

T.C.
BEZMİÂLEM VAKIF ÜNİVERSİTESİ
DIŞ KAYNAKLI PROJELERİN KURUM HİSSESİ HARCAMALARINA İLİŞKİN
USUL VE ESASLAR

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1-(1) Bu Usul ve Esasların amacı; Bezmialem Vakıf Üniversitesi bünyesinde yürütülen dış kaynaklı projeler kapsamında Üniversiteye aktarılan Kurum Hissesi ödeneklerinin; Üniversitenin araştırma, geliştirme, yenilikçilik ve teknoloji transfer kapasitesinin geliştirilmesi amacıyla etkin, verimli, şeffaf ve mevzuata uygun şekilde izlenmesi ve kullanılmasına ilişkin usul ve esasları belirlemektir.

Kapsam

MADDE 2-(1) Bu Usul ve Esaslar; dış kaynaklı projeler kapsamında Üniversiteye aktarılan Kurum Hissesi ödeneklerinin; izlenmesi, yönetimi, kullanılması, raporlanması, denetlenmesi süreçlerine ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu Usul ve Esaslar;

- a) 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu,
- b) 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu,
- c) 5746 sayılı Araştırma, Geliştirme ve Tasarım Faaliyetlerinin Desteklenmesi Hakkında Kanun,
- d) Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkında Yönetmelik,
- e) Avrupa Birliği ilgili mevzuatı,
- f) İSTKA Proje Uygulama ve Satın Alma Rehberi,
- g) KOSGEB ilgili mevzuatı,
- h) TAGEM Ar-Ge Destek Programı Uygulama Yönergesi,
- i) TÜBİTAK Araştırma Destek Programları Başkanlığı Tarafından Yürütülen Programlara İlişkin Yönetmelik,
- j) TÜBİTAK Araştırma Projelerinde Uygulanacak İdari ve Mali Esaslar,
- k) Türkiye Sağlık Enstitüleri Başkanlığı (TÜSEB) Tarafından Desteklenen Projelerin Harcamalarının Gerçekleştirilmesine Dair Yönetmelik,

l) TÜSEB Proje Destek Programlarına İlişkin Mevzuat ve Uygulama Esasları,

m) Bezmialem Vakıf Üniversitesi ilgili mevzuatı esas alınarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu Usul ve Esaslarda geçen;

a) Üniversite: Bezmialem Vakıf Üniversitesini,

b) Rektör: Bezmialem Vakıf Üniversitesi Rektörünü,

c) TTO: Üniversite bünyesinde ulusal ve uluslararası araştırma projeleri, teknoloji transferi, proje geliştirme, proje yönetimi, fikri mülkiyet ve kurum hissesi süreçlerinin koordinasyonundan sorumlu Bezmialem Vakıf Üniversitesi Teknoloji Transfer Ofisini,

d) AB: Avrupa Birliğini,

e) Ar-Ge: Araştırma ve geliştirmeyi,

f) BAGEP-K: Bilimsel Araştırma, Geliştirme ve Projeler Koordinatörlüğünü,

g) BAP: Bilimsel Araştırma Projelerini,

h) Bursiyer: Dış kaynaklı projelerde yer alan bursiyerleri,

i) Dış Kaynaklı Projeler: Fon Sağlayan Kurum/Kuruluşlar tarafından desteklenen bilimsel araştırma, Ar-Ge, yenilikçilik ve teknoloji geliştirme faaliyetlerini,

j) Fon Sağlayan Kurum ve Kuruluşlar: AB, İSTKA, KOSGEB, TAGEM, TÜBİTAK ve TÜSEB gibi fon sağlayan kurum ve kuruluşları,

k) İSTKA: İstanbul Kalkınma Ajansı'nı,

l) KOSGEB: Küçük ve Orta Ölçekli İşletmeleri Geliştirme ve Destekleme İdaresi Başkanlığı'nı,

m) Kurum Hissesi: Projenin yürütülmesi ve sonuçlandırılması aşamasında Üniversite'nin araştırma altyapısı, insan kaynağı, laboratuvar, cihaz ve yazılım gibi imkânlarından faydalanılmasına karşılık olarak fon sağlayan kurum ve kuruluşlar tarafından ilgili mevzuatlara göre proje maliyetine bağlı olarak hesaplanan, Ar-Ge faaliyetlerinde kullanılmak üzere proje bütçesine dahil edilen, gerektiğinde yürütücü payı, Dekanlık/Müdürlük/Bölüm payı ve Rektörlük payı olarak ayrıştırılan ve Üniversite'ye aktarılan tutarı,

n) Kurum Hissesi Dağıtım Tablosu: Proje sözleşmesi ekinde yer alan veya bütçe aktarımı sırasında bildirilen; ilgili projenin kurum hissesi tutarının Rektörlük, Dekanlık/Müdürlük/Bölüm ve yürütücü payları dağılımını gösteren, yetkililerce imzalanmış tabloyu,

o) Kurum Hissesi Talep Değerlendirme Komisyonu: Kurum hissesinin kullanımına yönelik taleplerin değerlendirildiği komisyonu,

p) Proje Yürütücüsü: Desteklenen projeden bilimsel, teknik, idari ve mali olarak sorumlu araştırmacıyı,

q) TAGEM: Tarımsal Araştırmalar ve Politikalar Genel M¼d¼rl¼ę¼'n¼,

r) T¼BİTAK: T¼rkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu'nu,

s) T¼SEB: T¼rkiye Sağlık Enstit¼leri Başkanlığı'nı,

t) YMM: Yeminli Mali M¼řaviri, ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Genel Esaslar

Program H¼k¼mlerinin Önceliği

MADDE 5- (1) Dış kaynaklı projelere ilişkin özel mevzuat h¼k¼mlerinin bu Usul ve Esaslardan farklı d¼zenleme içermesi halinde, ilgili destek programına ait mevzuat ve uygulama esasları öncelikli olarak uygulanır.

Kurum Hissesi Kullanımına İlişkin Genel Esaslar

MADDE 6- (1) Kurum Hissesi ödeneklerinin idari koordinasyonu, takibi ve planlaması TTO tarafından y¼r¼t¼l¼r.

(2) Kurum Hissesi, harcama yetkilisi olarak Rektör'¼n onayı doğrultusunda, Ar-Ge faaliyetlerinde kullanılmak üzere, Madde 7 ve 8'deki hususlar dikkate alınarak ilgili mevzuat h¼k¼mleri çerçevesinde harcanır. Kurum Hissesi Talep Değerlendirme Komisyonu, Rektöre danışma ve değerlendirme desteği sağlar, komisyonun uygun g¼r¼ř¼ aranır ancak nihai karar ve sorumluluk Rektör'e aittir.

(3) Kurum hissesi Dekanlık veya Böl¼m payının kullanılması talep edildiğinde, bu s¼rece ek olarak ilgili Dekanlık veya Böl¼mden uygunluk yazısı alınır.

(4) Kurum hissesinin pay dağılımında, Fon sağlayan kurum veya kuruluşlar tarafından g¼nderilen kurum hissesi ödeneği ve dağılım tablosunda belirlenen tutarlar veya pay oranları esas alınır.

(5) Kurum Hissesi pay dağılımı, fon sağlayıcı kurum veya kuruluş tarafından belirlenmediği durumlarda doğrudan Üniversite tarafından belirlenmez. İlgili fon kuruluşunun mevzuatında bu konuda bir d¼zenleme yoksa, dağılım oranları Rektörl¼k tarafından her bir proje bazında, ayrı ayrı belirlenir ve proje s¼zleřmesine eklenir. Bu belirleme yapılırken, araştırmanın niteliği, kurum katkısı ve y¼r¼t¼c¼n¼n ihtiyaçları dikkate alınır.

(6) Kurum hissesinin Rektörl¼k payı, ilgili projeden bağımsız olarak t¼m projelerdeki bursiyerlerin SGK sigorta prim ödemeleri ile ara ve sonuç raporlarında ilgili kurum tarafından talep edilen Yeminli Mali M¼řavir (YMM) hizmet giderleri için kullanılabilir.

(7) Bursiyerlerin SGK sigorta prim giderlerinin karşılanmasında; kurum hissesi rektörl¼k payının yeterli olmadığı durumlarda, ilgili projenin kurum hissesi dışındaki diğer kaynakları (varsa proje b¼tesi fazlası, diğer projelerin kurum hissesi rektörl¼k payı vb.) öncelikli olarak değerlendirilir. BAP b¼tesinden bu ödemelerin karşılanması, 5018 sayılı Kanun'un amacı dışında kaynak kullanımı ilkesi uyarınca, yalnızca olaęan¼řt¼ durumlarda ve gerekçeli olarak Rektörl¼k tarafından onaylanır.

(8) Kurum hissesinin yürütücü payı, Madde 7 ve 8'deki gerekli harcama koşullarının sağlanması kaydıyla, başvuru prosedürünün takip edilmesi yoluyla, Kurum Hissesi Talep Değerlendirme Komisyonunun görüşü ve Rektör'ün onayı alınarak proje yürütücüsünün talepleri doğrultusunda kullanılabilir.

(9) Proje yürütücüsünün kullanımına tahsis edilen yürütücü payının proje süresi içinde harcanması esastır.

(10) Proje süresi içerisinde kullanılmayan yürütücü payı, Rektör tarafından ilgili mevzuata uygun şekilde kullanılabilir.

(11) Proje Yürütücüsünün, projenin başarıyla sonuçlandırılması için kurum hissesinin Dekanlık veya Bölüm payını kullanma talebi, öncelikle ilgili Dekanlık veya Bölümün yazılı onayına tabidir. Bu talep; Kurum Hissesi Talep Değerlendirme Komisyonunun görüşü ve Rektörün onayı ile karşılanabilir. Ancak bu kullanım, Dekanlık veya Bölümün kendi bütçe ve önceliklerini etkilemeyecek şekilde olmalıdır. Madde 7 ve 8'deki harcama koşulları aranır.

(12) Kurum hissesinin Dekanlık veya Bölüm payı, Madde 7 ve 8'deki gerekli harcama koşullarının sağlanması kaydıyla, proje yürütücüsünün bağlı bulunduğu bölümün ihtiyaçlarına öncelik verilerek Fakülte veya Müdürlükte ortak kullanıma yönelik harcamalarda kullanılabilir.

(13) Dekanlık veya bölüm tarafından ilgili payın kullanımına yönelik başvurular, Kurum Hissesi Talep Değerlendirme Komisyonunda görüşülür ve Rektörün onayı ile yürütülür.

(14) Proje Yürütücüsü, kurum hissesinin yürütücü payı ve Dekanlık veya Bölüm payının projenin tamamlanması için yetersiz kaldığını gerekçelendirmesi halinde, kurum hissesinin Rektörlük payından ek harcama yapılmasını talep edebilir. Bu talep, Kurum Hissesi Talep Değerlendirme Komisyonunun görüşü ve Rektörün onayı ile karşılanabilir. Rektörlük payı kullanımında, tüm projelerin adil ve dengeli bir şekilde desteklenmesi ilkesi gözetilir.

(15) Kurum hissesi harcamalarının mevzuata uygunluğu ve Ar-Ge kapsamında gerçekleştirilmesine ilişkin sorumluluk; harcama yetkilisi olarak Rektör'e aittir.

(16) Üniversitede yürütülen projelere ait kurum hisseleri topluca kullanılabilir.

(17) Birden fazla projenin kurum hisselerinin aynı harcamada kullanılması halinde, harcama belgesinin aslı bir projeye, diğer projeler için ise asıl belgenin kullanıldığı proje numarası belirtilerek onaylı bir sureti kanıtlayıcı belge olarak eklenir.

(18) Kurum hissesi, proje hesabı dışında başka bir hesaba aktarılamaz.

(19) Yürütücü payının proje süresince veya ilgili destek kuruluşu mevzuatında belirtilen vade dahilinde kullanımından proje yürütücüsü sorumludur. Belirlenen süre içerisinde harcanmayan kurum hissesi, ilgili destek kuruluşuna iade edilerek proje hesabı kapatılır. Süresi içinde iade edilmeyen tutarlar hakkında ilgili mevzuat hükümleri uygulanır.

(20) Harcama taleplerinin alınması, Kurum Hissesi Talep Değerlendirme Komisyonunun toplantıya çağırılması, görüş yazılarının hazırlanması, onay yazılarının Rektöre sunulması ve diğer tüm süreçlerin takip edilerek koordine edilmesi TTO tarafından yürütülür.

Kullanılabilecek Giderler;

MADDE 7- (1) Kurum hissesi aşağıdaki giderler için kullanılabilir:

- a) Proje bursiyerlerinin Sosyal Güvenlik Kurumu (SGK) primlerinin ödenmesi,
- b) Araştırma altyapısına yönelik cihaz, ekipman, yazılım ve sarf malzemesi alımları,
- c) Laboratuvar bakım, onarım, validasyon, kalibrasyon ve teknik servis giderleri,
- d) Patent, faydalı model, tasarım tescili ve diğer fikri mülkiyet giderleri,
- e) Analiz, test, danışmanlık ve teknik hizmet alımları,
- f) Akademik yayın, açık erişimli yayın ve bilimsel çıktı giderleri,
- g) Ulusal ve uluslararası Ar-Ge ve proje geliştirme süreçlerine yönelik faaliyetler,
- h) Ara ve sonuç raporlarında ilgili kurum tarafından talep edilen Yeminli Mali Müşavir (YMM) hizmet giderleri,
- i) Proje banka teminat mektubu giderleri,
- j) Proje yürütücüsünün projeyi başarı ile sonlandırabilmesi amacı ile ihtiyaç duyduğu kalemlerde desteklenmesi,
- k) Üniversite'nin araştırma geliştirme ve teknoloji transfer kapasitesini artırmaya yönelik diğer Ar-Ge giderleri.

Kullanılamayacak Giderler;

MADDE 8- (1) Kurum Hissesi aşağıdaki giderler için kullanılamaz:

- a) Personel maaşı, ek ödeme, huzur hakkı, prim ve benzeri kişisel ödemeler,
- b) Proje Teşvik İkramiyesi (PTİ) ve burs ödemeleri. Ancak, bu hüküm, Üniversitenin teşvik politikası kapsamında değerlendirilebilir ve ilgili fon kuruluşunun mevzuatına aykırı olmamak kaydıyla ve Rektörlük onayıyla istisnai durumlar belirlenebilir.
- c) Ar-Ge faaliyeti ile ilişkilendirilemeyen harcamalar,
- d) Elektrik, su, internet, telefon, haberleşme ve benzeri rutin işletme giderleri,
- e) İnşaat, bina yapımı, genel tadilat ve altyapı giderleri. Ancak doğrudan Ar-Ge kapasitesini artırmaya yönelik laboratuvar tadilatı, altyapı iyileştirmesi ve teknik düzenleme gibi harcamalar, gerekçelendirilmek ve Rektörlük onayı alınmak şartıyla bu kapsamda değerlendirilmez. Bu tür harcamaların Ar-Ge niteliği, Kurum Hissesi Talep Değerlendirme Komisyonunun görüşü doğrultusunda belirlenir.
- f) Amortisman ve depozito giderleri,
- g) Ofis, depo ve stant kira giderleri,

- h) Vergi mevzuatı kapsamında kabul edilmeyen giderler,
- i) Cezai ödemeler ve mevzuata aykırı temsil-ağırlama giderleri.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Başvuru, Değerlendirme ve Sorumluluk

Başvuru Süreci

MADDE 9- (1) Kurum Hissesi ödeneğinden harcama yapılabilmesi için proje yürütücüsü veya ilgili birim tarafından “Kurum Hissesi Harcama Talep Formu” doldurularak TTO’ya başvurulur.

(2) Başvuruya aşağıdaki belgeler eklenir:

- a) Gerekçeli talep yazısı,
- b) Teknik şartname veya proforma fatura,
- c) Harcamaya ilişkin açıklayıcı bilgi ve belgeler,
- d) Gerekli görülmesi halinde piyasa araştırma belgeleri.

Değerlendirme Süreci

MADDE 10- (1) Başvurular TTO’ya yapılır ve TTO tarafından 9. Maddenin (2) numaralı fıkrasına göre; ön kayıt ve eksiklik kontrolü gerçekleştirilir.

(2) TTO’nun ön incelemesi sonrasında ilgili talebin görüşülmesi için TTO tarafından Kurum Hissesi Talep Değerlendirme Komisyonu toplantıya çağırılır.

(3) Kurum Hissesi Talep Değerlendirme Komisyonu, Rektör’ün görevlendirmesi ile BAGEP-K Koordinatör Yardımcısı başkanlığında toplanır. Komisyon; TTO Müdürü, Biyomedikal Müdürü ve BAP Komisyonu üyeleri arasında yer alan birer kişiden oluşur.

(4) Başvurular, Kurum Hissesi Talep Değerlendirme Komisyonu tarafından görüşülerek;

- Mevzuata Uygunluk,
- Ar-Ge Niteliği,
- Bütçe Yeterliliği,
- Kurumsal İhtiyaçlar

açısından incelenir.

(5) Komisyonun görüşü ile uygun bulunan talepler karara bağlanmak üzere Rektör’ün onayına sunulur.

Harcama Yetkisi ve Sorumluluk

MADDE 11- (1) Kurum Hissesi kapsamında gerçekleştirilecek harcamalar için, Kurum Hissesi Talep Değerlendirme Komisyonu’nun görüşü ve Rektör’ün onayı alındıktan sonra, Madde 7 ve 8’deki gerekli harcama koşullarının sağlanması kaydıyla ilgili harcamalar Üniversitenin satın alma ve mali süreçlerine uygun şekilde yürütülür.

(2) Fon Sağlayıcı kurum veya kuruluşlar tarafından gerçekleştirilen mali inceleme ve denetimler sonucunda mevzuata aykırı harcama yapıldığının tespit edilmesi halinde, ilgili mevzuat hükümleri uygulanır.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Son Hükümler

Hüküm Bulunmayan Haller

MADDE 12- (1) Bu Usul ve Esaslarda hüküm bulunmayan hallerde; fon Sağlayan kurum veya kuruluşların mevzuatı, ilgili diğer ulusal mevzuat hükümleri, Senato kararları ve Rektörlük düzenlemeleri uygulanır.

Yürürlük

MADDE 13- (1) Bu Usul ve Esaslar, Bezmialem Vakıf Üniversitesi Senatosunun 22.06.2026 tarihli, 11 sayılı toplantısı ile kabul edilerek yürürlüğe girmiştir.

Yürütme

MADDE 14- (1) Bu Usul ve Esas hükümlerini Bezmialem Vakıf Üniversitesi Rektör’ü yürütür.