

# BEZMİÂLEM VAKIF ÜNİVERSİTESİ

## EĞİTİM PROGRAMLARI VE MÜFREDAT YÖNETİMİ YÖNERGESİ

### BİRİNCİ BÖLÜM

#### Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

##### Amaç

**Madde 1** – Bu yönergenin amacı, Bezmiâlem Vakıf Üniversitesi bünyesinde yürütülen akademik programların açılması, kapatılması ve gözden geçirilmesi ile müfredatların oluşturulması, güncellenmesi ve denetlenmesine ilişkin esasları belirlemektir. Yönerge; programların eğitim kalitesini artırmayı, ulusal ve uluslararası standartlara uygun hale getirilmesini ve öğrencilerin nitelikli eğitim almasını sağlamayı hedeflemektedir.

##### Kapsam

**Madde 2** – Bu yönerge, Bezmiâlem Vakıf Üniversitesi'ne bağlı akademik birimlerde yürütülen ön lisans, lisans ve lisansüstü programları kapsar. Yönerge; program açma, kapatma, müfredat hazırlama, güncelleme ve gözden geçirme süreçlerinde görevli akademik birimler ile ilgili yönetim kurulları ve üst yönetim tarafından uygulanacak usul ve esasları içerir.

##### Dayanak

**Madde 3** – Bu yönerge, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, Yükseköğretim Kurulu (YÖK) tarafından yayımlanan eğitim-öğretim yönetmelikleri, Üniversitemiz Ön Lisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği ile Üniversitemiz Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliklerine dayanılarak hazırlanmıştır.

##### Tanımlar

**Madde 4** – Bu Yönergede geçen;

- a) ABAYS: Yükseköğretim Kurulu tarafından üniversitelerdeki fakülte, bölüm, anabilim dalı gibi akademik birimlerin hiyerarşik yapısını yönetmek ve takip etmek için kullanılan Akademik Birim Ağacı Yönetim Sistemini,
- b) AKTS: Avrupa Kredi Transfer Sistemi (ECTS) çerçevesinde dersin iş yükünü gösteren kredi birimini,
- c) Akademik Birim: Fakülte, yüksekokul, meslek yüksekokulu veya enstitüleri,
- d) Akreditasyon: Programların ulusal veya uluslararası ölçütlere göre kalite denetiminden geçirilmesi sürecini,
- e) Bölüm/Program: Üniversite bünyesinde eğitim-öğretim faaliyetini yürüten akademik birimler ve önlisans, lisans ve lisansüstü programları,
- f) Bologna Süreci: Yükseköğretim sistemlerinde uluslararası uyum ve kredi transferi ile diploma tanınırlığını sağlayan süreci,
- g) Ders Kodu: Her dersin bölüm/program, sınıf düzeyi ve sıra numarası esas alınarak belirlenen ve müfredatta tanımlanan alfanümerik kodu,
- h) Eğitim Komisyonu: Üniversitenin akademik programların açılması, güncellenmesi, müfredat planlaması ve kalite süreçlerinin koordinasyonundan sorumlu komisyonu,
- i) Müfredat (Öğretim Programı): Programın eğitim-öğretim faaliyetlerini, dersleri, AKTS kredilerini, ders içeriklerini ve program yeterliliklerini gösteren resmi dokümanı,
- j) Mütevelli Heyet: Bezmiâlem Vakıf Üniversitesi Mütevelli Heyetini,
- k) Ön Koşul Ders: Alınması gereken bir dersin başarıyla tamamlanması durumunda, başka bir dersin alınmasına veya başarılı sayılmasına olanak sağlayan dersi,
- l) Program Açma Başvuru Dosyası: Program açma önerisine ilişkin, Yükseköğretim Kurulu ölçütlerine ve üniversite prosedürlerine uygun olarak hazırlanan dokümanlar ve eklerini,
- m) Rektör: Bezmiâlem Vakıf Üniversitesi Rektörünü,
- n) Seçmeli Ders: Öğrencinin program içinde tercihe bağlı olarak alabileceği dersi,
- o) Senato: Bezmiâlem Vakıf Üniversitesi Senatosunu,

- p) Üniversite: Bezmiâlem Vakıf Üniversitesini,  
r) Üniversite Seçmeli Ders: Programın zorunlu ve alan seçmeli dersleri dışında öğrencilerin farklı alanlardan alabileceği dersi,  
s) YÖK: Yükseköğretim Kurulunu ifade eder.

## İKİNCİ BÖLÜM

### Program Açma/Kapatma ve Güncelleme Esasları

#### Program Açma, Kapatma ve Güncelleme

##### Madde 5 –

- a) Bezmiâlem Vakıf Üniversitesi akademik birimleri, ön lisans, lisans, tezli yüksek lisans, tezsiz yüksek lisans, doktora ve disiplinler arası lisansüstü programların açılması, kapatılması ve güncellenmesine ilişkin öneride bulunabilir.  
b) Program açma veya güncelleme önerisi hazırlayacak birim, bölüm veya program; Yükseköğretim Kurulu (YÖK) tarafından belirlenen program açma ölçütlerini esas alarak, Bologna Süreci ve ilgili programın ulusal ve uluslararası akreditasyon sistemleriyle uyumlu olacak şekilde Program Açma Başvuru Dosyası eklerini içeren öneri dosyasını Eğitim Komisyonuna sunar.  
c) Eğitim Komisyonu tarafından onaylanan öneri, sırasıyla Üniversite Senatosu ve Mütevelli Heyet'in onayına sunulur.  
d) Senato ve Mütevelli Heyet onayını takiben, program açma önerisi ABAYS sistemi üzerinden YÖK'e iletilir.  
e) Akademik birimlerin ilgili kurulları, detaylı gerekçe belirtilmek suretiyle senatoya program kapatma/birleştirme başvurusunda bulunabilirler. Senato tarafından onaylanan program kapatma/birleştirme önerisi Mütevelli Heyete sunulur. Mütevelli Heyet tarafından onaylanan kapatma/birleştirme başvurusu YÖK'e bildirilir.

## ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

### Müfredat Oluşturma, İnceleme ve Güncelleme

#### Müfredat Oluşturma

**Madde 6 –** (1) Bezmiâlem Vakıf Üniversitesi'nde yeni müfredat önerileri, her yıl en geç Mayıs ayının sonuna kadar bölüm veya program kurulları tarafından hazırlanır ve ilgili akademik kurulun onayıyla Eğitim Komisyonuna gönderilir. Eğitim Komisyonu tarafından uygun bulunan müfredat, Üniversite Senatosunun onayı ile yürürlüğe girer.

(2) Bir programın müfredatı aşağıdaki esaslara göre hazırlanır:

- a) Ön lisans programları en az 120 AKTS, dört yıllık lisans programları en az 240 AKTS, beş yıllık lisans programları en az 300 AKTS, altı yıllık lisans programları en az 360 AKTS, tezsiz yüksek lisans programları en az 60 AKTS, tezli yüksek lisans programları en az 120 AKTS ve doktora programları en az 240 AKTS olmalıdır. Derslerin AKTS kredisi hesabında 1 AKTS = 25 saatlik zaman esas alınır.  
b) Müfredat; zorunlu dersler, ortak zorunlu dersler, zorunlu seçmeli dersler, mesleki, temel bilim ve alan seçmeli dersler ile üniversite seçmeli derslerinden oluşur.  
c) Müfredatta programın tam adı, yarıyıllar, ders/grup kodu, ders/grup adı, ders saatleri [Teorik (T), Uygulama (U), Laboratuvar (L)], yerel kredi, AKTS kredisi, önkoşul dersler, dersin dili [Türkçe (TR), İngilizce (EN)], ders türü [Zorunlu (Z), Seçmeli (S), vb.] ve grup zorunlu ders adedi belirtilir.  
d) Müfredat, programın öğretim diline bakılmaksızın Türkçe ve İngilizce olarak hazırlanır; kısmen yabancı dilde öğretim yapılan programlarda hangi derslerin yabancı dilde verileceği belirtilir.  
e) Bir eğitim-öğretim yılında derslerin AKTS kredisi toplamı 60 olacak şekilde planlanır. Güz ve bahar dönemi AKTS dağılımı 30-30, 31-29 veya 32-28 şeklinde yapılabilir.

- f) Gruplu derslerde, altındaki tüm derslerin AKTS değeri ile grubun toplam AKTS değeri aynı olmalıdır.
- g) Seçmeli ders grupları oluşturulurken, grup altındaki dersler her bir seçmeli grup için ayrı ayrı düzenlenir.
- h) Müfredatta ön koşullu dersler varsa, ön koşul ve diğer koşullar detaylı şekilde belirtilir.
- i) Staj, bitirme çalışması ve tez gibi eğitim-öğretim faaliyetlerinin AKTS kredileri müfredatta gösterilir.
- j) Ders kodları aşağıda belirtilen kurallara göre verilir:  
Dersin kodu, programın adıyla ilişkili ve takip eden sayılardan oluşur (AAABCC). Ders kodu büyük harfler ile yazılır.
- **AAA:** Bölüm veya program kodu
  - **B:** Dersin ait olduğu sınıf düzeyi
  - 1: Birinci sınıf
  - 2: İkinci sınıf
  - 3: Üçüncü sınıf
  - 4: Dördüncü sınıf
  - 5: Beşinci sınıf
  - 6: Altıncı sınıf
  - **CC:** Dersin sıra numarası
- k) Ders adı belirlenirken ayrıntıdan kaçınılır. Ders adı olabildiğince diğer yükseköğretim kurumlarında yaygın olarak kullanılan adlardan seçilir.
- l) Bölüm ve programlarda dersin AKTS kredisi tam sayı olarak belirlenir.
- m) Müfredattaki derslerin toplam AKTS kredilerinin en az %25'inin seçmeli ders statüsünde olması önerilmektedir.

### **Müfredatın İncelenmesi ve Güncellenmesi**

**Madde 7 – (1)** Bölüm ve programların ilgili kurulları, her eğitim-öğretim yılı sonunda müfredatın incelenmesine yönelik çalışmalar başlatır. Bu çalışmalar kapsamında öğrenci anket sonuçları, öğrenci talepleri, yükseköğretim sistemindeki gelişmeler, mezun geri bildirimleri, dış paydaş görüşleri ve akreditasyon kuruluşlarının ölçütleri dikkate alınır. Yapılan değerlendirmeler sonucunda, bölüm ve program kurulları tarafından hazırlanan müfredat güncelleme teklifleri, ilgili akademik kurulun onayı ile her yılın en geç Mayıs ayı sonuna kadar Eğitim Komisyonuna gönderilir. Komisyon tarafından uygun bulunan müfredat güncelleme teklifleri, Üniversite Senatosunun onayı ile yürürlüğe girer.

(2) Müfredat güncellemesi kapsamında; programın eğitim amaçları ve öğrenme çıktıları doğrultusunda müfredata yeni derslerin eklenmesi veya mevcut derslerin kaldırılması, ders içeriklerinin güncellenmesi, seçmeli ders havuzunun genişletilmesi veya yeniden düzenlenmesi, derslerin öğretim dilinde değişiklik yapılması, ders kodu ve ders adlarında düzenleme yapılması, ön koşul derslerinin belirlenmesi veya değiştirilmesi, staj, uygulama, proje, bitirme çalışması ve benzeri eğitim-öğretim faaliyetlerinin müfredata eklenmesi ya da güncellenmesi ile programın ulusal ve uluslararası mevzuat, Bologna Süreci, akreditasyon ölçütleri ve paydaş geri bildirimleri doğrultusunda iyileştirilmesine yönelik düzenlemeler yer alır.

## **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**

### **Diğer Hususlar ve Son Hükümler**

#### **Diğer hususlar**

**Madde 8** – Bu yönerge kapsamında oluşabilecek istisnai durumlara ilişkin takdir yetkisi Rektöre aittir.

#### **Hüküm Bulunmayan Haller**

**Madde 9** – Bu Yönergede hüküm bulunmayan hallerde, Üniversitemiz Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği, Üniversitemiz Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmelikleri ile ilgili diğer mevzuat hükümleri ve Senato kararlarına göre işlem yapılır.

#### **Yürürlük**

**Madde 10** – Bu Yönerge, Bezmialem Vakıf Üniversitesi Senatosunun 13.04.2026 tarihli ve 07 sayılı toplantısında kabul edilerek yürürlüğe girmiştir.

#### **Yürütme**

**Madde 11** – Bu Yönerge hükümlerini Bezmialem Vakıf Üniversitesi Rektörü yürütür.