

BEZMİALEM VAKIF ÜNİVERSİTESİ
BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ (BAP)
KOORDİNASYON BİRİMİ YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1- Bu Yönergenin amacı; Bezmialem Vakıf Üniversitesi (BVÜ) araştırmacıları tarafından yürütülen ve desteklenmek üzere Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) Koordinasyon Birimi'ne sunulan Bilimsel Araştırma Projelerinin seçimi, izlenmesi ve sonuçlandırılması konularında görev, yetki ve sorumlulukları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2- Bu Yönerge; BVÜ BAP Koordinasyon Birimi bünyesinde Bilimsel Araştırmalar ödeneğinden destek alarak yürütülen ve yürütülecek araştırma proje önerilerinin değerlendirilmesi, kabulü, desteklenmesi, bunlara ilişkin hizmetlerin yürütülmesi, izlenmesi, sonuçlarının değerlendirilmesi ve kamuoyuna duyurulması ile ilgili uygulama usul ve esaslarını kapsar.

Dayanak

MADDE 3- Bu Yönerge Resmî Gazete'de 26.11.2016 tarihinde yayımlanarak yürürlüğe giren "Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkında Yönetmelik" hükümlerine göre ve 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun ilgili maddelerine göre revize edilmiştir.

Tanımlar

MADDE 4- Bu Yönergede geçen kavramlar aşağıda belirtilmiştir.

- a) Araştırmacı: Bilimsel araştırma projesinin yürütülebilmesi için proje yürütücüsü tarafından proje ekibinde yer verilen; öğretim elemanları, proje konusu ile ilgili lisans ve lisansüstü öğrenim görmekte olan öğrencileri ve eğitimlerini tamamlamış uzmanlığı nedeniyle projede görev verilen kişileri,
- b) Bursiyer: Yükseköğretim kurumlarında, yürütülen bilimsel araştırma projelerinde proje kapsamında burslu görevlendirilecek lisans, yüksek lisans veya doktora programlarındaki öğrenciyi,
- c) Bilimsel Araştırma Projesi: Tamamlandığında sonuçları ile alanında bilime katkı yapması, ülkenin teknolojik, ekonomik, sosyal ve kültürel kalkınmasına katkı sağlaması beklenen bilimsel içerikli, yükseköğretim kurumu içi ve/veya dışı, ulusal ve/veya uluslararası kurum ya da kuruluşların katılımlarıyla da yapılabilecek projeler ile bilim insanı yetiştirme ve araştırma altyapısı kurma ve geliştirme projelerini ifade eder. İşbu yönergede "BAP" olarak anılacaktır.
- d) BAP Komisyonu: Bilimsel araştırma projelerinin değerlendirilmesi, kabulü, desteklenmesi, teşvik ve koordine edilmesi, yükseköğretim kurumu araştırma performansının artırılması için tedbirler alınması ile araştırma performansının ölçülmesi, değerlendirilmesi ve araştırma politikalarının belirlenmesiyle ilgili faaliyetlerin yürütülmesi ve üst yöneticinin bilimsel araştırmalarla ilgili olarak vereceği diğer görevleri yürütmek amacıyla oluşturulan komisyonu,

- e) BAP Komisyonu Başkanı: Komisyona yükseköğretim kurumu adına başkanlık etmekten ve komisyon faaliyetlerinin yürütülmesinden sorumlu, üst yönetici tarafından öğretim üyeleri arasından görevlendirilen ve üst yöneticiye karşı sorumlu kişiyi ifade eder. Başkan olmadığında kendisini Başkan Yardımcısı temsil eder.
- f) BAP Komisyonu Başkan Yardımcısı: BAP Komisyonu Başkanının yardımcılığını yürüten kişiyi,
- g) Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi: Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonunun sekretarya hizmetlerinin yürütülmesi, bütçe ödeneklerine ilişkin iş ve işlemlerin yürütülmesi, izlenmesi ve üst yöneticinin bilimsel araştırma projeleri ile ilgili olarak vereceği diğer görevleri ilgili birimlerle koordine halinde yürütmekle sorumlu birimi,
- h) BAP Koordinasyon Birimi Sekreteryası: BAP Koordinasyon Biriminin faaliyetlerinin yürütülmesinden sorumludur.
- i) Gerçekleştirme Görevlisi: Proje kapsamında yapılacak harcamalarda harcama yetkilisinin talimatı üzerine işin yaptırılması, mal veya hizmetin alınması, teslim almaya ilişkin işlemlerin yapılması, belgelendirilmesi ve ödeme için gerekli belgelerin hazırlanması ve kontrolü görevlerini yürütmek üzere harcama yetkilisi tarafından görevlendirilen Satın Alma Direktörlüğünden görevli personeli,
- j) Muhasebe Birimi: Muhasebe işlemlerinin yürütüldüğü Mali İşler Direktörlüğünde görevli personeli,
- k) Hakem Proje Değerlendirmesi Yapacak Uzman: Yükseköğretim kurumu içinden veya dışından, bilimsel araştırma projesi alanında, uzman veya doktora derecesine sahip hakemi,
- l) Proje Yürütücüsü: Projeyi teklif eden, hazırlanmasından ve yürütülmesinden sorumlu olan öğretim üyeleri ile doktora, tıpta, dış hekimliğinde ve eczacılıkta uzmanlık ya da sanatta yeterlilik eğitimini tamamlamış kurum mensubu araştırmacılar.
- m) Proje Ekibi: Proje yürütücüsü ile araştırmacıları,
- n) Üst Yönetici: Bezmialem Vakıf Üniversitesi Rektörünü tanımlar.

İKİNCİ BÖLÜM

Bilimsel Araştırma Projelerinin Değerlendirilmesi, Desteklenmesi ve İzlenmesi

BAP Komisyonu

MADDE 5- Amaç ve Kapsam maddelerinde belirtilen görevlerin yürütülmesi için, üst yönetici tarafından görevlendirilen bir komisyon başkanının başkanlığında; Senatonun önerisi üzerine üst yönetici tarafından görevlendirilen, en az yedi, en çok on bir öğretim üyesinden oluşan bir komisyon kurulur. Komisyon üyeleri, Üniversitede var olan bilim dalları arasında denge gözetilmek suretiyle dört yıl için görevlendirilir. Süresi biten üye aynı usulle yeniden görevlendirilebilir. Komisyon üyeleri, görev, yetki ve sorumluluklarını yerine getirmediklerinin Komisyon Başkanı tarafından tespit edilmesi ve gerekçelerinin Senatoya sunulması halinde, Senatonun önerisi üzerine üst yönetici tarafından görev süreleri dolmadan görevden alınabilir. Komisyon, Başkanın çağrısı üzerine toplanır. Kararlar açık oylama ve oy çokluğu ile alınır.

BAP Komisyonunun Görevleri

MADDE 6 –

- a) Komisyon, desteklenen projelerin ilkelere uygunluğundan sorumludur.
- b) Proje başvurularını; projenin gerekçesi, yöntem, özgün değer, yaygın etki/katma değer, çalışma takvimi ve bütçe dökümünü ayrıntılı olarak inceleyerek uygunluğunu değerlendirir. Değerlendirme raporunu BAP Koordinasyon Birimine iletir.
- c) Araştırma projelerinin ara ve kesin raporlarını değerlendirir ve bunların geciktirilmesi durumunda uygulanacak yaptırımları belirler.
- d) Araştırma kalitesinin ve araştırmacı sayısının artırılmasına yönelik çalışmalar yapar.
- e) Sözleşme, yönerge ve telif maddesine aykırı durumlarda yaptırımları uygular.
- f) Proje önerisine uygun yürütülmeyen, başarısız bulunan projelerin devam edip etmemesine karar verir. Gerekli gördüğü hallerde, proje çalışmalarını yerinde inceleyebilir, proje içeriğini, yürütücüsünü, araştırmacıları, bütçesini ve süresini değiştirebilir veya projeye verilen desteği iptal edebilir.

BAP Koordinasyon Biriminin Görevleri

MADDE 7 –

- a) Proje başvuru takvimini belirleyerek her yıl ilan etmekle yükümlüdür.
- b) Komisyon ile proje destekleme esaslarını ve önceliklerini belirler ve duyurur.
- c) Proje başvurularını kabul eder, başvuruları değerlendirilmek üzere Komisyon Başkanının uygun gördüğü hakeme dosya dağıtımını yapar.
- d) Yükseköğretim Kurumları BAP Hakkında Yönetmelik'in 7. maddesinde belirlenen hususları ile bu Yönergede belirlenen ölçütler doğrultusunda sunulan projelerin süresi içinde değerlendirilmesi ve sonuçlandırılması süreçlerini yürütür.
- e) Kabul edilen projelerin sözleşme süreçlerini yönetir.
- f) Projelerin satın alma süreçlerini takip ederek proje önerisinde sunulan bütçeye uygunluğunu kontrol eder ve satın alımların onayını verir.
- g) Alımları gerçekleştiren projelerin harcamalarını kontrol eder, ödeme yapılması için muhasebe birimine bildirimde bulunur.
- h) Araştırma projelerinin ara ve sonuç raporlarını takip eder, raporların uygunluğunu değerlendirir ve raporların geciktirilmesi durumunda Komisyonu bilgilendirir.

Bilimsel Araştırma Projeleri Seçiminde Dikkate Alınacak İlkeler

MADDE 8 –

- a) Araştırma projeleri, Üniversitenin uzman elemanı bulunan her bilim dalı ile ilgili olarak, Üniversite Senatosu'nun belirlediği üniversite bilim politikasına veya ülke bilim politikasına uygun konulara öncelik verilerek değerlendirilir ve seçilir. Araştırma projelerinin evrensel ve ulusal bilime, ülkenin teknolojik, ekonomik, sosyal ve kültürel kalkınmasına katkı sağlaması esastır.
- b) Bilimsel araştırma projelerinin seçimi ve desteklenmesinde; temel bilimler içerikli, sonuçları uygulamaya dönük, kaynakları ve faaliyetleri bakımından çok katımlı, çok merkezli, kurumlar arası, uluslararası ve disiplinler arası nitelikteki projelere öncelik verilebilir.
- c) Lisans ve Lisansüstü tez araştırmaları da bilimsel araştırma projeleri kapsamında desteklenebilir.
- d) İnsan ve hayvan esaslı çalışmalarda, ilgili etik kurullardan onay alınması zorunludur.

Başvuru ve Değerlendirme

MADDE 9 –

- a) Bir proje yürütücüsü tarafından hazırlanan proje önerisi, akademik kurul kararı BVÜBAP Proje Başvuru Formu ve ekleriyle, BAP Koordinasyon Birimi'ne başvurulur. Başvuru kapsamında; proje konusu, amaç ve gerekçe, bilimsel yenilik düzeyi, yöntem, iş-zaman planı, bütçe kalemleri ve bütçe gerekçesi, etik kurul onayları ve varsa iş birliği belgeleri ayrıntılı olarak sunulur. Teknik şartname ve proforma faturalar ilgili formatlara uygun şekilde hazırlanır.
- b) Değerlendirme yapacak üniversite içinden veya dışından hakemler, proje önerisini; özgün olup olmadığını, kullanılan araştırma yöntemini, yürütücü ve araştırmacıların varsa konu ile ilgili yayınlarını, proje maliyetini ve harcama gerekçelerini dikkate alarak değerlendirir ve raporunu BAP Komisyonuna sunar.
- c) Yüksek lisans ve doktora tez projesi başvurusu, tez çalışması önerisi ilgili enstitünün yönetim kurulu tarafından onaylandıktan sonra gerçekleştirilir. Tez çalışmasının azami süresinin son döneminde iken yapılan proje başvurularında, geç proje başvurusunun gerekçesi belirtilmelidir. Bu gerekçe BAP Komisyonu tarafından uygun bulunursa, proje değerlendirmeye alınır. Yüksek lisans ve doktora tez proje önerileri, ilgili komisyon üyesi incelemesini geçtikten sonra Komisyon tarafından doğrudan karara bağlanır. Komisyon gerekli gördüğü durumlarda projeyi değerlendirmek üzere hakem veya konunun uzmanlarından destek alabilir.
- d) Proje Yürütücüsü ve projede yer alan araştırmacıların başvurularının geçerli olması için Akademik Veri Yönetim Sistemi/YÖKSİS sayfalarının güncel olması gerekir.
- e) Önerilen Bilimsel araştırma projelerinin desteklenmesi kararı BAP Komisyonu tarafından verilir.
- f) Desteklenmesine karar verilen projeler için BAP Koordinasyon Birimi tarafından hazırlanmış "Desteklenmiş proje sözleşmesi" Komisyon Başkanı ve proje yürütücüsü tarafından, "Fikri Sınai Mülkiyet Hakları ve Fikir ve Sanat Eserleri Mutabakat Sözleşmesi" proje yürütücüsü ve araştırmacılar tarafından imzalanır.
- g) Yeterli ödenek bulunmaması nedeniyle desteklenemeyen proje önerileri, daha sonraki dönemlerde değerlendirilmek üzere proje yürütücüleri tarafından tekrar sunulabilir.

Bilimsel Araştırma Projelerinin Yürütülmesi ve Sonuçlandırılması

MADDE 10 –

- a) Desteklenmesine karar verilen projeler kapsamında temin edilecek her türlü sarf malzemesi, tıbbi cihaz ve diğer mal ve hizmet alımlarına ilişkin talepler, proje destek limitleri ve onaylı bütçe kalemleri çerçevesinde proje yürütücüsü tarafından hazırlanarak Üniversite Satın Alma Birimi üzerinden gerçekleştirilir. Proje yürütücüsü, ihtiyaç listesi ve yaklaşık maliyet/bütçe bilgilerini içeren sipariş talebini resmi süreç doğrultusunda Satın Alma Birimine iletir. Tüm satın alma işlemleri, ilgili mevzuat ve üniversite prosedürleri kapsamında Satın Alma Birimi tarafından yürütülür. Satın alma süreçleri dışında, araştırmacılar veya proje ekibi tarafından doğrudan/bireysel olarak gerçekleştirilen alımlar satın almadan ön onay alınmadığı durumlarda kabul edilmez; bu şekilde yapılan harcamalar için ödeme, mahsup veya bütçeden karşılama işlemi yapılmaz.
- b) Gerçekleştirme görevlisinin onayına müteakip tahakkuk eden bilimsel araştırma projelerine ilişkin giderler, harcama yetkilisinin muhasebe birimine, muhasebe yetkilisinin de bankaya vereceği talimat üzerine Üniversite tarafından ödenir.
- c) Kabul edilen bir projenin yürütücüsü Komisyona altı ayda bir geçmiş dönemdeki çalışmalarla ilgili bilgilerin yer aldığı ara rapor sunar. Komisyon projenin türüne ve özelliğine göre ara rapor sunma sürelerini ve koşullarını değiştirebilir. Ara raporlar Komisyon tarafından incelenir. Komisyon gerekli gördüğü durumlarda konunun uzmanlarının görüşlerine de başvurarak değerlendirme sürecini tamamlayabilir. Projelerin sonraki dilimleri ile ilgili maddi desteğin devamı Komisyonun olumlu görüşüne tabidir. Ara raporların yetersiz bulunması, projenin önerilen takvime uygun yürütülmemesi veya bilimsel/etik uygunsuzluk tespit edilmesi hâlinde Komisyon projeyi durdurabilir, askıya alabilir veya iptal edebilir.
- d) Proje yürütücüsünün talebi üzerine, Ara Rapor ve/veya Ek Ürün/Hizmet Talep Formu ile Komisyona başvurulur. Komisyonun uygun görmesi halinde projeye bir yıla kadar ek süre verilebilir. Ayrıca, toplam proje maliyetinin %50'sine kadar ilave kaynak sağlanabilir. Ancak ilave kaynaklar dâhil toplam proje bütçesi belirlenen üst sınırı aşamaz ve proje süresi hiçbir şekilde 36 ayı geçemez.
- e) Uzun süreli olarak Üniversite dışında görevlendirilen, Üniversiteden ayrılan veya raporlandırılmış hastalık gibi elde olmayan zorunlu nedenlerle yürütülmesi imkânsız hale gelen projeler, proje yürütücüsünün gerekçeli başvurusu üzerine Komisyon tarafından iptal edilebilir veya proje yürütücüsü değiştirilebilir. Proje yürütücüsü tarafından, proje ekibinden bir araştırmacının, araştırmacının da onayı alınarak proje yürütücüsü olarak düzenlemesi için proje ekibinde değişiklik talebi yapılır. Proje ekibi yalnızca proje yürütücüsünden oluşuyorsa, proje yürütücüsü proje çalışmalarını yürütebilecek nitelikteki bir araştırmacıyı, araştırmacının da onayını alıp, proje yürütücüsü olarak belirlemek üzere proje ekibinde değişiklik başvurusunda bulunur. Bu başvuru BAP komisyonu tarafından değerlendirilerek karara bağlanır ve yeni yürütücünün projeye atanması gerçekleştirilir. Ölüm veya çeşitli sağlık durumları nedeniyle yürütücünün başvurusu yapılamayacak durumlarda BAP komisyonu projede görev alan araştırmacılardan birini yürütücü olarak atayabilir. Komisyon, eğer projede yardımcı araştırmacı yok ise ilgili kişinin bağlı bulunduğu birim yetkilisi ile irtibata geçerek benzer konularda çalışan bir araştırmacının yürütücü olarak atanması için girişimlerde bulunabilir. Projenin başka bir araştırmacıya aktarılması söz konusu olamadığı durumlarda proje BAP tarafından kapatılır ve proje kapsamında satın alması yapılmış cihaz, alet ve malzeme ilgili birimin kullanımına devredilir.

- f) Yürütücü zorunlu/gerekli olduğu hallerde projeden araştırmacı çıkarılması veya projeye yeni araştırmacıların eklenmesi konusunda BAP komisyonuna talepte bulunarak gerekli değişikliği önerir. BAP komisyonu başvuruyu değerlendirerek uygun bulduğu takdirde gerekli onayları verir. Proje ekibinde yer alan bir araştırmacının projeden çıkarılabilmesi için araştırmacının projeden çıkmak istediğini belirtir dilekçesinin/feragatnamesinin sunulması gerekir. Uygun bulunduğu durumlarda BAP komisyonu kararı ile araştırmacının proje ekibinden çıkarılması onaylanır.

MADDE 11 –

- a) Yürütücü ve/veya araştırmacıların kusurları sonucunda gelişmesi durmuş bir projenin desteği, Komisyon kararı ile iptal edilebilir. İptal kararı BAP Komisyonu Başkanı tarafından yazı ile proje yürütücüsüne bildirilir.
- b) Komisyon, proje desteği iptal edilen projeler için yapılan ödemeleri ve satın alınan malzemeleri proje yürütücüsü ve araştırmacılardan kısmen veya tamamen geri alır.
- c) Yükümlülüklerini yerine getirmemesi nedeniyle proje desteği iptal edilen proje yürütücüsüne, proje desteğinin iptal edildiği tarihten itibaren bir yıl (12 ay) süre ile desteklenen projelerde görev verilmez.
- d) Proje sonuç raporu, protokolde belirtilen bitiş tarihini izleyen en geç üç ay içerisinde, Komisyon tarafından belirlenen formata uygun olarak sunulur. İncelenen sonuç raporu Komisyon tarafından olduğu gibi kabul edilebilir, gerekli görülen durumlarda revizyon talep edilerek yeniden değerlendirmeye alınabilir veya reddedilebilir. Reddedilen sonuç raporları araştırmacıya geri gönderilir. Araştırmacı, reddedilen raporu yenileyerek tekrar Komisyonun değerlendirmesine sunabilir. Revizyon sonrasında yeniden değerlendirilen ve reddedilen sonuç raporlarına ilişkin projelerde, Komisyon kararı ile proje kapsamında harcanmış toplam desteğin en fazla %50'si, ret kararının araştırmacıya bildirilmesini izleyen 12 ay içerisinde araştırmacıdan talep edilebilir.
- e) Proje sonuç raporunu teslim etme tarihine kadar SCI veya SCI- Expanded kapsamında ve diğer hakemli dergilerde yayınlanmış ya da yayına kabul edilmiş proje sonuçlarını içeren makaleler de sonuç raporu olarak kabul edilebilir. Lisansüstü tez projeleri için, ilgili birimlerce onaylanmış tezler de sonuç raporu olarak kabul edilebilir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Proje Türleri ve Bütçe Esasları

MADDE 12- BAP ödeneği; proje süresi ile sınırlı olmak üzere bilimsel araştırma projeleri için gerekli yolluk, hizmet alımları, tüketim malları ve malzeme alımları, makine ve teçhizat alımları ile bilimsel araştırma projeleri için gerekli diğer giderleri ve projeler kapsamında görevlendirilecek lisans, yüksek lisans ve doktora programlarındaki öğrencilere verilecek bursları karşılamak üzere kullanılır.

MADDE 13- BAP Komisyonu, yüksek bütçeli ve bilimsel açıdan değerli projelere öncelikle dış kaynaklı destekler aranmasını önerebilir. BAP Koordinasyon Birimi'ne yapılacak başvurularda bütçe üst sınırı Üniversite Yönetim Kurulu teklifi sonrası Mütevelli Heyeti kararı ile belirlenerek Bezmialem Vakıf Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi internet sitesinde (<https://bezmialem.edu.tr/tto/tr/Sayfalar/BAP/basvuru.aspx>) yayımlanır.

BAP Koordinasyon Birimi tarafından desteklenen proje türleri aşağıda yer almaktadır.

A. Standart Araştırma Proje Desteği

Amaç, doktora veya tıpta, dış hekimliğinde ve eczacılıkta uzmanlık derecelerinden herhangi birine sahip ve tam zamanlı öğretim üyesi olarak görev yapan çalışanların araştırmalarına destek sağlamaktır. Daha önce çeşitli projeleri için destek almış olanların yeni proje başvuruları değerlendirilirken daha önceki proje ürünlerinin (makale, bildiri, tez vb.) ve diğer kaynaklardan sağlanan desteklerin nitelik ve nicelikleri göz önüne alınır.

B. Tez Proje Desteği (Lisans/Yüksek Lisans ve Doktora)

Lisans bitirme projeleri, yüksek lisans ve doktora tezi ile ilgili araştırma projelerini desteklemek üzere tasarlanmıştır. Lisans öğrencileri için proje konusu öğrencinin bitirme tez konusunu kapsamalıdır. Yüksek lisans öğrencileri için öğrencinin ders yükünü bitirmiş ve tez aşamasına geçmiş olması, doktora öğrencileri için ise yeterlilik sınavını başarmış ve tez aşamasına geçmiş olmaları koşulu aranır. Azami öğrencilik süresini doldurmuş yüksek lisans veya doktora öğrencileri adına proje başvurusu yapılamaz.

C. Şartlı Araştırma Proje Desteği

TÜBİTAK (1001, 1004, 1071, 3501 vb.) ve TÜSEB (B ve C Grubu) başvuruları gibi proje başvurusu yapmış ve C puanı almış projeler için verilen destektir. Projenin en az bir tane Q1 veya Q2 araştırma makalesi ile sonuçlandırılması gerekmektedir. Aksi takdirde yürütücü 2 (iki) yıl süreyle BAP'ın herhangi bir desteğinden tekrar yararlanamaz.

D. Yenilikçi Araştırma Projeleri (YAP)

Bezmialem Vakıf Üniversitesi'nin bilim politikaları doğrultusunda; yenilik değeri yüksek, ulusal ve/veya uluslararası düzeyde bilimsel katkı sağlayabilecek, ürün/prototip geliştirme potansiyeli bulunan, toplumsal etki ve kurumsal Ar-Ge kapasitesini artırma hedefi taşıyan araştırma projeleridir.

- a) Bu proje türüne başvurular; BVÜ'de kadrolu öğretim üyeleri ile doktora, tıpta uzmanlık, dış hekimliğinde uzmanlık, eczacılıkta uzmanlık veya sanatta yeterlik eğitimini tamamlamış araştırmacılar tarafından yapılabilir. Bir yürütücü aynı yıl içerisinde eş zamanlı olarak yalnızca bir (1) YAP başvurusu gerçekleştirebilir. Başvurunun değerlendirme süreci sonucunda reddedilmesi halinde, yürütücü aynı yıl içinde yeniden YAP başvurusunda bulunabilir. Yürütücünün aynı anda birden fazla YAP projesinde yürütücülük yapması mümkün değildir.
- b) YAP kapsamında sunulan projelerde; faydalı model veya buluş niteliği, patentlenebilirlik, sanayi veya teknoloji şirketleri ile iş birliği, ürün/prototip/yöntem/yazılım veya süreç geliştirme hedefi ile uluslararası ortaklı çalışma gibi nitelikler zorunlu olmamakla birlikte değerlendirme sürecinde önceliklendirme ve ek puanlama kriteri olarak dikkate alınır.
- c) YAP projelerinin süresi azami 24 ay olup, gerekçeli talep üzerine BAP Komisyonu onayıyla iki kez 6 ay ek süre verilebilir.

d) YAP projeleri kapsamında aşağıdaki giderler desteklenebilir:

- Sarf malzemesi,
- Tıbbi malzeme ve deneysel araştırma girdileri,
- Cihaz/ekipman alımı (proje bütçesinin en fazla %20'si),
- Yazılım ve lisanslar,
- Analiz, test ve hizmet alımları,
- Teknisyen desteği (proje bütçesinin en fazla %10'u),
- Yurt içi/yurt dışı saha çalışması giderleri.

e) Proje yürütücüsü, çalışmaların ilerleyişine ilişkin 6 ayda bir ara rapor sunar. Ara raporların yetersiz bulunması, projenin önerilen takvime uygun yürütülmemesi veya bilimsel/etik uygunsuzluk tespit edilmesi hâlinde Komisyon projeyi durdurabilir, askıya alabilir veya iptal edebilir

f) YAP kapsamında, ulusal ve/veya uluslararası üniversiteler, araştırma merkezleri veya ilgili kurumlarla iş birliği içeren projeler teşvik edilir. Bu tür iş birlikleri, değerlendirme sürecinde önceliklendirme ve ek puanlama kriteri olarak dikkate alınır.

g) YAP projeleri kapsamında elde edilen çıktılar, Komisyon tarafından belirlenen kriterler doğrultusunda değerlendirilerek izlenir ve gerektiğinde sonraki destek kararlarında dikkate alınabilir.

MADDE 14- BAP Komisyonu tarafından etik kurul onayı gerekmediğine karar verilen çalışmalar haricinde tüm BAP ödenekleri, Etik Kurul onamı alınmadan başlatılmaz.

MADDE 15- Öğrenci projelerinde, Bilimsellik Komitesi kapsamında sunulan projeler ve tez çalışmaları hariçbir yılda ikiden çok projede yürütücü olunamaz. Toplamda “Yürütücü” olarak, kişinin üzerinde aynı anda en fazla 4 farklı BAP projesi açık olabilir. Yeni proje başvurusu için mevcut projelerden birinin kapatılması gerekmektedir. C Kategorisindeki projeden toplam 1 tane yürütücülük yapılabilir.

MADDE 16- Başvuru takviminde kabul edilen bilimsel araştırma projeleri, Komisyon tarafından desteklenmesine karar verilip, Rektörlük tarafından onaylandığı tarih itibarıyla başlamış sayılır ve yürürlüğe girer.

Ayniyat Kayıtları

MADDE 17-

- a) Proje kapsamında temin edilen dayanıklı taşınırlar, Taşınır Mal Yönetmeliği hükümleri doğrultusunda öncelikle Taşınır İşlem Fişi düzenlenerek envanter kayıtlarına alınır.
- b) Akabinde, proje yürütücüsünün bağlı bulunduğu Fakülte/Enstitü bünyesindeki ilgili Bölüm/Anabilim Dalı Taşınır Kayıt ve Kontrol Yetkilisine devir çıkışı yapılır. Bu devir işlemine istinaden taşınırın giriş kaydı gerçekleştirilir ve söz konusu demirbaş, proje yürütücüsüne veya yürütücünün belirleyeceği kişiye zimmetlenir.
- c) Tüketime yönelik mal ve malzemeler ise taşınır kaydı yapıldıktan sonra doğrudan proje yürütücüsünün kullanımına tahsis edilir. Projenin tamamlanmasını müteakip, ilgili dayanıklı taşınırlar bağlı bulunan birimin demirbaş envanterinde kalmaya devam eder ve ihtiyaç doğrultusunda proje yürütücüsü dışındaki araştırmacıların da kullanımına sunulabilir.

- d) Uzun süreli olarak Üniversite dışında görevlendirilen, Üniversiteden ayrılan veya raporlandırılmış hastalık gibi elde olmayan zorunlu nedenlerle proje yürütücüsünün değiştirilmesi sonrasında proje kapsamında temin edilen cihaz, mal ve malzemeler yeni proje yürütücüsüne devredilir/zimmetlenir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Projelerin Sonuçlandırılması, Yayın Koşulları ve Performans Değerlendirmesi

MADDE 18 –

- a) BAP bütçesinden desteklenmiş araştırmalardan kaynaklanan yayınların ilgili bölümlerinde BAP proje numarası verilerek, BVÜ’ den destek alındığı belirtilmelidir.
- b) Adres bilgisinde Üniversitenin adının İngilizce yayınlarda “Bezmialem Vakıf University” şeklinde; Türkçe yayınlarda “Bezmialem Vakıf Üniversitesi” şeklinde gösterilmesi gereklidir.
- c) Çalışmanın BAP birimi tarafından desteklendiğini ifade etmek için İngilizce hazırlanmış makalelerde "This work was supported by Scientific Research Projects Coordination Unit of Bezmialem Vakıf University. Project number....."; Türkçe hazırlanmış makalelerde ise "Bu çalışma Bezmialem Vakıf Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi tarafından desteklenmiştir. Proje numarası....." belirteci kullanılmalıdır.
- d) BAP tarafından desteklenen projelerin, proje bitiş tarihinden itibaren 2 yıl içinde araştırmacının SCI/SCI-E kapsamındaki dergilerde yayımlanmadığının herhangi bir dergiye yayınlanmak üzere gönderilmediğinin veya yukarıda beyan edilen BAP desteğinin makalede yer almadığının saptanması halinde, araştırmacıların 2 yıl süre ile BAP' a (tez ve bilimsellik komitesi öğrenci çalışmaları hariç) yaptığı proje başvurusu kabul edilmez.
- e) Proje çıktıları buluşa konu olacaksa Bezmialem Vakıf Üniversitesi Teknoloji Transfer Ofisinde fikri ve sınai mülkiyet açısından değerlendirilmesi yapılır. Değerlendirme sonuçlanana kadar ve/veya buluş ile ilgili gizlilik söz konusu olması halinde yayın süreçleri bekletilir.
- f) BAP kapsamında desteklenen projelerden, projenin niteliğine uygun olarak en az bir bilimsel, teknolojik veya yenilikçi çıktının elde edilmesi beklenir ve teşvik edilir. Bu çıktılar; SCI/SCI-E veya eşdeğer uluslararası indekslerde yayımlanmış araştırma makalesi, patent veya faydalı model başvurusu, prototip, ürün, yöntem, süreç veya yazılım çıktısı, uluslararası ortaklı araştırma çıktısı veya teknoloji iş birliği protokolü olabilir.
- g) Yenilikçi Araştırma Projeleri (YAP) kapsamında elde edilen çıktılar, sonraki dönem destek kararlarında dikkate alınmak üzere Komisyon tarafından puanlanabilir.
Bu kapsamda aşağıdaki kriterler esas alınabilir:
- Patent başvurusu: +5 puan
 - Prototip: +5 puan
 - Sanayi iş birliği protokolü: +5 puan
 - Uluslararası proje başvurusu: +10 puan
- h) Araştırmacıların kurumdan ayrılmaları, proje kapsamında elde edilen bilimsel sonuçların yayımlanması ve ilgili çıktılarda Üniversite adı ile proje numarasının destekleyen kuruluş olarak belirtilmesine ilişkin yükümlülüklerini ortadan kaldırmaz ve bu yükümlülükler proje yürütücüsü ve araştırmacılar için devam eder.

Telif Hakları

MADDE 19- Araştırma projesinden elde edilen bilimsel sonuçların fikri ve sınai mülkiyet hakları Üniversiteye aittir.

BEŐİNCİ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Hüküm Bulunmayan Haller

MADDE 20- Projelere ilişkin bilgilerin Akademik Veri Yönetim Sistemi/YÖKSİS'e kaydedilmesinden ilgili araştırmacılar sorumludur. Rektörlük her yılın sonunda desteklenen, kapsama alınan, devam eden ve tamamlanan projelere ilişkin özet bilgileri Akademik Veri Yönetim Sistemi/YÖKSİS kayıtları üzerinden izler ve bu bilgileri gerektiğinde internet aracılığıyla kamuoyuna duyurur.

MADDE 21- Bu Yönergede hüküm bulunmayan hallerde 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun 4684 sayılı kanunla değişik 58 inci Maddesi gereğince hazırlanan Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkında Yönetmelik hükümleri ve genel hükümler uygulanır.

Yürürlük

MADDE 22 - Bu Yönerge, Bezmialem Vakıf Üniversitesi Senatosunun 30.03.2026 tarihli ve 06 sayılı toplantısı ve Mütevelli Heyetinin 02.04.2026 tarihli 03 sayılı toplantısı ile kabul edilerek yürürlüğe girmiştir.

GEÇİCİ MADDE 1- Bu yönergenin yürürlüğe girdiği tarihten itibaren, yeni BAP Desteği ücreti belirlenene kadar Bezmialem Vakıf Üniversitesi Senatosunun 04.01.2023 tarihli, 01 sayılı Senato toplantısı ve Mütevelli Heyetinin 27.01.2023 tarihli, 01 sayılı toplantısında yürürlüğe giren Bezmialem Vakıf Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) Koordinasyon Birimi Yönergesindeki BAP Destek ücretleri geçerlidir.

Yürütme

MADDE 23 - Bu Yönerge hükümlerini Bezmialem Vakıf Üniversitesi Rektörü yürütür.