

YABANCI DİL HAZIRLIK DERS KİTABI ALIM SÖZLEŞMESİ

MADDE 1- SÖZLEŞMENİN TARAFLARI

Bu sözleşme, bir tarafta **Bezmialem Vakıf Üniversitesi** (bundan sonra **İDARE** olarak anılacaktır) ile diğer tarafta (bundan sonra **YÜKLENİCİ** olarak anılacaktır) arasında aşağıda yazılı şartlar dâhilinde akdedilmiştir.

MADDE 2- TARAFLARA İLİŞKİN BİLGİLER

İDARE	:	Bezmialem Vakıf Üniversitesi
Adres	:	Adnan Menderes Bulvarı Vatan Cad. 34093 Fatih/ İstanbul
Telefon ve Fax	:	0212 4531700 Kep Adresi: bvü@hs02.kep.tr
E-Posta	:	info@bezmialem.edu.tr

YÜKLENİCİ	:	
Adres	:	
Telefon	:	
E-Posta	:	

2.1 Taraflar, Sözleşmede gösterilen adreslerinin kanuni ikametgâhları olduğunu, bu adreslerindeki değişikliğin ancak karşı tarafa noter, iadeli taahhütlü mektup ya da elektronik posta yoluyla bildirilmesi halinde geçerlilik kazanacaktır. Tarafların adres veya iletişim bilgilerinde olacak değişiklikleri, değişiklik tarihinden itibaren en geç 3 (üç) işgünü içinde diğer tarafa bildirilecektir. Aksi takdir de tebligatların kendilerine yapılmış sayılacağını ve haklarında Tebligat Kanunu hükümleri gereği geçerli bir tebligatın sonuçlarını doğuracağını kabul ederler.

2.2 Taraflar, iş bu sözleşmenin başlama tarihi ile, (varsa) aynı konu ile ilgili olarak **İDARE** ve **YÜKLENİCİ** arasında daha önce imzalanmış olup halen yürürlükte bulunan tüm Sözleşmelerin (Ek'leri dahil olmak üzere) sona erdiğini, imza tarihinden itibaren iş bu sözleşme hükümlerinin geçerli olacağını kabul ve beyan ederler. Taraflardan her biri, süresi sona ermiş olan sözleşmelerden doğan ve karşı tarafın henüz ifa etmediği edimleri gerekçe göstererek, iş bu sözleşme hükümlerinin ifasından kaçınamaz

2.3 Taraflar, yazılı tebligatı daha sonra süresi içinde yapmak kaydıyla, elden teslim, posta veya posta kuryesi, teleks, faks veya elektronik posta gibi diğer yollarla da bildirimde bulunabilirler.

MADDE 3- SÖZLEŞMENİN KONUSU ve İŞİN TANIMI

- 3.1** Sözleşme Konusuiştir. (Bundan sonra **KİTAP** olarak anılacaktır.)
- 3.2** İşin teknik özellikleri ve diğer ayrıntıları sözleşme, teknik ve idari şartnamede yer alan ve ihale dokümanını oluşturan belgelerde düzenlenmiştir.
- 3.3** İşin teknik özellikleri ihale dokümanını oluşturan teknik şartnamede düzenlenmiştir.

MADDE 4- TARAFLARIN YÜKÜMLÜLÜKLERİ

4.1 Hizmetin kapsamı ve detaylandırılması Teknik Şartnamede yer almaktadır. **YÜKLENİCİ** Teknik Şartnamede yer alan hükümleri aynen kabul etmiş sayılır.

4.2 YÜKLENİCİ, işlere gereken özen ve ihtimamı göstermeyi, sözleşme konusu işin, sözleşme ve teklif dokümanlarına göre belirlenen süre, miktar ve bedel dahilinde gerçekleştirmeyi ve oluşabilecek kusurları sözleşme hükümlerine uygun olarak gidermeyi kabul ve taahhüt eder.

4.3 YÜKLENİCİ teslim edilen kitaplarla ilgili herhangi bir olumsuzluğun (Ör. Yırtılma, Kaymış baskı vb.) kendilerine bildirilmesi durumunda en geç 1 hafta içerisinde eğer yurtdışından temin edilecek ise 4 hafta içinde **İDARE** ye teknik şartnameye uygun yeni kitapları temin edecektir. Aksi durumda 10. Maddedeki hükümler geçerli olacaktır.

4.4 YÜKLENİCİ online abonelik içeren kitap veya yayınlarda **İDARE** nin teknik bir sorun bildirmesi durumunda en geç arızanın veya sorunun bildirildiği tarihi takiben 1 hafta içinde gerekli teknik müdahaleyi yaparak sorunu gidermekle yükümlüdür. Aksi durumda 10. Maddedeki hükümler geçerli olacaktır.

MADDE 5- SÖZLEŞME BEDELİ

5.1 İş bu sözleşme bedeli (.....) olup bu bedel üzerinden hizmet vermeyi kabul, beyan ve taahhüt eder.

5.2 İDARE nin ihaleye konu **KİTAP** miktarında %20 artış ve azalış hakkı saklıdır.

MADDE 6- ÖDEME YERİ VE ŞARTLARI

6.1 Ödeme Yeri: Ödeme **YÜKLENİCİ** 'nın faturası üzerindeki veya **YÜKLENİCİ** tarafından kaşe imzalı olarak **İDARE**'ye ibraz edilen banka hesabına, EFT ya da HAVALE ile yapılacaktır.

6.2 Ödeme tarihi: İhaleye konu **KİTAP**'ların **İDARE**' ye eksiksiz teslim edildiğini belirten Muayene Kabul Formunun düzenlenmesinin ardından kesilecek faturanın **İDARE**'ye tesliminden **30 (Otuz)** gün sonraki ilk ödeme gününde **YÜKLENİCİ** nin banka hesabına EFT/havale ile ödeme yapılacaktır.

MADDE 7- SÖZLEŞMENİN SÜRESİ

7.1. İşbu sözleşme kapsamında basılı kitap ve yayınlar, **KİTAP**'ların **YÜKLENİCİ** tarafından **İDARE**'ye teslimi ve akabinde **İDARE** yetkililerince yapılacak muayene ve kabul işlemleri ile sonlanacaktır.

7.2. Sözleşme süresi , dijital abonelik veya e-kitap hizmetleri kapsamında ise üyeliğin başladığı tarihten itibaren 1 (bir) yıl olarak geçerlidir.

MADDE 8- TEMİNATLAR

Boş Bırakılmıştır.

MADDE 9-GİZLİLİK

9.1 Taraflar birbirleri hakkında bu sözleşmenin ifası dolayısıyla öğrendikleri, yasal yollarla bilinen ya da bilinebilecekler dışındaki, taraflar arasında gizli olduğu bildirilsin ya da bildirilmesin tüm bilgileri **GİZLİ BİLGİ** veya **TİCARİ SIR** olarak kabul etmeyi ve bu bilgileri, yasal zorunluluklar hariç birbirlerinin yazılı izni olmadan üçüncü kişilere ya da kuruluşlara vermemeyi, açıklamamayı, kamuya duyurmamayı veya bu şekilde sonuçlanacak davranışlardan kaçınmayı kabul ve taahhüt ederler.

9.2 Taraflarca gizli olduğu bildirilsin yada bildirilmesin iş bu sözleşme nedeniyle öğrenilen bilgilerin, iş bu sözleşme maddelerine ya da iyiniyet kurallarına aykırı kullanımı durumunda zarar gören taraf diğer

taftan her türlü zarar ve ziyanını talep etme hakkına sahiptir. Bu sözleşme sona erse dahi gizlilik yükümlülüğü yürürlükte kalmaya devam edecektir.

MADDE 10-CEZA-İ ŞART

10.1 YÜKLENİCİ 4.Maddedeki hükümler çerçevesinde **İDARE** ce belirlenmiş her bir kusur için tutanak tutulacak, her bir tutanak **6.750,00-TL**'ye kadar ceza belirlenecektir. Düzeltilmediği takdirde ve mutabık kalınan kusurun tekrarlanması halinde belirlenen ceza uygulanacaktır.

MADDE 11-SÖZLEŞMENİN DEVİRİ

11.1 YÜKLENİCİ bu Sözleşmeden doğan hak , alacak ve yükümlülüklerini **İDARE**'nin yazılı onayı alınmadan hiçbir suretle başkasına devredemez. **İDARE**'nin kendi iştiraki şirketlerden herhangi birisine yapacağı devir ve temlik işlemi iş bu hükümden istisnadır.

11.2 Taraflar, işbu sözleşme ile üstlendikleri hak, yükümlülük ve alacakları kısmen veya tamamen diğer tarafın yazılı muvafakati olmaksızın üçüncü şahıslara devir ve temlik edemezler.

MADDE 12- SÖZLEŞMENİN FESHİ

Aşağıda belirtilen durumlarda **İDARE** sözleşmeyi haklı nedenle feshedebilir;

12.1 YÜKLENİCİ'nin, Sözleşme yapıldıktan sonra taahhüdünden kısmen veya tamamen vazgeçmesi,

12.2 YÜKLENİCİ'nin, bu Sözleşme ve eklerinde belirlenmiş olan yükümlülüklerinden herhangi birisine, mücbir sebepler dışında riayet etmemesi,

12.3 YÜKLENİCİ'nin iflas etmesi, acze düşmesi, iflas ertelenmesi talebinde bulunması, konkordato ilan etmesi, ortakların %5 inden fazlasının herhangi bir sebeple değişmesi, hisselerini devretmesi veya borçlarını ödeyememesi dolayısıyla alacaklıları tarafından hakkında icra/iflas takibi yapılması, tedbir kararı verilmesi, ticari faaliyetini durdurması ve **İDARE**'nin takdirine göre benzeri hallerin oluşması,

12.4 YÜKLENİCİ'nin gerekli miktarda ve sözleşme ile belirlenen ve beklenen standart ve kalitede malzeme ve hizmet temin edememesi ve işi **İDARE**'nin takdirine göre layıkıyla yürütememesi,

12.5 YÜKLENİCİ'nin haklı bir sebep bulunmaksızın işe başlamaması, başlamakla birlikte yürütememesi veya işi durdurması,

12.6 İDARE tarafından işbu sözleşme şartlarına uygun görülmeyen ve reddedilen malzeme veya işlere ilişkin olarak **İDARE**'nin yazılı bildirimini aldıktan sonra uygun görülen süre içinde söz konusu malzemeleri sözleşme şartlarına uygun hale getirmemesi

12.7 YÜKLENİCİ'nin **İDARE** ikazlarına rağmen, taahhüt konusu iş/hizmeti, sözleşme şartlarına uygun olarak yürütmemesi veya sözleşme uyarınca üstlendiği yükümlülükleri ihmal etmesi ve benzeri hallerin oluşması.

12.8 Taraflar, Sözleşmede gösterilen adreslerinin kanuni ikametgâhları olduğunu, bu adreslerindeki değişikliğin ancak karşı tarafa noter, iadeli taahhütlü mektup ya da elektronik posta yoluyla bildirilmesi halinde geçerlilik kazanacaktır. Tarafların adres veya iletişim bilgilerinde olacak değişiklikleri, değişiklik tarihinden itibaren en geç 3 (üç) işgünü içinde diğer tarafa bildirilecektir. Aksi takdir de tebligatların kendilerine yapılmış sayılacağını ve haklarında Tebligat Kanunu hükümleri gereği geçerli bir tebligatın sonuçlarını doğuracağını kabul ederler.

12.9 YÜKLENİCİ Madde 12'de yazılı sebeplerden biri, birkaçı veya tümüne uymadığı takdirde **İDARE** sözleşmeyi derhal feshedebileceği gibi yazılı ihtarnameyle bu durumun düzeltilmesi için işin niteliğine bağlı olarak en az 10 günlük süre tanıyabilir.

Bu süre Sözleşme süresine müessir olmadığı gibi gecikme cezası tahakkukuna da mani değildir. Bu süre içinde **YÜKLENİCİ** ihtarname hükümlerine uymazsa, başkaca bir ihtar veya işlem yapmaya ve hüküm almaya gerek kalmaksızın, **İDARE** Sözleşme'yi tek taraflı olarak feshetmeye yetkilidir. Sözleşme'nin bu suretle feshi halinde teminatı irat kaydedilir. Ayrıca **İDARE**'nin zarar ve ziyanını tazmin etmek zorundadır.

MADDE 13-ANLAŞMAZLIKLARIN ÇÖZÜMÜ

Bu sözleşme ve eklerinin uygulanmasında doğabilecek her türlü anlaşmazlığın çözümünde İstanbul Çağlayan Mahkemeleri ve İcra Daireleri yetkili olacaktır.

MADDE 14- DAMGA VERGİSİ

İş bu sözleşmeden kaynaklanacak (KDV hariç) damga vergisi ve diğer her türlü vergi, resim, harç vb. **FİRMA** tarafından ödenecektir.

MADDE 15- KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİ

15.1 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu uyarınca **İDARE** Tarafından Toplanan Kişisel Veriler ve Kişisel Verilerin İşlenme Amaçları;

- a) **İDARE**'miz ve **İDARE**'miz ile iş ilişkisi içerisinde olan kişilerin hukuki ve ticari güvenliğinin temini amacı doğrultusunda; **İDARE**'miz tarafından yürütülen, iletişime yönelik idari operasyonlar, **İDARE**'miz'e ait lokasyonların fiziksel güvenliği ve denetiminin sağlanması, iş ortağı/müşteri/tedarikçi (yetkili veya çalışanlar) değerlendirme süreçleri, hukuki ve ticari risk analizleri, hukuki uyum süreci, mali işler yürütülmesi.
- b) **İDARE**'miz ticari ve iş stratejilerinin belirlenmesi ve uygulanması amacı doğrultusunda; **İDARE**'miz tarafından yürütülen finans operasyonları, satın alma operasyonları (talep, teklif, değerlendirme, sipariş, bütçeleştirme, sözleşme), **İDARE**'miz ticari ve iş stratejilerinin belirlenmesi ve uygulanması, **İDARE**'miz içi sistem ve uygulama yönetimi operasyonları, hukuki operasyonların yönetimi,
- c) Sözleşmelerin müzakeresi, akdedilmesi ve ifası,
- d) Ürün ve hizmetlerin sunulabilmesi,
- e) Sunulan ürün ve hizmetlerin taleplere uygun olarak özelleştirilmesi; müşteri ihtiyaçları, yasal ve teknik gelişmeler sebebiyle güncellenmesi, geliştirilmesi,
- f) Sunulan ürün ve hizmetler özelinde, sistemlere kullanıcı tanımlamalarının yapılması, İrtibat/iletişim sağlanması
- g) İşbirliği yapılan firmalar, tedarikçiler, yeniden satıcılar ve hizmet alınan firmalarla olan ticari ilişkilerin yürütülmesi,
- h) Adli/idari süreçlerin yönetimi, kamu kurum kuruluşlarından gelen taleplere cevap verilmesi, yasal düzenlemelere bağlı olarak hukuki yükümlülüklerin yerine getirilmesi, hukuki uyuşmazlıkların çözülmesi,
- i) İş ilişkisinin/sözleşmesinin kurulması, yürütülmesi ve sonlandırılması,
- j) Kişisel veri envanterinin oluşturulması,
- k) Kişisel verilere ilişkin olanlar dahil, yazılı, sözlü veya elektronik olarak iletilen tüm soru, talep, öneri, şikayet ve başvuruların değerlendirilmesi, bunlara cevap verilmesi,
- l) **İDARE**'miz bina ve yerleşkelerini ziyaretlerinize ilişkin güvenliğin sağlanması ve **İDARE**'miz ile iş ilişkisi içerisinde olan kişilerin hukuki ve ticari güvenliğinin temini amaçlarıyla 6698 sayılı Kanun'un 5. ve 6. maddelerinde belirtilen kişisel veri işleme şartları ve amaçları dahilinde işlenecektir.

15.2 İşlenen Kişisel Verilerin Kimlere ve Hangi Amaçla Aktarılabileceği

Toplanan kişisel verileriniz; yukarıda belirtilen amaçların gerçekleştirilmesi ile sınırlı olmak üzere; iş ortaklarımıza, hissedarlarımıza, iştiraklerimize, kanunen yetkili kamu kurumları ve özel kişilere, 6698 sayılı Kanun'un 8. ve 9. maddelerinde belirtilen kişisel veri işleme şartları ve amaçları çerçevesinde aktarılabilecektir.

15.3 Kişisel Verilerin Saklanması Gerektiren Hukuki, Teknik ve Diğer Sebepler

- a) Kişisel verilerin esas toplanma amacının ortadan kalkması halinde Kişisel Veriler, **İDARE** tarafından;
- b) **İDARE** 'nin doğmuş ya da doğabilecek yasal sorumluluklarını yerine getirebilmesi amacı ile ve kanunlarda öngörülen ölçülere ve/veya emredilen sürelerle uygun olarak,
- Silinmesi ve/veya anonimleştirilmesi öngörülen veriler ise; iş sürekliliği, veri kaybının önlenmesi ve veri koruma amacıyla yedek/arşiv ve benzeri ortamlarda erişime hazır ("canlı") olmayan şekilde,
 - Silme, yok etme veya anonimleştirme yolu ile imha edilecek veriler ise en geç bir sonraki periyodik imha tarihine kadar saklanmaya devam edilecektir.
- c) Kişisel Verilerin İmhası Kanun ve ilgili diğer kanun hükümlerine uygun olarak işlenmiş olmasına rağmen, işlenmesini ve saklanmasını gerektiren tüm sebeplerin ortadan kalkması hâlinde Kişisel Veriler, re'sen veya Veri Sahibinin talebi üzerine **İDARE** tarafından silinir, yok edilir veya anonim hâle getirilir.
- d) Kişisel Veri Toplamanın Yöntemi ve Hukuki Sebebi Kişisel verileriniz, her türlü sözlü, yazılı ya da elektronik ortamda, yukarıda yer verilen amaçlar kapsamında ve **İDARE**'nin sözleşmesel ve kanuni yükümlülüklerini yerine getirebilmesi amacıyla ve ticari faaliyetlerimizi yürütmek hukuki sebebiyle toplanmaktadır. Bu hukuki sebeple toplanan kişisel verileriniz 6698 sayılı Kanun'un 5. ve 6. maddelerinde belirtilen kişisel veri işleme şartları ve amaçları kapsamında.

MADDE 16- YÜRÜRLÜK

Bu sözleşme taraflarca imzalandığı, tarihte yürürlüğe girer. Bu sözleşme **16 (onaltı)** maddeden ibaret olup, **İDARE** ve **YÜKLENİCİ** tarafından tam olarak okunup anlaşıldıktan sonra Tarihinde **2 (iki)** nüsha olarak imza altına alınmıştır.

İDARE	YÜKLENİCİ
BEZMİALEM VAKIF ÜNİVERSİTESİ	