

FİZİK TEDAVİ REHABİLİTASYONU HASTA TAŞIMA HİZMET ALIMI SÖZLEŞMESİ

MADDE 1- SÖZLEŞMENİN TARAFLARI

İş bu sözleşme, **Bezmialem Vakıf Üniversitesi Sağlık Uygulama ve Araştırma Merkezi Dragos Hastanesi** (Bundan böyle bu sözleşmede “**İDARE**” olarak anılacaktır.) ile(Bundan böyle bu sözleşmede “**FİRMA**” olarak anılacaktır.) arasında akdedilmiştir.

2- TARAFLARA İLİŞKİN BİLGİLER

İDARE	:	Bezmialem Vakıf Üniversitesi Sağlık Uygulama ve Araştırma Merkezi Dragos Hastanesi
Adres	:	Yalı Mahallesi Sahil Yolu Sokak No:16 Maltepe / İstanbul
Telefon ve Fax	:	0212 4531700 Kep Adresi: bvü@hs02.kep.tr
E-Posta	:	info@bezmialem.edu.tr

FİRMA	:	
Adres	:	
Telefon ve Fax	:	
E-Posta	:	

2.1 Taraflar, Sözleşmede gösterilen adreslerinin kanuni ikametgahları olduğunu, bu adreslerindeki değişikliğin ancak karşı tarafa noter, iadeli taahhütlü mektup ya da elektronik posta yoluyla bildirilmesi halinde geçerlilik kazanacağı. Tarafların adres veya iletişim bilgilerinde olacak değişiklikleri, değişiklik tarihinden itibaren en geç 3 (üç) işgünü içinde diğer tarafa bildirilecektir. Aksi takdir de tebligatların kendilerine yapılmış sayılacağını ve haklarında Tebligat Kanunu hükümleri gereği geçerli bir tebligatın sonuçlarını doğuracağını kabul ederler.

MADDE 3- SÖZLEŞME KONUSU

İşbu sözleşmenin konusu; **İDARE**’ye bağlı, Bezmialem Dragos Hastanesi (Maltepe) yerleşkesinde A ve B grubu fizik tedavi ve rehabilitasyon hizmeti alacak hastaların evlerinden hastaneye ve tedavi sonrası hastaneden evlerine güvenli, konforlu ve zamanında taşınmasını sağlamak amacıyla yapılacak hizmet alımının teknik esaslarını belirlemektir.

MADDE 4- İŞİN TANIMI VE KAPSAMI

- 4.1** Hizmet haftanın 6 günü (Pazar günü hariç) ve 08:00 – 18:00 saatleri arasında verilecektir. **İDARE** gün ve saatler konusunda en az 1 gün öncesinden **FİRMA**’ya bildirmek koşulu ile değişiklik yapabilir.
- 4.2** Taşıma güzergahı önceden planlanıp **İDARE** tarafından **FİRMA**’ya sunulacağı şekilde hastaların evlerinden hastaneye ve tedavi sonrası tekrar hastaneden hastaların evlerine şeklinde olacaktır.
- 4.3** Şartnameye göre **FİRMA**’nın hakedişi sefer sayısına göre belirlenecektir. Servisin hastaları evlerinden hastanelere ulaştırması bir sefer, hastaneden tekrar eve ulaştırması ayrı bir sefer niteliğindedir.

Örnek sefer hizmeti aşağıda belirtildiği şekildedir.

İDARE Yerleşkesi'ne İstanbul Anadolu Yakası bölgesinden getirilecek hasta seferi için; **(1 SEFER)**
08:00'de başlamak koşulu ile her saat başı saat 18:01 e kadar ulaşımı yapılacak hastaların evlerinden alınması işlemi

İDARE Yerleşkesi'ne İstanbul Anadolu Yakası bölgesine geri götürülecek hasta seferi **(1 SEFER)**
09:00 hastaların tedavisinin bitişi ile başlamak koşulu ile her saat başı saat 19:01 e kadar ulaşımı yapılacak hastaların evlerine bırakılması işlemi

4.4 Hasta taşıma işlemi için yapılacak olan seferler, aracın sefer sırasında yaptığı kilometreye göre 3 ayrı kategoride değerlendirilecektir;

- a) Kısa Seferler : 0-7 km
- b) Orta Seferler : 7.1 - 14 km
- c) Uzun Seferler : 14.1 – 20+ km

Fiyatlandırma da bu kategorilere göre yapılacak olup, kategoriler dışındaki tüm maliyetler, verilecek kategori fiyatın içinde yer alacaktır. **FİRMA**, hizmet süresince oluşabilecek ek maliyetler için **İDARE**' den ayrıca ücret talep etmeyecektir. Maliyeti oluşturan unsurlarla (Akaryakıt, Otoyol Ücretleri vb.) ilgili oluşacak fiyat değişikliklerinde, sözleşme artış döneminden önce **İDARE**' den herhangi bir artış talep etmeyecektir.

4.5 Belirtilen yerleşke ve tanımlara göre günlük ortalama 20 Gidiş, 20 Dönüş sefer planlanmakta olup sözleşme sürecinde yapılan programlara göre sefer sayısı değişiklik gösterebilir. **İDARE**' nin programa ekleyeceği ek sefer taleplerinin **FİRMA** tarafından azami 3 gün içerisinde karşılanması gerekmektedir. Araçlar şartnamenin 4. Maddesinde belirtilen özelliklerin hepsine uygun olmalıdır.

4.6 Servis araçlarının 2 gün üst üste ya da sözleşme boyunca 5 defa yukarıda belirtilen saatlere uymadığı tespit edildiğinde, **FİRMA** derhal servis aracını veya araç personelinin değiştirilecek, bu konuda **İDARE**' ye yazılı bilgi verecektir.

MADDE 5- SÖZLEŞMENİN EKLERİ

5.1. Teknik ve İdari şartnameler, sözleşmenin ayrılmaz bir parçası olup şartnamede belirtilen bütün maddeleri **FİRMA** peşinen kabul ve taahhüt etmektedir.

5.2. Ticari Sicil Gazetesi

5.3. Vergi Levhası

5.4. İmza sirküleri

5.5. Güzergâh Listesi (Fiyatları Yazılmış)

MADDE 6- ARAÇLARIN NİTELİK VE ÖZELLİKLERİ

6.1 Servis araçları 21/10/2004 tarihli ve 25620 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Araçların İmal, Tadilat ve Montajı Hakkındaki Yönetmelik ile Türk Standartları Enstitüsü'nün Kasım 2001 tarihli ve TS12257 no'lu Standardına göre; imal edilmiş ve iç düzenlemesi yaralanmalara karşı yumuşak bir doku malzemesi ile donatılmış; araca ait koltuk adedini gösteren tescil belgesinin, aracın içerisinde görülebilecek bir yere monte edilmiş ve kapılarının, ikaz sinyali ile sürücülerini uyaracak nitelikte otomatik kumanda edilebilecek şekilde imal edilmiş olacaktır.

6.2 Motorlu araçlar tescil belgesinde sonradan yapılan tadilat nedeniyle model yükseltilmesi sonucu “görünümlü” ibaresi olan servis araçları kabul edilmeyecektir.

6.3 Servis araçları 0-8 yaş aralığında olacak, araçlar kesinlikle 8 (sekiz) yaşından büyük olmayacaktır. **FİRMA**, bu yaş aralığındaki ve ihtiyaç olursa 8 yaşından büyük araçlarını hizmete başlatmadan önce **İDARE**’nin yazılı onayına sunacaktır. **İDARE** ’nin onayını almayan araçlar hizmet vermeyecektir.

6.4 Her araçta; ikişer adet mühürlü, kullanım tarihleri geçmemiş, 3 kg. lık iki adet YSC, iki adet imdat çekiçi, iki adet reflektör, tam donanımlı ecza çantası ve uygun hava basıncına sahip dişleri bitmemiş stepne lastik, krik, anahtar, zincir, takoz ve çekme halatı **FİRMA** tarafından bulundurulacaktır.

6.5 Tüm araçlar klimalı olacak, araçların ısıtma ve soğutma donanımları (klima sistemleri) çalışır ve bakımlı durumda olacaktır.

6.6 Araçların karoseri orijinal olacak, egzoz vasıtasıyla ısıtma yapılmayacaktır.

6.7 **FİRMA** nakil hizmetinde kullanılan araçlarına Karayolları Trafik Kanununun zorunlu kıldığı "Karayolları Motorlu Araçlar Zorunlu Mali Sorumluluk Sigortasını" ve “Karayolu Yolcu Taşımacılığı Zorunlu ferdi koltuk kaza sigortasını" yaptırmak zorundadır. **FİRMA** ihale konusu İşe ait yaptırmakla yükümlü olduğu her türlü sigortanın limitlerini muadil hizmet araçlarının sigorta limitlerinden aşağı miktarlarda yaptırmayacaktır. Yaptırmış olduğu sigorta poliçeleriyle beraber uygunluğuna dair belgeleri **İDARE**’ye sunacaktır. Bununla birlikte **FİRMA** ihale konusu işin ifası sırasında oluşabilecek zorunlu limit artışlarını tek seferlik zeyilnameyle herhangi bir uyarı beklemeden güncelleyerek belgelerini idareye sunacaktır. Sigorta poliçelerine yönelik prim ödemelerinde oluşabilecek ilave maliyetler için **FİRMA** ek bir ücret talep etmeyecektir.

6.8 Araçlarda gerekli bölgeler için OGS/HGS cihazları bulunacaktır ve bu cihazlara ilişkin tüm ödemeler **FİRMA** tarafından yapılacaktır. Bu bedeller servis fiyatına dahildir.

6.9 Tüm araçlar “34” ile başlayan ticari (L) plakalı olacak, çalışma ruhsatı olmayan araç kullanılmayacaktır.

6.10 Araçlarda güvenlik standartlarına uygun otomatik kapı bulunacak, fren sistemleri mutlaka ABS olacaktır.

6.11 Araç lastikleri yaz ve kış şartlarına uygun olacak, kışın araçlara mutlaka kar lastikleri **FİRMA** tarafından taktırılacaktır. Yeni dahi olsa, yıl olarak ömrü bitmiş lastikler araçlarda kullanılmayacaktır.

6.12 Araçlar elektrikli, motorin veya benzin yakıtlı olacaktır. Likit petrol gazlı ve sıkıştırılmış doğal gazlı olmayacaktır.

6.13 Taşımacılar belediyelerce veya il - ilçe trafik komisyonlarınca verilen güzergâh izin belgesini araçta bulundurmak, bu belgede tayin edilen güzergâhın dışına servis aracını çıkartmamak ve trafik komisyonlarının diğer kararlarına uymakla, çalıştırdıkları personelin sosyal güvenlik yönünden sigorta işlemlerini yaptırmakla yükümlüdürler.

6.14 Servis araçlarını kullanan sürücülerin; 60 yaşından büyük olmaması, büyük otobüs kullananların 24 yaşından küçük olmaması, Türk Ceza Kanununun 191, 102, 103, 104, 105, 302, 307, 309, 311, 312, 314, 315, 320’ nci maddelerinde belirtilen suçlardan hürriyeti bağlayıcı hüküm giymemiş olması, kullanacakları personel servis aracının niteliğine uygun sınıfta en az üç yıllık sürücü belgesine sahip olması ve asli kusurlu ve bilinçli taksirli olarak birden fazla ölümlü trafik kazasına karışmamış olması, alkollü olarak araç kullanma ile hız kuralını ihlal nedeniyle sürücü belgelerinin birden fazla geri alınmamış olması zorunludur.

6.15 Araçlar, yolcu taşıma amaçlı, minimum 12 adet sabit koltuklu, kapalı ve konforlu minibüs tipi olacaktır.

6.16 Servis hizmeti verecek tüm araçlarda, tekerlekli sandalye kullanan hastaların güvenli ve kolay iniş-binişi için elektrikli veya hidrolik tekerlekli sandalye lift sistemi (asansör) bulunacaktır. Lift sistemi, engelli hastaların kendi başlarına veya refakatçi yardımıyla kolayca kullanabileceği şekilde ergonomik ve güvenli olacaktır. Hasta Transferinden kullanılacak araçların en az %70'i liftli şekilde hizmet verecektir.

6.17 Minibüslerde GPS takip sistemi bulunacak, böylece güzergah, kilometre ve hız kontrolü sağlanacaktır.

6.18 Tüm minibüslerde aktif çalışan bir GPS (Global Positioning System) takip sistemi bulunacaktır. Bu sistem aracılığıyla aracın güzergâhı, günlük kilometre bilgisi ve hız durumu anlık olarak izlenebilecek ve gerektiğinde geçmişe dönük olarak raporlanabilecektir. GPS verileri, **İDARE**'nin talebi halinde **FİRMA** tarafından elektronik ortamda aylık düzenli raporlar halinde sunulacaktır. **FİRMA**, bu sistemin kesintisiz çalışmasını sağlamakla yükümlüdür.

MADDE 7- DİĞER HUSUSLAR

7.1 Normal olarak gelmesi gereken iş günlerinde habersiz gelinmemesi, araçta oluşan ve seferi etkileyen sorunlarda yerine yeni aracın temin edilememesi gibi durumlarda;

- a. Hastaların ulaşımı taksi ile yapılabiliyorsa taksi tutarının **FİRMA**'dan mahsup edilmesi şartı ile taksi ile ulaşım sağlanır.
- b. Hastanın ulaşımı sağlanamıyorsa, servis kaynaklı gelemeyen hastaların seans bedeli, o günkü SUT seans bedeli üzerinden hasta sayısı kadar tespit edilen tutar **FİRMA**'nın hakedişinden mahsup edilir.

7.2 **FİRMA**; taşıma hizmeti sırasında başta Karayolları Trafik Kanunu olmak üzere, bütün kanun, yönetmelik v.b. kurallara uymakla yükümlüdür. **FİRMA** kusuru veya ihmaliyle, sözleşme konusu hizmetin görülmesi sırasında veya bu hizmetle bağlantılı olarak kendi personeli, hasta ve/veya hasta yakınları veya 3 üncü şahıslar nezdinde meydana gelen tüm maddi hasarlar ve kayıplarda, ayrıca hasta ve/veya hasta yakınları veya 3 üncü şahısların vücut bütünlüğünün zarar görmesi ve/veya ölüm hallerinde; Borçlar Kanunu, İş Kanunu, Türk Ceza Kanunu ve tüm ilgili mevzuattan kaynaklanan her türlü hukuki ve cezai sorumluluğu üstlenecek, bunlarla ilgili talepler kendisi tarafından karşılanacak olup **FİRMA**, **İDARE**'nin bu nevi taleplerden sorumlu tutulmayacağını kabul ve taahhüt edecektir.

7.3 Taşıyıcı firma araçlarının periyodik bakım ve servisleri aksatılmadan yapılacaktır. Herhangi bir nedenden dolayı aracın göreve çıkarılamadığı veya 3. şahıslar tarafından aracın trafiğe çıkması men edildiği takdirde, firma tarafından aynı özellikte bir araç derhal tahsis edilecektir.

7.4 **FİRMA** araçlarında, **İDARE**'nin hasta ve hasta yakını dışında hiçbir nam altında kimseyi taşımayacaktır. **FİRMA**, araçlarını **İDARE** adına görevli olmadığı saatler dışında, araç kimlik kartı çıkarmak suretiyle dilediği gibi kullanabilecektir.

7.5 **FİRMA**, seferdeki araçlarında değişiklik yapacağı zaman, **İDARE**'ye taşıtın belgeleri ile birlikte **İDARE** tarafından istenen belgeleri verdikten sonra **İDARE**'ye bilgi verecek, **İDARE** tarafından yazılı onay alındıktan sonra değişiklik yapılacaktır.

7.6 **FİRMA**, işin ifasında görev alan personelinin, yardımcı şahıslarının ve misafirlerinin **İDARE** nin güvenlik, iş güvenliği ile şirket içi politika ve prosedürlerine tam olarak uymalarını sağlamakla

yükümlüdür. Bu politika ve prosedürlere uyulmamasından kaynaklanabilecek her türlü hukuki ve cezai sorumluluklar, **İDARE**'nin tazminat talep hakkı saklı olmak üzere **FİRMA**'ya aittir.

7.7 Taşıyıcı **FİRMA**'nın şartname konusu hizmetin ifasında çalışacak sürücülerin ücretleri, SSK primleri, Vergi, işsizlik sigorta primleri v.b. ödemeler ile iş kanunu ve ilgili kanunlar kapsamındaki tüm hak ve yükümlülükler taşıyıcı **FİRMA**'ya aittir. **İDARE**'nin taşıyıcının personelinin işçilik hak ve yükümlülükleri açısından herhangi bir sorumluluğu bulunmamaktadır. Ancak **FİRMA**, kendi araçlarında çalışan personeline ait bir önceki ay maaş bordrosu ile kiraladığı araç sahiplerinden her ay alacağı, “30 iş gününden uzun vadeli borcu yoktur” yazılarını her ay fatura ile birlikte **İDARE**'ye verecektir. İlgili evraklar tamamlanmadan hakkediş düzenlenmeyecektir.

7.8 Tahsis olunacak araçların Trafik ve her türlü sigortalarının bitiş sürelerinin kontrol sorumluluğu **FİRMA**'ya aittir.

7.9 Hizmette bulunan tüm araçların ruhsat bilgileri ile çalışan şoförün kimlik bilgileri, ikametgah, savcılık belgesi(sabika kaydı), ehliyet, SRC ve psikoteknik gibi evraklarını **İDARE**'ye teslim edecektir.

7.10 Tüm araçlarda hizmet süresince araç kimlik tabelaları **FİRMA** tarafından yaptırılarak, araçların sağ ön camlarına takılmış olacaktır. Araç 20x25 cm ebatlarında kimlik tabelasında; Hastane logosu-ismi yazılı olacaktır. Ayrıca, araçların ön ve arkalarında işverene ait levha ve hat numarası bulunacaktır.

7.11 **FİRMA** tarafından, taşıma hizmetlerinin planlanması, uygulanması ve denetlenmesi maksadıyla, kendisini temsil yetkilerini verdiği bir kişiyi “proje sorumlusu” olarak tayin edecek ve bu personelin bilgilerini yazılı olarak **İDARE**'ye verecektir. Bu personelin görevi; gelen talep ve şikâyetleri değerlendirmek, kendisinin yetkisi dışındaki problemleri **İDARE**'nin yetkili personeli ile görüşerek çözüm için yöneticisine iletmek, araçların zamanında gelişini, zamanında ayrılışını yerinde takip etmek zorundadır.

7.12 **FİRMA**, araçların temiz ve güvenli bir şekilde hizmet vermesinden, şoförlerin kıyafet ve davranışına dikkat edilmesinden sorumludur. Ayrıca **FİRMA**, bu konuda **İDARE**'nin uyarıları doğrultusunda gerektiğinde işlem yapmak, hakkında şikâyet söz konusu olan, yada **İDARE**'nin talep ettiği araç ve sürücülerinin 24 saat içinde değiştirilmesini sağlamak zorundadır.

7.13 Servis şoförlerinin mutlaka mobil telefonları yanlarında olacak, **FİRMA** tarafından telefon numaralarının bulunduğu liste, üç iş günü içerisinde **İDARE**'ye teslim edilecek, dönem içerisindeki personel ve numara değişiklikleri derhal **İDARE**'ye bildirilecektir.

7.14 **FİRMA**, sözleşme çerçevesinde ve Karayolu Taşıma Mevzuatı ile Trafik Mevzuatı uyarınca faaliyet göstermekte olduğu sektöre ilişkin olarak; kendisinin, çalışanlarının ve araçlarının ilgili mevzuat kapsamında gerekli yasal izin, ruhsat ve lisanslara sahip olduğunu, teknik ve fiziki yeterliliğe haiz olduğunu ve mevzuattaki değişiklikler uyarınca, güncel koşullar altında gerekli düzenlemeleri yapacağını, anılan mevzuat hükümlerine uygun olarak davranacağını, **FİRMA**'nın bu konudaki ihmali neticesinde **İDARE**'nin maruz kalabileceği her türlü ceza ve üçüncü kişi taleplerinden doğabilecek tüm zararlarını tazmin etmeyi kabul ve beyan etmektedir. Bu bedeller **FİRMA**'nın alacaklarından mahsup edilecektir.

7.15 Servis hizmetinde görev alan şoförlerin; maaş, yol, yemek, sosyal güvenlik primi (SGK), vergiler, işsizlik sigortası primi, izin ve fazla mesai ücretleri, iş sağlığı ve güvenliği kapsamında yapılacak harcamalar ile diğer tüm yasal ve sosyal haklardan doğan tüm giderler **FİRMA**'ya aittir. **FİRMA**, bu maliyetlerle ilgili hiçbir ek ücret, talep veya bu ücretlere yapılacak zamları **İDARE**'den talep etmeyecektir.

7.16 Servis hizmetinde görev yapacak şoförler; görevlerini dikkat, özen ve sorumlulukla yerine getirecek, hasta ve hasta yakınlarına karşı saygılı, sabırlı, güler yüzlü ve iletişime açık kişiler arasından seçilecektir. Şoförler; Temiz ve düzenli kıyafet giymekle, iletişim kurarken akıcı, kibar ve sakın bir dil kullanmakla,

özellikle yaşlı, engelli ve refakatçili hastalara karşı anlayışlı ve yardımcı olmakla, **İDARE**' nin kurumsal imajını temsil ettiklerini bilerek, dış görünüş, konuşma tarzı ve davranışlarına özen göstermekle, yükümlüdür. Bu kapsamda doğabilecek her türlü sorumluluk ve denetim **FİRMA**' ya aittir.

7.17 İDARE, taşıma hizmetlerinin kalitesini değerlendirmek amacıyla düzenli veya sürpriz denetimler yapabilir. Bu denetimlerde araçların temizlik durumu, şoför davranışları, zamanında geliş-gidiş durumu, evrakların güncelliği ve hizmetin genel standartlara uygunluğu kontrol edilir. **FİRMA**, bu denetimlere tam erişim ve iş birliği sağlamayı kabul eder.

7.18 FİRMA, sefer sırasında meydana gelebilecek acil durumlar (araç arızası, kaza, hastanın fenalaşması vb.) için yazılı bir **acil durum prosedürü** oluşturmalı ve bu prosedürü tüm şoförlerine öğretmelidir. Bu prosedür **İDARE**'ye yazılı olarak teslim edilecektir. Oluşacak acil durumlarda derhal hasta ve hasta yakını yedek araçlar gideceği noktaya bırakılacaktır.

MADDE 8- SÜRÜCÜLER

- 8.1.** Tüm sürücü personel T.C. uyruklu olacaktır.
- 8.2.** Sürücülerin sabıka kaydı olmamalıdır.
- 8.3.** Servis araç sürücüleri E sınıfı sürücü belgesine (en az 5 yıl geçerli) sahip olacaktır.
- 8.4.** Sürücülerin SRC ve Psikoteknik belgeleri mevcut olacaktır.
- 8.5.** Sürücüler, bilinçli taksirli ve kusurlu kazalara karışmamış olacaklardır.
- 8.6.** Sürücülerin ihale kapsamındaki işleri kısmen veya tamamen ifa etmelerini engelleyecek herhangi bir sağlık problemlerinin bulunmadığı raporu alınmadan (psikoteknik test, göz muayenesi, odiyometri, göz alanı testi, görme alanı testi, retina testi v.s.), çalıştırılmaları mümkün olmayacaktır.
- 8.7.** Servis sürücüleri asgari 24 yaşından gün almış ve maksimum 60 yaşında olacaktır. Belirtilen yaş limitlerine uymayan sürücüler çalıştırılmayacaktır.
- 8.8.** Sürücüler, **İDARE** personeline karşı davranışlarında ve personel ile diyaloglarında saygılı olacaklardır.
- 8.9.** Sürücüler, çalıştıkları süre boyunca trafik kurallarına, trafik mevzuatı gereği belirlenen şehir içi ve şehir dışı hız limitlerine harfiyen uyacaklardır.
- 8.10.** Servis şoförleri araç ve kişisel bakımlarına dikkat edeceklerdir. Yazın kısa kollu gömlek-kravat-pantolon, kışın ise ceket-kravat-gömlek-pantolon olacak şekilde kıyafet giyecekler, saç ve sakal tıraşlarına, şahsi temizliklerine, en önemlisi konuşma ve üsluplarına dikkat edecekler, araçlarında boş veya seyahat esnasında kesinlikle sigara içmeyecek ve içtirmeyeceklerdir.
- 8.11.** Servis şoförlerinin mutlaka mobil telefonları yanlarında olacak, **FİRMA** tarafından telefon numaralarının bulunduğu liste, üç iş günü içerisinde **İDARE**'ye teslim edilecek, dönem içerisindeki personel ve numara değişiklikleri derhal **İDARE**'ye bildirilecektir.
- 8.12.** Araç şoförleri, **İDARE** tarafından tespit edilen indirme ve bindirme durakları dışında personel ısrar etse dahi indirme ve bindirme yapılmayacaktır. Ayrıca yine personel ısrarcı olsa dahi, **İDARE** tarafından belirlenmiş güzergahların dışına çıkılmayacaktır.
- 8.13.** **İDARE**; sürücüleri de uygun göreceği yer ve zamanlarda araçlarda denetleme yetkisi olacak, davranışları ve aracı kullanma biçimi uygun görülmeyen sürücüler, **İDARE** yönetimin talebi üzerine **FİRMA** tarafından derhal değiştirilecektir. Bu hususun yazılı olarak bildirilmesinden 24 saat içinde düzeltilmemesi durumunda **İDARE**, **FİRMA** 'nin hak edişinden sürücünün değiştirilmediği her gün için 750 TL kesinti yapma yetkisi vardır.

MADDE 9- ARAÇLAR VE PERSONEL GİDERLERİ

9.1. FİRMA, sözleşme çerçevesinde ve Karayolu Taşıma Mevzuatı ile Trafik Mevzuatı uyarınca faaliyet göstermekte olduğu sektöre ilişkin olarak; kendisinin, çalışanlarının ve araçlarının ilgili mevzuat kapsamında gerekli yasal izin, ruhsat ve lisanslara sahip olduğunu, teknik ve fiziki yeterliliğe haiz olduğunu ve mevzuattaki değişiklikler uyarınca, güncel koşullar altında gerekli düzenlemeleri yapacağını, anılan mevzuat hükümlerine uygun olarak davranacağını, FİRMA'nın bu konudaki ihmali neticesinde İDARE'nin maruz kalabileceği her türlü ceza ve üçüncü kişi taleplerinden doğabilecek tüm zararlarını tazmin etmeyi kabul ve beyan etmektedir. Bu bedeller İDARE tarafından teminat mektubundan tazmin edilebileceği gibi, FİRMA'nın alacaklarından da mahsup edilebilecektir.

9.2. FİRMA, İDARE'nin çalışanlarını çalışmak üzere geleceği her gün, resmi tatil, idari tatil, bayram günü v.s. olup olmadığına bakılmaksızın hizmet verilmesini sağlamakla yükümlüdür.

9.3. FİRMA, işin ifası için Sözleşme Hükümlerine riayet etmek ve İDARE'nin yazılı iznini almak şartıyla taşeron kullanabilir.

9.4. FİRMA, kullanacağı taşeronların işbu hükümlere uygun davranmasını sağlamak üzere gerekli tüm önlemleri almakla yükümlüdür. Taşeron tarafından sözleşme hükümlerine riayet edilmemesinden kaynaklanan hizmetin sunulmasında bir problem tespit edilmesi durumunda, İDARE tarafından problem konusu olan taşeronun işine son verilmesi talebi hakkı mevcuttur. FİRMA, böyle bir talep üzerine hizmetin aksamaması için gerekli düzenlemeleri yaparak 5(beş) iş günü içinde ilgili taşeron ile bu sözleşme çerçevesindeki ilişkisini sona erdirecektir.

9.5. FİRMA, işin ifasında görev alan personelinin, yardımcı şahıslarının, ve misafirlerinin İDARE'nin güvenlik, iş güvenliği ile şirket içi politika ve prosedürlerine tam olarak uymalarını sağlamakla yükümlüdür. Bu politika ve prosedürlere uyulmamasından kaynaklanabilecek her türlü hukuki ve cezai sorumluluklar, İDARE'nin tazminat talep hakkı saklı olmak üzere FİRMA'ya aittir.

9.6. Belirtilen güzergahlarda, İDARE'de görevli personelin kusuru olmaksızın, FİRMA veya taşeron hatası nedeniyle hizmetin aksatılması durumunda, personel mesaiye kendisi ücret ödeyerek (taksi dahil) geldiği takdirde, personelin yaptığı bu masraf FİRMA tarafından 24 saat içinde ilgili personele ödenecektir. Güzergahlarda servis bekleyen personel, belirlenen servis saatlerinin 10 dk. aksamaması halinde, kendi imkanları ile iş yerine gidecek, yaptığı masraf FİRMA'ya fatura edilecektir.

9.7. Sabahları güzergahta ilk belirlenen noktadaki İDARE personelinin 10 (on) dakika geçtiği halde bineceği duraklardan alınmaması durumunda, personel ulaşımını mümkün olduğunca 4'erli gruplar halinde taksi ile sağlayacak, ödeyeceği taksi tutarı fatura ibrazı halinde FİRMA tarafından karşılanacaktır. Aynı şekilde mesai saatinin bitişini müteakip, 15 (on beş) dakika geçtiği halde İDARE personelinin servislerin ilk hareket noktasından alınmaması durumunda personel ulaşımını taksi ile sağlayacak, taksi ücreti fatura ibrazı halinde FİRMA tarafından karşılanacaktır. İDARE, akşam aksaklık olması halinde aynı güzergaha giden personelin taksiye 4' erli gruplar halinde binmesini temin edecektir.

9.8. FİRMA'nın şartname konusu hizmetin ifasında çalışacak sürücülerin ücretleri, SSK primleri, Vergi, işsizlik sigorta primleri v.b. ödemeler ile iş kanunu ve ilgili kanunlar kapsamındaki tüm hak ve yükümlülükler FİRMA'ya aittir. İDARE'nin FİRMA'nın personelinin işçilik hak ve yükümlülükleri açısından herhangi bir sorumluluğu bulunmamaktadır. Ancak FİRMA kendi araçlarında çalışan personeline ait bir önceki ay maaş bodrosu ile kiraladığı araç sahiplerinden (taşeron) her ay alacağı 30 iş gününden daha uzun vadeli borcu yoktur yazılarını, her ay fatura ile birlikte İDARE'ye verecektir.

9.9. Ödemeler aylık olarak hakediş karşılığında yapılacaktır. Sözleşmede belirtilen miktarlar tahmini rakamlar olup, herhangi bir taahhüt içermediği taraflarca kabul edilmiştir. Bu rakamlar, aylık dönemler veya sözleşme sonunda taraflar arasında herhangi bir mahsuplaşmaya konu edilmeyecektir.

9.10. **FİRMA**, bu sözleşme ve eklerinde her ay istenilen tüm belgeleri **İDARE**'ye teslim etmediği takdirde hakediş düzenlenmeyecektir.

MADDE 10- SÖZLEŞME BEDELİ

10.1 İhalede verilen miktarlar tahmini rakamlar olup; bu rakamların üstünde veya altında kalması halinde dahi sözleşme süresi ve ihalede verilen birim fiyat esas olup; aylık hakedişler birim fiyat üzerinden hesaplanacaktır.

10.2 Verilen servis hizmetine ait faturalar ve istenilen belgeler her ayın sonunda kesilecek **İDARE**'ye teslim edilecektir. **FİRMA** ve **İDARE**'nin her ayın son iş günü fatura bedelinin hesaplanması ile ilgili mutabakata varmaları üzerine fatura tutarı, fatura tarihi itibari ile 15 (on beş) gün içerisinde **FİRMA**'nın banka hesap adresine havale ile ödeme yapılacaktır.

10.3 Bu tutar 1 (Bir) yıl için geçerlidir. Devam eden yıllar için TÜİK On iki aylık ortalamalara göre değişim verileri (TÜFE + ÜFE) /2 formülü baz alınarak hesaplanan oran üzerinden birim fiyatlarda artış yapılacaktır. *(Bu artış için aylık fiyat üçe bölünecek; 1/3' üne akaryakıt artış veya azalışı, 1/3'üne enflasyon artışı ve 1/3'üne asgari ücret artışı yapılarak revize edilebilir.)*

10.4 Sözleşme başlangıç tarihi baz alınarak ilk 1 yıl için hiçbir ücret artışı kabul edilmeyecek. 2.Yıl başlangıcında 10.3 Maddesinde artış oranı baz alınarak hesaplanan oranda artış yapılabilir.

10.5 Taahhüdün yerine getirilmesine ilişkin ilgili mevzuatı gereği yapılacak her türlü vergi, resim, harç, ulaşım, sigorta vb. giderler sözleşme bedeline dahildir. Servis hizmetlerinde kullanılacak araçlar ile bu araçlara ait bakım, onarım, amortisman ve servis hizmetleri, parça ve yedek parça bedelleri, akaryakıt giderleri, araç lastiği vb. giderler, yapılacak nakliye işleri, araçlara ait emniyet ve sigorta giderleri, taşınan personele ait yapılması gereken zorunlu sigorta giderleri ile hizmete ilişkin diğer giderler, vergi, resim, ulaşım, harç ve bu gibi giderlerin tamamı yükleniciye aittir ve sözleşme bedeline dahildir. Yüklenici tarafından bu iş kapsamında istihdam edilen tüm çalışanların aylık ücretleri, sosyal sigortalar kurumu, vergi daireleri ve diğer resmi kurum ve kuruluşlar ile odalar, dernekler vb. gibi yerlerle olan ilişkilerinin düzenlenmesi, buralarda yapılacak yasal işlemlerin ifası ile bunlara ait tüm giderler .

MADDE 11- ÖDEME YERİ VE ŞARTLARI

11.1. Ödeme Yeri: Ödeme **FİRMA**'nın faturası üzerindeki veya **FİRMA** tarafından kaşe imzalı olarak **İDARE** 'ye ibraz ettiği banka hesabına EFT ya da HAVALE ile yapılacaktır.

11.2. Ödeme Tarihi: Bu işle ilgili ödeme; yapılacak hakedişin kabulün ardından kesilecek faturanın **İDARE** 'ye teslim tarihinden itibaren 30 (otuz) gün vade sonunda **İDARE** 'nin ilk ödeme gününde **FİRMA** 'nin yazılı belirtmiş olduğu banka hesap numarasını eft & havale ile gerçekleştirilecektir.

11.3. Ödemelerin gecikmesi/aksaması, Yüklenici **FİRMA**'nın taahhüdünü yapmaması için sebep olarak gösterilemez

MADDE 12- SÖZLEŞMENİN SÜRESİ

12.1. İş bu sözleşmenin süresi tarihinde başlayıp tarihinde son bulacak şekilde 1 yıldır. İDARE, bu sözleşmeyi aynı şartlarda gerekçe belirtmeksizin 1 (Bir) yıl uzatabilir.

MADDE 13- TEMİNATLAR

13.1. FİRMA, Sözleşme'nin imzalanması ile birlikte, sözleşme bedelinin %6 oranında, nakit veya yıllık yenileme şartı ile banka teminat mektubunu kesin teminat olarak İDARE'ye verecektir. Kesin teminat, sözleşmenin sona ermesi ile birlikte İDARE'nin alacaklarının mahsubundan sonra iade olunacaktır. Bu sözleşmenin kesin teminata ilişkin diğer hükümleri saklıdır.

MADDE 14- GİZLİLİK

14.1. Taraflar birbirleri hakkında bu sözleşmenin ifası dolayısıyla öğrendikleri, yasal yollarla bilinen ya da bilinebilecekler dışındaki, taraflar arasında gizli olduğu bildirilsin ya da bildirilmesin tüm bilgileri GİZLİ BİLGİ veya TİCARİ SIR olarak kabul etmeyi ve bu bilgileri, yasal zorunluluklar hariç birbirlerinin yazılı izni olmadan üçüncü kişilere ya da kuruluşlara vermemeyi, açıklamamayı, kamuya duyurmamayı veya bu şekilde sonuçlanacak davranışlardan kaçınmayı kabul ve taahhüt ederler.

14.2. Taraflarca gizli olduğu bildirilsin ya da bildirilmesin iş bu sözleşme nedeniyle öğrenilen bilgilerin, iş bu sözleşme maddelerine ya da iyi niyet kurallarına aykırı kullanımı durumunda zarar gören taraf diğer taraftan her türlü zarar ve ziyanını talep etme hakkına sahiptir. Bu sözleşme sona erse dahi gizlilik yükümlülüğü yürürlükte kalmaya devam edecektir.

MADDE 15- CEZA-İ ŞART

15.1. FİRMA'nın sağlamakla yükümlü olduğu araçlardan herhangi bir birinin yalnız sabah ya da akşam bu şartnamede belirtilen saate gelmemesi halinde, o araçla giden personelin kendi imkanları ile yaptıkları masraflar makbuz ve fatura karşılığı FİRMA'den aynen alınır. Bununla birlikte sabah ya da akşam, bir ya da birden fazla aracın servise gelmemesi durumunda her güzergah için ayrı olmak üzere;

a) İlk sefer için 7.500 TL,

b) Bu durumun aynı güzergahta iki veya daha fazla sayıda gerçekleşmesi halinde her seferinde 15.000 TL,

Bu şartname ve eklerinde belirtilen şartlara herhangi bir uygunsuzluk tespiti halinde, her tespit ve her araç için ayrı ayrı olmak üzere 7.500 TL,

Ayrıca protesto çekmeye ya da ikaz etmeye gerek kalmaksızın, tutulan uygunsuzluk tutanaklarına istinaden toplam olarak o aya ait FİRMA'nın hakkedişinden kesilecektir.

MADDE 16- SÖZLEŞMENİN DEVRİ

16.1. FİRMA, herhangi bir sebep ve bahane ile iş bu sözleşme konusu işi, İDARE'nin yazılı izni almadan, kısmen veya tamamen başkasına devredemez. Ayrıca, FİRMA iş bu sözleşmeden kaynaklanan hak ve alacaklarını devir ve temlik edemez. Aksi halde Sözleşme fesh edilerek kesin teminatı irat kaydolunur. İDARE'nin ayrıca zarar ve ziyanını talep hakkı saklıdır

MADDE 17- SÖZLEŞMENİN FESHİ

Aşağıda belirtilen durumlarda İDARE sözleşmeyi haklı nedenle feshedebilir;

17.1. FİRMA' nin, Sözleşme yapıldıktan sonra taahhüdünden kısmen veya tamamen vazgeçmesi,

17.2. FİRMA' nin, bu Sözleşme ve eklerinde belirlenmiş olan yükümlülüklerinden herhangi birisine, mücbir sebepler dışında riayet etmemesi,

17.3. FİRMA' nin iflas etmesi, acze düşmesi, iflas ertelenmesi talebinde bulunması, konkordato ilan etmesi, ortakların %5 inden fazlasının herhangi bir sebeple değişmesi, hisselerini devretmesi veya borçlarını ödeyememesi dolayısıyla alacaklıları tarafından hakkında icra/iflas takibi yapılması, tedbir kararı verilmesi, ticari faaliyetini durdurması ve **İDARE'** in takdirine göre benzeri hallerin oluşması,

17.4. FİRMA' nin gerekli miktarda ve sözleşme ile belirlenen ve beklenen standart ve kalitede araç ve hizmet temin edememesi ve işi **İDARE'** in takdirine göre layıkıyla yürütememesi,

17.5. FİRMA' nin haklı bir sebep bulunmaksızın işe başlamaması, başlamakla birlikte yürütememesi veya işi durdurması,

17.6. İDARE tarafından işbu sözleşme şartlarına uygun görülmeyen ve reddedilen hizmet veya işlere ilişkin olarak **İDARE'** in yazılı bildirimini aldıktan sonra uygun görülen süre içinde söz konusu hizmetleri sözleşme şartlarına uygun hale getirmemesi

17.7. FİRMA' nin **İDARE** ikazlarına rağmen, taahhüt konusu iş/hizmeti, sözleşme şartlarına uygun olarak yürütmemesi veya sözleşme uyarınca üstlendiği yükümlülükleri ihmal etmesi ve benzeri hallerin oluşması.

17.8. Taraflar, Sözleşmede gösterilen adreslerinin kanuni ikametgahları olduğunu, bu adreslerindeki değişikliğin ancak karşı tarafa noter, iadeli taahhütlü mektup ya da elektronik posta yoluyla bildirilmesi halinde geçerlilik kazanacağı. Tarafların adres veya iletişim bilgilerinde olacak değişiklikleri, değişiklik tarihinden itibaren en geç 3 (üç) işgünü içinde diğer tarafa bildirilecektir. Aksi takdir de tebligatların kendilerine yapılmış sayılacağını ve haklarında Tebligat Kanunu hükümleri gereği geçerli bir tebligatın sonuçlarını doğuracağını kabul ederler.

17.9. FİRMA' ye Madde 17 ve alt maddelerinden herhangi birine veya birkaçına veya tümüne uymadığı takdirde **İDARE** tarafından sözleşme herhangi bir süre verilmesine gerek kalmadan derhal feshedilebileceği gibi işin niteliğine bağlı olarak **FİRMA'** ye 10 günlük süre tanınabilir. Bu süre Sözleşme süresine müessir olmadığı gibi gecikme cezası tahakkukuna da mani değildir. Bu süre içinde **FİRMA** ihtarname hükümlerine uymazsa, başkaca bir ihtar veya işlem yapmaya ve hüküm almaya gerek kalmaksızın, **İDARE** Sözleşme' yi tek taraflı olarak feshetmeye yetkilidir. Sözleşme'nin bu suretle feshi halinde teminatı irat kaydedilir. Ayrıca **İDARE'** nin zarar ve ziyanını tazmin etmek zorundadır.

17.10. İDARE, herhangi bir sebep ileri sürmeksizin bir ay önceden yazılı olarak ihtar etmek koşulu ile sözleşmeyi feshetme yetkisine sahiptir. **FİRMA** böyle bir durumda herhangi bir hak ve tazminat talep etmeyeceğini kabul eder.

MADDE 18- ANLAŞMAZLIKLARIN ÇÖZÜMÜ

18.1. Bu sözleşme ve eklerinin uygulanmasında doğabilecek her türlü anlaşmazlığın çözümünde İstanbul Mahkemeleri ve İcra Daireleri yetkili olacaktır.

MADDE 19- DAMGA VERGİSİ

19.1. İş bu sözleşmeden kaynaklanacak (KDV hariç) damga vergisi ve diğer her türlü vergi, resim, harç vb. **FİRMA** tarafından ödenecektir.

MADDE 20- KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİ

20.1 YÜKLENİCİ, 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu uyarınca, kişisel verilerinin; veri sorumlusu olarak **İDARE** tarafından işlenebileceğini kabul ve taahhüt eder.

20.2 YÜKLENİCİ, gizli bilgileri ve her türlü kişisel/kişisel olmayan veriyi yalnızca iş bu sözleşme kapsamında sunmuş olduğu hizmetin kapsam ve niteliğinin geliştirilmesi amacı için kullanacaktır. **YÜKLENİCİ**, gizli bilgileri ve her türlü kişisel/kişisel olmayan veriyi başka herhangi bir amaçla, özellikle **İDARE** aleyhine doğrudan veya dolaylı zarar verecek herhangi bir şekilde kullanmayacaktır.

20.3 YÜKLENİCİ, gizli bilgileri ve her türlü kişisel/kişisel olmayan veriyi tamamen ve titizlikle gizli tutacak ve iş amacıyla bu bilgilere ihtiyaç duyan temsilcileri dışında herhangi bir şahsa kısmen veya tamamen ifşa etmeyecektir. Temsilcilerine, gizli bilgilerin gizlilik niteliğini ve işbu Sözleşme gereği bu bilgilerin gizli tutulmasından sorumlu olduklarını bildirecekler ve Temsilcileri de akdi olarak bu bilgilerin gizli tutulması ile yükümlü kılacaklardır.

20.4 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu uyarınca **İDARE** tarafından toplanan kişisel Veriler ve Kişisel verilerin İşlenme Amaçları;

- a) **İDARE** ve **İDARE** ile iş ilişkisi içerisinde olan kişilerin hukuki ve ticari güvenliğinin temini amacı doğrultusunda; **İDARE** tarafından yürütülen, iletişime yönelik idari operasyonlar, **İDARE**’ ye ait lokasyonların fiziksel güvenliği ve denetiminin sağlanması, iş ortağı/müşteri/tedarikçi (yetkili veya çalışanlar) değerlendirme süreçleri, hukuki ve ticari risk analizleri, hukuki uyum süreci, mali işler yürütülmesi.
- b) **İDARE** ticari ve iş stratejilerinin belirlenmesi ve uygulanması amacı doğrultusunda; **İDARE** tarafından yürütülen finans operasyonları, satın alma operasyonları (talep, teklif, değerlendirme, sipariş, bütçeleştirme, sözleşme), **İDARE** ticari ve iş stratejilerinin belirlenmesi ve uygulanması, **İDARE** içi sistem ve uygulama yönetimi operasyonları, hukuki operasyonların yönetimi,
- c) Sözleşmelerin müzakeresi, akdedilmesi ve ifası,
- d) Ürün ve hizmetlerin sunulabilmesi,
- e) Sunulan ürün ve hizmetlerin taleplere uygun olarak özelleştirilmesi; müşteri ihtiyaçları, yasal ve teknik gelişmeler sebebiyle güncellenmesi, geliştirilmesi,
- f) Sunulan ürün ve hizmetler özelinde, sistemlere kullanıcı tanımlamalarının yapılması, İrtibat/iletişim sağlanması
- g) İşbirliği yapılan firmalar, tedarikçiler, yeniden satıcılar ve hizmet alınan firmalarla olan ticari ilişkilerin yürütülmesi,
- h) Adli/idari süreçlerin yönetimi, kamu kurum kuruluşlarından gelen taleplere cevap verilmesi, yasal düzenlemelere bağlı olarak hukuki yükümlülüklerin yerine getirilmesi, hukuki uyuşmazlıkların çözümlenmesi,
- i) İş ilişkisinin/sözleşmesinin kurulması, yürütülmesi ve sonlandırılması,
- j) Kişisel veri envanterinin oluşturulması,
- k) Kişisel verilere ilişkin olanlar dahil, yazılı, sözlü veya elektronik olarak iletilen tüm soru, talep, öneri, şikayet ve başvuruların değerlendirilmesi, bunlara cevap verilmesi,
- l) **İDARE** bina ve yerleşkelerini ziyaretlerinize ilişkin güvenliğin sağlanması ve **İDARE** ile iş ilişkisi içerisinde olan kişilerin hukuki ve ticari güvenliğinin temini amaçlarıyla 6698 sayılı Kanun’un 5. ve 6. maddelerinde belirtilen kişisel veri işleme şartları ve amaçları dahilinde işlenecektir.

20.5 İşlenen Kişisel Verilerin Kimlere ve Hangi Amaçla Aktarılabileceği:

Toplanan kişisel verileriniz; yukarıda belirtilen amaçların gerçekleştirilmesi ile sınırlı olmak üzere; iş ortaklarımıza, hissedarlarımıza, iştiraklerimize, kanunen yetkili kamu kurumları ve özel kişilere, 6698

sayılı Kanun'un 8. ve 9. maddelerinde belirtilen kişisel veri işleme şartları ve amaçları çerçevesinde aktarılabilecektir.

20.6 Kişisel Verilerin Saklanması Gerektiren Hukuki, Teknik ve Diğer Sebepler:

- a) Kişisel verilerin esas toplanma amacının ortadan kalkması halinde Kişisel Veriler, **İDARE** tarafından;
- b) **İDARE** 'nin doğmuş ya da doğabilecek yasal sorumluluklarını yerine getirebilmesi amacı ile ve kanunlarda öngörülen ölçülere ve/veya emredilen sürelerle uygun olarak,
- c) Silinmesi ve/veya anonimleştirilmesi öngörülen veriler ise; iş sürekliliği, veri kaybının önlenmesi ve veri koruma amacıyla yedek/arşiv ve benzeri ortamlarda erişime hazır "canlı" olmayan şekilde,
- d) Silme, yok etme veya anonimleştirme yolu ile imha edilecek veriler ise en geç bir sonraki periyodik imha tarihine kadar saklanmaya devam edilecektir.

20.7 Kişisel Verilerin İmhası:

Kanun ve ilgili diğer kanun hükümlerine uygun olarak işlenmiş olmasına rağmen, işlenmesini ve saklanmasını gerektiren tüm sebeplerin ortadan kalkması hâlinde Kişisel Veriler, re'sen veya Veri sahibinin talebi üzerine **İDARE** tarafından silinir, yok edilir veya anonim hâle getirilir.

20.8 Kişisel Veri Toplamının Yöntemi ve Hukuki Sebebi:

Kişisel verileriniz, her türlü sözlü, yazılı ya da elektronik ortamda, yukarıda yer verilen amaçlar kapsamında ve **İDARE** 'nin sözleşmesel ve kanuni yükümlülüklerini yerine getirebilmesi amacıyla ve ticari faaliyetlerimizi yürütmek hukuki sebebiyle toplanmaktadır. Bu hukuki sebeple toplanan kişisel verileriniz 6698 sayılı Kanun'un 5. ve 6. Maddelerinde belirtilen kişisel veri işleme şartları ve amaçları kapsamında bu sözleşme metninin 20.Maddesinde belirtilen amaçlarla da işlenebilmekte ve aktarılabilmektedir.

YÜKLENİCİ, İDARE' nezhinde çalıştığı tüm personelden, KVKK (Kişisel Verilerin Korunması Kanunu) kapsamında kişisel verilerinin **İDARE** ile paylaşılmasına muvafakat ettiklerine ilişkin imzalı beyanlarını almak ve be beyanlar ile birlikte personel dosyasını **İDARE'**ye teslim etmekte zorunludur. Aksi halde iş bu sözleşmenin Madde 15 de yer alan cezai şartı uygulanır

MADDE 21- YÜRÜRLÜK

Bu sözleşme 10 (on) sayfa **21 (Yirmi bir)** maddeden ibaret olup, **İDARE** ve **FİRMA** tarafından tam olarak okunup anlaşıldıktan sonra .../.../2026 Tarihinde **2(iki)** nüsha olarak imza altına alınmıştır.

İDARE	FİRMA
BEZMİALEM VAKIF ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ DRAGOS HASTANESİ	

