

MİNİ BUZDOLABI ALIM İ SÖZLEŞMESİ

MADDE 1- SÖZLEŞMENİN TARAFLARI

İş bu sözleşme **Bezmialem Vakıf Üniversitesi Sağlık Uygulama ve Araştırma Merkezi** (Bundan böyle bu sözleşmede “**İDARE**” olarak anılacaktır.) ile (Bundan böyle bu sözleşmede “**FİRMA**” olarak anılacaktır.) arasında akdedilmiştir.

MADDE 2- TARAFLARA İLİŞKİN BİLGİLER

İDARE	:	Bezmialem Vakıf Üniversitesi Sağlık Uygulama ve Araştırma Merkezi
Adres	:	Adnan Menderes Bulvarı Vatan Cad. 34093 Fatih/ İstanbul
Telefon ve Fax	:	0212 523 2288 Kep Adresi: bvü@hs02.kep.tr
E-Posta	:	info@bezmialem.edu.tr

FİRMA	:	
Adres	:	
Telefon ve Fax	:	
E-Posta	:	

Taraflar, Sözleşmede gösterilen adreslerinin kanuni ikametgâhları olduğunu, bu adreslerindeki değişikliğin ancak karşı tarafa noter, iadeli taahhütlü mektup ya da elektronik posta yoluyla bildirilmesi halinde geçerlilik kazanacaktır. Tarafların adres veya iletişim bilgilerinde olacak değişiklikleri, değişiklik tarihinden itibaren en geç 3 (üç) işgünü içinde diğer tarafa bildirilecektir. Aksi takdir de tebligatların kendilerine yapılmış sayılacağını ve haklarında Tebligat Kanunu hükümleri gereği geçerli bir tebligatın sonuçlarını doğuracağını kabul ederler.

MADDE 3- SÖZLEŞMENİN KONUSU

3.1 İDARE Sağlık Uygulama ve Araştırma Merkezi yeni açılacak olan Hastanenin ihtiyaçları doğrultusunda teknik şartnamede detaylı olarak belirtilen özelliklere sahip Mini Buzdolabı temini, taşınması, montajı, yerinde kurulumu ve kullanıma hazır şekilde teslimine ilişkin karşılıklı hak, sorumluluk ve yükümlülüklerin belirlenmesi.

MADDE 4- İŞ TANIMI

4.1 İDARE’nin işin teknik özellikleri ve diğer ayrıntıları sözleşme, teknik ve idari şartnamede yer alan ve ihale dokümanını oluşturan belgelerde düzenlenmiştir.

4.2 İş bu alım kapsamında üretilecek, tedarik edilecek ve montajı yapılacak tüm ürünler estetik, dayanıklılık, fonksiyonellik ve güvenlik kriterlerine uygun olacak, **İDARE**'nin belirlediği teknik şartname, kalite standartları ve iş programı esas alınarak gerçekleştirilecek olup; bu sözleşme kapsamında yapılacak tüm işler, **İDARE**'nin gözetim, denetim ve onayı altında yürütülecek olup; işin tamamlanması, teslimi ve kabulü Muayene ve Kabul Komisyonu tarafından yapılacaktır.

MADDE 5- SÖZLEŞMENİN EKLERİ

5.1 Ticari Sicil Gazetesi

5.2 İmza Sirküleri

5.3 Vekaletname (Vekaleten sözleşme imzalanması halinde vekaletname-imza beyanı-sabıka kaydı)

5.4 Kesin Teminat Mektubu

5.5 Damga Vergisi Makbuzu

MADDE 6- FİRMA'NİN YÜKÜMLÜLÜKLERİ

6.1 **FİRMA**, teknik şartname ve sözleşmenin ayrılmaz bir parçası olup, tedarik edeceği ürünlerin şartnamede belirtilen bütün maddeleri karşılayacağını gayri rücu kabul eder.

6.2 **FİRMA**, işlere gereken özen ve ihtimamı göstermeyi, sözleşme konusu işin, sözleşme ve teklif dokümanlarına göre belirlenen süre, miktar ve bedel dâhilinde gerçekleştirmeyi ve oluşabilecek kusurları sözleşme hükümlerine uygun olarak gidermeyi kabul ve taahhüt eder.

6.3 **FİRMA**, mücbir sebep halleri dışında sözleşme konusu hizmet teslim süresini 3 günden fazla geçtiği takdirde **İDARE**, sözleşmeyi kısmen veya tamamen tek tarafı olarak fesih, siparişi kısmen veya tamamen 3. şahıslara ihale etmeye ve cezai işlemleri başlatma hakkına sahiptir. **FİRMA**, işbu ptallerden dolayı doğacak 3. şahıs tazminatlarını üstlenecek ve **İDARE**'ye rücu etmeyecektir.

6.4 Ürünlerin teslimi, **İDARE**'nin belirleyeceği programa uygun şekilde yapılacak olup, teslim edilen tüm ürünler **İDARE**'nin göstereceği alanlara montajı tamamlanmış, çalışır, temiz ve kullanıma hazır halde teslim edilecektir. Montaj sırasında zemine, duvarlara, tesisata veya binaya verilecek her türlü zarardan **FİRMA** sorumludur.

6.5 Ürünlerin taşınması, indirilmesi ve yerleştirilmesi sürecinde tüm risk, hasar ve zayıat **FİRMA**'ya aittir. Teslimat esnasında oluşacak kırık, çizik, deformasyon gibi durumlarda ilgili ürünler hiçbir ek bedel talep edilmeden değiştirilecektir.

6.6 **FİRMA**, sözleşmede belirtilen süre içerisinde teslimatı tamamlayacaktır. Mücbir sebep halleri dışında gecikme olması halinde, her geçen takvim günü için sözleşme bedelinin **on binde iki (% 0,02)** oranında gecikme cezası uygulanır.

6.7 Montaj ve kurulum personeli, **İDARE**'nin iş sağlığı ve güvenliği talimatlarına uymak zorundadır. Tüm çalışanlar, kişisel koruyucu ekipman (bare, eldiven, ayakkabı, vb.) kullanmakla yükümlüdür. **İDARE** sahasında iş kazası olması halinde sorumluluk tamamen **FİRMA**'ya aittir.

6.8 Montaj ve kurulum sonrası oluşan ambalaj, talaş, köpük, karton gibi atıklar, **FİRMA** tarafından alandan uzaklaştırılarak ilgili bertaraf alanına taşınacaktır. Teslim edilen alan temiz, düzenli ve kullanıma hazır halde bırakılacaktır.

6.9 FİRMA, teslim edilen tüm ürünler için asgari **2 (iki)** yıl garanti verecektir. Garanti süresince oluşan üretim veya montaj kaynaklı arızalar, ücretsiz olarak giderilecektir. Garanti süresince değiştirilen yedek parçalar, yeni garanti süresi başlatmayacak ancak kalan süre boyunca garanti kapsamında kalacaktır.

6.10 FİRMA, teslim edilen ürünlerin yedek parçalarını en az **10 (on)** yıl süreyle stoklarında bulunduracağını ve talep halinde tedarik edeceğini taahhüt eder. Servis talebi durumunda en geç **24 (yirmidört)** saat içinde müdahale edilecek ve 3 (üç) iş günü içerisinde ücretsiz olarak giderecektir.

6.11 FİRMA garanti süresi içerisinde meydana gelebilecek her türlü arıza ve eksiklik, en çok 5 (beş) iş günü içerisinde giderilecektir. Bu süre içerisinde giderilmeyecek olan arızalar için idame cihaz idareye teslim edilecektir. Arızalı cihaz yasal süre içerisinde sorunu giderilmemesi durumunda satıcı **FİRMA** ürünü yenisi ile değiştirecektir.

6.12 FİRMA, teslim edilen ürünlere ilişkin olarak garanti belgesini Türkçe olarak teslim edecektir.

6.13 Teslimat süreci boyunca (taşıma, depolama, montaj dahil) ürünlerin her türlü hasar, yangın, hırsızlık, su baskını vb. risklere karşı sigortalanması **FİRMA**'nın sorumluluğundadır.

6.14 FİRMA, teslim süreci boyunca edindiği her türlü bilgi, plan, yerleşim çizimi veya proje detaylarını üçüncü kişilerle paylaşmayacak, yalnızca sözleşme kapsamındaki işler için kullanacaktır.

6.15 İDARE, üretim ve teslim sürecinin her aşamasında kalite kontrol ve denetim yapma hakkına sahiptir. Muayene-Kabul Komisyonu tarafından uygun bulunmayan ürünler reddedilir ve **FİRMA** bu ürünleri ücretsiz olarak yenilemekle yükümlüdür.

6.16 FİRMA, yürürlükteki Türk Standartları, İş Kanunu, İSG Mevzuatı ve **İDARE**'nin iç prosedürlerine uymayı kabul eder.

MADDE 7- İDARE'NİN YÜKÜMLÜLÜKLERİ

7.1 FİRMA 'nın teslim edeceği ürünler için muayene ve kabul işlemlerini tamamlamak ve kabule ilişkin belgeyi ödeme belgesinin eki yapmak suretiyle malın bedelinin ödenmesine ilişkin mevzuatına uygun bir ödeme belgesi düzenleyerek ödeme işlemlerini başlatmaktır.

7.2 İDARE, sözleşme konusu hizmet kalemlerinde artış veya azalış yapabilir. İş kalemi bazında, belirlenen hizmet bedelinin oranı kadar, hizmet bedeli tutarından artış yapıldıysa artış, azalış yapıldıysa azalış yapılacaktır. **FİRMA**, bu artış veya azalış nedeniyle herhangi bir ek ücret talep etmeyeceğini gayri rücu kabul eder.

MADDE 8- SÖZLEŞME BEDELİ VE TESLİM SÜRESİ

8.1 İş bu sözleşme bedeli aşağıdaki tabloda detaylandırıldığı şekilde
(..... **Türk Lirası**) 'dir (KDV Hariç)

MADDE 9- ÖDEME YERİ VE ŞARTLARI

9.1 Ödeme Yeri: Ödeme firmanın faturası üzerindeki veya firma tarafından kaşe imzalı olarak **İDARE** 'ye ibraz ettiği banka hesabına EFT ya da HAVALE ile yapılacaktır.

9.2 Bu işle ilgili ödeme; sipariş verilen ürünler **Depo ve Lojistik Müdürlüğüne (Ayniyat Depo)** teslim edilip; Muayene Kabul Formunun düzenlenmesinin ardından kesilecek faturanın **İDARE**'ye tesliminden **45 (Kırkbeş)** gün sonra **İDARE**'nin ilk ödeme gününde Türk Lirası olarak ilgili **FİRMA**'nın **İDARE**'ye ibraz ettiği banka hesabına eft & banka havalesi olarak yatırılacaktır.

MADDE 10- SÖZLEŞMENİN SÜRESİ

10.1 İş bu sözleşme tarihinde başlar / / tarihinde sona erecektir.

MADDE 11- TEMİNATLAR

11.1 FİRMA, Sözleşme'nin imzalanması ile birlikte, işin bedelinin **%6'** sı nispetinde sözleşme süresini kapsayan teminat ödemesini veya banka teminat mektubunu **İDARE**'ye verecek ya da **İDARE, FİRMA** 'ya ait borcundan teminat kesintisi yapacaktır. Kesin teminat, sözleşmenin sona ermesi ile birlikte yapılan kesintilerin mahsubundan sonra iade olunacaktır. Bu sözleşmenin kesin teminata ilişkin diğer hükümleri saklıdır.

MADDE 12- GİZLİLİK

12.1 Taraflar birbirleri hakkında bu sözleşmenin ifası dolayısıyla öğrendikleri, yasal yollarla bilinen ya da bilinebilecekler dışındaki, taraflar arasında gizli olduğu bildirilsin ya da bildirilmesin tüm bilgileri **GİZLİ BİLGİ** veya **TİCARİ SIR** olarak kabul etmeyi ve bu bilgileri, yasal zorunluluklar hariç birbirlerinin yazılı izni olmadan üçüncü kişilere ya da kuruluşlara vermemeyi, açıklamamayı, kamuya duyurmamayı veya bu şekilde sonuçlanacak davranışlardan kaçınmayı kabul ve taahhüt ederler.

12.2 Taraflarca gizli olduğu bildirilsin ya da bildirilmesin iş bu sözleşme nedeniyle öğrenilen bilgilerin, iş bu sözleşme maddelerine ya da iyi niyet kurallarına aykırı kullanımı durumunda zarar gören taraf diğer taraftan her türlü zarar ve ziyanını talep etme hakkına sahiptir. Bu sözleşme sona erse dahi gizlilik yükümlülüğü yürürlükte kalmaya devam edecektir.

MADDE 13-CEZA-İ ŞART

13.1 FİRMA, İDARE 'ye bu sözleşme kapsamında yükümlülüklerini zamanında, eksiksiz ve teknik şartnameye uygun olarak yerine getirememesi, işi süresinde tamamlamaması, malzemeleri ayıplı, kusurlu veya eksik teslim etmesi, montaj veya kurulum hataları nedeniyle işin gecikmesi hallerinde herhangi bir ihtar veya karara gerek kalmaksızın, her bir eksik, hata ve gün için, sözleşme bedelinin on binde iki (%0,02) oranında cezai şart ödemeyi veya alacaklarından kesilmesini peşinen kabul ve taahhüt eder.

13.2 İDARE, gecikme veya aykırılığın devam etmesi halinde, **FİRMA**'nın alacaklarından cezai şart tutarlarını doğrudan kesme, teminattan mahsup etme veya ayrıca tazminat talep etme hakkına sahiptir. Cezai şartın uygulanması, **İDARE**'nin tek taraflı fesih, teminatın irat kaydı veya zararın tamamının

tazmini haklarını ortadan kaldırmaz. **FİRMA** bu madde hükümleri uyarınca uygulanacak cezai şart, kesinti ve tazminat taleplerine ilişkin olarak itiraz, indirim veya mahsup talebinde bulunamayacağını peşinen kabul eder.

MADDE 14-SÖZLEŞMENİN DEVRİ

14.1 FİRMA, herhangi bir sebep ve bahane ile iş bu sözleşme konusu işi, **İDARE**'nin yazılı muvafakatini almadan, kısmen veya tamamen başkasına devredemez. Aksi halde sözleşme fesh edilerek varsa alacakları irat kaybolunur. **İDARE**'nin ayrıca zarar ve ziyanını talep hakkı saklıdır.

14.2 Taraflar, işbu sözleşme ile üstlendikleri hak, yükümlülük ve alacakları kısmen veya tamamen diğer tarafın yazılı muvafakati olmaksızın üçüncü şahıslara devir ve temlik edemezler.

MADDE 15- SÖZLEŞMENİN FESHİ

Aşağıda belirtilen durumlarda **İDARE** sözleşmeyi haklı nedenle feshedebilir;

15.1 FİRMA 'nın, Sözleşme yapıldıktan sonra taahhüdünden kısmen veya tamamen vazgeçmesi,

15.2 FİRMA, mücbir sebep halleri dışında sözleşme konusu hizmet teslim süresini 3 günden fazla geçtiği takdirde **İDARE**, sözleşmeyi kısmen veya tamamen tek taraflı olarak fesih, siparişi kısmen veya tamamen 3. şahıslara ihale etmeye ve cezai işlemleri başlatma hakkına sahiptir. **İDARE**, işbu iptallerden dolayı doğacak 3. şahıs tazminatlarını üstlenecek ve **İDARE**'ye rücu etmeyecektir.

15.3 FİRMA 'nın, bu Sözleşme ve eklerinde belirlenmiş olan yükümlülüklerinden herhangi birisine, mücbir sebepler dışında riayet etmemesi,

15.4 FİRMA 'nın iflas etmesi, acze düşmesi, iflas ertelenmesi talebinde bulunması, konkordato ilan etmesi, ortakların %5 inden fazlasının herhangi bir sebeple değişmesi, hisselerini devretmesi veya borçlarını ödeyememesi dolayısıyla alacaklıları tarafından hakkında icra/iflas takibi yapılması, tedbir kararı verilmesi, ticari faaliyetini durdurması ve **İDARE** 'nin takdirine göre benzeri hallerin oluşması,

15.5 FİRMA 'nın gerekli miktarda ve sözleşme ile belirlenen ve beklenen standart ve kalitede malzeme ve hizmet temin edememesi ve işi **İDARE** 'nin takdirine göre layıkıyla yürütememesi,

15.6 FİRMA 'nin haklı bir sebep bulunmaksızın işe başlamaması, başlamakla birlikte yürütememesi veya işi durdurması,

15.7 İDARE tarafından işbu sözleşme şartlarına uygun görülmeyen ve reddedilen malzeme veya işlere ilişkin olarak **İDARE** 'nin yazılı bildirimini aldıktan sonra uygun görülen süre içinde söz konusu malzemeleri sözleşme şartlarına uygun hale getirmemesi

15.8 FİRMA 'nın **İDARE** ikazlarına rağmen, taahhüt konusu iş/hizmeti, sözleşme şartlarına uygun olarak yürütmemesi veya sözleşme uyarınca üstlendiği yükümlülükleri ihmal etmesi ve benzeri hallerin oluşması.

15.9 Taraflar, Sözleşmede gösterilen adreslerinin kanuni ikametgâhları olduğunu, bu adreslerindeki değişikliğin ancak karşı tarafa noter, iadeli taahhütlü mektup ya da elektronik posta yoluyla bildirilmesi halinde geçerlilik kazanacaktır. Tarafların adres veya iletişim bilgilerinde olacak değişiklikleri, değişiklik tarihinden itibaren en geç 3 (üç) işgünü içinde diğer tarafa bildirilecektir. Aksi takdir de tebligatların kendilerine yapılmış sayılacağını ve haklarında Tebligat Kanunu hükümleri gereği geçerli bir tebligatın sonuçlarını doğuracağını kabul ederler.

15.10 FİRMA Madde 15’de yazılı sebeplerden biri, birkaçı veya tümüne uymadığı takdirde **İDARE** sözleşmeyi derhal feshedebileceği gibi yazılı ihtarnameyle bu durumun düzeltilmesi için işin niteliğine bağlı olarak en az 10 günlük süre tanıyabilir. Bu süre Sözleşme süresine müessir olmadığı gibi gecikme cezası tahakkukuna da mani değildir. Bu süre içinde **FİRMA** ihtarname hükümlerine uymazsa, başkaca bir ihtar veya işlem yapmaya ve hüküm almaya gerek kalmaksızın, **İDARE** Sözleşme’yi tek taraflı olarak feshetmeye yetkilidir. Sözleşme’nin bu suretle feshi halinde teminatı irat kaydedilir. Ayrıca **İDARE** ’nin zarar ve ziyanını tazmin etmek zorundadır.

MADDE 16-ANLAŞMAZLIKLARIN ÇÖZÜMÜ

16.1 Bu sözleşme ve eklerinin uygulanmasında doğabilecek her türlü anlaşmazlığın çözümünde İstanbul Mahkemeleri ve İcra Daireleri yetkili olacaktır.

MADDE 17- DAMGA VERGİSİ

17.1 İş bu sözleşmeden kaynaklanacak (KDV hariç) damga vergisi ve diğer her türlü vergi, resim, harç vb. **FİRMA** tarafından ödenecektir.

MADDE 18- KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİ

18.1 FİRMA, 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu uyarınca, kişisel verilerinin; veri sorumlusu olarak **İDARE** tarafından işlenebileceğini kabul ve taahhüt eder.

18.2 FİRMA, gizli bilgileri ve her türlü kişisel/kişisel olmayan veriyi yalnızca iş bu sözleşme kapsamında sunmuş olduğu hizmetin kapsam ve niteliğinin geliştirilmesi amacı için kullanacaktır. **FİRMA**, gizli bilgileri ve her türlü kişisel/kişisel olmayan veriyi başka herhangi bir amaçla, özellikle **İDARE** aleyhine doğrudan veya dolaylı zarar verecek herhangi bir şekilde kullanmayacaktır.

18.3 FİRMA, gizli bilgileri ve her türlü kişisel/kişisel olmayan veriyi tamamen ve titizlikle gizli tutacak ve iş amacıyla bu bilgilere ihtiyaç duyan temsilcileri dışında herhangi bir şahsa kısmen veya tamamen ifşa etmeyecektir. Temsilcilerine, gizli bilgilerin gizlilik niteliğini ve işbu Sözleşme gereği bu bilgilerin gizli tutulmasından sorumlu olduklarını bildirecekler ve Temsilcileri de akdi olarak bu bilgilerin gizli tutulması ile yükümlü kılacaklardır.

18.4 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu uyarınca **İDARE** tarafından toplanan kişisel Veriler ve Kişisel verilerin İşlenme Amaçları;

a) **İDARE** ve **İDARE**’ miz ile iş ilişkisi içerisinde olan kişilerin hukuki ve ticari güvenliğinin temini amacı doğrultusunda; **İDARE** tarafından yürütülen, iletişime yönelik idari operasyonlar **İDARE**’ye ait lokasyonların fiziksel güvenliği ve denetiminin sağlanması, iş ortağı/müşteri/tedarikçi (yetkili veya çalışanlar) değerlendirme süreçleri, hukuki ve ticari risk analizleri, hukuki uyum süreci, mali işler yürütülmesi.

b) **İDARE**’miz ticari ve iş stratejilerinin belirlenmesi ve uygulanması amacı doğrultusunda; **İDARE** tarafından yürütülen finans operasyonları, satın alma operasyonları (talep, teklif, değerlendirme, sipariş, bütçelendirme, sözleşme), **İDARE** ticari ve iş stratejilerinin belirlenmesi ve uygulanması, **İDARE** içi sistem ve uygulama yönetimi operasyonları, hukuki operasyonların yönetimi,

c) Sözleşmelerin müzakeresi, akdedilmesi ve ifası,

- d) Ürün ve hizmetlerin sunulabilmesi,
- e) Sunulan ürün ve hizmetlerin taleplere uygun olarak özelleştirilmesi; müşteri ihtiyaçları, yasal ve teknik gelişmeler sebebiyle güncellenmesi, geliştirilmesi,
- f) Sunulan ürün ve hizmetler özelinde, sistemlere kullanıcı tanımlamalarının yapılması, İrtibat/iletişim sağlanması
- g) İşbirliği yapılan firmalar, tedarikçiler, yeniden satıcılar ve hizmet alınan firmalarla olan ticari ilişkilerin yürütülmesi,
- h) Adli/idari süreçlerin yönetimi, kamu kurum kuruluşlarından gelen taleplere cevap verilmesi, yasal düzenlemelere bağlı olarak hukuki yükümlülüklerin yerine getirilmesi, hukuki uyumsuzlukların çözülmesi,
- i) İş ilişkisinin/sözleşmesinin kurulması, yürütülmesi ve sonlandırılması,
- j) Kişisel veri envanterinin oluşturulması,
- k) Kişisel verilere ilişkin olanlar dahil, yazılı, sözlü veya elektronik olarak iletilen tüm soru, talep, öneri, şikayet ve başvuruların değerlendirilmesi, bunlara cevap verilmesi,
- l) **İDARE** bina ve yerleşkelerini ziyaretlerinize ilişkin güvenliğin sağlanması ve **İDARE** ile iş ilişkisi içerisinde olan kişilerin hukuki ve ticari güvenliğinin temini amaçlarıyla 6698 sayılı Kanun'un 5. ve 6. maddelerinde belirtilen kişisel veri işleme şartları ve amaçları dahilinde işlenecektir.

18.5 İşlenen Kişisel Verilerin Kimlere ve Hangi Amaçla Aktarılabileceği:

Toplanan kişisel verileriniz; yukarıda belirtilen amaçların gerçekleştirilmesi ile sınırlı olmak üzere; iş ortaklarımıza, hissedarlarımıza, iştiraklerimize, kanunen yetkili kamu kurumları ve özel kişilere, 6698 sayılı Kanun'un 8. ve 9. maddelerinde belirtilen kişisel veri işleme şartları ve amaçları çerçevesinde aktarılabilecektir.

18.6 Kişisel Verilerin Saklanması Gerektiren Hukuki, Teknik ve Diğer Sebepler:

- a) Kişisel verilerin esas toplanma amacının ortadan kalkması halinde Kişisel Veriler **İDARE** tarafından;
- b) **İDARE**'nin doğmuş ya da doğabilecek yasal sorumluluklarını yerine getirebilmesi amacı ile ve kanunlarda öngörülen ölçülere ve/veya emredilen sürelerle uygun olarak,
- c) Silinmesi ve/veya anonimleştirilmesi öngörülen veriler ise; iş sürekliliği, veri kaybının önlenmesi ve veri koruma amacıyla yedek/arşiv ve benzeri ortamlarda erişime hazır "canlı" olmayan şekilde,
- d) Silme, yok etme veya anonimleştirme yolu ile imha edilecek veriler ise en geç bir sonraki periyodik imha tarihine kadar saklanmaya devam edilecektir.

18.7 Kişisel Verilerin İmhası:

Kanun ve ilgili diğer kanun hükümlerine uygun olarak işlenmiş olmasına rağmen, işlenmesini ve saklanmasını gerektiren tüm sebeplerin ortadan kalkması hâlinde Kişisel Veriler, re'sen veya Veri sahibinin talebi üzerine **İDARE** tarafından silinir, yok edilir veya anonim hâle getirilir.

18.8 Kişisel Veri Toplamanın Yöntemi ve Hukuki Sebebi:

Kişisel verileriniz, her türlü sözlü, yazılı ya da elektronik ortamda, yukarıda yer verilen amaçlar kapsamında ve **İDARE**'nin sözleşmesel ve kanuni yükümlülüklerini yerine getirebilmesi amacıyla ve ticari faaliyetlerimizi yürütmek hukuki sebebiyle toplanmaktadır. Bu hukuki sebeple toplanan kişisel verileriniz 6698 sayılı Kanun'un 5. ve 6. Maddelerinde belirtilen kişisel veri işleme şartları ve amaçları kapsamında bu sözleşme metninin 18.Maddesinde belirtilen amaçlarla da işlenebilmekte ve aktarılabilmektedir.

MADDE 19- YÜRÜRLÜK

Bu sözleşme taraflarca imzalandığı, tarihte yürürlüğe girer. Bu sözleşme **19 (on dokuz)** maddeden ibaret olup, **İDARE** ve **FİRMA** tarafından tam olarak okunup anlaşıldıktan sonra tarihinde **2 (iki)** nüsha olarak imza altına alınmıştır.

İDARE	FİRMA
BEZMİALEM VAKIF ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ	