 6 yıldır. Ancak Bezmialem Vakıf Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği'nde öngörölen haklı ve geçerli nedenlerle öğrencinin kaydının dondurulması halinde geçirilen süreler azami sürelerin hesaplanmasında dikkate alınmaz.

Öğretim Dili

MADDE 7 – Bezmialem Vakıf Üniversitesi, Tıp Fakóltesinde eğitim ve öğretim dili, %70 Türkçe ve %30 İngilizce yapılır.

İngilizce Hazırlık Sınıfı

MADDE 8 – Yabancı Diller Bölümü tarafından yürütölen yabancı dil hazırlık programı eğitim ve öğretilimi ile sınavlarda uygulanacak usul ve esaslar Bezmialem Vakıf Üniversitesi Yabancı Diller Eğitim – Öğretim ve Sınav Yönergesinde belirtilen hükümlere göre yapılır. **Eğitim Şekli**

MADDE 9 – Tıp eğitimi I., II. ve III. yıllarda ders kurulları, IV., V. yıllarda ders kurulları ve VI. yılda intörlük esasına göre yapılır. Ayrıca I. ve II. yıllarda öğrenci her yarıyıl, seçmeli derslerden birini seçmek zorundadır. Öğrenci tercihlerine göre seçilen derslerdeki öğrenci sayısında diğer bir ders ya da derslere oranla aşırı dengesizlik olması durumunda, öğrenciler kontenjan dahilinde diğer seçmeli derslere yerleştirilebilir. Bu derslerde eğitim yarıyıl esasına göre düzenlenir. Seçmeli derslere devam zorunluluğunda bu yönergenin ilgili maddesindeki hükümler geçerlidir. Seçmeli derslerde yapılacak olan sınavlara her eğitim – öğretim yılı başında Fakólte tarafından karar verilir. Seçmeli derslerin hangi derslerden oluşacağına, yarıyıllara dağılımina, öğrenci tarafından alınması gereken seçmeli ders sayısına, AKTS'sine ve bu derslerin açılabilmesi için gerekli öğrenci sayısına Fakólte Yönetim kurulu önerisi ile Senato tarafından karar verilir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Görevler

Sınıf Koordinatörü ve Görevleri

MADDE 10 – Eğitim öğretim yılı içerisindeki tüm ders kurullarından sorumlu olarak görevlendirilen öğretim üyesidir.

- a) Sınıf Koordinatörleri dekan tarafından 3 yıllığına görevlendirilir.
- b) Sorumlu olduğu sınıfın akademik takviminin tasarısını hazırlar.

- c) Sorumlu olduğu sınıfın programının bütünlüğünü ve düzenli bir şekilde yürütülmesini sağlar.
- d) Ders Kurulu sınavları, uygulama sınavları, mazeret sınavları ve bütünleme sınavlarının hazırlanmasında ders ve ders kurulu başkanları ile işbirliği yaparak uygulamayı sağlar.
- e) Sınav sonuçlarının hesaplanıp açıklanmasını sağlar.

Ders Sorumluları

MADDE 11- İlgili dersin teorik ve pratik derslerin uygulanması ve sınavların yürütülmesinde koordinatöre destek olur.

Ders Kurulu Başkanı ve Görevleri

MADDE 12 – Ders Kurulu Başkanı, mezuniyet öncesi eğitim koordinasyon kurulu önerisiyle Dekan tarafından görevlendirilir.

- a) Ders Kurulu programını hazırlar, programın eksiksiz ve düzenli bir şekilde yürütülmesini sağlar.
- b) Ders Kurulunda ders veren öğretim elemanlarınca yoklamaların düzenli bir şekilde yapılmasını sağlar ve bunların öğrenci devam çizelgesine işlenmesini denetler. Ders Kurulu sınavı ile ilgili soruların toplanması ve soru kitapçıklarının bastırılması ile sınav öncesi, sırası ve sonrası güvenliğinin ve düzenin sağlanmasından ve sınav sonuçlarının doğru olarak hesaplanıp açıklanmasından birinci dereceden sorumludur.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Devam, Mazeret ve İzin

Devam Zorunluluğu

MADDE 13 – (1) Pratik (Laboratuvar çalışması, klinik çalışmaları, temel tıbbi beceriler vs.) derslere devam zorunludur. Ders Kurulunda yer alan dersler, ortak ve seçmeli dersler pratik için ayrı ayrı olmak üzere mazeretli veya mazeretsiz olarak ilgili ders saatinin toplamda %20'sinden fazlasına katılmayan öğrenci, o dersin ders kurulu ve bütünleme sınavına alınmaz ve “NA” notu alır. Devamsızlık %20'yi geçmediği takdirde öğrenci, devam etmediği pratik çalışmaları, Anabilim Dalının imkânları ölçüsünde öğretim üyesinin gösterdiği gün ve saatte telafi etmek zorundadır. Telafi çalışmalarını yapmayan öğrenci o ders veya derslerin hiçbir sınavına alınmaz ve “NA” notu alır.

- (2) Ders Kurulunda yer alan dersler, ortak ve seçmeli dersler teorik için ayrı ayrı olmak üzere mazeretli veya mazeretsiz olarak ilgili ders saatinin toplamda %30'undan fazlasına katılmayan öğrenci, o dersin ders kurulu ve bütünleme sınavına alınmaz ve “NA” notu alır.

(3) Uygulama eğitimlerinde devamlılık esastır. Ancak öğrenci madde 14'deki mazeretlerden herhangi birini belgeleyerek beyan ederse, devamsızlık %20'yi aşmamışsa ilgili dersin Anabilim Dalı başkanı devamsızlık süresi kadar telafi yaptırabilir ve bu telafi süresini devamdan sayabilir. Devamsızlığı telafi yapacak süreyi aşarsa veya telafi yapacak zaman kalmazsa öğrenci ders tekrarı yapar. Telafi hafta sonu veya mesai dışı çalışmalarla sağlanabilir. Tüm telafilerini tamamlamayan öğrenciler uygulama sonu ya da kurul sonu sınavına giremez ve dersin tekrarını yapar.

(4) Madde 13 ile ilgili olağan dışı durumlar oluştuğunda Fakülte Yönetim Kurulu Kararı geçerli olur.

Mazeret Esasları

MADDE 14- (1) Üniversiteyi temsilen sosyal, kültürel, sportif vb. her türlü faaliyet ve organizasyonlara Rektörlük tarafından yapılacak görevlendirmeler ile katılan öğrenciler, görevli oldukları günlerdeki dersler ve sınavlardan mazeretli sayılır.

(2) Öğrencilerden, vefat ve defin tarihlerinin belirlenmesi kaydıyla, birinci ve ikinci dereceden yakını vefat edenlerle; belgelenmesi kaydıyla toplumsal olaylar, kazalar, doğal afetler ve hukuken mücbir sebepleri olanlar, ara sınavlar için mazeret sunma hakkına sahip olur. (3) Sağlık nedenleri ile mazeretli sayılmak isteyen öğrenciler, bağlı oldukları Fakülte/Bölüm Sekreterliği'ne mazeretlerini açıklar dilekçe ile birlikte, Devlet ve/veya Üniversite Hastanelerinden alacakları Heyet tarafından düzenlenmiş sağlık raporunu ibraz etmelidir. Sağlık sorunları nedeniyle raporlu olan öğrencilerin raporlu geçirdikleri süre ve durumları ilgili yönetim kurulu tarafından değerlendirilerek karara bağlanır.

(4) Öğrencilerin, sınava girmelerine engel olan mezkur mazeretlerini, bir dilekçe ile birlikte, bağlı oldukları Fakülte Sekreterliği'ne, mazeretin başladığı tarihten itibaren en geç 5 iş günü içinde bildirmesi gerekir. Süresinde yapılan başvurular, Fakülte Yönetim Kurulu'nca, iş bu yönerge ve yasal mevzuat kapsamında değerlendirilerek kabul veya reddedilir.

(5) Sağlık raporları, ait olduğu gün veya günlerdeki tüm ders ve sınavları kapsar. Raporlu öğrenci, raporlu olduğu tarihlerde yapılan sınavlara giremez. Sınavda bulunup, sınav sonrası rapor alan öğrenciler, girmiş oldukları sınavlar için mazeretli sayılmaz. (6) İşbu (I.) madde kapsamında öğrencinin mazeretli olduğu günler devamsızlık süresinden sayılmaz. Mazeret sınavları sadece ara sınavlar (Formatif ve Summatif Sınavları) için yapılır. Mazeret sınavına girmeyen öğrencilere bir daha mazeret sınavı yapılmaz. Bütünleme sınavına mazeret sınavı yapılmaz.

(7) Yukarıdaki devam ile ilgili kurallar, Bilim Dalı ve Anabilim Dalları dersleri, Ders kurulları, uygulama eğitimleri ve dönemler için geçerlidir.

ALTINCI BÖLÜM

Puan, Not, Derece ve Katsayılar Puan, Not

Derece ve Katsayılar

MADDE 15 - Tıp Fakültesi sınavlarının değerlendirilmesinde kullanılan puanlar, notlar ve katsayılar aşağıdadır.

GEÇER NOTLAR:

Yarıyıl Ders Notu Harf Notlarının Katsayısı 100 Puan Üzerinden Karşılığı

AA	4,0	90-100
BA	3,5	80-89
BB	3,0	70-79
CB	2,5	65-69
CC	2,0	60-64
F	0	0-59

- Bir dersten (AA), (BA), (BB), (CB) ve (CC) harf notlarından birini alan öğrenci o dersi başarmış sayılır.
- (F) harf notu ise, dersten başarılı olunamadığı anlamına gelir. Bu notu alan öğrenciler bu dersi tekrar almak ve bu dersten başarılı olmak zorundadırlar.
- NA: Devamsız notu (Not Attended); devam koşullarını yerine getiremeyen öğrencilere verilir.
- S: Başarılı notu (Successful); Uygulama eğitimlerini başarıyla tamamlayan öğrencilere verilir. S notu genel not ortalamasına katılmaz.
- U: Başarısız notu (Unsuccessful); Uygulama eğitimlerinde başarısız olan öğrencilere verilir, U notu genel not ortalamasına katılmaz.

YEDİNCİ BÖLÜM

I., II. ve III. Sınıflar İle İlgili Hükümler

Ders Kurulu Sınavı

MADDE 16 – (1) Ders kurulu sınavı, Dönem I, II, ve III’de her ders kurulu süresince ve sonunda yapılan sınavlardır.

(2) Bir ders kurulu sınavı, birden fazla sınavdan oluşabilir. Bu sınavların soru dağılımlarını her eğitim öğretim yılı başında mezuniyet öncesi eğitim koordinasyon kurulunca belirlenir. Dekanlık tarafından açıklanır. Ders Kurulu sınavı dönem I, II ve III’de ders kurulları süresince ve sonunda yapılan ve her bir ders kurulu için tek bir başarı puanı hesaplanmasını sağlayan tüm sınavları ifade etmektedir. Sınavlar akademik takvimde belirtilen tarihlerde, dekanlık tarafından ilan edilen yer ve saatte yapılır.

Ders Kurulu Notu

MADDE 17 – Her ders kurulu süresince yapılan Gelişim Sınavları (Formatif) ve ders kurulu sonunda yapılan Ders Kurulu Sınavı; son yazılı sınav (summatif) ve objektif yapılandırılmış klinik sınav (OSCE) sonucunda elde edilen puanların ağırlıklı toplamıdır. Tüm sınavların içeriği ve bileşenleri her eğitim öğretim yılı başında mezuniyet öncesi eğitim koordinasyon kurulu tarafından belirlenir, Fakülte Kurulunca Karara bağlanır. Eğitim süresi dört (4) haftadan az olan kurullarda gelişim sınavları (formatif) yapılmaz. Ders kurulu notu hesaplamada baraj sistemi uygulanır. Gelişim Sınavlarında (Formatif) baraj uygulanmaz. Son yazılı sınavlarda (Summatif) ise soru sayısı beşten (5) az olan bölümlerin soruları toplanır ve bir bütün olarak baraj uygulanır.

Ders Kurulu Notu Hesaplama

MADDE 18 – (1) Ders Kurulu başarı puanı 60’tır. Ders Kurulu Başarı Notunu, Gelişim Sınavları (Formatif) ve Probleme Dayalı Öğrenim (PDÖ), (yapıldığı takdirde) Olgu Temelli Değerlendirme (OTD) ve Ders Kurulu sonunda yapılan son yazılı (Summatif) sınavların toplamı ile oluşturulur. Pratik (uygulamalı) derslerin notları son yazılı (summatif) sınavlara eklenir. Bu sınavların başarı notuna etkiledikleri oranlar her eğitim öğretim yılı başında mezuniyet öncesi eğitim koordinasyon kurulu tarafından önerilir ve fakülte kurulunda karar verilir.

(2) Seçmeli dersin geçme notu 60’tır.

(3) Ortak zorunlu derslerde; ara sınav notunun %40’ı ile final/bütünleme sınavının %60’ının toplamının verdiği sayıya karşılık gelen nottur. Geçme notu 60’dır. Ortak zorunlu ve seçmeli derslerde final veya bütünleme sınavından en az 50 alma şartı aranır.

- (4) Derse devam zorunluluğunu yerine getirmek kaydıyla, en fazla 1 (bir) ders kurulu veya dersten başarısız olduğu kesinleşen öğrencilere Fakülte Yönetim Kurulunun belirleyeceği tarihte tamamlama sınavı hakkı verilir. Bu sınavda ara sınav notları dikkate alınmaz. Tamamlama sınavından da başarısız olan öğrenciler bir üst sınıfa geçemezler veya mezun olamazlar. **Bütünleme Sınavları**

MADDE 19 – (1) Bütünleme sınavları ile ilgili:

- a) Ders kurulu bütünleme sınavı, herhangi bir ders kurulundan başarısız olan öğrenciler için yapılır. Her ders kurulu için bir kez bütünleme sınavı yapılır. Güz döneminde tamamlanan ders kurullarının bütünleme sınavları ikinci dönem başlamadan önce, bahar döneminde tamamlanan ders kurullarının bütünleme sınavları okulun kapanışından sonra belirlenen tarihlerde yapılır.
- b) Derslerde bütünleme sınavı yılsonunda mezuniyet öncesi eğitim koordinasyon kurulunun belirlediği tarihlerde yapılır.

Seçmeli ve Ortak zorunlu derslerin Bütünleme sınavları

MADDE 20 – Mesleki İngilizce, seçmeli ve ortak zorunlu derslerin bütünleme sınavı bir defa, derslerin bitiminden sonra dekanlık tarafından ilan edilen yer ve saatte yapılır.

- a) Her dersin sınavı anlatıldığı dilden yapılır. Öğrenciler, sınav programlarında belirtilen gün, saat ve yerde sınava girmek zorundadır. Öğrencinin girmemesi gereken bir sınava girmesi hâlinde aldığı not iptal edilir. Öğrenciler, sınavlarda kimlik belgelerini yanlarında bulundurmak zorundadırlar.
- b) Dini ve milli bayramlar dışında Cumartesi ve Pazar günleri de sınav yapılabilir.
- c) Öğrenciler notlarını yükseltmek amacıyla, başarılı oldukları derslere yeniden kaydolarak o dersin sınavlarına tekrar giremezler. Ayrıca final sınavı sonucunda başarılı olan öğrenciler not yükseltmek amacıyla bütünleme sınavına da giremezler. Yazılı sınav kâğıtları beş (6) yıl süre ile saklanır.

SEKİZİNCİ BÖLÜM

IV. ve V. Sınıflar İle İlgili Hükümler Uygulama Sınavları ve Geçme Notu

MADDE 21 – Uygulama Sınavları; uygulama süresince gelişim sınavı (formatif), uygulama bitiminde yapılan son yazılı sınav (summatif) ve objektif yapılandırılmış klinik (OSCE) sınavlarından oluşur. Ders başarı notunu diagnostik sınavlar (yapıldığı takdirde) formatif sınavlar ve summatif sınavların toplamı oluşturur. Bu sınavların içeriği, puanlaması ve kriterleri yanısıra geçme notuna katkısının hesaplanmasındaki kriterler her eğitim öğretim yılında fakülte kurulu tarafından belirlenir. Uygulamadan

başarı ile geçmek için ders kurulu başarı notu ile bilimsellik dersinden alınan notun ağırlıklı toplamının 60 puan olması gerekir.

Ders Bütünleme Sınavı ve Derslerin Tekrarı

MADDE 22 – IV. ve V. sınıflarda derslerin bir veya birden fazlasından başarısız olan öğrenci yıl içerisinde diğer ders grupları için yapılan sınavlara veya yıl sonunda yapılan ders bütünleme sınavına 1 kez girebilir. Uygulama sınavlarından başarısız olan öğrenci ders tekrarı yapmak zorundadır. Bütünleme sınavları akademik takvimde belirtilen zamanlarda dekanlık tarafından ilan edilen yer ve saatte yapılır.

Ders Notu Hesaplama

MADDE 23 – (1) IV. ve V. sınıflarda başarılı öğrencilerin dönem notlarını tespit için, ders notlarının ortalamaları 15. Maddede gösterildiği şekilde nota çevrilir.

(2) Yıl akademik not ortalaması her ders notu ile ağırlığı dikkate alınarak hesaplanır.

Bilimsellik Dersinin Değerlendirmesi

MADDE 24 – Bilimsellik dersinde 4 modül 4. Sınıfta 2 modül 5. Sınıfta tamamlanır. Her modülün planlama sistemi eğitim öğretim yılı başında Fakülte Kurulu tarafından belirlenir. Bilimsellik dersinden başarılı olmak için en az 60 alma şartı aranır. 60 altında kalan öğrenci intörlüğe başlayamaz. 4. Sınıf sonunda henüz ders bitmediği için öğrencinin 4 modülden aldığı not dersi bitince toplam skora yansıtılır. Ders notu 4. Sınıfta sisteme başarılı (S) olarak tanımlanır.

DOKUZUNCU BÖLÜM

Sınıf Geçme

Sınıf Geçme

MADDE 25 – (1) Sınıf geçme kuralları aşağıdaki şekildedir:

- a) Alt sınıftan başarısız olunan komiteler olsa bile, öğrenci bir üst sınıfa aşağıda tanımlanan şartlara uymak kaydıyla devam edebilir.
 - b) Derslerin yıl sırasına göre tamamlanması zorunludur.
 - c) Dönem 1 ve 2’de bir üst sınıfa devam edebilmek için ortak zorunlu ve seçmeli dersler hariç yıllık toplam AKTS değerinin %50’sini tamamlamış olmalıdır.
 - d) IV. Sınıfa geçme için, I, II ve III. sınıftaki ortak zorunlu ve seçmeli dersler de dahil tüm derslerinden başarılı olması şartı aranır. Yatay geçiş ile gelen öğrencilerde bu şart aranmaz.
 - e) Üst sınıfa devam edenler devamsızlıktan kalmamışlarsa kaldıkları ders kurulunun kurul sınavı ve bütünleme sınavına girerler, devamsızlıktan kalanlar ise ilgili ders kuruluna devam ettikten sonra sınav hakkı kazanır.
5. Sınıfa başlarken 4. Sınıftaki tüm ders bloklarından başarılı olma şartı aranır.

ONUNCU BÖLÜM

VI. Sınıf (İntörnlik) İle İlgili Hükümler

VI. Sınıf Uygulama Eğitimlerinin Değerlendirilmesi

MADDE 26 – (1) Altıncı sınıfa başlayabilmek için bu yıla kadar olan ve ders planında yer alan tüm derslerden başarılı olmak şarttır ve öğrenci bilimsellik dersini 5’inci sınıf sonuna kadar başarmadığı takdirde intörnliğe geçemez.

(2) Altıncı sınıfta (intörnlik) öğrencilerin başarısı, her Anabilim Dalındaki seminer ve benzeri aktivitelerdeki başarıları anabilim dalı tarafından dikkate alınarak değerlendirilir.

Diplomalar

MADDE 27 – (1) Tıp Fakültesinde aşağıdaki diplomalar verilir.

a) Tıp Doktorluğu Diploması: Tıp Doktorluğu için öngörülen hazırlık sınıfı hariç her biri bir ders yılını kapsayan 6 yıllık eğitim süresini başarı ile tamamlayanlara “Tıp Doktorluğu Diploması” verilir.

Diploma Bezmialem Vakıf Üniversitesi Diploma ve diğer ilgili belgelerin düzenlenmesine ilişkin yönergeye dayanılarak hazırlanır.

ON BİRİNCİ BÖLÜM

Çeşitli Hükümler

Sınav Sonuçlarına İtiraz

MADDE 28 – Öğrenciler sınav sonuçları hakkındaki itirazlarını, sonuçlar ilan edildikten sonra en geç 5 iş günü içerisinde Dekanlığa yaparlar. Bu itirazlar ilgili ders kurulu başkanı ve ilgili öğretim üyeleri tarafından gözden geçirilir. Ölçme Değerlendirme Komisyonu tarafından herhangi bir maddi hata görülürse gerekli düzeltmeler ilgili kurulların onayıyla yapılır. İptal soru olursa puanlama kalan sorular üzerinden yeniden hesaplanarak yapılır.

Mazeret Sınavı

MADDE 29 – Mazeretleri nedeni ile herhangi bir Ders Kurulu veya uygulama sınavına giremeyen öğrencinin mazereti kabul edildiğinde, mazeret sınavı açılır. Mazeret sınavı dekanlık tarafından belirtilen tarih, yer ve saatte yapılır.

(2) Ders kurulu bütünleme sınavları ile uygulama bütünleme sınavları için ayrıca mazeret sınavı açılmaz.

Yürürlükten Kaldırılan Yönerge ve Geçiş Hükümü

MADDE 30 – Bu Yönerge 24.08.2016 yürürlük tarihli Yönergenin yerine geçer. Bu yönergenin yürürlüğe girmesinden önce kayıt yaptıran öğrenciler de işbu Yönergenin hükümlerine tabidir. **Yürürlük**

MADDE 31 – Bu Yönerge, Bezmialem Vakıf Üniversitesi Senatosunun 21.02.2018 tarihli ve 4 sayılı toplantısında kabul edilerek yürürlüğe girmiştir.

Yürütme

MADDE 32 – Bu Yönerge hükümlerini Bezmialem Vakıf Üniversitesi Tıp Fakültesi Dekanı yürütür.



Adnan Menderes Bulvarı
Vatan Caddesi 34093 Fatih/İstanbul
Tel: 0212 523 22 88 Faks: 0212 453 18 76

www.bezmialem.edu.tr