

BEZMİÂLEM VAKIF ÜNİVERSİTESİ
EĞİTİM KOMİSYONU ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

Madde 1 – Bu Usul ve Esasların amacı; Bezmiâlem Vakıf Üniversitesi Eğitim Komisyonunun kuruluşunu, görevlerini, çalışma usul ve esaslarını ile yetki ve sorumluluklarını düzenlemektir.

Kapsam

Madde 2 – Bu Usul ve Esaslar; Bezmiâlem Vakıf Üniversitesi bünyesindeki ön lisans, lisans ve lisansüstü eğitim-öğretim programlarına ilişkin eğitim-öğretim faaliyetlerinin planlanması, geliştirilmesi ve değerlendirilmesine yönelik Eğitim Komisyonunun çalışmalarını kapsar.

Dayanak

Madde 3 – (1) Bu Usul ve Esaslar, 6/11/1981 tarihli ve 17506 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu’nun 14’üncü maddesine dayandırılmıştır.

Tanımlar

Madde 4 – Bu Usul ve Esaslarda;

- a. AKTS: Avrupa Kredi Transfer Sistemini,
- b. Başkan: Bezmiâlem Vakıf Üniversitesi Eğitim Komisyonu Başkanını,
- c. Komisyon: Bezmiâlem Vakıf Üniversitesi Senato Eğitim Komisyonu’nu,
- d. Rektör: Bezmiâlem Vakıf Üniversitesi Rektörünü,
- e. Senato: Bezmiâlem Vakıf Üniversitesi Senatosunu,
- f. Üniversite: Bezmiâlem Vakıf Üniversitesini ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Komisyonun Oluşumu, Çalışma İlkeleri ve Görevleri

Komisyonun Oluşumu

Madde 5 –

- (1) Komisyon; Rektör veya bir Rektör Yardımcısı, dekanlar veya yardımcıları, müdürler veya yardımcıları, Öğrenci İşleri Direktörü ve akademik birimleri temsilen birer üyeden oluşur. Rektör tarafından atanan akademik birim temsilcilerinin görev süresi üç yıldır.
- (2) Komisyon başkanlığını Rektör veya Rektör Yardımcısı yürütür. Komisyon başkanı, kendisine yardımcı olmak üzere bir başkan yardımcısı seçer. Başkanın bulunmadığı durumlarda başkan yardımcısı komisyon başkanlığını yürütür.
- (3) Görevi sona eren bir üye yeniden atanabilir.
- (4) Rektör, akademik birim temsilcilerini gerekli gördüğü hâllerde değiştirebilir.
- (5) Yurtiçi veya Yurtdışı görevlendirmesi bulunanlar hariç, gerekçesi olmaksızın üst üste iki kez ya da toplam üç kez mazeretsiz komisyon toplantılarına katılmayan üyenin üyeliği kendiliğinden sona erer.

- (6) Akademik birim temsilcisi olan komisyon üyeleri, kendi istekleriyle üyelikten ayrılmaları için ayrılış gerekçelerini yazılı olarak Rektörlüğe sunar.
- (7) Boşalan komisyon üyeliğine, en geç bir ay içinde Rektör tarafından yeni üye atanır.

Çalışma Esasları

Madde 6 – (1) Eğitim Komisyonu'nun çalışma esasları aşağıdaki gibidir:

- a. Komisyon, Senato ve Rektörün danışma organı olarak görev yapar.
- b. Gerek gördüğü durumlarda alt komisyonlar oluşturarak çalışır.
- c. Gündeminde yer alan konuların görüşülmesi sırasında gerekirse ilgili akademik birim yöneticisi ve diğer personelin görüş ve önerilerini dinler.
- d. Komisyon, gündemindeki konuları ilgili mevzuat ve akademik ilke ve uygulamalar açısından inceler, değerlendirir, alınan kararları Senato'ya sunar.
- e. Komisyon, uygun bulunmayan ya da eksik olan dosyaları, tekrar değerlendirilmek ve düzenlenmek üzere gerekçeleri ile birlikte ilgili birime gönderir; yenilenen önerileri tekrar gündemine alarak inceler.
- f. Gerekli hâllerde, diğer üniversitelerin eğitim-öğretim komisyonları ile iş birliği yapar ve fikir alışverişinde bulunur.
- g. Komisyon, üniversitede eğitim-öğretimin geliştirilmesi doğrultusunda önerilerde bulunabilir.
- h. Komisyon, üye çoğunluğu ile toplanır ve toplantıya katılan üyelerin çoğunluğu ile karar alır.
- i. Komisyon gündem maddeleri, ilgili Rektör Yardımcısınca belirlenerek komisyon üyelerine iletilir.

(2) Eğitim Komisyonu'nun toplantı zamanları aşağıdaki gibidir:

- a. Komisyon, her eğitim-öğretim yılında en az iki defa başkanın çağrısı üzerine toplanır.
- b. Komisyon, başkanın çağrısı üzerine ihtiyaç hâlinde toplanabilir.

Komisyonun Görevleri

Madde 7 – (1) Eğitim Komisyonu'nun görevleri aşağıdaki konuları kapsar:

- (1) Akademik birimlerin (fakülte, enstitü, yüksekokul, bölüm, program, anabilim dalı, bilim dalı, araştırma ve uygulama merkezi vb.) açılması, kapatılması veya birleştirilmesi önerisine ilişkin gerekli incelemeyi yapmak ve Senato'ya görüş bildirmek,
- (2) Üniversitenin eğitim-öğretimi ile ilgili yasal düzenlemeler (yönetmelik, yönerge, esas ve ilkeler vb.) konusunda görüş bildirmek,
- (3) Akademik birimlerin hazırladığı eğitim-öğretim, iş yerinde uygulama, staj, yaz okulu vb. yönetmelik, yönerge veya uygulama usul ve esaslarına ilişkin taslakları inceleyerek Senato'ya görüş bildirmek,
- (4) Üniversitede eğitim-öğretimin niteliğini geliştirmek amacıyla birimlere göre öğrenci kontenjanı, yatay geçiş, dikey geçiş, öğrenci ve mezun sayısı gibi konularda raporlar hazırlayarak sunmak,
- (5) Üniversitenin eğitim-öğretim faaliyetlerine ilişkin diğer konuların ön incelemelerini yapmak,
- (6) Akademik birimlerinin önerileri doğrultusunda Akademik Takvimi belirleyerek Senato'ya sunmak,

- (7) Eğitim-öğretim süreçlerinin sürekli iyileştirilmesine yönelik iç ve dış kalite güvencesi uygulamalarını yürütmek,
- (8) Üniversite öz değerlendirme raporunda kullanılmak üzere Kalite Komisyonuna eğitim-öğretim konularında veri ve bilgi akışını sağlamak,
- (9) Rektörlük tarafından yönlendirilen konuları incelemek ve görüş bildirmek.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Son Hükümler

Yürürlük

Madde 8 – (1) Bu Usul ve Esaslar Bezmialem Vakıf Üniversitesi Senatosunun 13.04.2026 tarihli ve 07 sayılı toplantısında kabul edilerek yürürlüğe girmiştir.

Yürütme

Madde 9 – (1) Bu Usul ve Esasları Bezmîalem Vakıf Üniversitesi Rektörü yürütür.